



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2024

г. Вологда

№ 424

О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹, статьей 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

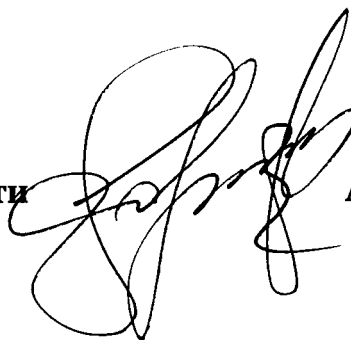
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям высшего образова-

ния, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned between the text 'Председатель Правительства области' and 'А.М. Мордвинов'.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 03.04.2024 № 424

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области
(далее – Порядок)

Настоящий порядок устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области (далее – грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, в том числе порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Целью предоставления гранта является возмещение образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории области (далее также - образовательная организация, участник отбора, получатель гранта), затрат, связанных с обучением по очной форме обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» по профилю (направленности) «Оптические приборы и системы в машиностроении», полученная квалификация в результате освоения которых дает право осуществлять деятельность в организациях оборонно-промышленного комплекса Вологодской области (далее – организации), студентов, зачисленных:

- на 1 курс в 2023 году не более 20 человек;
- на 1 курс в 2024 году не более 20 человек;
- на 1 курс в 2025 году не более 20 человек.

Гранты предоставляются в рамках государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

студенты - выпускники общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных организаций, прошедшие конкурсный отбор (за исключением поступивших на 1 курс в 2023 году), зачисленные в соответствующем году, указанном в пункте 1.1 настоящего Порядка, на 1 курс по очной форме обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки и профилю (направленности) обучения, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, и заключившие договоры о целевом обучении.

Конкурсный отбор выпускников общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных организаций (далее - выпускники) осуществляется в порядке, установленном Департаментом экономического развития области, с соблюдением следующих требований:

наличие письменного согласия на участие в отборе;

наличие обязательства организации и выпускника на заключение договора о целевом обучении, предусмотренного настоящим Порядком;

информирование выпускников о случаях возникновения обязательства по возврату в областной бюджет средств, выделенных образовательным организациям на возмещение затрат по подготовке специалистов, в случае заключения им договора о целевом обучении, предусмотренного настоящим Порядком;

отбор осуществляется на основании рейтинга, сформированного на основании протоколов о подсчете баллов единого государственного экзамена и общего рейтинга выпускников.

Конкурсный отбор осуществляется ежегодно (за исключением выпускников, зачисленных на первый курс в 2023 году).

1.3. Под договорами о целевом обучении в настоящем Порядке понимаются договоры, заключенные между студентами, образовательными организациями, организациями, Департаментом экономического развития области и предусматривающие, в том числе следующие положения:

обязательства студентов по осуществлению в организации трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией не менее трех лет;

перечень периодов приостановления исполнения обязательства по договору о целевом обучении по осуществлению трудовой деятельности;

обязательства студентов по возврату в областной бюджет бюджетных средств в размере пропорционально предоставленному образовательной организации гранта, в порядке, определяемом Департаментом экономического развития области, в случае наступления одного из следующих событий:

а) отчислением студента из образовательной организации до окончания нормативного срока освоения программы бакалавриата (кроме случаев отчисления студента из образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента);

б) неисполнением студентом обязательства по трудоустройству в срок, установленный договором о целевом обучении, а в случае приостановления исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности - после утраты оснований для приостановления в срок, установленный договором о целевом обучении для трудоустройства (кроме случаев, когда имеются предусмотренные законодательством об образовании основания для освобождения студен-

та от исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности и (или) основания для освобождения студента от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, либо наступила смерть студента);

в) расторжением или прекращением трудового договора, заключенного с организацией, до истечения трех лет с даты заключения (кроме случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) расторжением договора о целевом обучении по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, в случае если студент не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Форма типового договора о целевом обучении утверждается Департаментом экономического развития области.

В случае перехода студента, обучающегося на втором курсе, с платного обучения на бесплатное (финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) внутри образовательной организации (далее - переход на бесплатное обучение) заключается дополнительное соглашение к договору о целевом обучении, предусматривающее сокращение срока исполнения студентом обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с трех лет до одного года. Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления студентом сведений о переходе на бесплатное обучение заказчику по договору о целевом обучении.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент экономического развития области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта, в том числе порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор получателей грантов для предоставления гранта (далее также – отбор) осуществляется на основании запроса предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.der.gov35.ru) (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

Дата начала подачи заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок приема заявок составляет не менее 5 календарных дней со дня, следующего за днем начала подачи заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- д) результат предоставления гранта, характеристику результата;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) порядок оценки заявок;
- п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);
- т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- у) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

Порядок и условия предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения определяются уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора.

2.4. Проведение отбора может быть отменено уполномоченным органом до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления гранта.

Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неуре-

гулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

б) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

в) иметь студентов, поступивших на первый курс в 2023 - 2025 годах для обучения по очной форме обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» по профилю (направленности) «Оптические приборы и системы в машиностроении», заключивших договор об оказании образовательных услуг и договор целевом обучении с организацией.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «з» пункта 2.6. настоящего Порядка, у образовательной организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе образовательная организация представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

б) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) в отношении каждого студента, затраты на обучение которого заявляются образовательной организацией:

копию договора о целевом обучении с организацией;

копию договора со студентом об оказании образовательных услуг;

копию приказа образовательной организации о зачислении абитуриента на первый курс в соответствующем году для обучения по очной форме обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» по профилю (направленности) «Оптические приборы и системы в машиностроении»;

согласие на обработку персональных данных;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

д) копию локального правового акта образовательной организации, устанавливающего размер академической стипендии;

е) список студентов, затраты на обучение которых заявляются образовательной организацией (не более 20 человек ежегодно);

ж) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

з) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта, и подтверждающую на дату формирования справки, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (допускается представление справки, полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов (за исключение справки, указанной в подпункте «з» пункта 2.6. настоящего Порядка и полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика) представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации входящей корреспонденции, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.10. Образовательная организация вправе до принятия решения об образовательных организациях, прошедших отбор (решения об отклонении заявки) отозвать заявку, подав в уполномоченный орган письменное заявление об отзыве заявки путем личного представления либо направления по почте. Уполномочен-

ный орган возвращает представленные документы образовательной организации при личном представлении заявления об отзыве заявки – в день его представления в уполномоченный орган, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки в уполномоченный орган.

Внесение изменений в заявки не допускается, возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

2.11. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на соответствие их требованиям пунктов 2.6.-2.8 настоящего Порядка и на соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.1 и 2.5 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти и (или) организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения

Информация об отсутствии у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

2.12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов принимает решение об образовательных организациях, прошедших отбор, или решение об отклонении заявки.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет образовательную организацию о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.13. Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.1 и 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и или документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Документ об итогах отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, и содержит следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого гранта.

2.15. Размер гранта определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$V = H1 + H2, \text{ где:}$$

V - размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

$H1$ - расходы на обучение студентов (в том числе расходы на затраты непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги, затраты на общехозяйственные расходы, на оплату труда работников);

$H2$ - расходы на выплату стипендий студентам в размере академической стипендии, выплачиваемой в образовательной организации в соответствии с локальным правовым актом.

Перечень затрат образовательной организации, на возмещение которых предоставляется грант, определяется в соответствии с настоящим пунктом.

При этом стипендии назначаются студентам, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и выплачиваются в порядке, установленном локальным правовым актом образовательной организации для выплаты академической стипендии.

2.16. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на дату рассмотрения документов, размер гранта определяется пропорционально между образовательными организациями, соответствующими условиям предоставления грантов.

2.17. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией и содержащим, в том числе порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об образовательных организациях, прошедших отбор.

Соглашение заключается при условии принятия образовательной организацией обязательств:

- по достижению результата предоставления гранта и его характеристики;
- по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя гранта и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем получателям гранта, заключившим соглашения, которым грант не перечислен.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателя гранта.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива образовательной организации.

2.18. Для получения гранта образовательная организация, с которой заключено соглашение, 1 раз в полугодие не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра обучения каждого курса (по студентам, зачисленным на первый курс в 2023 году, за 2023-2024 учебный год - не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания второго семестра первого курса) представляет в Департамент копии документов, подтверждающих понесенные затраты образовательной организации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

К документам, подтверждающим понесенные затраты образовательной организацией на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, относятся:

- документы, подтверждающие бухгалтерское проведение расходов;
- пояснительная записка по расходам;
- справка об успеваемости студентов в семестре.

Образовательная организация на дату представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным абзацами вторым – шестым подпункта «а» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.19. Документы, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники образовательной организации (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления (при направлении посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.20. Документы, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

2.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку:

представленных документов на предмет соответствия произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.15, 2.18 настоящего Порядка,

на соответствие образовательной организации требованиям, указанным в п.А настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти и (или) организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

2.22. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет образовательную организацию о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, ука-

занных в пункте 2.18 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 2.15, 2.18 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта.

2.23. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета образовательной организации в кредитных организациях.

2.24. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации в период действия соглашения образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) направляет в уполномоченный орган уведомление о реорганизации, ликвидации путем личного представления либо направления по почте.

При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации образовательной организации обеспечивает соответственно заключение дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.25. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании результата предоставления гранта и его характеристики.

Результатом предоставления гранта является подготовка специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество студентов, трудоустроившихся в организации. Значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

2.26. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.27. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.1, 1.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.15, 2.17, 2.18, 2.24 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее также - отчет) и его характеристики по формам, установленным соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение результата и характеристики.

Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристики, предоставляются получателем гранта в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал текущего года - не позднее 15 января следующего года.

Отчет направляется в уполномоченный орган с сопроводительным письмом и регистрируется в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

3.2. На основании отчетов уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня их получения:

проводит оценку на предмет достижения значения результата предоставления гранта и его характеристики;

оформляет справки о результатах оценки.

В случае непредставления получателем гранта отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у образовательной организации. Образовательная организация обязана представить отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта получатели гранта ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант) не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным

кварталом, представляют в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (далее - отчет о реализации плана мероприятий) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с учетом требований данного приказа к периоду и дате, на которую формируется отчет о реализации плана мероприятий.

3.4. В случаях наличия в отчетности неполной или противоречивой информации уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта для проверки информации, представленной в отчетности.

Формы и сроки представления дополнительной отчетности уполномоченный орган устанавливает в соглашении, при этом условия о форме и сроках представления дополнительной отчетности, устанавливаемые в соглашении, должны быть едины для всех получателей гранта.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверки в течение периода действия соглашения.

Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки:

а) по месту нахождения уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта - по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в

случае недостижения значений результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

4.4. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены получателем гранта в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. Получатель гранта за нарушение условий предоставления гранта несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ

на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 3 апреля 2024 года № 424

_____ (наименование образовательной организации, ИНН)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель образовательной
организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.