



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2023

г. Вологда

№ 1013

Об утверждении Положения о финансовом обеспечении возмещения командировочных расходов мировым судьям Вологодской области

В соответствии с частью 2 статьи 4 закона области от 27 октября 1999 года № 420-ОЗ «О мировых судьях в Вологодской области»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о финансовом обеспечении возмещения командировочных расходов мировым судьям Вологодской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области

Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 04.09.2023 № 1013

Положение
о финансовом обеспечении возмещения командировочных расходов
мировым судьям Вологодской области
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает размеры, условия и порядок возмещения мировым судьям Вологодской области (далее - мировые судьи) расходов, связанных со служебными командировками.

Финансирование расходов, связанных со служебными командировками мировых судей, осуществляется в рамках организационного обеспечения деятельности мировых судей за счет ассигнований, предусмотренных департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее – департамент) в областном бюджете на обеспечение выполнения функций аппарата мировых судей.

2. При направлении мировых судей в служебные командировки им обеспечивается:

2.1. Выплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), за каждый день служебной командировки:

300 рублей при командировании в пределах области;

700 рублей при командировании за пределы области.

Суточные рассчитываются исходя из количества дней пребывания мирового судьи в служебной командировке, указанных в правом акте Управления Судебного департамента в Вологодской области о командировании мирового судьи (далее – правовой акт Управления).

Фактический срок служебной командировки определяется по проездному документу (билету) или иному документу, указанному в пунктах 5 - 7 настоящего Положения, представленным мировым судьей в департамент по возвращении из служебной командировки.

2.2. Приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту работы (включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплекс-

ным обслуживанием пассажиров, а при отсутствии кают – на сидячих местах;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, проезда автомобильным транспортом в городском, пригородном и местном сообщении).

2.3. Бронирование и наем номера в гостинице или ином средстве размещения (далее - гостиница) - в размере фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии в населенном пункте гостиницы возмещаются расходы по найму иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте, включая транспортные расходы от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются по заявлению мирового судьи в размере 30 процентов установленной нормы суточных исходя из срока (количества дней) пребывания в служебной командировке.

3. В случае поступления в департамент заявления мирового судьи о выдаче денежного аванса на оплату расходов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, денежный аванс выдается (перечисляется) мировому судье не позднее трех рабочих дней после поступления заявления.

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество, должность мирового судьи, почтовый адрес, телефон для связи, реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя мирового судьи.

К заявлению прилагается копия правового акта Управления.

4. В течение трех рабочих дней со дня возвращения мирового судьи из служебной командировки им представляется в департамент заявление о возмещении расходов, связанных со служебной командировкой (с учетом ранее выданного аванса, если такой аванс выдавался (перечислялся), в котором указываются сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, с приложением на бумажном носителе отчета о расходах подотчетного лица по форме 0504520, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм документов первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – отчет о расходах).

5. К отчету о расходах прилагаются:

копия правового акта Управления (за исключением случая, когда указанный документ представлялся в департамент в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения);

документы о найме, бронировании жилого помещения;

проездные документы (билеты), документы, подтверждающие иные расходы на проезд, включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование постельными принадлежностями.

6. В случае утраты или порчи проездного билета к отчету о расходах дополнительно прилагается справка о приобретенном ранее билете (иной документ, подтверждающий приобретение проездного билета), выданная организацией-перевозчиком.

При этом в заявлении мирового судьи, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указывается обстоятельства утраты или порчи проездного билета.

7. В случае приобретения проездных билетов в бездокументарной форме (электронные билеты) к отчету о расходах прилагаются:

1) для авиабилетов – маршрут (квитанция) электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочный талон;

2) для железнодорожных билетов - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

8. Документы, представленные мировым судьей в соответствии с пунктами 4 - 7 настоящего Положения (далее – документы), рассматриваются департаментом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

9. По результатам рассмотрения, представленных мировым судьей документов, департамент принимает одно из следующих решений:

- о возмещении расходов, связанных со служебными командировками;
- о направлении мотивированного отказа в возмещении расходов, связанных со служебными командировками, или части этих расходов и возврате документов.

10. Основанием для принятия решения об отказе в возмещении расходов, связанных со служебными командировками, или части этих расходов и возврате документов является непредставление документов, предусмотренных пунктами 4 - 7 настоящего Положения.

11. Мотивированный отказ в возмещении расходов, связанных со служебными командировками, или части указанных расходов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляется департаментом в виде письма с указанием причин отказа и вручается лично мировому судье под подпись либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Решение об отказе в возмещении расходов, связанных со служебными командировками, или части этих расходов и возврате документов не препятствует повторной их подаче в департамент после устранения недостатков.

13. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов путем перечисления мировому судье денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.