



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.07.2024

г. Вологда

№ 800

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 апреля 2020 года № 414

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 20 апреля 2020 года № 414 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

1.2 в Порядке предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в разделе 1:

1.2.1.1 в пункте 1.3 слова и цифры «в 2021 - 2025 годах» исключить;

1.2.1.2 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.1.3 пункты 1.6, 1.7, 1.8 признать утратившими силу;

1.2.2 раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

Получателями субсидий являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – работодатели):

осуществляющие деятельности на территории Вологодской области;

трудоустроившие лиц, освобожденных из мест лишения свободы (далее – работники, работник).

2.2. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.depzan.gov35.ru](http://www.depzan.gov35.ru)) объявление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.depzan.gov35.ru](http://www.depzan.gov35.ru));
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- д) результата (результатов) предоставления субсидии;
- е) доменного имени и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», с использованием которого обеспечивается проведение отбора;
- ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и критериев отбора работодателей;
- и) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- к) порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

т) даты размещения документа об итогах проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента ([www.depzan.gov35.ru](http://www.depzan.gov35.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участников отбора.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1 на дату подачи заявки:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физиче-

ском лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.2 на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

работодатель не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.3 в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, у работодателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки;

2.3.4 работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 9 месяцев со дня оформления трудовых отношений с работником.

2.4. Для участия в отборе работодателя (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18, заявку, включающую следующие документы:

2.4.1 заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

2.4.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.3 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и подтверждающую на

дату формирования справки, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (допускается представление справки, полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика);

2.4.4 согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.5 копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работнику, подлежащих возмещению;

2.4.6 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

2.4.7 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работника (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

2.4.8 копии табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;

2.4.9 копию приказа (распоряжения) о приеме на работу работника;

2.4.10 согласие на обработку персональных данных работника.

2.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работодателю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявки в день поступления в Департамент подлежат регистрации в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Для целей настоящего Порядка датой подачи заявки считается дата ее представления в Департамент путем личного обращения, а в случае, если заявка поступила по почте, – дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявки.

Работодатель вправе до принятия решения о предоставлении (отклонении заявки и об отказе в предоставлении) субсидии отозвать заявку. Для отзыва заявки работодатель направляет уведомление об отзыве заявки на почтовый адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации. Департамент возвращает заявку заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю).

2.6. Проведение отбора может быть отменено Департаментом до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается Департаментом на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.



Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.7. Департамент в течение 19 рабочих дней со дня получения заявки работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3, настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленным правовым актом Департамента процедурой.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки от работодателя.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям пунктов 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий.

2.9. Субсидия предоставляется однократно за каждого работника.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (B_1 + B_2 + \dots + B_i), \text{ где:}$$

$S$  – размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат работодателей;

$B_1$  – размер средств на оплату труда первого трудоустроенного работника, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца;

$B_2$  – размер средств на оплату труда второго трудоустроенного работника, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца;

$B_i$  – размер средств на оплату труда  $i$ -го трудоустроенного работника, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца.

Возмещение не производится за периоды нахождения работника в отпуске с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (часть 2 статьи 128, статьи 142, 170, 173, 173<sup>1</sup> и 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

2.10. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение о предоставлении субсидии (об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии) в форме правового акта в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента, в порядке очередности предоставления заявок работодателем.

2.11. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. В случае предоставления субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя о предоставлении субсидии и направляет проект договора в двух экземплярах для подписания. Уведомление и проект договора направляются работодателю посредством почтовой связи или вручаются лично.

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения специализированной организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор составляется в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Департамента финансов области. Экземпляры договора для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора обеспечивает его подписание и возврат двух экземпляров в Департамент.

В случае письменного отказа работодателя от заключения договора либо неподписания договора в установленный в абзаце седьмом настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце седьмом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение работодателем уведомления.

Департамент обеспечивает заключение договора (соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного экземпляра договора.

2.13. Внесение изменений в договор (расторжение договора) производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области. Экземпляр дополнительного соглашения к договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива получателя субсидий.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом работодателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к договору об изменении размера субсидии или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Департамент обеспечивает заключение дополнительного соглашения к договору в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем работодателям, заключившим договоры, которым не перечислена субсидия.

Уменьшение размера субсидий всем работодателям, заключившим договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14. В случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достигнутого значения результата предоставления субсидии, установленного договором.

Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного

срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия договора работодатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11

июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности работодателя направляет работодателю предложение о заключении дополнительного соглашения к договору или о расторжении договора с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.»;

1.2.3 раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления  
субсидий и ответственности за их нарушение**

«4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки работодателя в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет один год, следующий за годом получения субсидии.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в течение периода действия договора путем проведе-



ния плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

документов, поступивших в Департамент от работодателей;

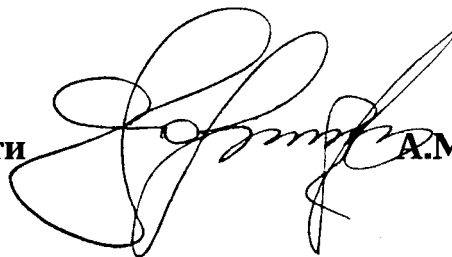
поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями.

4.3. В случае установления фактов нарушения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**