



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.2024

г. Вологда

№ 496

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2024 году

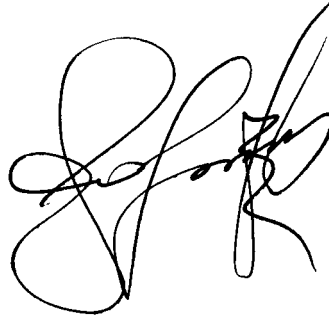
В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2024 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title and the name.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 23.04.2024 № 496
(приложение)

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат
по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной
инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры
(автовокзалов) в 2024 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2024 году (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года № 1642 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта».

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области (далее - Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат заявителей на оплату работ (услуг) по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалах), возникших и понесенных с 1 января 2024 года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры или использующие их на ином законном основании, и осуществляющие деятельность на территории Вологодской области (далее - заявитель, получатель, участник отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

- осуществление владельцем объекта транспортной инфраструктуры деятельности автовокзала;
- наличие присвоенной категории (I или II или III) объекту транспортной инфраструктуры (автовокзалу) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- наличие договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности.

Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям отбора.

2.2. В целях отбора получателей субсидии Департамент обеспечивает размещение в срок до 1 июня 2024 года (за первый - второй квартал 2024 года), до 1 сентября 2024 года (за третий квартал 2024 года) и до 1 ноября 2024 года (за четвертый квартал 2024 года) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru), с использованием которого обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

т) даты размещения документа об итогах проведения отбора (решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.ddxt.gov35.ru), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале кото-

рого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

ж) заявитель:

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель - в отношении него не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35 в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии, заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области (далее – заявление);

б) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

в) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) справку, подписанную заявителем, подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

д) справку, подписанную заявителем, подтверждающую, что в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена и не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

е) справку, подписанную заявителем, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе с указанием фамилии имени отчества (полностью) и дат рождения с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Департаментом финансов области;

з) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных пред-

принимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) копии документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на привлечение подразделения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (автовокзале):

- договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности (с указанием количества постов транспортной безопасности и запланированного объема работ (услуг) в 2024 году);
- документы, подтверждающие выполнение работ (услуг) в области обеспечения транспортной безопасности (акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ на оказание услуг);
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

к) копию свидетельства организации-исполнителя услуг об аккредитации в качестве подразделения транспортной безопасности, выданное федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными осуществлять функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

л) копию документа, подтверждающего право собственности на объект транспортной инфраструктуры или использование его на ином законном основании;

м) справку, подписанную руководителем заявителя (заявителем), подтверждающую функционирование постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (с указанием количества постов) в 2024 году.

За счет средств субсидии возмещается часть затрат, возникших и понесенных владельцами объектов транспортной инфраструктуры с 1 января 2024 года.

2.5. Заявка представляется заявителем (его представителем) в Департамент на бумажном носителе лично, или курьером, или почтовой связью.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Заявки, представленные заявителями (их представителями), подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.7. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления

уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых рассмотрение заявки прекращается. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления.

Департамент возвращает заявление и документы заявителя, отозвавшего заявку, почтовой связью или вручает представителю заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в представленную в Департамент заявку не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

В период приема заявок Департамент предоставляет разъяснения по положению информации о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Департаментом, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, находящейся в открытых источниках информации, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Департамент запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.9. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение о предоставлении субсидии;

принимает решение об отклонении заявки и об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Решение оформляется правовым актом Департамента, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю почтовой связью или на адрес электронной почты или вручается лично представителю заявителя.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение

о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта Департамента, который публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проведение отбора может быть отменено Департаментом до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) отсутствие на дату рассмотрения заявки нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

Документ об итогах проведения отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с подпунктом «т» пункта 2.2 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. После принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с копией решения Департамента в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.9

настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю проект Соглашения по форме, установленной правовым актом Департамента финансов области, в двух экземплярах.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в Департамент.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет заявителю уведомление вместе с проектом дополнительного соглашения к Соглашению посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уменьшение размера субсидии заявителю, заключившему Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Если заявитель уклонился от подписания Соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для подписания Соглашения, принимает правовой акт Департамента о внесении изменений в решение Департамента о предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, посредством услуг почтовой связи на адрес, указанный в заявлении, представляемом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.12. Размер субсидии за первый – третий кварталы 2024 года определяется по формуле:

$$C = 0,99 \times \Phi o i, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

$\Phi o i$ – фактическая оплаченная стоимость выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с актом выполненных работ (оказанных услуг) или универсальным передаточным документом на оказание услуг и платежными документами, подтверждающими факт оплаты работ (услуг), рублей.

Размер субсидии за четвертый квартал 2024 года определяется по формуле:

$$C = 0,99 \times \Phi o i, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

$\Phi o i$ – стоимость работ (услуг), которая включает в себя:

- за октябрь - ноябрь 2024 года - фактически оплаченную стоимость выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с актом выполненных работ (оказанных услуг) или универсальным передаточным документом на оказание услуг и платежными документами, подтверждающими факт оплаты работ (услуг), рублей;

- за декабрь 2024 года - планируемую к оплате стоимость работ (услуг) согласно договору (контракту) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности.

Размер субсидии на один объект транспортной инфраструктуры (автовокзал) определяется в размере 99 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии на привлечение подразделения транспортной безопасности, но не более 3000,0 тыс. рублей за один квартал, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.13. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является функционирование постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры в году предоставления субсидии в соответствии с режимом работы объекта транспортной инфраструктуры.

Характеристикой результата (далее - показатель) является обеспечение работы не менее 2 постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

2.14. Субсидия перечисляется на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.15. При возмещении части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры за четвертый квартал 2024 года Субсидия выплачивается до окончания текущего финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в следующем порядке:

- за январь - ноябрь 2024 года - по фактическим выполненным и оплаченным работам (оказанным и оплаченным услугам) на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- за декабрь 2024 года – на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением:
- акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа на оказание услуг в области обеспечения транспортной безопасности;
- платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг в области обеспечения транспортной безопасности.

Владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов), являющиеся получателями субсидии на возмещении части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, в срок до 20 января 2025 года представляют в Департамент:

- акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ на оказание услуг за декабрь 2024 года.;
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) в области обеспечения транспортной безопасности за декабрь 2024 года.

В случае, если сумма субсидии, выплаченная в 2024 году, превышает сумму субсидии, рассчитанную с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2024 года, Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения от получателя документов о фактическом объеме выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2024 года принимает решение о возврате излишне выплаченной субсидии в форме правового акта Департамента и направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме излишне выплаченной суммы в течение 30 календарных дней со дня получения получателем уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии Департамент в месячный срок со дня

истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае если сумма субсидии, выплаченная в 2024 году, меньше суммы субсидии, рассчитанной с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2024 года, Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения от получателя документов о фактическом объеме выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2024 года принимает решение в форме правового акта Департамента о выплате суммы отклонения суммы субсидии, выплаченной в 2024 году, от суммы субсидии, рассчитанной с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2024 года (далее – доплата), при этом размер субсидии на один объект транспортной инфраструктуры (автовокзал) за один квартал не должен превышать сумму, указанную в пункте 2.12 настоящего Порядка. Выплата доплаты осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2024 году, заключенному в четвертом квартале 2024 года, в срок до 10 мая 2025 года.

2.16. Для перечисления субсидии Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заявления, копию акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа на оказание услуг, копию Соглашения и копию правового акта Департамента о предоставлении субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент отчет о достижении результата и показателя по форме, являющейся приложением к Соглашению (далее - отчет).

Отчет за 4 квартал 2024 года предоставляется до 20 января 2025 года.

Отчет направляется в Департамент почтовым отправлением или посредством курьерской службы с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня поступления путем проставления на нем даты и номера входящего документа.

3.2. На основании представленных отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент проводит оценку на предмет достижения результата и показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата получатели ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления в ходе проверок фактов представления неполной и/или недостоверной информации (документов) для получения субсидии, нарушения получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результата и показателя, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 календарных дней со дня установления указанных фактов принимает решение в форме правового акта Департамента о возврате субсидии в полном объеме и направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Мониторинг достижения результата осуществляется Департаментом исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по полу-

чению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.