



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.03.2024

г. Вологда

№ 389

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта (приложение 8), утвержденный постановлением Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593 «О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

пункты 1.1 – 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение финансовой поддержки в виде грантов (далее также - грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной про-

граммы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области 24 декабря 2019 года № 1300.»;

пункты 1.4, 1.5 признать утратившим силу;

пункты 1.6 – 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (приложение 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316).

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления грантов,
в том числе порядок проведения
отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Способ проведения отбора.

Отбор получателей проводится в форме конкурса.

Конкурс - проведение отбора получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов (далее – заявитель, получатель, грантополучатель, участник отбора).

Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Порядок и критерии оценки заявок участников отбора на предоставление финансовой поддержки в виде гранта установлены Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта (приложение 1 к настоящему Порядку).

В случае если для прохождения отбора заявился один получатель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее-единый портал) объявления о проведении отбора. Взаимодействие между участниками отбора и Департаментом при проведении отбора осуществляется на едином портале.

2.2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроков проведения отбора, а также информации об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее также заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 5) результата предоставления гранта;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3, подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели критериев оценки;

9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

15) сроков оценки заявок, а также информации об участии Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов (далее - Комиссия) в оценке заявок;

16) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

17) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставле-

ния;

18) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении гранта;

19) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

20) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

2.2.3. В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.3. Получателем гранта является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным в подпункте 2.3.1 или 2.3.2 настоящего пункта:

2.3.1 сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки для участия в отборе на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства или центром инноваций социальной сферы, являющимися структурными подразделениями АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

субъект малого и среднего предпринимательства, не являющийся впервые признанным социальным предприятием, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

2.3.2 субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки для участия в отборе на получение гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя) или создан в качестве юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (далее - молодой предприниматель);

субъект малого и среднего предпринимательства (соответствующий абзацу первому настоящего подпункта) и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства или центром инноваций социальной сферы, являющимися структурными подразделениями АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора.

2.4.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвида-

ции, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4, пунктах 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

б) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки):

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

наличие на счете(ах) заявителя остатка денежных средств в размере не менее 25 процентов от размера, расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности;

у заявителя истек трехлетний период с даты заключения соглашения о предоставлении гранта с условием достижения установленного соглашением результата.

2.4.2. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Для участия в отборе заявители подают на единый портал заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.4.2.1. Заявка включает в себя следующие копии документов:

1) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем), учредителя (участника), акционера юридического лица - являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно). При предоставлении паспорта представляются копии 2 и 3 страниц, а также страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о действующей регистрации гражданина по месту жительства;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем), учредителя (участника), акционера юридического лица - являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно);

4) согласие индивидуального предпринимателя, учредителя (участника), акционера юридического лица, являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно), на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число

месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки). При наличии задолженности также представляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, в соответствии с приказом ФНС России от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@ (допускается представление справки, полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика);

7) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 25 процентов от размера, расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), подписанный(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;

8) проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - проект), предусматривающий расходы на реализацию проекта в объеме не менее 134 тыс. рублей, в том числе размер финансирования расходов, связанных с реализацией проекта, грантополуча-

теля в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

9) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта, в соответствии с проектом (далее - перечень затрат);

10) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства или центром инноваций социальной сферы, являющимися структурными подразделениями АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием в текущем календарном году и субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в абзаце первом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка);

11) копия выписки из реестра акционеров юридического лица (для заявителей - акционерных обществ).

2.4.2.2. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям оценки, предусмотренным таблицей Порядка конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта (приложение 1 к настоящему Порядку):

1) копии расчетов по страховым взносам по форме КНД 1151111 за год, предшествующий году предоставления гранта, и по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме расчета по страховым взносам либо с приложением копий документов, подтверждающих представление расчета по страховым взносам в налоговый орган;

2) копии налоговых деклараций по налогам, подлежащим уплате заявителем, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме налоговой декларации либо с приложением копий документов, подтверждающих представление налоговой декларации в налоговый орган, копии

патента за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения), акт сверки взаимных расчетов с территориальным органом Федеральной налоговой службы за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.4.3. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии подпунктом 2.4.1 настоящего пункта, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, их рассмотрения и оценки, порядок отклонения заявок.

2.5.1. Порядок подачи заявок, внесение в них изменений:

- 1) участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении;
- 2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя заявителя или уполномоченного им лица);
- 3) датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;
- 4) участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок, путем формирования на едином портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя заявителя или уполномоченного им лица), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки;
- 5) каждым участником отбора может быть подано не больше одной за-

явки;

б) внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

2.5.2. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия, формирование протокола вскрытия заявок:

1) доступ Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

2) Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 2.3.1 или 2.3.2 пункта 2.3, пунктами 2.4, 2.9 настоящего Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой;

5) проверка на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

б) информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обяза-

тельствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения;

7) по результатам рассмотрения заявок не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок;

8) протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки и отказывает заявителю в допуске к оценке заявок Комиссией в случаях, указанных в подпункте 2.5.3 настоящего пункта.

2.5.3. Порядок отклонения заявок.

Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок Департаментом и отказывает заявителю в допуске к оценке заявок Комиссией в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 или 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в подпункте 2.4.2.1 подпункта 2.4.2. пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора документов, предусмотренных в подпункте 2.4.2.1 подпункта 2.4.2. пункта 2.4 настоящего По-

рядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) проект грантополучателя стоимостью менее 134 тыс. рублей;

8) несоответствие условиям предоставления и (или) направлениям расходования гранта, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок Комиссией.

1) членам Комиссии к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается доступ в системе «Электронный бюджет» со дня начала приема заявок;

2) Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале;

3) в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале Комиссия проводит отбор заявителей и принимает в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта (приложение 1 к настоящему Порядку) решение о признании победителем(ями) отбора и определении рекомендуемого(ых) размера(ов) гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки в виде гранта;

4) победители отбора определяются решением Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.6. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе.

2.6.1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

На основании протокола заседания Комиссии Департаментом не позднее 3-го рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Комиссии формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.2. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг (реестр участников отбора));

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.7. Порядок возврата заявки на доработку:

1) в ходе проведения отбора на получение гранта Департамент может вернуть заявку заявителя на доработку через единый портал;

2) заявка возвращается заявителю на доработку не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок;

3) заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку;

4) доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

Основание для возврата заявок на доработку:

- электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.8.1. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации, между Минэкономразвития России и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.8.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся, не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Условия предоставления и расходования гранта.

2.9.1. Условия предоставления гранта.

Средства гранта предоставляются грантополучателям при условии:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 или 2.3.2 пункта 2.3, подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, и представленных документов требованиям, установленным в подпункте 2.4.2.1 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2) заявитель прошел конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком;

3) заявитель осуществляет софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, по направлениям расходования средств гранта, указанным в подпункте 1 подпункта 2.9.2 настоящего пункта в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, включительно;

4) заявитель согласен на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого согласия в соглашение о предоставлении гранта;

5) максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного

грантополучателя, минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

2.9.2. Условия расходования гранта:

1) средства гранта предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, тепло-снабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

расходы социальных предприятий, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

2) в случае если заявитель является юридическим лицом, запрещается приобретение за счет средств гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) средства гранта должны быть израсходованы в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, включительно;

4) не использованный в течение срока, установленного подпунктом 3 подпункта 2.9.2 настоящего пункта, остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта;

5) грантополучатель обеспечил достижение результата предоставления гранта в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта: приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации и объеме, установленных проектом в сфере социального предпринимательства или проектом в сфере предпринимательской деятельности, предоставленного на конкурсный отбор;

6) грантополучатель - молодой предприниматель обязуется в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно приложению 7¹ к настоящему Порядку;

7) грантополучатель - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия.»;

2.10. Порядок предоставления гранта:

2.10.1. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале издает правовой акт о предоставлении грантов (отказе в предоставлении гранта).

В случае принятия решения о предоставлении заявителю гранта Департамент в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю соответствующее уведомление с

предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае отказа в предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомляет заявителя посредством почтового отправления или по адресу электронной почты, указанной в заявлении, с указанием причин отказа.

2.10.2. В случае если в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки в виде гранта (но не менее 100 тыс. рублей), до подписания Соглашения заявитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и проект или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

2.10.3. Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат и проект на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

2.10.4. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и проекта условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления или по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных заявления, перечня затрат и проекта условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в сроки, установленные подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего Порядка.

2.11. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

непрохождение отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на пре-

доставление грантов по результатам распределения грантов в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

наличие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта менее 100 тыс. рублей.

2.12. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении направлений расходования средств гранта и средств софинансирования, указанных в проекте в сфере социального предпринимательства или в проекте в сфере предпринимательской деятельности, представленного на конкурсный отбор, в соответствии с настоящим пунктом.

2.12.1. Для внесения изменений между направлениями расходования средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, грантополучатель в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент ходатайство о внесении изменений между направлениями расходования средств софинансирования с приложением новой редакции таблицы 2 раздела 3 проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, в которой отражены перераспределяемые средства софинансирования.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем подпункте и подпункте 3 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение о согласовании внесения изменений между направлениями расходования средств софинансирования в случае соответствия предлагаемых изменений абзацу первому подпункта 2.12.1 настоящего пункта, подпункту 3 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании внесения изменений между направлениями расходования средств софинансирования в случае несоответствия предлагаемых изменений абзацу первому подпункта 2.12.1 настоящего пункта и (или) подпункту 3 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.12.2. Для внесения изменений между направлениями расходования средств гранта в соответствии с направлениями, указанными в подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент ходатайство о внесении изменений между направлениями расходования средств гранта с приложением новой редакции таблицы 2 раздела 3 проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности и новой редакции перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, в которых отражаются перераспределяемые средства гранта без изменения размера предоставленного гранта.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем подпункте и подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение о согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта в случае соответствия предлагаемых изменений абзацу первому подпункта 2.12.2 настоящего пункта и подпункту 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании внесения изменений между направлениями расходования средств гранта в случае несоответствия предлагаемых изменений абзацу первому подпункта 2.21.2 настоящего пункта и (или) подпункту 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.12.3. Изменение расходования средств гранта в рамках одного направления расходования средств гранта, указанного в Соглашении, допускается в следующем порядке.

Для внесения изменений в расходование средств гранта в рамках одного

направления расходования средств гранта грантополучатель в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент ходатайство о внесении изменений в расходование средств гранта с приложением в новой редакции перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, в которых отражаются перераспределяемые средства гранта без изменения размера предоставленного гранта.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем подпункте и подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение о согласовании внесения изменений в расходование средств гранта в случае соответствия предлагаемых изменений абзацу второму настоящего подпункта, подпункту 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании внесения изменений в расходование средств гранта в случае несоответствия предлагаемых изменений абзацу второму настоящего подпункта и (или) подпункту 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.12.4. Решения о согласовании (об отказе в согласовании), указанные в подпунктах 2.12.1 - 2.12.3 настоящего пункта, принимаются в форме правового акта Департамента.

О принятых решениях по итогам рассмотрения документов Департамент направляет грантополучателю письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании с указанием причин отказа) внесения изменений между направлениями (в рамках одного направления) расходования средств гранта и (или) средств софинансирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомления Департаментом направляются почтовой связью или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении гранта.

В случае принятия решений о согласовании, указанных в подпунктах 2.12.2 – 2.12.3 настоящего пункта, Департамент обеспечивает подготовку дополнительного соглашения к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня приня-

тия такого решения.

Грантополучатели, в отношении которых принято решение о согласовании внесения изменений между направлениями (в рамках одного направления) расходования средств гранта, в течение 7 рабочих дней после получения уведомления о согласовании обращаются в Департамент для заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Условия и порядок заключения Соглашения (дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения):

2.13.1. Соглашение заключается при принятии грантополучателем обязательств с включением их в Соглашение:

1) по выполнению результата предоставления гранта:

в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, обеспечить приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации и объеме, установленных проектом в сфере социального предпринимательства или проектом в сфере предпринимательской деятельности, предоставленного на конкурсный отбор;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

3) по представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) грантополучатель - социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия.

2.13.2. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет».

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения в сроки установленные настоящим Порядком, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного в абзаце первом настоящего подпункта, информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.13.3. В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 6 приложения 1 к на-

стоящему Порядку.

2.13.4. Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении гранта.

2.13.5. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения грантополучатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 ста-

тьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности грантополучателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности грантополучателя.

2.14. Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру (но не более 75%) расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов молодого предпринимателя, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, с учетом минимального и максимального размеров гранта, установленных настоящим Порядком.

2.15. Сроки (периодичность) перечисления гранта, счета, на которые пере-

числяется грант.

Грант перечисляется единовременно с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем в Департамент извещения об открытии лицевого счета в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением копии правового акта Департамента о предоставлении гранта и Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению, заключенных между Департаментом и грантополучателем.

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах грантополучателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления грантополучателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

2.16. Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Соглашения, которым грант не перечислен.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и проект или заявление об отказе от получения гранта. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктами 2.10.3, 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Порядка.

В случае соответствия откорректированных заявления, перечня затрат и проекта условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет грантополучателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации или прохождения грантополучателем военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта, а также продлением сроков использо-

вания гранта или отказом от гранта, по согласованию с Департаментом.

Грантополучатель не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы по контракту представляет в Департамент копию документа, подтверждающего его нахождение в период действия Соглашения на военной службе (военный билет и (или) контракт о прохождении военной службы по контракту) с предъявлением подлинника для обозрения.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники грантополучателю (представителю грантополучателя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Департаменте.

Департамент обеспечивает подготовку дополнительного соглашения к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня получения документа в части продления сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) продления сроков использования гранта, сроков предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.».

1.3. В пункте 3.1 раздела 3:

в подпункте 3.1.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отчет о расходовании средств гранта и прилагаемые к нему документы представляются в Департамент на бумажном носителе. К отчету о расходовании средств гранта прилагаются следующие документы (за отчетный период):»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) оригинал или заверенная грантополучателем копия документа, подтверждающего согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включение такого согласия в договоры (соглаше-

ния), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

в подпункте 3.1.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отчет о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности и прилагаемые к нему документы предоставляются в Департамент на бумажном носителе. К отчету о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности прилагаются следующие документы (за отчетный период):»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) оригинал или заверенная грантополучателем копия документа, подтверждающего согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включение такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и

условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

подпункты 3.1.3 – 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.3 отчет о расходах (отчет об осуществлении расходов), источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет предоставляется грантополучателем в системе «Электронный бюджет» за каждый отчетный квартал, начиная с квартала, в котором получен грант, с нарастающим итогом по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», в соответствии с заключенным Соглашением.

3.1.4 отчет о достижении значений результата предоставления гранта ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет предоставляется грантополучателем в системе «Электронный бюджет» за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получен грант, с нарастающим итогом по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», в соответствии с заключенным Соглашением.»;

абзац второй подпункта 3.1.5 признать утратившим силу.

1.4. В разделе 4:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от грантополучателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения грантополучателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления грантов грантополучателями, в том числе в части достижения результата грантополучателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления грантов грантополучателями, в том числе в части достижения результата грантополучателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, составляет 4 (четыре) года со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности грантополучателя и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет грантополучателем в полном объеме при выявлении факта (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Порядка):

недостижения результата предоставления гранта, предусмотренного Со-

глашением, за исключением случаев, когда грантополучатель в соответствии с Указом Президента Российской Федерации об объявлении мобилизации в Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;

представления недостоверных сведений (документов) на получение гранта, повлекших нарушение условий предоставления;

в случае ликвидации или прекращения деятельности грантополучателя в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта, за исключением случаев, когда грантополучатель в соответствии с Указом Президента Российской Федерации об объявлении мобилизации в Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходит военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;

в случае нарушения заявителем – юридическим лицом запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта;

в случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.»;

пункты 4.5, 4.6 признать утратившими силу.

1.5. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложения 2 и 3 к Порядку признать утратившими силу.

1.7. В составе Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов (приложение к Положению о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов (приложение 7 к Порядку):

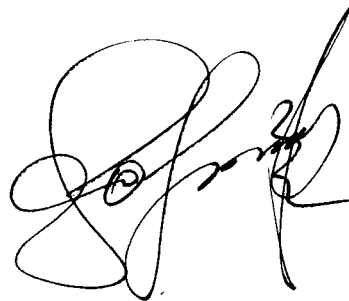
слова «Климанов Евгений Александрович - начальника Департамента экономического развития области, председатель Комиссии» заменить словами «Цешнатий Анна Васильевна - начальник управления развития малого и среднего предпринимательства, заместитель начальника Департамента экономического развития области, председатель Комиссии»;

слова «Силина Ольга Александровна - консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента экономического развития области, секретарь Комиссии (без права голоса)» заменить словами «Силина Ольга Александровна – ведущий консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента экономического развития области, секретарь Комиссии (без права голоса)»;

слова «Шабанова Елена Юльевна - ведущий консультант центра инноваций социальной сферы АНО «Мой бизнес» (по согласованию)» заменить словами «Шабанова Елена Юльевна - главный консультант центра инноваций социальной сферы АНО «Мой бизнес» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.03.2024 № 389

«Приложение 1
к Порядку

**Порядок
конкурсного отбора заявителей на предоставление грантов
(далее - Порядок конкурсного отбора)**

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных проектов заявителей, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

2. Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта (далее - грант) (таблица).

Таблица

Критерий	Единица измерения	Показатель критерия	Количество баллов по критерию
1	2	3	4
1. Срок осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления на предоставление гранта (подтверждением критерия является выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, представляемая заявителем в составе заявки на конкурсный отбор)	лет	менее 1 года	5
		от 1 до 3 лет включительно	10
		свыше 3 лет	15
2. Рост среднесписочной численности работников заявителя по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта (подтверждением критерия являются расчеты по страховым взносам, представленные заявителем в территориальные налоговые органы. Определяется как разница между среднесписочной численностью работников заявителя на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников заявителя на 1 января текущего года. Балл по данному критерию проставляется при представлении заявителем документов, подтверждающих соответствие данному критерию)	х	уменьшение среднесписочной численности, либо отсутствие у заявителя работников	0
		рост отсутствует	5
		рост имеется	15

3. Налоговая нагрузка по итогам года, предшествующего году предоставления гранта (подтверждением критерия являются налоговые декларации, патент, документы об уплате налога на профессиональный доход, акт сверки взаимных расчетов с МИФНС. Балл по данному критерию проставляется при представлении заявителем документов, подтверждающих соответствие данному критерию)	руб.	менее 50% запрашиваемой суммы гранта	0
		от 50 до 100% (включительно) запрашиваемой суммы гранта	5
		более 100% запрашиваемой суммы гранта	15
4. Направление расходования гранта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном проекте)	х	менее 50% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств	0
		от 50% (включительно) до 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств	10
		100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств	15

3. Секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость по форме согласно приложению к настоящему Порядку конкурсного отбора и рассчитывает итоговое количество баллов, присвоенных каждому заявителю.

Оценочная ведомость подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Итоговое количество баллов, присвоенных заявителю, вычисляется как сумма баллов, присвоенных по каждому из критериев.

Комиссией формируется реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких проектов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании победителем отбора;
- б) о непрохождении отбора заявителем (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта пропорционально размеру (но не более 75%) расходов, связанных с реализацией проекта, но не более запрашиваемой суммы и не менее 100 тыс. рублей.

5. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

6. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств не менее 100 тыс. рублей Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Департамент.

7. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенной реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по итогам заседания Комиссии от « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия	Балл за оцениваемый критерий				Итоговый балл заявителя
	Наименование Заявителя	Срок осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления на предоставление гранта	Рост среднесписочной численности работников заявителя по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта	Налоговая нагрузка по итогам года, предшествующего году предоставления гранта	Направление расходования гранта	
1.						
...						

Подписи членов Комиссии:

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)