



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2024

г. Вологда

№ 971

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 июля 2021 года № 742

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 5 июля 2021 года № 742 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий добровольческим движениям на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

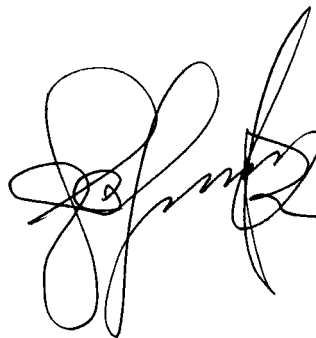
«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, ус-

луг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, законом области от 18 октября 2013 года № 3184-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области», законом области от 23 апреля 2018 года № 4327-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Вологодской области», законом области от 16 марта 2015 года № 3601-ОЗ «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации мероприятий государственной программы «Наследие Вологодчины», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963,»;

1.2 Порядок предоставления грантов в форме субсидий добровольческим движениям на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 05.08.2024 № 971

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 05.07.2021 № 742

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий добровольческим движениям
на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения
объектов культурного наследия, благоустройства их территорий
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию общественно полезных проектов в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий (далее также – проект, субсидия, субсидии) за счет средств областного бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

В целях настоящего Порядка под добровольческими движениями понимаются добровольческие социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, а также являющиеся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности государственные учреждения Вологодской области и муниципальные учреждения на территории Вологодской области.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Творческие люди» в рамках федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») национального проекта «Культура», государственной поддержки добровольческих социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января

1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), а также являющихся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности государственных учреждений Вологодской области и муниципальных учреждений на территории Вологодской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы области «Наследие Вологодчины», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963, и регионального проекта «Творческие люди» в рамках федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») национального проекта «Культура».

1.4. Исполнительным органом области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Комитет по охране объектов культурного наследия области (далее – Комитет).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

1.6. Гранты в форме субсидий предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также являющимся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности государственным учреждениям Вологодской области и муниципальным учреждениям на территории Вологодской области, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Вологодской области, на реализацию проектов в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территории (далее – участники отбора, получатели субсидии, некоммерческие организации).

1.7. Субсидия предоставляется на срок реализации проекта.

1.8. Отбор получателей субсидии проводится Комитетом путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора, получателей субсидий требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий в установленные объявлением сроки.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях отбора получателей субсидий (далее – получатели) Комитет обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора, который не может быть позднее 90 календарных дней до окончания финансового года;

б) даты начала подачи и окончания приема заявки участников отбора, при этом дата окончания приема документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

г) результата предоставления субсидии и характеристики результата;

д) доменного имени официального сайта Комитета в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ж) категорий отбора;

з) порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора;

и) порядка отзыва заявки участниками отбора, порядка возврата заявки, определяющего в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядка возврата заявки на доработку;

м) порядка отклонения заявки, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора с указанием максимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) даты размещения документа об итогах проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (www.okn.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае отсутствия заявок или отклонения всех поступивших заявок Комитет в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта Комитета, который публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проведение отбора может быть отменено Комитетом до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии. Объявление об отмене отбора размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.2 Заявитель по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

2.3. Субсидии предоставляются по трем направлениям:

2.3.1. «Популяризация объектов культурного наследия» (далее – Направление 1):

предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением участником отбора уставной деятельности, направлен и содержать мероприятия, направленные на популяризацию объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области;

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта не должен превышать 100 тыс. рублей.

2.3.2. «Обучение волонтерской деятельности в сфере сохранения объектов культурного наследия» (далее – Направление 2):

предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением участником отбора уставной деятельности и направлен на проведение на территории Вологодской области мероприятий по обучению волонтерской деятельности в сфере сохранения объектов культурного наследия;

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта не должен превышать 300 тыс. рублей.

2.3.3. «Участие в работах по сохранению объектов культурного наследия» (далее – Направление 3):

предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением участником отбора видов уставной деятельности и направлен на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области;

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта не должен превышать 2,0 млн. рублей.

Субсидия предоставляется на реализацию общественно полезных проектов, соответствующих требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, по трем направлениям на срок реализации проекта.

2.4. Для участия в отборе заявитель предоставляет в Комитет заявку, в состав которой включаются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, утвержденному Департаментом финансов области (далее – заявление);

копия устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, и подтверждающая на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (допускается представление справки, полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика);

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающая, что заявитель по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая, что заявитель по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

согласие на осуществление Комитетом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя с указанием фамилий, имен, отчеств полностью и дат рождения.

К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов (в случае подписания документов уполномоченным лицом), предоставленных в целях получения субсидии;

общественно полезный проект, соответствующий направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе, подписанный руководителем участника отбора, и на электронном носителе в электронном виде в формате текстового редактора, который должен соответствовать следующим требованиям:

по Направлению 1 должен включать обязательное издание печатной продукции о популяризируемом объекте (объектах) культурного наследия;

по Направлению 2 должен включать обязательное проведение не менее двух мастер-классов на объекте (объектах) культурного наследия с участием волонтеров;

по Направлению 3 должен включать работы, предусмотренные перечнем видов работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия, в которых могут участвовать добровольцы (волонтеры), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия»;

срок реализации общественно полезного проекта не должен превышать двух лет со дня перечисления денежных средств;

общественно полезный проект должен включать привлечение добровольцев, зарегистрированных на портале «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

смета на реализацию общественно полезного проекта в соответствии с направлениями расходов (далее – перечень расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (реализации общественно полезного проекта) (далее – План мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации;

согласие исполнительного органа области или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учре-

ждения, на участие учреждения в отборе, проводимом Комитетом (за исключением учреждения, в отношении которого Комитет осуществляет полномочия учредителя).

Документы, представленные заявителем, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В Комитет представляются оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте.

Комитет осуществляет проверку копий документов на соответствие их оригиналам.

Документы могут быть представлены одним из следующих способов:
лично (через законного представителя, представителя заявителя);
курьером;
посредством почтовой связи.

Один участник отбора в рамках одного периода приема документов вправе подать одну заявку на получение субсидии по одному направлению из указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

Документы, направленные в Комитет для рассмотрения в целях предоставления субсидии участнику отбора, не возвращаются.

В период приема заявок на участие в отборе, указанных в объявлении о проведении отбора, Комитетом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии (отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии) отозвать заявку.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки на почтовый адрес Комитета и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Комитет прекращает рассмотрение заявки.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Комитете в день поступления в журнале регистрации.

Комитет возвращает заявку заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации способом, указанным в заявлении.

Внесение изменений в заявку не допускается.

2.6. Комитет:

осуществляет регистрацию заявки в день ее получения в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета. Заявка регистрируется в день ее поступления в порядке поступления вне зависимости от направлений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет в соответствии с установленной Комитетом процедурой проверку представленной заявки на предмет соответствия участников отбора и представленной заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на предмет их достоверности;

по итогам проверки оформляет заключение, соответствующее требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в Комитете, а также полученной из открытых источников, официальных сайтов исполнительных органов области, направления запросов в другие исполнительные органы области, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. Указанное заключение является документом об итогах проведения отбора;

не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Комитет информацию об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Победитель отбора определяется решением о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Комитета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявки.

Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (www.okn.gov35.ru) документ об итогах проведения отбора, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Комитет отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
общественно полезный проект не соответствует целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность или установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий, в порядке очередности поданных

заявок, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии первому участнику отбора в полном объеме субсидия предоставляется в объеме лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному участнику отбора в полном объеме субсидия предоставляется участнику отбора при наличии его согласия в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

В случае согласия участника отбора на новые условия Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения и заключает соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В случае несогласия участника отбора на заключение соглашения с условием об уменьшении размера субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме вносит изменение в документ об итогах проведения отбора, указанный в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, и предоставляет субсидию участнику отбора в порядке очередности поданных заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с заявленной потребностью, определяемой на основании заявки участников отбора, в пределах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично представителю участника отбора. В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением направляется проект соглашения.

2.11. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии (представителем получателя субсидии).

Один экземпляр соглашения, заключенного между получателем субсидии и Комитетом, направляется получателю субсидии почтовой связью или вручается лично получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения Комитетом.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата

предоставления субсидии и характеристик результата (далее – показатели), значения которых устанавливаются соглашением;

принятия получателем субсидии обязательств по представлению заявки в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

принятия получателем субсидии обязательств по включению в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Комитетом и органами государственного финансового контроля.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям субсидий, заключившим Договор, осуществляется пропорционально объемам предоставленных субсидий.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания представителем получателя субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) готовится Комитетом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидий.

2.12. В целях проведения мониторинга достижения установленных резуль-

татов Комитет одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации.

2.13. Субсидии перечисляются Комитетом единовременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого Комитету в Департаменте финансов области:

получателю субсидии – социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, – на счет, открытый в кредитной организации;

получателям субсидии, являющимся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности государственным учреждениям Вологодской области и муниципальным учреждениям на территории Вологодской области – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов области либо в соответствующем финансовом органе муниципального образования области.

Для перечисления субсидии Комитет направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копии заключенного соглашения, правового акта о предоставлении субсидии и предложения на перечисление субсидии.

2.14. Получатель субсидии обязан:

использовать денежные средства в соответствии с перечнем расходов на реализацию общественно полезного проекта в установленные соглашением сроки реализации общественно полезного проекта, устанавливаемые с соответствием с заявкой;

обеспечить достижение показателей, предусмотренных соглашением;

не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

указывать на то, что общественно полезный проект реализуется при поддержке Комитета, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

представлять отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Порядка;

представлять в Комитет информацию в письменном виде:

о смене руководителя получателя субсидии – в течение 3 дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов получателя субсидии – в течение 3 дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности получателя субсидии – в течение 3 дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности получателя субсидии;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации некоммерческой организации – в течение 3 дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации некоммерческой организации;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации некоммерческой организации – в течение 3 дней с даты направления уведомления о ликвидации некоммерческой организации;

о возбуждении производства по делу о ликвидации некоммерческой организации по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа – в течение 5 дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.15. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии в соответствии с перечнем расходов вправе осуществлять расходы на реализацию общественно полезного проекта, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплатой труда работников получателя субсидии;

оплатой труда привлеченных специалистов или экспертов в рамках реализации получателем субсидии общественно полезного проекта;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о реализации проекта получателя субсидии.

2.16. За счет субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;
связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
связанные с религиозными обрядами и церемониями;
связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Некоммерческим организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется, а полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме:

в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации некоммерческой организации – в течение 30 календарных дней со дня подачи соответствующего уведомления;

в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации некоммерческой организации, а также в случае подачи прокурором области, уполномоченным органом или его территориальным органом заявления в суд о ликвидации некоммерческой организации – в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

в случае вынесения определения арбитражного суда о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) некоммерческой организации – в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.18. Получатель субсидии при использовании субсидии в процессе реализации проекта не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока окончания реализации проекта вправе обратиться в Комитет с заявлением о необходимости перераспределения средств, предусмотренных перечнем расходов, прилагаемым к проекту.

Не допускается изменение общего объема средств субсидии, предусмотренных перечнем расходов, прилагаемым к проекту.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не подается в

случае однократного перераспределения средств, предусмотренных перечнем расходов, в размере менее 10% от объема предоставленной субсидии. При этом не допускается увеличение расходов, связанных с оплатой труда. Решение о перераспределении денежных средств получатель субсидии принимает самостоятельно и не позднее 15 рабочих дней до окончания срока реализации проекта уведомляет уполномоченный орган по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением актуализированного перечня расходов. В этом случае внесение изменений в соглашение в части изменения перечня расходов не требуется.

В случае необходимости последующего перераспределения средств получатель субсидии обращается с заявлением в Комитет в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Комитет в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о необходимости перераспределения предусмотренных перечнем расходов средств рассматривает его.

По результатам рассмотрения заявления Комитетом принимается решение о возможности (невозможности) изменения перечня расходов, которое оформляется заключением.

Комитет в течение 5 календарных дней со дня подготовки заключения уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения.

В случае принятия Комитетом решения о возможности изменения перечня расходов получатель субсидии обязан представить в Комитет уточненный перечень расходов в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае принятия Комитетом решения о возможности изменения перечня расходов, а также в случае изменения перечня расходов на основании абзаца 3 настоящего пункта получатель субсидии обязан представить в Комитет отчетность с учетом измененного перечня расходов.

2.19. Эффективность предоставления субсидии оценивается Комитетом на основании достижения значения показателей, установленных соглашением.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме.

Характеристиками результата являются:

количество участников, присоединившихся к реализации общественно полезного проекта, количество которых должно быть не менее пяти;

количество привлеченных добровольцев, зарегистрированных на портале «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», количество которых должно быть не менее двух;

количество муниципальных районов, муниципальных округов и городских

округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта, количество которых должно быть не менее одного.

Значение показателей устанавливается соглашением и определяется в соответствии с заявкой.

2.20. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии в период действия соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Комитет уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом – получателем субсидии, или прекращении деятельности получателя субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается Комитетом на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и характеристик результата, представляемого получателем субсидии ежеквартально в период реализации проекта в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта, по форме, установленной Департаментом финансов области, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии копий следующих документов:

документов, подтверждающих расходы (договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и прочих документов) в соответствии с перечнем расходов общественно полезного проекта,

списка привлеченных добровольцев (волонтеров), в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», зарегистрированных на портале «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

иных документов, связанных с реализацией проекта (в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы),

а также документов, подтверждающих проведение мероприятий проекта на территории конкретных муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области.

3.2. Комитет вправе запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий, достижении значений результата предоставления субсидии и показателей для проверки и подтверждения представленной информации.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов получатель субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формирует отчет о реализации плана мероприятий по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации.

В случае непредставления получателем субсидии отчета о реализации плана мероприятий Комитет направляет по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, уведомление с требованием о представлении отчета о реализации плана мероприятий в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления:

по месту нахождения Комитета – на основании документов, указанных в

разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных получателями субсидий по запросам Комитета;

по месту нахождения получателя субсидии – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидий.

4.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

4.4. Комитет на основе представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет достижения значений результатов и показателей, предусмотренных в соглашении, а также документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов), в соответствии с перечнем расходов общественно полезного проекта, в том числе на предмет соблюдения запретов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

По результатам проведенной оценки Комитет оформляет заключение.

4.5. В течение 10 рабочих дней с даты получения Комитетом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комитет получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и принимает меры по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.6. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае, если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устраняемыми, Комитет в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений по-

рядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустраняемыми, а также в случае нецелевого использования субсидии Комитет в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушения, нецелевого использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае недостижения характеристик результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения значения результата, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления в Комитет отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращает в областной бюджет денежные средства в размере:

25% средств субсидии – при недостижении значения одной характеристики результата;

50% средств субсидии – при недостижении значений двух характеристик результата;

100% средств субсидии – при недостижении значений трех характеристик результата.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии получатель субсидии возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в Комитет от-

четов и документов к ним.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением отчета, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка), Комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.7. В случае непоступления средств в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, Комитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

СОГЛАСИЕ

(наименование заявителя)

на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия Вологодской области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Вологодской области

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (уполномоченное
лицо заявителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

СМЕТА
на реализацию общественно полезного проекта
в соответствии с направлениями расходов
(перечень расходов)

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Расчет-обоснование суммы затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого			x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 5)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)»