



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2023

г. Вологда

№ 893

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2023 году**

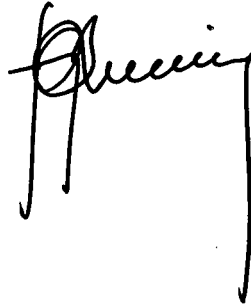
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание в 2021 – 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной ин-

фраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2023 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области



**Э.Н. Зайнак**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 07.08.2023 № 893  
(приложение)

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2023 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2023 году (далее - Субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года № 1642 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта».

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области (далее - Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками объектов транспортной инфраструктуры или использующим их на ином законном основании, и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области (далее - заявитель, получатель, участник отбора).

1.6. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание в 2021 – 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат заявителей на оплату работ (услуг) по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалах), возникших и понесенных с 1 января 2023 года.

1.7. Отбор получателей проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям отбора.

Критерии, которым должен соответствовать заявитель:

- осуществление владельцем объекта транспортной инфраструктуры деятельности автовокзала;
- наличие присвоенной категории (I или II или III) объекту транспортной инфраструктуры (автовокзалу) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- наличие договора (контракта) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий**

2.1. В целях отбора получателей субсидии Департамент обеспечивает размещение в срок до 1 сентября 2023 года (за первый - третий квартал 2023 года) и до 1 ноября 2023 года (за четвертый квартал 2023 года) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссии о признании победителями отбора.

2.2. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

б) заявитель:

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель - в отношении него не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

г) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

ж) заявитель не является лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом.

2.3. Для участия в отборе заявителя представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35 в срок, указанный в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии, заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области (далее – заявление);

б) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

г) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного ко-

декса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) справку, подписанную заявителем, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендованному образцу, установленному Департаментом финансов области;

з) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) копии документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на привлечение подразделения транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры (автовокзале):

- договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности (с указанием количества постов транспортной безопасности и запланированного объема работ (услуг) в 2023 году);

- документы, подтверждающие выполнение работ (услуг) в области обеспечения транспортной безопасности (акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ на оказание услуг);

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

к) копию свидетельства организации-исполнителя услуг об аккредитации в качестве подразделения транспортной безопасности, выданное федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными осуществлять функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

л) копию документа, подтверждающего право собственности на объект транспортной инфраструктуры или использование его на ином законном основании;

м) справку, подписанную руководителем заявителя (заявителем), подтверждающую функционирование постов подразделений транспортной безопасности

на объекте транспортной инфраструктуры (с указанием количества постов) в 2023 году.

За счет средств субсидии возмещается часть затрат, возникших и понесенных владельцами объектов транспортной инфраструктуры с 1 января 2023 года.

2.4. Заявка представляется заявителем (его представителем) в Департамент на бумажном носителе лично, или курьером, или почтовой связью.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Заявки, представленные заявителями (их представителями), подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых рассмотрение заявки прекращается. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления.

Департамент возвращает заявление и документы заявителя, отозвавшего заявку, почтовой связью или вручает представителю заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

После истечения срока приема заявок внесение изменений в представленную в Департамент заявку не допускается.

В период приема заявок Департамент предоставляет разъяснения положений информации о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Департаментом, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, находящейся в открытых источниках информации, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.



Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Департамент запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.8. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка, Департамент: принимает решение о предоставлении субсидии; принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или на адрес электронной почты или вручает лично представителю заявителя.

В случае отсутствия заявок Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта Департамента, который публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка;

5) отсутствие на дату рассмотрения заявки нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии

(отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. После принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с копией решения Департамента в срок, указанный в абзаце пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, заявителю направляется проект Соглашения по форме, установленной приказом Департамента финансов области, в двух экземплярах.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в Департамент.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет заявителю уведомление вместе с проектом дополнительного соглашения к Соглашению посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уменьшение размера Субсидии заявителю, заключившему Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Если заявитель уклонился от подписания Соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для подписания Соглашения, принимает правовой акт Департамента о внесении изменений в решение Департамента о предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, посредством услуг почтовой связи на адрес, указанный в заявлении, представляемом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

2.11. Размер субсидии за первый – третий кварталы 2023 года определяется по формуле:

$$C = 0,99 \times \Phi_{oi}, \text{ где:}$$

C – размер Субсидии;

$\Phi_{oi}$  – фактическая оплаченная стоимость выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с актом выполненных работ (оказанных услуг) или уни-

версальным передаточным документом на оказание услуг и платежными документами, подтверждающими факт оплаты работ (услуг), рублей.

Размер субсидии за четвертый квартал 2023 года определяется по формуле:

$$C = 0,99 \times \Phi_{oi}, \text{ где:}$$

C – размер Субсидии;

$\Phi_{oi}$  – стоимость работ (услуг), которая включает в себя:

- за октябрь-ноябрь 2023 года - фактически оплаченную стоимость выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с актом выполненных работ (оказанных услуг) или универсальным передаточным документом на оказание услуг и платежными документами, подтверждающими факт оплаты работ (услуг), рублей;

- за декабрь 2023 года - планируемую к оплате стоимость работ (услуг) согласно договору (контракту) на выполнение работ (оказание услуг) в области обеспечения транспортной безопасности.

Размер субсидии на один объект транспортной инфраструктуры (автовокзал) определяется в размере 99 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии на привлечение подразделения транспортной безопасности, но не более 3000,0 тыс. рублей за один квартал, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.12. Результатом предоставления Субсидии (далее - результат) является функционирование постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры в году предоставления Субсидии в соответствии с режимом работы объекта транспортной инфраструктуры.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - показатель) является обеспечение работы не менее 2 постов подразделений транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры.

2.13. Субсидия предоставляется на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.14. При возмещении части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры за четвертый квартал 2023 года Субсидия выплачивается до окончания текущего финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в следующем порядке:

- за октябрь-ноябрь 2023 года - по фактическим выполненным и оплаченным работам (оказанным и оплаченным услугам) на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- за декабрь 2023 года – на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, за исключением:

- акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа на оказание услуг в области обеспечения транспортной безопасности;

- платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг в области обеспечения транспортной безопасности.

Владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов), являющиеся получателями субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, в срок до 20 января 2024 года представляют в Департамент:

- акт выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ на оказание услуг за декабрь 2023 года.;

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты работ (услуг) в области обеспечения транспортной безопасности за декабрь 2023 года.

В случае, если сумма субсидии, выплаченная в 2023 году, превышает сумму субсидии, рассчитанную с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2023 года, Департамент в течение 20 календарных со дня получения от получателя документов о фактическом объеме выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2023 года принимает решение о возврате излишне выплаченной субсидии в форме правового акта Департамента и направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме излишне выплаченной суммы в течение 30 календарных дней со дня получения получателем уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии Департамент в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае если сумма субсидии, выплаченная в 2023 году, меньше суммы субсидии, рассчитанной с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2023 года, Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения от получателя документов о фактическом объеме выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2023 года принимает решение в форме правового акта Департамента о выплате суммы отклонения суммы субсидии, выплаченной в 2023 году, от суммы субсидии, рассчитанной с учетом фактического объема выполненных и оплаченных работ (оказанных и оплаченных услуг) за декабрь 2023 года (далее – доплата), при этом размер субсидии на один объект транспортной инфраструктуры (автовокзал) за один квартал не должен превышать сумму, указанную в пункте 2.11 настоящего Порядка. Выплата доплаты осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам

транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2023 году, заключенному в четвертом квартале 2023 года, в срок до 10 мая 2024 года.

2.15. Для перечисления субсидии Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заявления, копию акта выполненных работ (оказанных услуг) или универсального передаточного документа на оказание услуг, копию Соглашения и копию правового акта Департамента о предоставлении субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент отчет о достижении результата и показателя по форме, являющейся приложением к Соглашению.

Отчет за 4 квартал 2023 года предоставляется до 20 января 2024 года.

Отчет направляется в Департамент почтовым отправлением или посредством курьерской службы с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня поступления путем проставления на нем даты и номера входящего документа.

3.2. На основании представленных отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент проводит оценку на предмет достижения результата и показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата получатели ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

### **IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления в ходе проверок фактов представления неполной и/или недостоверной информации (документов) для получения субсидии, нарушения получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результата и показателя, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 календарных дней со дня установления указанных фактов принимает решение в форме правового акта Департамента о возврате субсидии в полном объеме и направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Мониторинг достижения результата осуществляется Департаментом исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с отбором

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

даю оператору - организации - Департаменту дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области (адрес: 160019, Вологодская область, город Вологда, улица Горького, дом 35; ИНН 3525234212; ОГРН 1093525019390) согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

официальный сайт Департамента дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области, расположенный по адресу: <https://ddxt.gov35.ru/>.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов) в 2023 году, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»