



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.04.2024

г. Вологда

№ 478

О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 октября 2018 года № 968

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 29 октября 2018 года № 968 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве» следующие изменения:

1.1 в наименовании постановления слова «возмещение части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве» заменить словами «поддержку производства продукции защищенного грунта»;

1.2 в преамбуле:

слова «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492» заменить словами «общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индиви-

дуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782»;

слова «на 2021 - 2025 годы» исключить;

1.3 в Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 в наименовании слова «возмещение части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве» заменить словами «поддержку производства продукции защищенного грунта»;

1.3.2 в пункте 1.1 слова «возмещение части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве» заменить словами «поддержку производства продукции защищенного грунта»;

1.3.3 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

под продукцией защищенного грунта понимаются – овощи защищенного грунта;

энергоносители в овощеводстве (далее - энергоносители) - электрическая энергия и природный горючий газ, используемые для выращивания овощей защищенного грунта;

затраты на приобретение энергоносителей – затраты на покупку энергоносителей (без учета снабженческо-сбытовых услуг, специальных надбавок к тарифу), включая затраты на оплату услуг по передаче электрической энергии по единой национальной (общероссийской) электрической сети и транспортировке природного горючего газа;

объекты по выращиванию овощей – теплицы и иные объекты, находящиеся в теплицах (растворные узлы, изоляционные, тепловые узлы, холодильники, лаборатории, отделения для разведения энтомофагов, коридоры в теплицах, раздевалки, комнаты для санобработки и прочие объекты), используемые в овоще-

водстве защищенного грунта, по которым принимаются затраты на приобретение энергоносителей к субсидированию.»;

1.3.4 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.»;

1.3.5 пункт 1.4 признать утратившим силу;

1.3.6 пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.3.7 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также сельскохозяйственные товаропроизводители, юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области», осуществляющие деятельность по производству овощей защищенного грунта на территории области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее также - сельхозтоваропроизводители, получатели, заявители, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.2 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.9 настоящего Порядка.»;

1.3.8 дополнить пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«2.1¹. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.

В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием :

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru)».

б) сроков проведения отбора;

в) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru), с использованием которого обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 на-

стоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом Соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения документа об итогах проведения отбора (решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

1.3.9 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию:

1) на первое число месяца подачи заявки:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

3) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки.»;

1.3.10 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1¹ настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

заявление по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подписанную уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) полностью и дат рождения с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской

областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявки (не представляется заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году подачи заявок;

отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (17-АПК), за год, предшествующий году подачи заявки с приложением расшифровки к форме 17-АПК в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году подачи заявки (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявки (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

справку, подтверждающую, что деятельность сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанную уполномоченным лицом сельхозтоваропроизводителя;

для подтверждения произведенных затрат представляются копии:

- договоров на приобретение энергоносителей, предусматривающих приобретение энергоносителей в году, предшествующем году подачи заявки;

- документов, подтверждающих оплату приобретенных энергоносителей (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы) за год, предшествующий году подачи заявки, а также за январь текущего года, подтверждающих оплату энергоносителей, приобретенных в декабре года, предшествующего году подачи заявки;

- документов, подтверждающих получение энергоносителей в году, предшествующем году подачи заявки (акты, товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Департамент лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи. Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее со-

ответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

1.3.11 в пункте 2.4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Возврат заявок на доработку и внесение изменений в заявки не допускается.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru).

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.»;

1.3.12 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

1.3.13 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии является документом об итогах отбора и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1¹ настоящего Порядка.»;

1.3.14 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю посредством почтовой связи или передается лично представителю заявителя.»;

1.3.15 в пункте 2.8:

в абзаце втором цифры «1.4» заменить цифрами «2.1»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах,

представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;»;

в абзаце восьмом цифры «2.1» заменить цифрами «2.1¹»;

1.3.16 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Субсидии предоставляются заявителям за счет средств областного бюджета.

Количество природного горючего газа и электроэнергии, используемых для выращивания овощей защищенного грунта рассчитывается исходя из расхода энергоносителей, указанных в расшифровке к форме 17-АПК, и подтвержденных затрат на основании представленных документов согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

Размер затрат заявителя на приобретение энергоносителей в овощеводстве защищенного грунта рассчитывается в разрезе природного газа и (или) электроэнергии по формуле:

$$Z_{ozg} = (V_{eozg}/V_{oe}) \times Se, \text{ где:}$$

Z_{ozg} – затраты на приобретение энергоносителей в овощеводстве защищенного грунта, рублей;

V_{eozg} – объем энергоносителей на производство овощей защищенного грунта, г/кал (куб.м), (кВт);

V_{oe} – общий объем энергоносителей, г/кал (куб.м), (кВт);

Se – стоимость энергоносителей, рублей.

К субсидированию принимаются затраты на приобретение энергоносителей за год, предшествующий году предоставления субсидий, в том числе затраты за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидий, оплата которых производилась в январе текущего года. В случае если оплата энергоносителей произведена не в полном объеме, расчет субсидии осуществляется исходя из фактически оплаченных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве защищенного грунта – природного горючего

газа и (или) электрической энергии в размере 20% произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

1.3.17 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в Соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается при условии принятия заявителем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристик (далее - характеристики), установленных Соглашением, и представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 ра-

бочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом сельхозтоваропроизводителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размерам субсидии, исчисленным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, всем сельхозтоваропроизводителям, заключившим Соглашения.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.»;

1.3.18 в абзаце первом пункта 2.12:

слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

слова «31 декабря года предоставления субсидий» заменить словами «1 января года, следующего за годом предоставления субсидии»;

1.3.19 в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

в абзаце втором слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

1.3.20 в пункте 2.14 слово и цифры «пунктом 1.4» заменить словом и цифрами «пунктами 1.2, 1.3»;

1.3.21 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выполнения результатов и характеристик, предусмотренных Соглашением, в срок не позднее 35 рабочего дня следующего за отчетным годом, сельхозтоваропроизводители направляют в Департамент:

в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом по форме, определенной Соглашением (далее – Отчет)»;

для документального подтверждения выполнения значений результатов и характеристик на бумажном носителе следующие документы:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год, на который установлены результат, характеристика (представляется Сельхозтоваропроизводителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями, которым установлен результат в сфере растениеводства);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год, на который установлены результат, характеристика (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год, на который установлены результат, характеристика (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств);

Документы, указанные в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в

Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных в соответствии с настоящим пунктом в Департамент документов в течение 30 рабочих дней со дня их получения Департамент проводит оценку на предмет достижения результатов, характеристик и оформляет справку о результатах оценки.

Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о финансово-экономическом состоянии получателя представляет его в Департамент.»;

1.3.22 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для проведения Департаментом мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.».

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий представляется в системе «Электронный бюджет».

В отчете о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении По-

рядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».»;

1.3.23. В абзаце втором пункта 4.1 слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.3.24 в абзаце шестом пункта 4.2 слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

1.3.25 в пункте 4.5:

в абзаце первом слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

в абзаце четырнадцатом слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

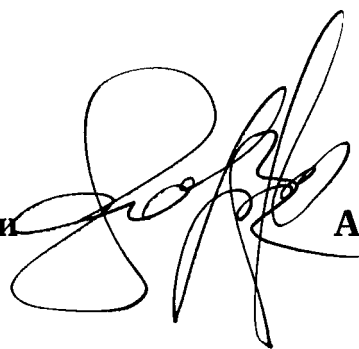
1.3.26 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3.27 приложение 1¹ к Порядку признать утратившим силу;

1.3.28 в приложении 2 слова «возмещение части затрат на приобретение энергоносителей в овощеводстве» заменить словами «поддержку производства продукции защищенного грунта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 18.04.2024 № 478

«Приложение 1
к Порядку

Форма

РАСШИФРОВКА
к форме 17-АПК

Информация о затратах на приобретение природного газа
и электроэнергии в овощеводстве защищенного грунта*

за _____ год
(год, предшествующий текущему финансовому году)

(наименование получателя, ИНН)

Информация о затратах на производство овощей защищенного грунта по статье природный газ:						
Период	Выработка тепловой энергии (г/кал)**	Из них на производство овощей защищенного грунта (г/кал) **	Общий объем природного газа (куб. м)	Из них на производство овощей защищенного грунта (куб. м)	Стоимость природного газа (рублей)	Из них на производство овощей защищенного грунта (рублей)
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
ИТОГО:						
Информация о затратах на производство овощей защищенного грунта по статье электроэнергия:						
Период	Общее количество электроэнергии (кВтч)	Из них на производство овощей защищенного грунта (кВтч)	Стоимость электроэнергии (рублей)	Из них на производство овощей защищенного грунта (рублей)		
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
ИТОГО:						

* Если на объекте по выращиванию овощей одновременно производится иная продукция растениеводства, затраты по иным видам продукции в расшифровку не включаются.

** Информация заполняется при наличии оборудования для выработки тепловой энергии.

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

»