



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.09.2024

г. Вологда

№ 1145

О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области» следующие изменения:

преамбулу постановления после цифр «1¹,» дополнить цифрами «1²,»;

дополнить пунктом 1² следующего содержания:

«1². Утвердить Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат студентам, заключившим договоры о целевом обучении с Управлением ветеринарии Вологодской области (приложение 1²).»;

дополнить приложением 1² согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 20.09.2024 № 1145

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.02.2016 № 159
(приложение 1²)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ
СТУДЕНТАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОРЫ О ЦЕЛЕВОМ
ОБУЧЕНИИ С УПРАВЛЕНИЕМ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 1² закона области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области» (далее – закон области).

1.2. Уполномоченным органом исполнительной государственной власти области в соответствии с частью 1 статьи 1² закона области является Управление ветеринарии области (далее – Управление).

II. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент, соответствующий требованиям частей 1 и 2 статьи 1² закона области (далее – студент), или его представитель (законный представитель) (далее – представитель) представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

копию документа, удостоверяющего (подтверждающего) полномочия представителя студента (в случае представления документов представителем студента).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально.

Документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Документы могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее – Региональный портал).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Документы, представленные на бумажном носителе, регистрируются в день их поступления специалистом Управления в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов».

Документы, направленные посредством Регионального портала, регистрируются в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.4. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия студента условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты, определенным частями 1 и 2 статьи 1² закона области, а также представленных документов – на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается правовым актом Управления.

Уведомление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется студенту (его представителю) почтовой связью в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту являются:

несоответствие студента условиям предоставления ежемесячных денежных выплат, определенным частями 1 и (или) 2 статьи 1² закона области;

представление документов, не соответствующих по составу, форме или содержанию требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Управление направляет студенту (его представителю) почтовой связью соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с приложением представленных студентом (его представителем) копий документов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

При представлении документов в электронной форме уведомление с ука-

занием причин отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется студенту (его представителю) посредством Регионального портала в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.7. Студент (его представитель) в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, имеет право повторно представить документы для получения ежемесячной денежной выплаты, которые рассматриваются в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится с лицевого счета Управления на счет студента, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.9. Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам:

начиная с первого числа месяца начала обучения в случае заключения договора о целевом обучении до начала обучения, если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены в Управление студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня начала обучения;

начиная со дня заключения договора о целевом обучении в случае заключения договора о целевом обучении на любом этапе освоения образовательной программы, если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены в Управление студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня заключения договора о целевом обучении, при этом размер ежемесячной денежной выплаты за месяц обучения, в котором заключен договор о целевом обучении, рассчитывается пропорционально периоду обучения по договору о целевом обучении (по дням);

начиная со дня заключения дополнительного соглашения к договору о целевом обучении в случае замены заказчика на Управление при условии, что студент до заключения дополнительного соглашения не получал ежемесячные денежные выплаты в соответствии со статьями 1 и 1¹ закона области, и если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены в Управление студентом (его представителем) не позднее трех месяцев со дня заключения дополнительного соглашения, при этом размер ежемесячной денежной выплаты за месяц обучения, в котором заключено дополнительное соглашение к договору о целевом обучении, рассчитывается пропорционально периоду обучения по договору о целевом обучении (по дням).

При представлении студентом (его представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, по истечении трехмесячного срока, установленного в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представлены в Управление.

2.10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего

месяца (за исключением периодов, в которых предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается).

Перечисление денежных средств на счет студента осуществляется на основании платежного поручения, представляемого Управлением для перечисления денежных средств за счет средств областного бюджета в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство», с приложением к нему копии правового акта Управления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту.

2.11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в период предоставленного студенту академического отпуска. Студент обязан письменно уведомить Управление о предоставлении ему академического отпуска в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в период предоставления академического отпуска рассчитывается пропорционально периоду обучения (по дням).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении студенту академического отпуска издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту на период академического отпуска.

2.12. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты производится со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если ежемесячная денежная выплата производилась студенту за аналогичный период обучения на том же курсе до начала академического отпуска, выплата ежемесячной денежной выплаты в данном случае возобновляется со дня окончания соответствующего периода обучения после завершения академического отпуска.

Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в этом месяце.

Студент обязан письменно уведомить Управление о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 5 рабочих дней со дня возобновления обучения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об окончании предоставленного студенту академического отпуска и возобновлении студентом обучения издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту.

2.13. Студент утрачивает право на ежемесячную денежную выплату в случаях:

- отчисления студента из образовательной организации высшего образования;
- перевода студента на заочную форму обучения;
- перевода студента на специальность, не указанную в части 1 статьи 1² закона области;
- расторжения договора о целевом обучении.

Студент в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных в настоящем пункте случаев обязан письменно уведомить Управление об их наступлении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от студента о наступлении случаев, влекущих утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты, принимает решение в форме правового акта Управления о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, в котором право на ее получение было утрачено.

2.14. Управление осуществляет контроль за исполнением студентом принятых на себя обязательств по:

завершению обучения с получением диплома установленного образца по специальности, указанной в части 1 статьи 1² закона области;

заключению трудового договора с государственным ветеринарным учреждением, осуществляющим свою деятельность на территории Вологодской области, в срок, установленный пунктом 2 части 3 статьи 1² закона области;

осуществлению трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором не менее трех лет.

Студент в течение 30 рабочих дней со дня получения диплома образовательной организации высшего образования установленного образца представляет в Управление копию диплома с вкладышем способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления указанного документа.

Студент в течение 30 рабочих дней со дня трудоустройства (в том числе в случае изменения места работы) представляет в Управление копию трудовой книжки с отметкой о работе или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления указанных документов.

Контроль осуществляется путем направления Управлением запроса работодателю студента о подтверждении факта его трудоустройства и информации о дате заключения трудового договора, запросов два раза в год (в срок не позднее 20 января и 20 июля) о подтверждении факта продолжения работы студентом до полного исполнения последним своих обязательств по договору о целевом обучении, а также путем направления Управлением ежегодных запросов (в срок не позднее 30 декабря) в образовательные организации высшего образования о подтверждении факта обучения студента.

2.15. При выявлении обстоятельств, установленных частью 5 статьи 1² закона области, Управление в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии таких обстоятельств направляет студенту требование о возврате в срок, указанный в требовании, суммы полученной ежемесячной денежной выплаты способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления требования. В случае непоступления средств в указанный срок Управление в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.16. Студент освобождается от обязанности возврата ежемесячных

денежных выплат в областной бюджет в случаях освобождения от ответственности, определенных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее – положение о целевом обучении).

2.17. Студент обязан письменно уведомить Управление о наступлении случаев освобождения от ответственности, предусмотренных положением о целевом обучении, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств с приложением документов, подтверждающих их возникновение. Документы могут быть представлены путем личного обращения или посредством почтовой связи.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии копии подлиннику и возвращает подлинники представившему их лицу: при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Указанные документы регистрируются в день их поступления специалистом Управления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Управления. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Управления.

2.18. Если наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, Управление принимает меры к взысканию ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

2.20. Решения Управления, действия (бездействие) его должностных лиц и государственных служащих могут быть обжалованы в порядке досудебного обжалования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Образец

Управление ветеринарии Вологодской области

от _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(фамилия, имя, отчество представителя студента в случае
представления документов представителем студента)

(паспорт студента (серия, номер, когда и кем выдан))

(паспорт представителя студента (серия, номер, когда и
кем выдан) в случае представления документов предста-
вителем студента)

(номер телефона для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере
_____ рублей _____,
(Ф.И.О. студента)

обучающемуся в _____,
(наименование образовательной организации высшего образования)

в соответствии с договором о целевом обучении от _____ № _____,
по специальности _____,

проживающему по адресу: _____,
ИНН _____.

Выплату прошу производить через кредитную организацию:

Банк _____

ИНН _____

БИК _____

Корр. счет _____

КПП _____

Лицевой счет _____

(дата)

(подпись студента, представителя
студента)

(расшифровка подписи)»