



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.08.2024

г. Вологда

№ 1063

Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат работникам сферы культуры и искусства области

В целях реализации статьи 2 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных выплат работникам сферы культуры и искусства области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.08.2024 № 1063
(приложение)

**Порядок
предоставления единовременных выплат работникам
сферы культуры и искусства области**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления предусмотренных статьей 2 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства области» (далее – закон области) единовременных выплат лицам в возрасте до 35 лет включительно, поступившим в период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2029 года впервые на работу на должности основного персонала государственных или муниципальных учреждений культуры области, государственных или муниципальных учреждений образования в сфере культуры, расположенных на территории муниципальных округов или муниципальных районов области, закончившим обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Искусство и культура» (далее – работник, работодатель, единовременные выплаты).

2. Предоставление единовременных выплат работникам производится Департаментом культуры и туризма области (далее - Департамент) в соответствии с договором о предоставлении единовременной денежной выплаты в размерах, предусмотренных статьей 2 закона области, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

3. Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты заключается между Департаментом и работником после заключения работником трудового договора с работодателем на условиях, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 2 закона области (далее – трудовой договор).

4. Для получения единовременной выплаты работник (далее также – заявитель) представляет в Департамент:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

в) копию документа об образовании и (или) о квалификации, выданного (выданных) на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения документа об образовании и (или) о квалификации на территории иностранного государства);

г) копию трудового договора.

5. Для получения единовременной выплаты заявитель вправе представить в Департамент:

а) заверенную работодателем копию трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копию документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации, в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации после 1995 года (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем в Департамент путем личного обращения либо посредством почтовой связи в срок, не превышающий двенадцати месяцев с даты заключения трудового договора.

При личном обращении копии документов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников для обозрения (за исключением трудовой книжки) либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работнику в день предоставления заявления.

При направлении посредством почтовой связи документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в нотариальном порядке или с приложением подлинников. Специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

7. Документы подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Форма журнала утверждается правовым актом Департамента.

Датой поступления заявления считается дата представления в Департамент путем личного обращения, а в случае если указанное заявление поступило посредством почтовой связи - дата, указанная на почтовом штампе организации, осуществляющей доставку по месту поступления документов.

8. Заявление и представленные документы рассматриваются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации, а в случае направления меж-

ведомственного (межведомственных) запроса (запросов) - со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений).

9. По результатам рассмотрения документов Департамент принимает одно из следующих решений:

о заключении договора о предоставлении единовременной денежной выплаты;

об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Решение принимается в форме правового акта Департамента.

10. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 2 закона области;

получение заявителем единовременной выплаты в соответствии со статьей 2 закона области ранее;

предоставление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 4 и (или) 6 настоящего Порядка;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента направляет заявителю письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения заявителю лично под расписку.

Работник вправе повторно обратиться в Департамент для получения единовременной выплаты после устранения замечаний, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 10 настоящего Порядка, в течение срока, определенного пунктом 6 настоящего Порядка, представив документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении единовременной денежной выплаты Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Департамента направляет работнику письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов работнику лично под расписку, а также подписанный со стороны Департамента проект договора о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. В случае, если по истечении 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления и проекта договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, работник не представил (направил) в Департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении единовременной денежной выплаты, работник считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты.

В случае если работник уклонился от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, единовременная выплата работнику не

предоставляется, о чем Департамент уведомляет работника в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Работник, уклонившийся от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, вправе повторно обратиться в Департамент для получения единовременной выплаты в течение срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, представив документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Предоставление единовременной выплаты осуществляется Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты при наличии доведенных в необходимом объеме лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов областного бюджета путем перечисления денежных средств на счет работника в кредитной организации.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на данные цели в областном бюджете на дату истечения срока выплаты, указанной в настоящем пункте, единовременная денежная выплата предоставляется в срок не позднее одного года со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты.

15. При наличии предусмотренных законом области о предоставлении единовременной выплаты оснований для возврата работником части единовременной выплаты Департамент направляет работнику заказным письмом с уведомлением требование о возврате части единовременной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

16. В случае выявления после перечисления единовременной выплаты фактов представления работником недостоверных или подложных документов и сведений в целях получения единовременной выплаты Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта направляет работнику заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной единовременной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В Департамент культуры и туризма области _____
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты работникам сферы культуры и искусства
Вологодской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(указывается адрес, по которому работник проживает)
паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

СНИЛС: _____

ИНН: _____

место работы: _____

(указывается наименование государственного или муниципального учреждения культуры области, государственного или муниципального учреждения образования в сфере культуры, занимаемая должность)

номер телефона: _____,

прошу предоставить единовременную выплату.

Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____ на _____
(наименование кредитной организации) (номер счета)

С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

С обязанностью уведомления Департамента культуры и туризма области о расторжении трудового договора ознакомлен(а).

_____ (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ года
(дата)

ДОГОВОР
о предоставлении единовременной денежной выплаты

"__" _____ 20__ года

г. _____

Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

Департамент культуры и туризма области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Работнику единовременной выплаты в размере _____ (пятисот тысяч рублей/двухсот пятидесяти тысяч рублей)

предусмотренной статьей 2 закона области от 10 июля 2024 года № 5653-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение в сфере культуры и искусства Вологодской области» (далее – закон области) в связи с поступлением Работником на работу по должности _____

(наименование должности с указанием наименования и адреса государственного или муниципального учреждения культуры области, государственного или муниципального учреждения образования в сфере культуры) (далее – работодатель) по трудовому договору от _____ № _____, заключенному между Работником и Работодателем (далее – трудовой договор)

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Представлять достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной выплаты.

2.1.2. Исполнять трудовые обязанности на должности, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения договора о предоставлении выплаты, при условии продления данного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

а) времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе

периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) временной нетрудоспособности работника;

в) приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Возвратить в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока выполнения трудовой функции (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, случаев расторжения трудового договора по своей инициативе (по собственному желанию): если его супруг (супруга), проходящий (проходящая) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, переводится к новому месту службы, находящемуся за пределами населенного пункта, в котором проживает и работает Работник; если один из его родителей или супруг (супруга) признан инвалидом первой группы, либо ребенок-инвалид по заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы нуждается в постоянном постороннем уходе, при условии, что данное лицо не находится на полном государственном обеспечении).

2.1.4. Возвратить в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок исполнения обязанностей по трудовому договору на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Работника).

2.1.5. Письменно извещать Департамент о прекращении трудового договора по любым основаниям в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

2.1.6. Не принимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.2. Департамент обязуется при наличии доведенных в необходимом объеме лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов областного бюджета в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить единовременную выплату путем перечисления на банковский счет работника № _____, открытый в _____.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств в необходимом объеме на данные цели в областном бюджете на дату истечения срока выплаты, указанной в настоящем пункте, единовременная денежная выплата предоставляется в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора Работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки начиная со

дня, следующего за днем истечения сроков, установленных подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора.

В случае неисполнения Работником обязанности по направлению информации о прекращении трудового договора в Департамент в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Договора Работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,01 процента от суммы полученной единовременной выплаты за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.3. В случае выявления фактов предоставления работником недостоверных и (или) подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения единовременной выплаты Работник обязан возвратить в областной бюджет всю сумму полученной единовременной выплаты, а также уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты за каждый день пользования единовременной выплатой (с даты зачисления суммы единовременной выплаты на счет работника до даты возврата суммы единовременной выплаты в областной бюджет).

4. Особые условия

Единовременная выплата предоставляется работнику за счет средств областного бюджета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

5.3. Департамент может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае прекращения Работником трудовых отношений с Работодателем.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Работник

Департамент

/

/

М.П.