



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09.2023

г. Вологда

№ 1041

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 6 июня 2022 года № 746

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 6 июня 2022 года № 746 «Об утверждении порядков предоставления в 2022 и 2023 годах субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам» следующие изменения:

1.1 в Порядке предоставления в 2022 и 2023 годах субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1 в разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидий»:

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений, который осуществляется посредством приема документов на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дату и время начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- д) результаты предоставления субсидии;
- е) требования к заявителям и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- з) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- и) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- к) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- л) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;
- м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- н) дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://tekvo.gov35/ru>), которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://tekvo.gov35/ru>) не позднее 30 рабочих дней после доведения Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год. Срок приема предложений составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

1.1.2 в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Для участия в отборе получатели субсидии предоставляют в Департамент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, состоящую из заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета Вологодской области в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области, к которому прилагаются следующие документы:

а) расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) сведения об организации (с указанием полного наименования юридического лица, ИНН, банковских реквизитов получателя субсидии, на которые подлежит перечислению субсидия, адреса места нахождения организации, лица, уполномоченного на подписание договора от имени организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия действовать от имени организации (оригинал или нотариально заверенная копия);

в) копия устава организации, заверенная в установленном порядке;

г) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданная не ранее первого числа месяца, в котором объявлен отбор и подтверждающая на дату формирования справки отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России;

- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;
- ж) заверенные в установленном порядке копии договоров поставки сжиженного углеводородного газа сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) в текущем финансовом году, а также дополнительных соглашений к договорам (при наличии);
- з) товарные накладные по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132;
- и) счета-фактуры по форме приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (универсально-передаточные документы - УПД);
- к) реестр договоров, заключенных между организацией и покупателями на поставку сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам в текущем финансовом году (для организаций, которые являются и поставщиками, и покупателями, реестр договоров не представляется);
- л) акты сверки расчетов по поставке сжиженного углеводородного газа (сливу в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) между получателем субсидии и покупателем, согласованные руководителем администрации муниципального района, муниципального округа (городского поселения), на территории которого получатель субсидии осуществляет поставки сжиженного углеводородного газа (для организаций, которые являются и поставщиками, и покупателями, акты сверки расчетов не представляются);
- м) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного сжиженного углеводородного газа;
- н) согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в

части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При осуществлении получателем субсидии поставки сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам в ноябре - декабре 2022 года субсидия выплачивается в году, следующем за отчетным, в соответствии с настоящим Порядком.»;

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент предоставляет получателям субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений получателю субсидии по электронной почте.».

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать:

2.5.1 на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

в) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных - руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

д) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

е) получатель субсидии не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом;

2.5.2 у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

в 2022 году - превышающая 300 тыс. рублей (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

в 2023 году - в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «г» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату формирования справки.»;

в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку получателя субсидии на предмет соответствия требованиям пунктов 1.2.-1.4, 2.5 настоящего Порядка, представленных документов - на предмет соответствия требованиям подпункта 2.1.2 пункта 2.1 и пункта 2.2 настоящего Порядка и оформляет справку о результатах проверки, форма которой устанавливается правовым актом Департамента»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проверка осуществляется путем проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и (или) размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Решение о предоставлении субсидии или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой указанным лицам субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю копию правового акта Департамента:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения заявки и отказа.

Копия правового акта Департамента о предоставлении субсидии, решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии направляется заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю).»;

в пункте 2.8:

в абзаце первом слова «для отказа» заменить словами «для отклонения заявки и отказа»;



в абзаце третьем слово и цифры «пункта 2.1» заменить словами и цифрами «подпункта 2.1.2 пункта 2.1 и (или) пункта 2.2»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения копии правового акта Департамента о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня обращения получателя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Департаментом, направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней после дня подписания Соглашения заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглашения. Уклонившемуся от заключения Соглашения получателю субсидии субсидия не предоставляется, о чем Департамент уведомляет получателя субсидии посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания

сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр дополнительного соглашения направляется почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней после дня подписания дополнительного соглашения.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней после дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Соглашения. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением или вручается лично получателю субсидии (его представителю).»;

в абзаце третьем пункта 2.11 слово «результата» заменить словами «результата предоставления субсидии»;

1.1.3 раздел 3 «Требования к отчетности» дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления

субсидии получатель субсидии ежемесячно (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н.»;

1.1.4 пункт 4.1 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России № 138н.»;

1.2 в Порядке предоставления в 2022 и 2023 годах грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения о предоставлении грантов» изложить в следующей редакции:

«1.6. Способом отбора получателей гранта является запрос предложений, который осуществляется посредством приема документов на предоставление гранта.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дату и время начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- д) результаты предоставления гранта;
- е) требования к заявителям и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- з) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- и) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- к) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- л) срок, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;
- м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- н) дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://tekvo.gov35/ru>), которая не может быть позднее 10-го календарного дня,

следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tekvo.gov35.ru>) не позднее 30 рабочих дней после доведения Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год. Срок приема предложений составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.2.2 в разделе 2 «Условия и порядок предоставления грантов»:

подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Для участия в отборе получатели гранта предоставляют в Департамент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, состоящую из заявления о предоставлении гранта из областного бюджета Вологодской области по форме, установленной Департаментом финансов области, к которой прилагаются следующие документы:

а) расчет потребности в гранте по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) сведения об организации (с указанием полного наименования юридического лица, ИНН, банковских реквизитов получателя гранта, на которые подлежит перечислению грант, адреса места нахождения организации, лица, уполномоченного на подписание договора от имени организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия действовать от имени организации (оригинал или нотариально заверенная копия);

в) копия устава организации, заверенная в установленном порядке;

г) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданная не ранее первого числа месяца, в котором объявлен отбор, и подтверждающая на дату формирования справки отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, под-

лежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации о получателе гранта, связанной с соответствующим отбором;

ж) заверенные в установленном порядке копии договоров поставки сжиженного углеводородного газа сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и), в текущем финансовом году, а также дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

з) товарные накладные по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132;

и) счета-фактуры по форме приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (универсально-передаточные документы - УПД);

к) реестр договоров, заключенных между организацией и покупателями на поставку сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам в текущем финансовом году (для организаций, которые являются и поставщиками, и покупателями, реестр договоров не представляется);

л) акты сверки расчетов по поставке сжиженного углеводородного газа (сливу в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) между получателем гранта и покупателем, согласованные руководителем администрации муниципального района, муниципального округа (городского поселения), на территории которого получатель гранта осуществляет поставки сжиженного углеводородного газа (для организаций, которые являются и поставщиками, и покупателями, акты сверки расчетов не представляются);

м) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного сжиженного углеводородного газа;

н) согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

При осуществлении получателем гранта поставки сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам в ноябре - декабре 2022 года грант выплачивается в году, следующем за отчетным, в соответствии с настоящим Порядком.»;

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент предоставляет получателям разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений получателю гранта по электронной почте заявителя.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Требования, которым получатель гранта должен соответствовать:

2.5.1 на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель гранта - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

в) получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных - руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем гранта;

д) получатель гранта не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Фе-



дерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

е) получатель гранта не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом;

2.5.2 у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

в 2022 году - превышающая 300 тыс. рублей (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

в 2023 году - в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «г» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату формирования справки.»;

в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку получателя гранта на предмет соответствия требованиям пунктов 1.2.-1.4, 2.5 настоящего Порядка, представленных документов - на предмет соответствия требованиям подпункта 2.1.2 пункта 2.1 и пункта 2.2 настоящего Порядка, и оформляет справку о результатах проверки, форма которой устанавливается правовым актом Департамента.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проверка осуществляется путем проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и (или) размещенной в откры-

тых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о предоставлении гранта или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки.

Решение о предоставлении гранта или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия о предоставлении гранта или решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта размещает на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о получателях гранта, заявки которых были рассмотрены;

информация о получателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой указанным лицам гранта.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю копию правового акта Департамента:

о предоставлении гранта с предложением о заключении соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием причин отклонения заявки и отказа.

Копия правового акта Департамента о предоставлении гранта или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта направляется заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю).»;

в пункте 2.8:

в абзаце первом слова «для отказа» заменить словами «для отклонения заявки и отказа»;

в абзаце третьем слово и цифры «пункта 2.1» заменить словами и цифрами подпункта 2.1.2 пункта 2.1 и (или) пункта 2.2»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Получатели гранта, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, в течение 2 рабочих дней после получения копии правового акта Департамента о предоставлении гранта обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня обращения получателя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии получателем гранта обязательств по достижению результата предоставления гранта, установленного Соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем гранта и Департаментом, направляется получателю гранта в течение 2 рабочих дней после дня подписания Соглашения заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично.

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглашения. Уклонившемуся от заключения Соглашения получателю гранта грант не

предоставляется, о чем Департамент уведомляет получателя гранта посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр дополнительного соглашения направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней после дня подписания дополнительного соглашения.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя гранта, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату гранта, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней после дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Соглашения. Уведомление направляется посредством почтовой связи за-

казным письмом с уведомлением или вручается лично получателю гранта (его представителю).»;

в абзаце третьем пункта 2.11 слово «результата» заменить словами «результата предоставления гранта»;

1.2.3 раздел 3 «Требования к отчетности» дополнить пунктом 3.5:

«3.5. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта получатель субсидии ежемесячно (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н.»;

1.2.4 пункт 4.1 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение» дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Согла-

шением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России № 138н.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**