



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.08.2024

г. Вологда

№ 1030

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 530

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование, утвержденный постановлением Правительства области от 13 июня 2017 года № 530, следующие изменения:

1.1 раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей, предусмотренных статьей 5 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее – закон области), а также размер мер социальной поддержки детям из многодетных семей, предусмотренных частью 1 статьи 5 закона области.»;

1.2 дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Компенсация части стоимости обучения  
на детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования

4.1. В соответствии с законом области на детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и соответствующих условиям, установленным частью 2 статьи 5 закона области (далее – студент), предоставляется компенсация части стоимости обучения в размере 50 процентов стоимости платных образовательных услуг, но не более 50 000 рублей за один учебный год (далее – компенсация).

4.2. Для предоставления компенсации за прошедший учебный год совершеннолетний студент, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента, обучающийся (обучающегося) в государственной профессиональной образовательной организации области (далее в настоящем разделе – заявитель, образовательная организация области) подает в образовательную организацию области заявление о предоставлении компенсации (далее также в настоящем разделе – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а также в случае, если регистрация рождения студента произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.3. Для предоставления компенсации за прошедший учебный год совершеннолетний студент, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента, обучающийся (обучающегося) в частной профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области (далее также в настоящем разделе – заявитель, образовательная организация), подает в Департамент образования области (далее в настоящем разделе – Департамент) заявление о предоставлении компенсации (далее также в настоящем разделе – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а также:

1) в случае, если регистрация рождения студента произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации студента, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

2) копию договора об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств (далее – договор);

3) копии документов, подтверждающих оплату платных образовательных услуг по договору за прошедший учебный год.

4.4. В случае обращения с заявлением представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации (далее также в настоящем разделе – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку, документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в образовательную организацию области (Департамент) следующие документы:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случаев, указанных в пункте 4.2, в подпункте 1 пункта 4.3 настоящего Порядка);

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

4) справку образовательной организации об успешном прохождении студентом промежуточной аттестации за прошедший учебный год (при прохожде-

нии итоговой аттестации (при завершении обучения) – копию документа об образовании и о квалификации) – в случае если студент обучается в частной профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области.

4.6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в образовательную организацию области (Департамент) путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации области (Департамента), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.7. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации области (Департамента), осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в образовательную организацию области, Департамент).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация области (Департамент) возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка:

образовательная организация области в день регистрации заявления направляет органу исполнительной государственной власти области, осуществляющему в отношении образовательной организации области функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), заявление и приложенные к нему документы с приложением информации об успешном прохождении студентом промежуточной аттестации за прошедший учебный год или итоговой аттестации (при завершении обучения) и о размере произведенной оплаты платных образовательных услуг за прошедший учебный год, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

специалист Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4.8. Заявление и приложенные к нему документы, направленные образовательной организацией области учредителю, регистрируются специалистом учредителя, осуществляющим прием документов, в день их поступления. Учредитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4.9. В случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.5 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается образовательной организацией области. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается учредителем в течение 2 рабочих дней со дня получения учредителем всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации заявителю являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах; отсутствие у студента права на предоставление компенсации.

В случае отказа в предоставлении компенсации образовательная организация области (Департамент, учредитель) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

4.10. Образовательная организация области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации уведомляет о принятом решении учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Образовательная организация области (Департамент, учредитель) в день принятия решения о предоставлении компенсации направляет в КУВО «Центр социальных выплат» заявку на выплату компенсации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заявки.

4.11 Выплата компенсации осуществляется КУВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации.

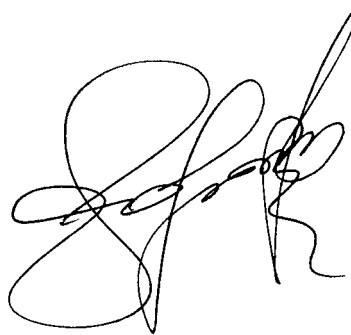
Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

4.12. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации), компенсация подлежат добровольному возврату либо взыскивается в судебном порядке.»;

1.3 дополнить приложениями 5-7 согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text 'Председатель Правительства области' and 'А.М. Мордвинов'.

**А.М. Мордвинов**



Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.08.2024 № 1030

«Приложение 5  
к Порядку

Образец

В \_\_\_\_\_  
(организация)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление компенсации

Прошу предоставить компенсацию части стоимости обучения в отношении студента \_\_\_\_\_, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_, за учебный год \_\_\_\_\_.

Дата рождения студента: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (вид документа): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что получение среднего профессионального образования студентом осуществляется впервые \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для компенсации, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) студента	
Дата выдачи удостоверения	

Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, филиал)  
счет № \_\_\_\_\_.  
Реквизиты счета прилагаются.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.08.2024 № 1030

«Приложение 6  
к Порядку

Образец

В \_\_\_\_\_  
(организация)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

действующего в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий  
полномочия представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление компенсации

Прошу предоставить компенсацию части стоимости обучения в отношении студента \_\_\_\_\_, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_ за учебный год \_\_\_\_\_

Дата рождения студента: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (вид документа): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что получение среднего профессионального образования студентом осуществляется впервые \_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для компенсации, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) студента	
Дата выдачи удостоверения	

Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, филиал)

счет № \_\_\_\_\_.

Реквизиты счета прилагаются.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.08.2024 № 1030

«Приложение 7  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(организация, Департамент  
либо уполномоченное им учреждение)

ЗАЯВКА  
на выплату компенсации

№ п/п	Сведения о получателе компенсации						Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя компенсации					Образовательная организация	Дата принятия решения о назначении компенсации	Учебный год, за который предусмотрена компенсация	Сумма компенсации, подлежащая перечислению из областного бюджета (руб.)	Кредитная организация, в которой открыт счет	№ счета в кредитной организации
	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Реквизиты учреждения:

\_\_\_\_\_  
»