



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2024

г. Вологда

№ 995

О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 марта 2017 года № 274

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 27 марта 2017 года № 274 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в

целях реализации государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286»;

Порядок предоставления субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 08.08.2024 № 995

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.03.2017 № 274

**Порядок предоставления субсидии на компенсацию части затрат,
связанных с транспортным обслуживанием населения
воздушным транспортом
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом, (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области (далее - Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

1.5. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Вологда – Москва – Вологда, Вологда – Санкт-Петербург – Вологда и Вологда – Великий Устюг – Вологда (далее – авиамаршруты), для обеспечения доступности воздушных перевозок.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие воздушные перевозки авиационным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Вологда – Москва – Вологда, Вологда – Санкт-Петербург – Вологда, Вологда – Великий Устюг – Вологда (далее – заявитель, получатель, участник отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

наличие не менее трех воздушных судов для выполнения перевозок пассажиров воздушным транспортом;

осуществление воздушных перевозок пассажиров по авиамаршрутам.

Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям отбора.

2.2. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

ж) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

2.3. В целях отбора получателей субсидии Департамент обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ddxt.gov35.ru;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru), с использованием которого обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;
м) порядка возврата заявок на доработку;
н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

т) даты размещения документа об итогах проведения отбора (решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.ddxt.gov35.ru), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии, заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области (далее – заявление);

б) справку о выполнении регулярных авиарейсов в произвольной форме с приложением заверенной копии задания на полет отдельно по каждому авиамаршруту (далее - справка о выполнении рейсов);

в) справку о себестоимости одного авиарейса в произвольной форме с приложением расчета себестоимости авиарейса отдельно по каждому авиамаршруту (далее - справка о себестоимости);

г) расшифровку статей фактических затрат себестоимости рейса отдельно по каждому авиамаршруту;

д) копию сертификата эксплуатанта;

е) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании не менее трех воздушных судов;

ж) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

з) справку, подписанную заявителем, подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

и) справку, подписанную заявителем, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии) с указанием фамилии имени отчества (полностью) и дат рождения с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

к) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Департаментом финансов области.

2.5. Заявка представляется заявителем (его представителем) в Департамент на бумажном носителе лично, или курьером, или почтовой связью.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

За счет средств субсидии компенсируется часть затрат заявителя, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом, понесенных в текущем финансовом году.

2.6. Заявки, представленные заявителями (их представителями), подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.7. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых рассмотрение заявки прекращается. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления.

Департамент возвращает заявление и документы заявителя, отозвавшего заявку, почтовой связью или вручает представителю заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в представленную в Департамент заявку не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

В период приема заявок Департамент предоставляет разъяснения по положению информации о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Департаментом, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, находящейся в открытых источниках информации, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Департамент запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.9. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение о предоставлении субсидии;

принимает решение об отклонении заявки и об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Решение оформляется правовым актом Департамента, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю почтовой связью или на адрес электронной почты или вручается лично представителю заявителя.

Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым ежемесячно между Департаментом и заявителем.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проведение отбора может быть отменено Департаментом до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) отсутствие на дату рассмотрения заявки нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

Документ об итогах проведения отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с подпунктом «т» пункта 2.3 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Одновременно с копией решения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю проект Соглашения по форме, установленной правовым актом Департамента финансов области, в двух экземплярах.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Если заявитель уклонился от подписания Соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для подписания Соглашения, принимает правовой акт Департамента о внесении изменений в решение Департамента о предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, посредством услуг почтовой связи на адрес, указанный в заявлении, представляемом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет заявителю уведомление вместе с проектом дополнительного соглашения к Соглашению посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уменьшение размера субсидии заявителю, заключившему Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

В случае реорганизации, ликвидации получателя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя направляет получателю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем.

2.12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = Sp \times N \times P - Спс, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Sp - средняя себестоимость одного авиарейса с начала года, рассчитанная в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов российских авиакомпаний, одобренными ФСБТ России от 15 июля 1999 года N 7.7-188;

N - количество выполненных авиарейсов нарастающим итогом с начала года (один авиарейс рассчитывается как сумма рейсов, выполненных в прямом и обратном направлении);

P - уровень возмещения части затрат, где: P = 97,0 %;

Спс - объем субсидии, предоставленный из областного бюджета в текущем году.

2.13. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является повышение доступности транспортных услуг воздушного транспорта для населения области.

Характеристикой результата (далее - показатель) является:

количество выполненных авиарейсов по маршруту: Вологда - Москва - Вологда;

количество выполненных авиарейсов по маршруту: Вологда - Санкт-Петербург - Вологда;

количество выполненных авиарейсов по маршруту: Вологда - Великий Устюг - Вологда.

Значение показателей устанавливается в Соглашении на основании справки о выполнении рейсов.

2.14. Субсидия перечисляется на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Субсидия за декабрь выплачивается до окончания текущего финансового года.

2.16. Для перечисления субсидии Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заявления, копию справки о выполнении рейсов, копию справки о себестоимости, копию правового акта Департамента о предоставлении субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Фе-

дерации или в кредитной организации, в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии:

ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент отчет о достижении результата и показателя по форме, являющейся приложением к Соглашению (далее – отчет о выполнении результата и показателя);

в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения направляют в Департамент отчет о выполнении регулярных рейсов и отчет об использовании субсидии по форме являющейся приложением к Соглашению (далее – отчет о выполнении рейсов и отчет об использовании субсидии).

Отчеты направляются в Департамент почтовым отправлением или посредством курьерской службы с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня поступления путем проставления на нем даты и номера входящего документа.

3.2. На основании представленного отчета о выполнении результата и показателя Департамент проводит оценку на предмет достижения результата и показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата получатели ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии, значения показателя (КВ), установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта):

$$C_{\text{возвр.}} = (100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ.}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр.}}$ - общая сумма субсидии к возврату;

КВ - значение выполнения показателя, %;

$C_{\text{получ.}}$ - сумма полученной субсидии.

Значение процента выполнения показателя (КВ) рассчитывается по формуле:

$$\text{КВ} = \text{ЦП}_{\text{факт.}} / \text{ЦП}_{\text{план.}} \times 100, \text{ где:}$$

$\text{ЦП}_{\text{факт.}}$ - фактический показатель;

$\text{ЦП}_{\text{план.}}$ - плановый показатель.

В случае выполнения показателя по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателя принимается Департаментом в форме правового акта Департамента в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) направляет получателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с требованием о возврате части субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения получателем уведомления.

В случае установления в ходе проверок фактов представления неполных и/или недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, Департамент в течение 20 календарных дней со дня установления данных фактов принимает решение в форме правового акта Департамента о возврате полученной субсидии в областной бюджет пропорционально объему допущенных нарушений и направляет получателю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в указанном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем уведомления.

В случае непоступления от получателя средств в соответствии с настоящим пунктом в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае если фактические затраты за декабрь отчетного года меньше объема субсидии, рассчитанного согласно пункту 2.12 настоящего Порядка, Де-

партамент в течение 20 календарных дней со дня получения отчета об использовании субсидии за декабрь отчетного года уведомляет получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости возврата неиспользованной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления в объеме, превышающем фактические затраты.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения авиаперевозчиком уведомления Департамент в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Мониторинг достижения результата осуществляется Департаментом исходя из достижения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом, утвержденным постановлением Правительства области от ____ года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.»