



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.07.2024

г. Вологда

№ 778

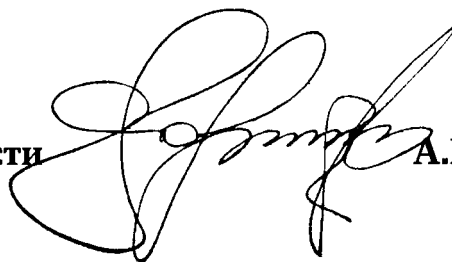
Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, на развитие экологического туризма

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300»,
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, на развитие экологического туризма.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 02.07.2024 № 778

**Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
федеральным государственным учреждениям, осуществляющим
управление национальными парками или государственными природными
биосферными заповедниками, расположенными на территории
Вологодской области, на развитие экологического туризма
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, на развитие экологического туризма (далее – грант), в том числе порядок проведения отбора получателей грантов, требования отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием экологического туризма.

Под затратами, связанными с развитием экологического туризма, понимаются затраты на реализацию мероприятий по созданию экологических троп или возведению визит-центров, (далее – объекты экологического туризма), соответствующие требованиям пункта 2.15 настоящего Порядка.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка под визит-центром понимается обособленное сооружение, не являющееся объектом капитального строительства, предназначенного для исполнения задач в области экологического просвещения населения, а также для создания условий для регулируемого туризма и отдыха.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы, Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительством области от 24 декабря 2019 года № 1300, является Департамент культуры и туризма области (далее – Департамент).

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Мероприятия, на которые предоставляется грант, должны быть реализованы до конца календарного года, в котором предоставлен грант.

1.7. Получателями гранта являются федеральные государственные учреждения (кроме казенных учреждений), осуществляющие управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области (далее соответственно – получатели гранта, участники отбора, заявители).

1.8. Отбор получателей грантов осуществляется путем запроса предложений (заявок).

Предоставление гранта осуществляется по результатам рассмотрения заявления получателя гранта на получение гранта.

Получатель гранта может подать одно заявление на получение гранта.

1.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации одного из мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора установленным в настоящем Порядке категориям, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателя гранта размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depcult.gov35.ru>) не позднее 1 августа текущего финансового года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, доменного имени официального сайта Департамента;
- г) результата предоставления гранта и характеристики результата;
- д) требований к заявителям и перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) категорий получателей гранта, определяемых согласно пункту 1.7 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

з) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки;

и) порядка возврата заявок на доработку;

к) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

л) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении гранта;

о) даты размещения документа об итогах проведения отбора, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отклонении заявки и отказе в предоставлении) гранта;

п) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.3. Организация, претендующая на получение гранта (далее также – Организация), по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи заявки (далее – дата периода приема заявки) должна соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

2.4. Для получения гранта Организации, участвующие в отборе, представляют в Департамент в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявление) по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

б) документ (копию документа), подтверждающий (подтверждающего) полномочия лица на осуществление действий от имени Организации при подаче заявки;

в) согласие на осуществление Департаментом проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, на участие Организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату периода приема заявки, подтверждающую отсутствие у соискателя гранта на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) документ (копию документа), подтверждающий полномочия Организации на управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, находящимися на территории Вологодской области;

ж) справку, подписанную уполномоченным лицом Организации, об отсутствии на дату периода приема заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации с указанием их фамилии, имени, отчества (полностью) и даты рождения с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

з) копию архитектурного проекта создания или возведения объекта экологического туризма;

и) копию проектной документации на объект экологического туризма с учетом планируемых затрат;

к) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Департаментом финансов области.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляются посредством почтовой или курьерской связи или передаются представителем Организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными Организацией.

2.6 Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов Организацией в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Департамента.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю Организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Организация вправе до принятия решения о предоставлении гранта (об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта) отозвать документы, направив в Департамент уведомление об отзыве документов и документ (копию документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение документов. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные Организацией в Департамент в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы, которые отзываются Организацией, возвращаются Департаментом Организации почтовой связью или вручаются лично представителю Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве документов.

Внесение изменений в представленные Организацией в Департамент в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не допускается.

В период приема документов, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Организации – на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, планируемых затрат – на соответствие требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.17 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки, содержащую информацию, указанную в пункте 2.10 на-

стоящего Порядка, которая подписывается руководителем Департамента в течение 2 рабочих дней после завершения проверки документов. Справка о результатах проверки является документом об итогах проведения отбора.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов издает правовой акт о предоставлении гранта или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта (далее также – решение).

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного правовой акта уведомляет Организацию:

а) о предоставлении гранта с предложением заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

б) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием причин отклонения (отказа).

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю Организации.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

г) подача Организацией документов до и (или) после даты и (или) времени, определенных в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка;

д) несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

е) несоответствие планируемых затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.15 настоящего Порядка;

ж) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.10. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента документ об итогах проведения отбора, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

г) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение.

2.11. Распределение грантов между Организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление грантов, в порядке очередности поданных доку-

ментов, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта очередной Организации в полном объеме, грант предоставляется указанной Организации в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление грантов при наличии ее согласия, направленного в Департамент по электронной почте и передано руководителем Организации или ее представителем лично в течение 1 рабочего дня после получения уведомления о предоставлении гранта в размере остатка лимитов.

2.12. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее – соглашение).

Департамент обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае письменного отказа Организации от заключения соглашения Организация считается уклонившейся от заключения соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет Организацию способом, подтверждающим получение Организацией уведомления.

Соглашение заключается при условиях:

- а) принятия Организацией обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, а также характеристики результата, предусмотренных соглашением;
- б) принятия Организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов области.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является запрет получателю гранта приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства гранта предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры долж-

ны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки Департаментом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области. Экземпляр дополнительного соглашения для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя гранта с направлением предложения о заключении дополнительного соглашения об изменении размера гранта или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (с указанием (определением) последующей процедуры таких действий и их сроков).

Предложение направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателю гранта.

При согласии получателя гранта на изменение размера гранта Департамент обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.14. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году получатель гранта, получивший грант в объеме остатка лимита бюджетных обязательств, вправе обратиться в Департамент за получением остатка гранта.

В целях распределения дополнительных лимитов бюджетных обязательств Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их доведения направляет получателю гранта, указанному в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтовой связи или вручает его представителю уведомление о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляет в Департамент письменное согласие на получение дополнительного объема гранта. При нарушении получателем гранта установленного порядка представления согласия на получение дополнительного объема гранта указанные средства не предоставляются, о чем Департамент уведомляет получателя гранта способом, подтверждающим получение уведомления, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока представления согласия на получение дополнительного объема гранта.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта согласия на получение дополнительного объема гранта принимает решение о внесении соответствующих изменений в ранее принятое решение о предоставлении гранта и обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению.

2.15. Перечень затрат, связанных с развитием экологического туризма, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

создание экологических троп: беседки, навесы, элементы системы навигации, обустройство пешеходных дорожек, архитектурные формы, смотровые площадки;

возведение визит-центров: монтажные работы по возведению визит-центра, подключение обеспечивающей инфраструктуры, отделочные работы.

2.16. Грант перечисляется получателем единовременно на основании решения Департамента о предоставлении гранта и заключенного соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах лимитов бюджетных обязательств и пределах объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

2.17. Размер гранта и порядок расчета размера гранта.

Размер гранта принимается равным величине планируемых затрат, связанных с развитием экологического туризма, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных Департаменту:

Объем гранта Организации определяется следующим образом:

$$V = N1 + N2 + N3, \text{ где:}$$

V – объем гранта Организации, который не может превышать 100 000 (сто миллионов) рублей 00 коп.

$N1 + N2 + N3$ – планируемые расходы Организации, связанные с созданием или возведением объекта экологического туризма, соответствующие требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка, представленные в составе заявки.

2.18. Эффективность предоставления гранта оценивается Департаментом на основании достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением.

Результатом предоставления гранта является создание или возведение объекта экологического туризма в сроки, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Значением результата предоставления гранта является создание или возведение одного объекта экологического туризма.

Характеристикой результата предоставления является увеличение не менее чем на 5% количества посетителей эколого-просветительских мероприятий и познавательного туризма по итогам года, следующего за годом получения гранта, по сравнению с годом получения гранта.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются соглашением.

2.19. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае отклонения всех поступивших заявок отбор признается не состоявшимся, информация об этом размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в Департамент отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты о расходах), отчеты о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчеты о достижении значения результата), а также характеристики результата по формам, утвержденным Департаментом финансов области, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, и копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта и характеристики результата, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, начиная с месяца получения гранта ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант, в течение 2 лет до истечения 1 квартала второго года после года получения гранта.

3.2. К отчету о расходах прилагаются следующие документы:

сопроводительное письмо получателя гранта о направлении отчета о расходах в адрес Департамента, заверенное подписью руководителя получателя гранта и печатью получателя гранта;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты на создание/возведение объекта экологического туризма (в зависимости от вида затрат):

договоры (контракты), заключенные на реализацию мероприятий на создание/возведение объекта экологического туризма;

документы, подтверждающие создание или возведение объекта экологического туризма (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

акты выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг;

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг) на создание/возведение объекта экологического туризма.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и заверены подписью

руководителя получателя гранта или лица, им уполномоченного, с расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

К отчету о достижении значения результата предоставляются:

фотографии объектов экологического туризма, созданных или возведенных в рамках выделенного гранта (на бумажном носителе в цветном варианте с четким изображением без предъявления требований к размеру фотографии или на электронном носителе). Оборудование, используемое для проведения фотосъемки, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

единоразово до 10 февраля второго года после получения гранта в дополнение к документам, представляемым с отчетами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, к отчету о достижении значения результата предоставления гранта представляются копии форм федерального статистического наблюдения № 1 - ООПТ «Сведения об особо охраняемых природных территориях» за два года, следующих за годом получения гранта, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протоколов о принятии формы.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта получатель гранта ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант, в течение 2 лет до истечения 1 квартала второго года после года получения гранта представляет в Департамента отчет о реализации плана мероприятий по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В случае непредставления получателем гранта отчета о реализации плана мероприятий Департамент направляет способом, позволяющим подтвердить способ и дату отправки, получателю гранта уведомление с требованием о представлении отчета о реализации плана мероприятий в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления.

3.4. Отчеты с прилагаемыми документами направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.5. Департамент запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики результата для проверки и подтверждения представленной информации с указанием сроков предоставления сведений.

3.6. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Порядка, проводит оценку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней кассовых расходов целям предоставления гранта, достижения значения резуль-

тата предоставления гранта и характеристики результата, результаты которой оформляются справкой о результатах оценки. Справка о результатах оценки подписывается руководителем Департамента в течение 3 рабочих дней с даты проведения проверки документов Департаментом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит плановые и внеплановые проверки в течение срока предоставления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком:

а) по месту нахождения Департамента – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта – по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

Департамент проводит проверки на основании:

документов, поступивших от получателя гранта;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта.

Департамент имеет право в целях проверки и подтверждения представленной информации запрашивать у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата предоставления гранта и характеристики результата, проводить обследования, осмотры, в том числе выездные, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта. Информация о проведении обследований, осмотров, в том числе выездных, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта, доводится до получателя гранта посредством направления уведомления не позднее 10 календарных дней до дня проведения указанных обследований и осмотров. О результатах проведения обследований и осмотров Департамент уведомляет получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня их проведения способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

4.2. Департамент как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения

значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России № 138н.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, характеристики результата, непредставления отчетов и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (за исключением пункта 3.3), грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта, характеристики результата получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащему возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Получатели гранта за нарушение условий предоставления гранта, недостижение результата (показателей) несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.5. Департамент за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.6. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены получателем гранта в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, на развитие экологического туризма, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____ (наименование организации, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма Вологодской области проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ 20__ г.