



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2024

г. Вологда

№ 858

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) объектов туристской инфраструктуры**

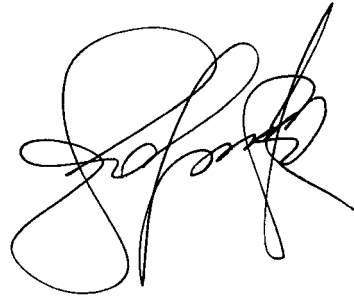
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) объектов туристской инфраструктуры (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the text 'Председатель Правительства области' and 'А.М. Мордвинов'.

**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 16.07.2024 № 858

**Порядок  
предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат  
на строительство (реконструкцию) объектов туристской инфраструктуры  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) объектов туристской инфраструктуры (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов туристской индустрии, реализующих мероприятия по развитию туризма в Вологодской области, направленных на:

- 1) строительство (реконструкцию) коллективных средств размещения (гостиниц);
- 2) строительство (реконструкцию) аквапарков;
- 3) строительство (реконструкцию) многофункциональных комплексов, включающих номерные фонды гостиниц, а также развлекательные комплексы (центры), и (или) спортивно-оздоровительные комплексы (центры), и (или) конгресс-центры, и (или) яхт-клубы и яхтенные марины (за исключением затрат на приобретение комплектующих и оборудования, а также благоустройство прилегающей территории);
- 4) строительство (реконструкцию) горнолыжных комплексов в части приобретения и установки модульных некапитальных средств размещения, за исключением затрат на благоустройство прилегающей территории;
- 5) организацию кемпингов, глэмпингов в части приобретения и установки модульных некапитальных средств размещения, в том числе для организации отдельных туалетных комнат (формы некапитального строительства), за исключением затрат на благоустройство прилегающей территории;

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

коллективное средство размещения - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное

имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

гостиница - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации;

кемпинг - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на выделенной, обозначенной и оборудованной (благоустроенной) площадке с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

глэмпинг - сезонный гостиничный комплекс на природе, оборудованный модулями - отдельно стоящими некапитальными сооружениями для размещения отдыхающих;

горнолыжный комплекс - целенаправленно формируемая совокупность технических, технологических, организационных средств, а также хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих активный и пассивный отдых потребителей, связанный с катанием со склонов с использованием спортивно-развлекательного инвентаря (горные лыжи, сноуборды, тюбинги, санки и т.п.);

аквапарк - развлекательно-оздоровительный комплекс, расположенный в здании, сооружении или на открытом воздухе, имеющий в своем составе водные аттракционы, бассейны, зоны отдыха, технические и вспомогательные помещения, соответствующее инженерное оборудование, инженерные сети и коммуникации, необходимые для функционирования и эксплуатации;

многофункциональный комплекс - комплекс, включающий два и более здания различного функционального назначения (в том числе спортивно-оздоровительный центр, развлекательный центр, конгресс-центр), взаимосвязанные друг с другом через коммуникационные пространства;

спортивно-оздоровительный комплекс (центр) - специальное сооружение, предназначенное для проведения занятий, связанных с физической культурой и оздоровительными мероприятиями для укрепления здоровья и развитием спортивных навыков у населения, который может включать в себя сауны, бассейны, спортивные и тренажерные залы и другие комплектации оборудования, необходимые для занятия спортом;

развлекательный комплекс (центр) - здание или комплекс зданий, помещения которого (которых) предназначены для размещения предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, реализующих универсальный или специализированный ассортимент товаров и услуг, объектов физкультурно-спортивного назначения, культурно-досуговых учреждений, которые связаны между собой через коммуникационные пространства в виде помещений общего пользования для передвижения покупателей (посетителей), персонала;

конгресс-центр - здание или комплекс зданий, включающий в себя помещения, предназначенные для проведения конгрессных мероприятий;

яхт-клуб - спортивная организация, занимающаяся водным спортом (парусным, гребным и т.п.);

яхтенная марина - защищенная от неблагоприятных погодных условий акватория с оборудованной береговой территорией, оснащенная причалами для швартовки судов, а также основными зданиями, сооружениями и оборудованием, обеспечивающими необходимый сервис судам, их экипажам и пассажирам;

модульное некапитальное средство размещения - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем.

1.4. Исполнительным органом области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, уполномоченным на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) объектов туристской инфраструктуры, является Департамент культуры и туризма области (далее – Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется субъектам деятельности в сфере туризма - юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории области.

1.6. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в целях возмещения части затрат, понесенных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на строительство (реконструкцию) объектов туристской инфраструктуры.

К субсидированию принимаются затраты, понесенные юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, при соответствии следующим критериям:

объект строительства (реконструкции) туристской инфраструктуры должен находиться на территории Вологодской области;

объект строительства (реконструкции) туристской инфраструктуры введен в эксплуатацию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта туристской инфраструктуры, не являющегося объектом недвижимого имущества, является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж (установку));

объект строительства (реконструкции) туристской инфраструктуры принадлежит участнику отбора на праве собственности;

затраты на строительство (реконструкцию) объекта туристской инфраструктуры произведены с 1 января года, предшествующего году получения субсидии, до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Отбор осуществляется путем запроса предложений (далее - заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. В целях проведения отбора Департамент в срок не позднее 19 июля обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depcult.gov35.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Срок приема заявок на участие в отборе составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

доменного имени официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации об итогах отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depcult.gov35.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.3. При наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств до 4 ноября (включительно) текущего года объявляется дополнительный отбор получателей субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.4.1. Участник отбора по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи предложения (заявки) (далее - дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет области;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.».

2.4.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент следующие документы (далее - заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному приказом Департамента финансов области;

2) информацию участника отбора с указанием следующих сведений:

выбор формы федерального статистического наблюдения, по которой планируется представлять отчет о достижении результата предоставления субсидии и также характеристики результата предоставления субсидии;

адрес электронной почты заявителя в случае его согласия на направление информации о принятых решениях Департаментом;

3) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на дату периода приема заявки и подтверждающую отсутствие или не



превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по рекомендованному образцу, установленному Департаментом финансов области;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности участника отбора на объект туристской инфраструктуры (для объектов туристской инфраструктуры, являющихся объектами недвижимого имущества);

7) копии документов, подтверждающих факт строительства (реконструкции) объектов туристской инфраструктуры и понесенные затраты, в том числе:

в отношении объектов, указанных в частях 1-3 пункта 1.2 настоящего Порядка:

разрешения на строительство, выданного соответствующим органом исполнительной государственной власти области или органом местного самоуправления по месту выполнения работ;

проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта туристской инфраструктуры, разработанной и утвержденной в установленном порядке;

договоров, контрактов на выполнение работ по строительству (реконструкции) объекта туристской инфраструктуры;

справок о стоимости выполненных работ;

актов о приемке выполненных работ или иных первичных учетных документов, подтверждающих приемку выполненных работ по строительству (реконструкции) объектов;

акта ввода объекта туристской инфраструктуры в эксплуатацию;

платежных документов, подтверждающих оплату работ по строительству (реконструкции) объекта туристской инфраструктуры;

в отношении объектов, указанных в частях 4-5 пункта 1.2 настоящего Порядка:

договоров, контрактов на приобретение и монтаж (установку) модульных некапитальных средств размещения;

актов выполненных работ или иных первичных учетных документов, подтверждающих приемку приобретенного имущества, а также выполненных работ по монтажу (установке) модульных некапитальных средств размещения;

платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг) и (или) приобретение модульных некапитальных средств размещения;

8) согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и участника отбора).

2.5. Копии документов, указанных в частях 3, 7 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляются участниками отбора заверенными руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники участнику отбора (представителю участника отбора) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления посредством почтовой связи.

Проверка участников отбора и представленных ими документов на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, осуществляется Департаментом.

2.6. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Форма журнала утверждается правовым актом Департамента.

Датой и временем подачи заявки считается дата представления в Департамент путем личного обращения, в случае если указанная заявка поступила посредством почтовой или курьерской связи – дата, указанная на почтовом штампе организации, осуществляющей доставку по месту отправления заявки.

В случае если для прохождения отбора заявился один участник, представленные документы рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня

получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Одна заявка может включать в себя затраты на несколько объектов туристской инфраструктуры.

Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении (отклонении заявки и отказе в предоставлении) субсидии отозвать заявку. Для отзыва заявки участник отбора направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем участника отбора), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации. Департамент возвращает заявку и документы участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале регистрации посредством почтовой связи или вручаются лично заявителю (его представителю).

Внесение изменений в заявки не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей на предоставление субсидии, Департамент предоставляет разъяснения Порядка путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участника отбора.

2.8. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям подпункта 2.4.2 пункта 2.4, пункта 2.5 настоящего Порядка, представленных к субсидированию затрат, - на соответствие требованиям пунктов 1.2, 1.3, 1.6 настоящего Порядка, а также участника отбора - на соответствие требованиям пункта 1.5, подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.5, подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
  - 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;
  - 3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям подпункта 2.4.2 пункта 2.4, пункта 2.5 настоящего Порядка;
  - 4) несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пункта 1.2, 1.3, 1.6 настоящего Порядка;
  - 5) недостоверность (установление факта недостоверности) представленной участником отбора информации, предусмотренной подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов издает правовой акт Департамента о предоставлении (об отклонении заявки и отказе в предоставлении) субсидии (далее – решение), которое является документом об итогах отбора и содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии - в случае отказа) и сроках заключения договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) посредством почтового отправления или по адресу электронной почты.

Решение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://depcult.gov35.ru>) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня принятия решения.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S = V_3 * K_{пр} \leq S_{пр}, \text{ где:}$$

$S$  – объем предоставляемой субсидии;

$V_3$  – объем затрат на объект туристской инфраструктуры;

$K_{пр}$  – предельный уровень возмещения затрат, равный 0,3, от общего размера затрат на объект туристской инфраструктуры;

$S_{пр}$  – предельный объем предоставляемой субсидии должен быть меньше или равен 10 000, 00 тыс. рублей.

Предельный размер затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, составляет до 10 000,0 тыс. рублей, но не более 30 процентов документально подтвержденных расходов заявителя.

Решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента, на дату рассмотрения документов, в порядке очередности поступления заявок.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, распределение субсидии между получателями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидии, в порядке очередности поступления заявок, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному получателю в полном объеме, рассчитанном в соответствии в настоящим пунктом, субсидия предоставляется получателю в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.12. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после размещения решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://depcult.gov35.ru>) обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения получателя за его заключением, и заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Департамента финансов области.

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю (представителю получателя) почтовой связью в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом или вручается лично под роспись получателю субсидии (представителю

получателя).

Договор заключается при условии принятия получателем субсидии обязательств:

по достижению результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата.

2.13. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя субсидии.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя посредством почтового отправления или по адресу электронной почты, указанной в письме участника отбора, с предложением о заключении дополнительного соглашения об изменении размера субсидии или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям (с указанием (определением) последующей процедуры таких действий и их сроков).

Уменьшение размера субсидии осуществляется пропорционально всем получателям субсидии, заключившим Договор.

При согласии получателя субсидии на уменьшение размера субсидии Департамент обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Договору в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При несогласии получателя субсидии на уменьшение размера субсидии Департамент обеспечивает заключение соглашения о расторжении Договора в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии в период действия Договора получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о

реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. В случае письменного отказа от заключения Договора либо неявки получателя субсидии в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.12 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения Договора, уведомляет получателя субсидии способом, подтверждающим получение им уведомления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Договора вносит изменения в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и предоставляет субсидию в соответствии с пунктами 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка и настоящим пунктом следующему участнику отбора, определяемому в порядке очередности поступления заявок, которому было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, установленного Договором.

Результатом предоставления субсидии являются:

1) для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 55.10, 55.20, 55.30, - «Увеличение общего числа размещенных лиц»;

2) для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 82.30, 93.11, 93.19, 93.21, 93.29, - «Увеличение объема платных услуг населению».

Характеристикой результата предоставления субсидии по результату предоставления субсидии «Увеличение общего числа размещенных лиц» является увеличение не менее чем на 5% числа размещенных лиц в средстве размещения по итогам года, следующего за годом получения субсидии (далее – отчетный год), по сравнению с годом получения субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии по результату предоставления субсидии «Увеличение объема платных услуг населению», является увеличение не менее чем на 5% объема платных услуг населению по итогам отчетного года по сравнению с годом получения субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым при условии достижения характеристики результата предоставления субсидии.

2.16. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии, уплате пеней в размере, определенном в разделе 4 настоящего Порядка. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии, уплату пеней. В случае не поступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии, уплаты пеней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.17. В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления субсидии Департамент одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, до истечения срока представления копий документов, указанных в абзацах третьем или четвертом настоящего пункта - отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии (далее - отчет), по форме, утвержденной правовым актом Департамента финансов области;

в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, - копии форм федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», заверенных получателем субсидии, за год, в котором предоставлена субсидия, и за отчетный год, представленные в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы (по показателю «Увеличение общего числа размещенных лиц»);

в срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом, - копии форм федерального статистического наблюдения № 1 - услуги «Сведения об объеме платных услуг», заверенных получателем субсидии, за год, в котором предоставлена субсидия и за отчетный год, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы (по показателю «Увеличение объема платных услуг населению»).



3.2. Отчеты и копии форм федерального статистического наблюдения с протоколами о принятии форм, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе и регистрируются в день поступления в системе электронного документооборота.

3.3. В случаях представления получателем неполной информации Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидии у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

3.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце третьем или четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата и оформляет справку о результатах оценки.

3.5. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных документов запрашивает их у получателя, устанавливая срок представления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия и до истечения срока представления получателем субсидии документов, указанных в абзаце третьем или четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка), в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации Плана мероприятий по форме согласно приказу Министерства финансов России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей субсидии.

Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя субсидии или по

месту нахождения Департамента в случаях:

поступления в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии в период с даты заключения Договора до истечения срока предоставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце третьем или четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии (характеристики результата предоставления субсидии), субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

## Виды экономической деятельности

№ п/п	Наименование деятельности	Наименование группировки ОКВЭД	Код ОКВЭД
1.	Размещение посетителей	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	55.10
		Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	55.20
		Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	55.30
2.	Спортивно-развлекательная деятельность	Деятельность спортивных объектов	93.11
		Деятельность спортивных клубов	93.12
		Деятельность в области спорта прочая	93.19
		Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	93.21
		Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая	93.29
3.	Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса	Деятельность по организации конференций и выставок	82.30

**СОГЛАСИЕ**  
участника отбора на осуществление  
Департаментом культуры и туризма области проверок  
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,  
в том числе в части достижения результата ее предоставления,  
проверок органами государственного финансового контроля  
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) объектов туристкой инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо/  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.