



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.09.2024

г. Вологда

№ 283

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 8 октября 2010 года № 501

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», письмом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 августа 2024 года № 06-17-29/30915

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 8 октября 2010 года № 501 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю органа исполнительной власти области, осуществляющего переданные полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

1.2 пункты 2 и 3 квалификационных требований, предъявляемых к руководителю органа исполнительной власти области, осуществляющего переданные полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, утвержденных указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знание: русского языка (основные правила орфографии и пунктуации, основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка, функционально-стилевая специфика текстов, относящихся к сфере официально-делового общения); Конституции Российской Федерации; Устава области; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления; законодательства о государственной гражданской службе; законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота (порядка рассмотрения обращений граждан в части требований к письменным обращениям граждан, порядка их направления, регистрации и рассмотрения, особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде, правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований к порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации, основ работы с документами, Регламента Правительства области, Инструкции по делопроизводству в государственном органе области); служебного распорядка государственного органа области; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

умения, характеризующие профессиональные и личностные качества: проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями

организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; невербального общения; работы с разными источниками информации, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), а также с большим объемом информации; анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и (или) противоречивой информации; владения методикой системного анализа; подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций; подготовки рекомендаций; выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; выстраивания связи между персональным развитием, целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; разрешения конфликтных ситуаций; использования разнообразных тактик речевого обращения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; целеполагания; формирования прогностических моделей; выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; ораторского искусства; выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы); контроля над эффективным использованием всех ресурсов; контроля условий, целей,

процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итоговых продукта, услуги; просчета рисков при принятии решений; передачи знаний и умений, развития способностей подчиненных;

умения в области информационно-коммуникационных технологий: работа в автоматизированных системах, применяемых в органах исполнительной государственной власти области, структурных подразделениях Правительства области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Ф' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.

Г.Ю. Филимонов