



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2023

г. Вологда

№ 581

О внесении изменения в постановление Правительства области от 24 августа 2015 года № 703

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 августа 2015 года № 703 «О Порядке рассмотрения масштабных инвестиционных проектов» изменение, изложив Порядок рассмотрения масштабных инвестиционных проектов, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 15.05.2023 № 581

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.08.2015 № 703

**Порядок
рассмотрения масштабных инвестиционных проектов
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 4 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Вологодской области допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов» (далее – закон области) и статьей 1 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О государственной поддержке и (или) содействии в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области» (далее – закон области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения масштабных инвестиционных проектов юридических лиц.

1.3. Организатором рассмотрения масштабных инвестиционных проектов является Департамент экономического развития области (далее – Департамент).

1.4. Инициатором рассмотрения масштабных инвестиционных проектов является юридическое лицо, в отношении которого не возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) которое не находится в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, претендующее на участие в рассмотрении масштабных инвестиционных проектов (далее – юридическое лицо, инициатор проекта).

**2. Рассмотрение масштабных инвестиционных проектов,
в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 4 закона области**

2.1. Юридическое лицо направляет в адрес Департамента заявление о рассмотрении инвестиционного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:
копий учредительных документов заявителя (устав и/или учредительный

договор) со всеми последующими изменениями, заверенных руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленных печатью юридического лица (при ее наличии);

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (приказа о назначении на должность, документа, подтверждающего избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенности);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее чем за один месяц до дня обращения;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за предыдущий год и на последнюю отчетную дату;

документа, подтверждающего наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (соглашение о намерениях, выписка со счета юридического лица, соглашение и договоры займа, кредита, иные документы);

анкеты инициатора проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – анкета инициатора проекта), подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленной печатью юридического лица (в бумажном и электронном виде);

бизнес-плана инвестиционного проекта (в бумажном и электронном виде) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, составленного не позднее чем за один год до даты обращения, подписанного руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленного печатью юридического лица.

Заявитель вправе представить иные документы, раскрывающие содержание инвестиционного проекта и (или) бизнес-плана.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре. Заявление и прилагаемые документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при ее наличии).

Информация, содержащаяся в документах, представляемых инициатором проекта в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без его согласия.

2.3. Инициатору проекта в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, выдается расписка-уведомление о приеме заявления и документов, предусмотренных приложением 1 к постановлению Правительства области от 24 августа 2015 года № 703 «О порядке рассмотрения масштабных инвестиционных проектов» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – расписка-уведомление).

2.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 2.1 на-

стоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения требований, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае представления неполного комплекта документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также подачи документов юридическим лицом, не соответствующим требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.6. При установлении полноты комплекта документов Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку проекта на предмет соответствия:

а) стратегически важному для развития области виду экономической деятельности;

б) одному из критериев пункта 1 части 2 статьи 4 закона области:

строительство новых объектов на территории области с суммарным объемом капитальных вложений – на территории городских округов «Город Вологда» и «Город Череповец» не менее 100 миллионов рублей, на территории муниципальных округов области, муниципальных районов области – не менее 30 миллионов рублей (с обязательным документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта);

создание рабочих мест – более 100 мест с размером среднемесячной заработной платы работников не ниже размера среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности в области, утвержденного Федеральной службой государственной статистики за последний год.

2.7. В случае несоответствия проекта требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.8. При установлении соответствия проекта требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запросы:

в Департамент строительства области – о предоставлении информации о соответствии проекта (проектов) документам территориального планирования;

в Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, – о предоставлении информации о наличии земельных участков для реализации проекта либо о возможности их формирования.

К запросу Департамента прилагаются копии анкеты инициатора проекта и бизнес-плана.

2.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения органами, ука-

занными в пункте 2.8 настоящего Порядка, запросов от Департамента с прилагаемыми документами:

Департамент строительства области готовит и направляет в Департамент информацию о соответствии (несоответствии) проекта документам территориального планирования;

Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо о возможности (невозможности) их формирования.

2.10. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, проводит оценку экономической эффективности (неэффективности) проекта (проектов) в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21 июня 1999 года № ВК 477.

2.11. В случае выявления ошибки (ошибок) в расчете финансово-экономических показателей инвестиционного проекта Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на однократную доработку бизнес-плана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае доработки бизнес-плана инициатором проекта в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления доработанного бизнес-плана повторно проводит оценку экономической эффективности (неэффективности) проекта (проектов) в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21 июня 1999 года № ВК 477.

В случае повторного выявления ошибки (ошибок) в расчете финансово-экономических показателей инвестиционного проекта, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.12. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, готовит заключение об экономической эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта.

2.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, Департамент готовит сводную справку о масштабном инвестиционном проекте и инициаторе проекта, в которую входят:

а) информация о проекте (о соответствии критериям, установленным в пункте 1 части 2 статьи 4 закона области):

название инвестиционного проекта;
 планируемый срок реализации проекта;
 планируемый объем инвестиций;
 наличие документального подтверждения финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта;
 планируемое количество создаваемых рабочих мест;
 соответствие размера среднемесячной заработной платы работников размеру среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности в области, утвержденного Федеральной службой государственной статистики за последний год;
 стратегически важное направление для развития области и соответствующий ему вид деятельности;

б) информация об инициаторе проекта:

наименование юридического лица – инициатора проекта;
 место регистрации инициатора проекта;
 наличие (отсутствие) у инициатора проекта задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

наличие (отсутствие) у инициатора проекта опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов;

в) условия реализации проекта:

планируемое место реализации проекта, сведения о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо возможности (невозможности) их формирования;

экономическая эффективность (неэффективность) проекта;

соответствие (несоответствие) проекта документам территориального планирования области.

2.14. Департамент обеспечивает рассмотрение проекта на заседании Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее – Инвестиционный совет).

2.15. При проведении заочного Инвестиционного совета Департамент направляет сводную справку о масштабном инвестиционном проекте членам Инвестиционного совета для ознакомления

2.16. При проведении Инвестиционного совета в очном формате Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета уведомляет инициатора проекта о дате и месте его проведения.

Инициатор проекта вправе представить на заседание Инвестиционного совета презентацию проекта.

Рекомендуемый объем презентации – не более 10 слайдов с использованием открытых форматов файлов, в том числе pptx, включающих информацию об инициаторе проекта, содержание проекта, срок реализации проекта, объем капитальных вложений, предполагаемое количество рабочих мест.

Презентация направляется инициатором проекта в Департамент в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Инвестиционного совета.

2.17. Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета приглашает на заседание инвестиционного уполномоченного муниципального образования области, планируемого для реализации инвестиционного проекта.

2.18. На заседании Инвестиционного совета проект представляет представитель юридического лица – инициатора проекта.

2.19. Решение Инвестиционного совета об одобрении (неодобрении) проекта принимается путем голосования и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 4 мая 2017 года № 125.

2.20. Выписка из протокола, содержащая информацию об итогах голосования по инвестиционному проекту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

2.21. При принятии Инвестиционным советом решения об одобрении проекта Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора области об определении юридического лица, имеющего право получить земельный участок (земельные участки) в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – распоряжение Губернатора области). Согласование проекта распоряжения Губернатора области осуществляется Департаментом в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

2.22. Распоряжение Губернатора области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

2.23. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора области Департамент осуществляет подготовку проекта соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта, в соответствии с частью 2 статьи 5 закона области по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Департамент обеспечивает заключение соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта между юридическим лицом (инвестором), Департаментом и органом местного самоуправления городского округа, муниципального округа или муниципального района области, на территории которого планируется реализация масштабного инвестиционного проекта.

3. Рассмотрение масштабных инвестиционных проектов, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 4 закона области

3.1. Юридическое лицо направляет в адрес Департамента заявление с приложением в одном экземпляре следующих документов:

копий учредительных документов заявителя (устав и/или учредительный договор) со всеми последующими изменениями, заверенных руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленных печатью юридического лица (при ее наличии);

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (приказа о назначении на должность, документа, подтверждающего избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенности);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

документа, подтверждающего наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (соглашение о намерениях, выписка со счета юридического лица, соглашение и договоры займа, кредита);

надлежаще заверенных копий соглашений с резидентами (потенциальными резидентами) индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка с указанием объема капитальных вложений;

бизнес-плана индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

мастер-плана индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка соответствующего требованиям, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» и от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков» (далее – федеральные Требования).

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре. Заявление и прилагаемые документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при ее наличии).

Информация, содержащаяся в документах, представляемых инициатором проекта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без его согласия.

3.3. Инициатору проекта в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, выдается расписка-уведомление о дате поступления и перечне принятых документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю лично.

3.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (проверка на комплектность).

3.5. В случае представления неполного комплекта документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также подачи документов юридическим лицом, не предусмотренным пунктом

1.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.6. При установлении полноты комплекта документов Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку проекта на предмет соответствия пункту 2 части 2 статьи 4 закона области:

реализация масштабного инвестиционного проекта осуществляется в сфере управления, создания, развития и эксплуатации индустриального (промышленного парка), промышленного технопарка;

соответствие проекта федеральным Требованиям и дополнительным требованиям, установленным Постановлением Правительства Вологодской области от 14.09.2020 № 1099 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании индустриальных (промышленных) парков на территории Вологодской области и прекращении статуса индустриальных (промышленных) парков» (далее – дополнительные требования);

соответствие проекта приоритетам социально-экономического развития региона;

увеличение количества рабочих мест в муниципальном образовании области, на территории которого будет реализован проект создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка;

увеличение ежегодных налоговых поступлений в региональный бюджет и бюджет муниципального образования области, на территории которого реализуется проект, с даты ввода в эксплуатацию производственных или иных объектов, предусмотренных проектом;

объем финансирования на реализацию проекта составляет не менее 100 миллионов рублей (с обязательным документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта).

3.7. В случае несоответствия проекта пункту 3.6 настоящего Порядка Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.8. При установлении соответствия проекта пункту 3.6 настоящего Порядка Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запросы:

в Департамент строительства области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, – о предоставлении информации о соответствии проекта документам территориального планирования, а также возможности размещения на территории индустриального (промышленного) парка объектов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 федеральных Требованиям;

в Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, – о предоставлении инфор-

мации о наличии земельных участков, соответствующих требованиям к территории индустриального (промышленного) парка, установленным абзацами вторым - четвертым подпункта «б» пункта 3 федеральных Требований, либо о возможности их формирования;

в Департамент дорожного хозяйства и транспорта области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, – о предоставлении информации о возможности обеспечения индустриального (промышленного) парка транспортным сообщением с ближайшими населенными пунктами, наличии автомобильной дороги, соответствующей требованиям, установленным абзацем пятым подпункта «б» пункта 3 федеральных Требований, либо о возможности ее строительства;

в Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, – о предоставлении информации о наличии коммунальной инфраструктуры, соответствующей требованиям к коммунальной инфраструктуре, установленным подпунктом «в» пункта 3 федеральных Требований, либо о возможности ее создания;

в Департамент финансов области – об экспертной оценке указанного в представленных юридическим лицом документах планируемого объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет области от функционирования индустриального парка и объема налоговых льгот, предоставляемых резидентам и управляющей компании индустриального парка, в соответствии с законами области о налогах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований области.

К запросу Департамента прилагаются копии заявления инициатора проекта, бизнес-плана и мастер-плана.

3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения органами, указанными в пункте 3.8 настоящего Порядка, запросов от Департамента с прилагаемыми документами:

Департамент строительства области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о соответствии (несоответствии) проекта документам территориального планирования, возможности (невозможности) размещения на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка объектов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 федеральных Требований;

Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о наличии (отсутствии) земельных участков, соответствующих требованиям к территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, установленным абзацами вторым - четвертым подпункта «б» пункта 3 федеральных Требований, либо о возможности (невозможности) их формирования;

Департамент дорожного хозяйства и транспорта и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о возможности (невозможности) обеспечения индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка транспортным сообщением с ближайшими населенными пунктами, наличии (отсутствии) автомобильной дороги, соответствующей требованиям, установленным абзацем пятым подпункта «б» пункта 3 федеральных Требований, либо о возможности (невозможности) ее строительства;

Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о наличии (отсутствии) коммунальной инфраструктуры, соответствующей требованиям к коммунальной инфраструктуре, установленным подпунктом «в» пункта 3 Требований, либо о возможности (невозможности) ее создания;

Департамент финансов области готовит и направляет в Департамент экспертную оценку указанного в представленных юридическим лицом документах планируемого объема налоговых поступлений от функционирования индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка в консолидированный бюджет области и объема налоговых льгот, предоставленных резидентам и управляющей компании индустриального парка.

3.10. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, проводит оценку экономической эффективности (неэффективности) проекта (проектов) в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21 июня 1999 года № ВК 477.

3.11. В случае выявления ошибки (ошибок) в расчете финансово-экономических показателей инвестиционного проекта Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на однократную доработку бизнес-плана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае доработки бизнес-плана инициатором проекта в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления доработанного бизнес-плана повторно проводит оценку экономической эффективности (неэффективности) проекта (проектов) в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 21 июня 1999 года № ВК 477.

В случае повторного выявления ошибки (ошибок) в расчете финансово-

экономических показателей инвестиционного проекта, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.12. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, готовит заключение об экономической эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта.

3.13. Департамент в течение:

3.13.1. 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов от органов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, определяет соответствие (несоответствие) планируемого к созданию индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка федеральным Требованиям и дополнительным требованиям и соответствие (несоответствие) создания индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка перспективной экономической специализации области, предусмотренной стратегией пространственного развития Российской Федерации.

3.13.2. 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 3.10.1 настоящего Порядка, готовит сводную справку о масштабном инвестиционном проекте и инициаторе проекта, в которую входят:

а) информация о проекте (о соответствии критериям, установленным в пункте 2 части 2 статьи 4 закона области):

количество резидентов, планирующих к реализации инвестиционные проекты;

наличие договоров (соглашений) с резидентами (потенциальными резидентами) индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка;

планируемый суммарный объем инвестиций на создание инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка и объем инвестиций резидентов и управляющей компании индустриального парка;

наличие документального подтверждения финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта;

планируемое количество создаваемых рабочих мест;

ежегодные налоговые поступления от резидентов и управляющей компании индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка в бюджеты всех уровней;

величина предоставляемых налоговых льгот резидентам и управляющей компании индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка;

оценка экономической эффективности реализации проекта;

б) условия реализации проекта:

планируемое место реализации проекта, сведения о наличии (отсутствии) земельных участков, соответствующих требованиям к территории индустриального (промышленного) парка, установленным абзацами вторым - четвертым подпункта «б» пункта 3 федеральных Требований, либо возможности (невозможности) их формирования;

соответствие (несоответствие) создания индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка перспективной экономической специализации области, предусмотренной стратегией пространственного развития Российской Федерации;

соответствие (несоответствие) проекта документам территориального планирования области, возможность (невозможность) размещения на территории индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка объектов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 федеральных Требований;

возможность (невозможность) обеспечения индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка транспортным сообщением с ближайшими населенными пунктами, наличие (отсутствие) автомобильной дороги, соответствующей требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 3 федеральных Требований, либо о возможности (невозможности) ее строительства;

наличие (отсутствие) коммунальной инфраструктуры, соответствующей требованиям к коммунальной инфраструктуре, установленным подпунктом «в» пункта 3 федеральных Требований, либо возможность (невозможность) ее создания;

в) информация об инициаторе проекта:

наименование юридического лица – инициатора проекта;

соответствие направления деятельности инициатора проекта направлению, связанному с управлением, созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка;

наличие (отсутствие) у инициатора проекта задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. Департамент обеспечивает рассмотрение проекта на заседании Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее – Инвестиционный совет).

3.15. При проведении заочного Инвестиционного совета Департамент направляет сводную справку о масштабном инвестиционном проекте членам Инвестиционного совета для ознакомления

3.16. При проведении Инвестиционного совета в очном формате Департамент за 5 (пяти) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета уведомляет инициатора проекта о дате и месте его проведения.

Инициатор проекта вправе представить на заседание Инвестиционного совета презентацию проекта.

Рекомендуемый объем презентации – не более 10 слайдов с использованием открытых форматов файлов, в том числе pptx, включающих информацию об инициаторе проекта, содержание проекта, срок реализации проекта, объем капитальных вложений, предполагаемое количество рабочих мест.

Презентация направляется инициатором проекта в Департамент в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Инвестиционного совета.

3.17. Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета приглашает на заседание инвестиционного уполномоченного муниципального образования области, планируемого для реализации инвестиционного проекта.

3.18. На заседании Инвестиционного совета проект представляет представитель юридического лица – инициатора проекта.

3.19. Решение Инвестиционного совета об одобрении (неодобрении) проекта принимается путем голосования и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 4 мая 2017 года № 125.

3.20. Выписка из протокола, содержащая информацию об итогах голосования по инвестиционному проекту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

3.21. При принятии Инвестиционным советом решения об одобрении проекта Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора области об определении юридического лица, имеющего право получить земельный участок (земельные участки) в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – распоряжение Губернатора области). Согласование проекта распоряжения Губернатора области осуществляется Департаментом в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

3.22. Распоряжение Губернатора области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

3.23. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора области Департамент осуществляет подготовку проекта соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта в соответствии с частью 2 статьи 5 закона области по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Департамент обеспечивает заключение соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта между юридическим лицом (инвестором), Департаментом и органом местного самоуправления городского округа или муниципального района области, на территории которого планируется реализация масштабного инвестиционного проекта.

4. Рассмотрение масштабных инвестиционных проектов, в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4 закона области

4.1. Юридическое лицо направляет в адрес Департамента заявление с приложением в одном экземпляре следующих документов:

а) копии протокола заседания Рабочей группы по реализации закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

в) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не позднее чем за один месяц до дня обращения.

г) документов, подтверждающих обеспечение прав пострадавших участников строительства на жилые помещения в соответствии с частью 1 статьи 3 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ:

д) при обеспечении инициатором масштабного инвестиционного проекта завершения строительства проблемного объекта:

копии соглашения о завершении строительства проблемного объекта, заключенного между пострадавшими участниками строительства, застройщиком проблемного объекта, инициатором масштабного инвестиционного проекта и (или) подрядчиком;

и (или) копии соглашения, заключенного между застройщиком проблемного объекта и инициатором масштабного инвестиционного проекта в соответствии с частью 3 статьи 4 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ;

и (или) копии соглашения, заключенного между кооперативом и инициатором масштабного инвестиционного проекта в соответствии с частью 2 статьи 4 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ;

е) при предоставлении инициатором масштабного инвестиционного проекта жилых помещений в другом многоквартирном доме, в том числе по договору участия в долевом строительстве, – копии соглашения, заключенного между пострадавшим участником строительства и инициатором масштабного инвестиционного проекта в соответствии со статьей 5 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ;

ж) при выплате инициатором масштабного инвестиционного проекта денежной компенсации гражданам, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, – копии соглашения, заключенного между пострадавшим участником строительства и инициатором масштабного инвестиционного проекта в соответствии со статьей 6 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ.

4.2. Заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре. Заявление и прилагаемые документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при ее наличии).

Информация, содержащаяся в документах, представляемых инициатором проекта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без его согласия.

4.3. Инициатору проекта в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, выдается расписка-уведомление о дате поступления и перечне принятых документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заявителю.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка (проверка на комплектность).

4.5. В случае представления неполного комплекта документов, представ-

ленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.6. При установлении полноты комплекта документов Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Департамент строительства области документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, для осуществления проверки документов на соответствие (несоответствие) проекта критериям, предусмотренным пунктом 3 части 2 статьи 4 закона области, и подготовки информационной справки о количестве и размерах обязательств пострадавших участников строительства на жилые помещения, которые будут восстановлены в рамках реализации инвестором масштабного инвестиционного проекта, предусмотренного абзацем четвертым части 1 статьи 1 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ.

4.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Департамент строительства области готовит и направляет в Департамент информационную справку о соответствии (несоответствии) проекта критериям, предусмотренным пунктом 3 части 2 статьи 4 закона области, а также о количестве и размерах обязательств пострадавших участников строительства на жилые помещения, которые будут восстановлены в рамках реализации инвестором масштабного инвестиционного проекта, предусмотренного абзацем четвертым части 1 статьи 1 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ.

4.8. В случае несоответствия проекта критериям, предусмотренным пунктом 3 части 2 статьи 4 закона области, а также подачи документов юридическим лицом, не соответствующим требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации от Департамента строительства области в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.9. При установлении полноты комплекта документов соответствия проекта пунктам 4.4 и 4.7 настоящего Порядка Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запрос в орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется предоставление инициатору проекта земельного участка (земельных участков) в соответствии с частью 1 статьи 2 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ, – о предоставлении информации о включении указанного(ых) земельного(ых) участка(ов) в перечень земельных участков, сформированный органом местного самоуправления муниципального образования области в соответствии с частью 2 статьи 2 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ, либо о возможности его (их) включения.

К запросу Департамента прилагается выписка из протокола заседания рабочей группы по реализации закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ

«О государственной поддержке и (или) содействии в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области».

4.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения органом, указанным в пункте 4.9 настоящего Порядка, запроса от Департамента с прилагаемыми документами орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется предоставление инициатору проекта земельного участка (земельных участков) в качестве меры государственной поддержки в соответствии с частью 1 статьи 2 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ, готовит и направляет в Департамент информацию о включении (невключении) указанного(ых) земельного(ых) участка(ов) в перечень земельных участков, сформированный органом местного самоуправления муниципального образования области в соответствии с частью 2 статьи 2 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ, либо о возможности (невозможности) его (их) включения.

4.11. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации от органа, указанного в пункте 10 части 4 настоящего Порядка, готовит сводную справку о масштабном инвестиционном проекте и инициаторе проекта, в которую входят:

а) информация о проекте (о соответствии критериям, установленным в пункте 3 части 2 статьи 4 закона области):

название инвестиционного проекта;

планируемый срок реализации проекта;

наличие документального подтверждения обеспечения прав пострадавших участников строительства на жилые помещения в соответствии с частью 1 статьи 3 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ;

сведения о включении (невключении) земельного участка (земельных участков), планируемого(ых) для предоставления инициатору проекта в соответствии с частью 1 статьи 2 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ, в перечень земельных участков, сформированный органом местного самоуправления муниципального образования области в соответствии с частью 2 статьи 2 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ, либо о возможности (невозможности) его (их) включения;

б) информация об инициаторе проекта:

наименование юридического лица – инициатора проекта;

место регистрации инициатора проекта;

наличие (отсутствие) у инициатора проекта задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. Департамент обеспечивает рассмотрение проекта на заседании Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее – Инвестиционный совет).

4.13. При проведении заочного Инвестиционного совета Департамент направляет сводную справку о масштабном инвестиционном проекте членам Инвестиционного совета для ознакомления

4.14. При проведении Инвестиционного совета в очном формате Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета уведомляет инициатора проекта о дате и месте его проведения.

Инициатор проекта вправе представить на заседание Инвестиционного совета презентацию проекта.

Рекомендуемый объем презентации – не более 10 слайдов с использованием открытых форматов файлов, в том числе pptx, включающих информацию об инициаторе проекта, содержание проекта, срок реализации проекта, объем капитальных вложений, предполагаемое количество рабочих мест.

Презентация направляется инициатором проекта в Департамент в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Инвестиционного совета.

4.15. Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета приглашает на заседание инвестиционного уполномоченного муниципального образования, планируемого для реализации инвестиционного проекта.

4.16. На заседании Инвестиционного совета проект представляет представитель юридического лица – инициатора проекта.

4.17. Решение Инвестиционного совета об одобрении (неодобрении) проекта принимается путем голосования и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 4 мая 2017 года № 125.

4.18. Выписка из протокола, содержащая информацию об итогах голосования по инвестиционному проекту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

4.19. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора области об определении юридического лица, имеющего право получить земельный участок (земельные участки) в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – распоряжение Губернатора области). Согласование проекта распоряжения Губернатора области осуществляется Департаментом в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

4.20. Распоряжение Губернатора области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом Департаменту строительства области и юридическому лицу – инициатору проекту.

4.21. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения распоряжения Губернатора области Департамент строительства области осуществляет подготовку проекта соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в соответствии с частями 4, 5 статьи 3 закона области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ.

Департамент строительства области обеспечивает заключение соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, между юридическим лицом (инвестором) и органами исполнительной государственной власти области, уполномоченными Правительством области.

5. Рассмотрение масштабных инвестиционных проектов, в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 4 закона области

5.1. Юридическое лицо направляет в адрес Департамента заявление с приложением в одном экземпляре следующих документов:

копий учредительных документов заявителя (устав и/или учредительный договор) со всеми последующими изменениями, заверенных руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленных печатью юридического лица (при ее наличии);

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

анкеты инициатора проекта, планируемого к осуществлению в границах территории опережающего социально-экономического развития, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленной печатью юридического лица (при наличии);

копии соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития;

копии выписки из реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов);

паспорта инвестиционного проекта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, подписанного руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленного печатью юридического лица (при наличии).

Заявитель вправе представить иные документы, раскрывающие содержание инвестиционного проекта.

5.2. Заявление и документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре. Заявление и прилагаемые документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при ее наличии).

Информация, содержащаяся в документах, представляемых инициатором проекта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без его согласия.

5.3. Инициатору проекта в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, выдается расписка-уведомление о дате поступления и перечне принятых документов по форме согласно приложению 4

к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заявителю.

5.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия документам, указанным в пункте 1 части 5 настоящего Порядка (проверка на комплектность).

5.5. В случае представления неполного комплекта документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также подачи документов юридическим лицом, не предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.6. При установлении полноты комплекта документов Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку проекта на предмет соответствия пункту 4 части 2 статьи 4 закона области:

а) реализация проекта осуществляется в границах территории опережающего социально-экономического развития по виду экономической деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации о создании территории опережающего социально-экономического развития;

б) реализация проекта предполагает строительство новых объектов на территории опережающего социально-экономического развития;

в) объем капитальных вложений – не менее 5 миллионов рублей в течение первого года после включения юридического лица в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития;

г) создание рабочих мест – не менее 20 в течение первого года после включения юридического лица в реестр резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

5.7. В случае несоответствия проекта пункту 5.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.8. При установлении соответствия проекта пункту 5.6 настоящего Порядка Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запросы:

в Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация проекта, – о предоставлении информации о наличии земельных участков для реализации проекта либо о возможности их формирования.

К запросу Департамента прилагаются копии:

анкеты инициатора проекта, планируемого к осуществлению в границах территории опережающего социально-экономического развития,

соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития,

выписки из реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов).

5.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения органами, указанными в пункте 5.8 настоящего Порядка, запросов от Департамента с прилагаемыми документами Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо о возможности (невозможности) их формирования.

5.10. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации от органов, указанных в пункте 9 части 5 настоящего Порядка, готовит сводную справку о масштабном инвестиционном проекте и инициаторе проекта, в которую входят:

а) информация о проекте (о соответствии критериям, установленным в пункте 4 части 2 статьи 4 закона области):

б) название проекта;

в) планируемый срок реализации проекта;

г) планируемый объем инвестиций;

д) планируемое количество создаваемых рабочих мест;

е) условия реализации проекта:

планируемое место реализации проекта, сведения о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо возможности (невозможности) их формирования;

соответствие (несоответствие) проекта документам территориального планирования области;

ж) информация об инициаторе проекта:

наименование юридического лица – инициатора проекта;

место регистрации инициатора проекта;

наличие (отсутствие) у инициатора проекта задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

дата и идентификационный номер регистрации в реестре резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов).

5.11. Департамент обеспечивает рассмотрение проекта на заседании Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее – Инвестиционный совет).

5.12. При проведении заочного Инвестиционного совета Департамент направляет сводную справку о масштабном инвестиционном проекте членам Инвестиционного совета для ознакомления.

5.13. При проведении Инвестиционного совета в очном формате Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета уведомляет

инициатора проекта о дате и месте его проведения.

Инициатор проекта вправе представить на заседание Инвестиционного совета презентацию проекта.

Рекомендуемый объем презентации – не более 10 слайдов с использованием открытых форматов файлов, в том числе pptx, включающих информацию об инициаторе проекта, содержание проекта, срок реализации проекта, объем капитальных вложений, предполагаемое количество рабочих мест.

Презентация направляется инициатором проекта в Департамент в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Инвестиционного совета.

5.14. Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета приглашает на заседание инвестиционного уполномоченного муниципального образования области, планируемого для реализации инвестиционного проекта.

5.15. На заседании Инвестиционного совета проект представляет представитель юридического лица – инициатора проекта.

5.16. Решение Инвестиционного совета об одобрении (неодобрении) проекта принимается путем голосования и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 4 мая 2017 года № 125.

5.17. Выписка из протокола, содержащая информацию об итогах голосования по инвестиционному проекту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

5.18. При принятии Инвестиционным советом решения об одобрении проекта Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора области об определении юридического лица, имеющего право получить земельный участок (земельные участки) в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – распоряжение Губернатора области). Согласование проекта распоряжения Губернатора области осуществляется Департаментом в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

5.19. Распоряжение Губернатора области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

6. Рассмотрение масштабных инвестиционных проектов, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 4 закона области

6.1. Юридическое лицо направляет в адрес Департамента заявление с приложением в одном экземпляре следующих документов:

копий учредительных документов заявителя (устав и/или учредительный договор) со всеми последующими изменениями, заверенных руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленных печатью юридического лица (при ее наличии);

копий документа, подтверждающего полномочия законного представителя

заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенности);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной не позднее чем за один месяц до дня обращения;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за предыдущий год и на последнюю отчетную дату;

анкеты инициатора проекта по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – анкета инициатора проекта), подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленной печатью юридического лица (в бумажном и электронном виде);

паспорта инвестиционного проекта по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, подписанного руководителем юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скрепленного печатью юридического лица (при наличии).

документа, подтверждающего наличие собственных и (или) привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (соглашение о намерениях, выписка со счета юридического лица, соглашение и договоры займа, кредита, иные документы).

6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре. Заявление и прилагаемые документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при ее наличии).

Информация, содержащаяся в документах, представляемых инициатором проекта в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению без его согласия.

6.3. Инициатору проекта в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, выдается расписка-уведомление о дате поступления и перечне принятых документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заявителю.

6.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия документам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка (проверка на комплектность).

6.5. В случае представления неполного комплекта документов, представленных инициатором проекта в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, а также подачи документов юридическим лицом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, возвращает до-

кументы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

6.6. При установлении полноты комплекта документов Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку проекта на предмет соответствия пункту 5 части 2 статьи 4 закона области:

реализация проекта осуществляется по направлению деятельности, связанной со складским хозяйством и вспомогательной транспортной деятельностью;

строительство новых объектов на территории области;

суммарный объем капитальных вложений – более не менее 250 миллионов рублей (с обязательным документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта).

6.7. В случае несоответствия проекта пункту 6.6 настоящего Порядка Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пунктах 6 части 6 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение с целью рассмотрения проекта в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

6.8. При установлении соответствия проекта пункту 6.6 настоящего Порядка Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запросы:

в Департамент строительства области – о предоставлении информации о соответствии проекта (проектов) документам территориального планирования;

в Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, – о предоставлении информации о наличии земельных участков для реализации проекта либо о возможности их формирования.

К запросу Департамента прилагаются копии анкеты инициатора проекта и паспорта проекта.

6.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения органами, указанными в пункте 6.8 настоящего Порядка, запросов от Департамента с прилагаемыми документами:

Департамент строительства области готовит и направляет в Департамент информацию о соответствии (несоответствии) проекта документам территориального планирования;

Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, готовят и направляют в Департамент информацию о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо о возможности (невозможности) их формирования.

6.10. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации от органов, указанных в пункте 6.8 настоящего Порядка, готовит сводную справку о масштабном инвестиционном проекте и инициаторе проекта, в которую входят:

а) информация о проекте (о соответствии критериям, установленным в

пункте 5 части 2 статьи 4 закона области):

- название инвестиционного проекта;
- планируемый срок реализации проекта;
- планируемый объем инвестиций;
- наличие документального подтверждения финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта;
- планируемое количество создаваемых рабочих мест;
- вид деятельности в рамках реализации проекта;
- б) информация об инициаторе проекта:
 - наименование юридического лица – инициатора проекта;
 - место регистрации инициатора проекта;
 - наличие (отсутствие) у инициатора проекта задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - наличие (отсутствие) у инициатора проекта опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов;
- в) условия реализации проекта:
 - планируемое место реализации проекта, сведения о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо возможности (невозможности) их формирования;
 - соответствие (несоответствие) проекта документам территориального планирования области;

6.11. Департамент обеспечивает рассмотрение проекта на заседании Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее – Инвестиционный совет).

6.12. При проведении заочного Инвестиционного совета Департамент направляет сводную справку о масштабном инвестиционном проекте членам Инвестиционного совета для ознакомления

6.13. При проведении Инвестиционного совета в очном формате Департамент за 5 (пяти) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета уведомляет инициатора проекта о дате и месте его проведения.

Инициатор проекта вправе представить на заседание Инвестиционного совета презентацию проекта.

Рекомендуемый объем презентации – не более 10 слайдов с использованием открытых форматов файлов, в том числе pptx, включающих информацию об инициаторе проекта, содержание проекта, срок реализации проекта, объем капитальных вложений, предполагаемое количество рабочих мест.

Презентация направляется инициатором проекта в Департамент в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Инвестиционного совета.

6.14. Департамент за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета приглашает на заседание инвестиционного уполномоченного муниципального образования области, планируемого для реализации инвестиционного проекта.

6.15. На заседании Инвестиционного совета проект представляет представитель юридического лица – инициатора проекта.

6.16. Решение Инвестиционного совета об одобрении (неодобрении) про-

екта принимается путем голосования и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 4 мая 2017 года № 125.

6.17. Выписка из протокола, содержащая информацию об итогах голосования по инвестиционному проекту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

6.18. При принятии Инвестиционным советом решения об одобрении проекта Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора области об определении юридического лица, имеющего право получить земельный участок (земельные участки) в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – распоряжение Губернатора области). Согласование проекта распоряжения Губернатора области осуществляется Департаментом в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

6.19. Распоряжение Губернатора области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом юридическому лицу – инициатору проекту.

6.20. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора области Департамент осуществляет подготовку проекта соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта в соответствии с частью 2 статьи 5 закона области по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Департамент обеспечивает заключение соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта между юридическим лицом (инвестором), Департаментом и органом местного самоуправления городского округа или муниципального района области, на территории которого планируется реализация масштабного инвестиционного проекта.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Губернатору Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении инвестиционного проекта

Ознакомившись с Порядком рассмотрения масштабных инвестиционных проектов, юридическое лицо _____

(полное наименование юридического лица)

просит рассмотреть инвестиционный проект _____

(полное наименование инвестиционного проекта)

в целях приобретения права получения земельного участка в аренду без проведения торгов для реализации указанного инвестиционного проекта в соответствии со статьей 4 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Вологодской области допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов» на территории _____.

(полное наименование муниципального образования)

Инициатор проекта подтверждает, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении проекта.

Инициатор проекта подтверждает свое согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на рассмотрение масштабного инвестиционного проекта на заочном заседании Инвестиционного совета при Губернаторе области.

Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц:

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

АНКЕТА
инициатора проекта

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический и фактический адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail)	
Расчетный счет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о государственной регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, основной государственный регистрационный номер)	
Основные виды экономической деятельности юридического лица в соответствии с ОКВЭД	
Основные виды производимой в настоящее время продукции/оказываемых услуг/выполняемых работ	
Объем инвестиций планируемого для реализации инвестиционного проекта (тыс. рублей)*	
Создание новых рабочих мест (единиц), из них*:	
с заработной платой не ниже размера среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. рублей), из них:	
собственные средства	
заемные средства	
бюджетные средства	

Планируемое место реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование)	
Необходимая площадь земельного участка, планируемого для реализации инвестиционного проекта; планируемый вид разрешенного использования земельного участка	
Сведения о наличии опыта строительства подобных проектов, реализации подобных проектов	
Форма проведения Инвестиционного совета при Губернаторе области**	

Руководитель юридического лица _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* Данные вносятся в зависимости от выбранного критерия в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 4 закона области.

** Очная форма или заочная форма.

БИЗНЕС-ПЛАН инвестиционного проекта

1. Информация об инициаторе проекта

- 1.1. Наименование юридического лица (далее - инициатор проекта).
- 1.2. Организационно-правовая форма, имена и адреса учредителей.
- 1.3. Дата государственной регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, наименование регистрирующего органа.
- 1.4. Юридический и фактический адрес инициатора проекта.
- 1.5. Ф.И.О., номера телефонов, факсов руководителя (руководителей) инициатора проекта.

Вид (виды) экономической деятельности инициатора проекта. В случае если на момент подачи заявки инициатор проекта осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент прибыли, приходящийся на каждый из видов деятельности, в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности.

- 1.6. Заявление о коммерческой тайне.
- 1.7. Дата составления бизнес-плана.

2. Вводная часть (резюме проекта)

2.1. Сущность проекта (наименование проекта, реконструкция/новое строительство, вид экономической деятельности).

2.2. Планируемое место реализации проекта (муниципальное образование, размер земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка, класс вредности производства).

2.3. Срок реализации проекта.

2.4. Полная стоимость реализации проекта (планируемый объем инвестиций).

Источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства инициатора проекта, бюджетное финансирование).

2.5. Потребность в трудовых ресурсах (количество создаваемых рабочих мест, реестр среднемесячной заработной платы).

2.6. Предполагаемая форма и условия участия инвестора.

2.7. Социальный и экономический эффект от реализации проекта.

3. Анализ положения дел в отрасли, маркетинг

3.1. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли.

- 3.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.
- 3.3. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, их доли на рынке.
- 3.4. Общая стратегия маркетинга инициатора проекта.

4. Описание продукции (работ, услуг)

4.1. Основные характеристики продукции (работ, услуг) (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг), соответствие государственным стандартам, патентно-лицензионная защита, требования к контролю качества, сервисное обслуживание, возможности адаптации (модификация) продукции (работ, услуг) к изменениям рынка).

4.2. Наличие опыта производства данной продукции (работ, услуг).

4.3. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг) и среднесрочная концепция ее расширения, то есть характеристика целевых рынков и поведения потребителей, прогнозы продаж, трудности выхода (расширения) на целевые рынки, наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

5. Производственный план

5.1. Планируемое место реализации проекта (с обоснованием выбора) и строительной площадки, их особенности (климат, обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой или потребности в инфраструктуре, наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций, наличие и состояние производственных площадей).

5.2. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа в виде диаграммы Ганта).

5.3. Производственная программа инициатора проекта в номенклатурном разрезе.

5.4. Стратегия материально-технического обеспечения программы производственной деятельности (источники поставки сырья для производства, расчет потребности в материальных ресурсах, поставщики ресурсов, условия поставок, ориентировочные цены, возможные альтернативные источники снабжения ресурсами).

5.5. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (общая численность персонала, годовой фонд заработной платы и уровень среднемесячной заработной платы за последний отчетный и проектный периоды, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта).

5.6. Характеристика экологических последствий реализации проекта, обеспечение экологической и технической безопасности.

6. Финансовый план

В данном разделе наряду с прогнозируемым движением денежных потоков (поступлениями и выплатами) должно быть описано текущее финансовое состояние инициатора проекта. Все расчеты этого раздела должны быть выполнены на основе информации, приведенной в разделе «Производственный план». Все данные этого раздела должны быть представлены в среднесрочной перспективе. Расчет осуществляется с использованием открытых форматов файлов, в том числе *xlsx*.

6.1. Анализ финансово-хозяйственного состояния инициатора проекта (готовится только для организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность) путем расчета показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, имущественного состояния, рентабельности, рыночной стоимости.

6.2. Бюджет доходов и расходов инициатора проекта (данные по предполагаемым доходам и расходам по реализации инвестиционного проекта. С 1-го по 3-ий год в разбивке поквартально, далее - по годам).

6.3. Бюджет движения денежных средств (Cash Flow) (данные по предполагаемым денежным потокам - поступлениям и выплатам. С 1-го по 3-ий год в разбивке поквартально, далее - по годам).

6.4. Налоговые платежи в консолидированный бюджет области (данные по предполагаемым налоговым платежам от реализации проекта согласно таблице 1).

Таблица 1

Налоговые платежи в консолидированный бюджет области

(тыс. рублей)

	Год реализации проекта							ВСЕГО
	1	2	3	4	5	6	...	
Налог на имущество организаций								
Налог на прибыль организаций								
Транспортный налог								
НДФЛ								
Земельный налог								

6.5. Предполагаемый объем инвестиций по проекту с указанием источников финансирования согласно таблице 2 и график возврата заемных средств согласно таблице 3.

Таблица 2

Источники финансирования проекта

(млн. рублей)

№ п/п	Наименование	Всего	В том числе по годам		
			1	2	*
1.	Собственные средства				
2.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
	в том числе:				
2.1.	Кредит				
	Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная ставка, срок кредита (мес.)				
	Планируемое обеспечение кредита				
3.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов, межгосударственных кредитных линий), всего				
	в том числе:				
3.1.	Кредит				
	Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная ставка, срок кредита (мес.)				
4.	Прочие (с расшифровкой)				
5.	Финансовые средства на проект, всего (строки 1 + 2 + 3 + 4)				

* Количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

Таблица 3

График возврата заемных средств

(млн. рублей)

№ п/п	Наименование	ВСЕ-ГО	В том числе по годам		
			1	2	*

1.	Выплата процентов по заемным средствам, всего				
	в том числе:				
1.1.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
1.2.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего				
2.	Возврат заемных средств (погашение основного долга), всего				
	в том числе:				
2.1.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
2.2.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего				

* Количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

7. Оценка эффективности проекта

Расчет осуществляется с использованием открытых форматов файлов, в том числе **xlsx**.

7.1. Расчет чистой приведенной стоимости проекта (поквартально).

7.2. Расчет показателя внутренней нормы рентабельности IRR (внутренняя норма рентабельности должна быть не меньше принятой процентной ставки по долгосрочным кредитам).

7.3. Расчет срока окупаемости инвестиций по проекту (период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение).

7.4. Определение точки безубыточности деятельности инициатора проекта (рассчитывается как отношение величины постоянных расходов к разности цены продукции и величины переменных расходов, деленной на объем реализации продукции).

Приложение 4
к Порядку

Форма

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ*
о приеме заявления и документов,
предусмотренных приложением 1
к постановлению Правительства области
от 24 августа 2015 года № 703
«О порядке рассмотрения масштабных
инвестиционных проектов»

Настоящим подтверждается, что от юридического лица

(наименование юридического лица)

«__» _____ 20__ г. приняты следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(должность лица, ответственного
за прием заявления и регистрацию
документов Департамента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица - представителя заявителя,
наименование юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Расписка о приеме заявления и документов заявителя (представителя заявителя) оформляется при личном обращении представителя заявителя в 2-х экземплярах (для представителя заявителя и Департамента).

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Департамент экономического развития области в лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, _____,
(орган местного самоуправления)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)
_____, именуемое в дальнейшем Инвестор,
(юридическое лицо)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)
вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с частью 2 статьи 5 закона Вологодской области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Вологодской области допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов» (далее - закон области № 4408-ОЗ) и распоряжением Губернатора области от «__» _____ 20__ года № ____-р «Об определении юридического лица, имеющего право получить земельные участки в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при реализации масштабного инвестиционного проекта _____
(наименование масштабного инвестиционного проекта)
с предоставлением Инвестору права получения земельного участка (земельных участков) в аренду без проведения торгов в соответствии с законом области

№ 4408-ОЗ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в законе области № 4408-ОЗ.

2. Обязанности Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения:

2.1. Инвестор в соответствии с действующим законодательством в рамках настоящего Соглашения обязуется:

2.1.1. Реализовать на территории области масштабный инвестиционный проект, предусмотренный разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с критериями, установленными в пункте 1, или пункте 2, или пункте 5 части 2 статьи 4 закона области № 4408-ОЗ, в течение _____.

(срок реализации масштабного инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане)

2.1.2. Выплачивать работникам среднемесячную заработную плату в размере не ниже размера среднемесячной заработной платы по виду экономической деятельности _____

(наименование вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»)

в области по данным, утвержденного Федеральной службой государственной статистики за последний год¹.

2.1.4. Обеспечивать увеличение ежегодных налоговых поступлений в областной бюджет и бюджет муниципального образования, на территории которого реализуется проект².

2.1.3. Обеспечивать отсутствие задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.4. Представлять в Уполномоченный орган в течение срока действия настоящего Соглашения не позднее 1 апреля за отчетный финансовый год и не позднее 1 сентября за первое полугодие текущего финансового года следующие документы:

информацию о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не позднее чем за один месяц до дня представления в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим подпунктом;

копию расчета по страховым взносам за последний отчетный год (полугодие)³;

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за последний отчетный год (полугодие).

2.1.5. Письменно уведомить Уполномоченный орган:

об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Соглашению,

о прекращении реализации масштабного инвестиционного проекта в связи с предстоящей ликвидацией Инвестора,

о предстоящей реорганизации Инвестора, влекущей прекращение его деятельности, с приложением заверенной надлежащим образом копии протокола ре-

шения учредителей Инвестора о реорганизации и правопреемстве.

2.1.6. Представлять по запросу Уполномоченного органа и (или)

(орган местного самоуправления)

сведения, необходимые для осуществления контроля за исполнением Инвестором обязательств по настоящему Соглашению, в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения запроса.

2.2. Инвестор в соответствии с распоряжением Губернатора области от «__» _____ 20__ года № __-р «Об определении юридического лица, имеющего право получить земельные участки в аренду без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта» вправе получить земельный участок (земельные участки) в аренду без проведения торгов на территории

(полное наименование муниципального образования области)

2.3. Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством:

2.3.1. Осуществляет контроль за исполнением Соглашения, оказывает Инвестору содействие в разрешении возникающих в процессе реализации Соглашения вопросов в рамках своей компетенции.

2.3.2. В целях осуществления контроля за исполнением настоящего Соглашения запрашивает у Сторон настоящего Соглашения информацию и документы, подтверждающие выполнение Сторонами обязательств по Соглашению.

В случае если Уполномоченным органом при осуществлении контроля будет выявлен факт предоставления Сторонами неполных или недостоверных сведений, обязательство Стороны по предоставлению сведений, необходимых для осуществления контроля, считается невыполненным.

3. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период реализации масштабного инвестиционного проекта.

4. Основания и порядок расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке:

4.1.1. По инициативе Инвестора в случае прекращения реализации масштабного инвестиционного проекта в связи с предстоящей ликвидацией или реорганизацией Инвестора, влекущей прекращение его деятельности.

4.1.2. По инициативе Уполномоченного органа и (или) _____
(орган местного самоуправления)

в случае неисполнения Инвестором обязательств, определенных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.2. В случае прекращения действия настоящего Соглашения понесенные Инвестором расходы не возмещаются.

5. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимодействие Сторон по реализации Соглашения не ущемляет прав и интересов третьих лиц и осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение совершено в трех экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Инвестор

М.П.

М.П. (при наличии)

Орган местного самоуправления

М.П.

¹ Применяется в отношении юридических лиц, реализующих масштабные инвестиционные проекты, соответствующие пункту 1 части 2 статьи 4 закона области № 4408-ОЗ.

² Применяется в отношении юридических лиц, реализующих масштабные инвестиционные проекты, соответствующие пункту 2 части 2 статьи 4 закона области № 4408-ОЗ.

³ Применяется в отношении юридических лиц, реализующих масштабные инвестиционные проекты, соответствующие пункту 1 части 2 статьи 4 закона области № 4408-ОЗ.

БИЗНЕС-ПЛАН индустриального (промышленного) парка

1. Резюме бизнес-плана (описание проекта, его цель; информация об инициаторе проекта и краткое изложение основных тезисов по всем ключевым разделам бизнес-плана).
2. Бизнес-модель индустриального парка (ключевые параметры индустриального парка - от типа и специализации, до организационной структуры, предполагаемых услуг и характеристики предполагаемых резидентов).
3. Комплексная характеристика территории индустриального парка (обоснование выбора места строительства индустриального парка).
4. Стратегия маркетинга (линейка сервисных услуг индустриального парка, тарифной политики по базовым услугам (размещение и коммунальные услуги), характеристики резидентов индустриального парка, комплекс мер по привлечению резидентов и продвижению индустриального парка на региональном, национальном и международных рынках).
5. Персонал (оценка потребностей в персонале для данного проекта на различных уровнях управления и функционирования индустриального парка, потребностей в персональной подготовке на различных уровнях и на различных этапах осуществления проекта).
6. Планируемые налоговые поступления в консолидированный бюджет области с учетом и без учета предоставления налоговых льгот резидентам и управляющей компании индустриального парка с разбивкой по годам на среднесрочный период, с обязательным приложением соответствующих расчетов.
7. Схема осуществления проекта (стадии осуществления проекта с момента принятия решения об инвестировании до начала функционирования индустриального парка и последующей эксплуатации).
8. Декларация о намерениях индустриального парка (специализация индустриального парка, требования к резидентной политике специализированной управляющей компании).
9. Финансовый анализ и оценка инвестиций (обобщенная смета по всем направлениям расходов и таблица инвестиционных затрат по проекту, схема финансирования проекта и детальный план финансовых потоков с поквартальной разбивкой на среднесрочный период, оформленная финансовая модель).
10. Оценка рисков (описание рисков по ключевым стадиям проекта и SWOT-анализ).

АНКЕТА

инициатора проекта, планируемого к осуществлению в границах территории опережающего социально-экономического развития

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический и фактический адреса	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail)	
Расчетный счет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о государственной регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, основной государственный регистрационный номер)	
Планируемое место реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование)	
Необходимая площадь земельного участка, планируемого для реализации инвестиционного проекта; планируемый вид разрешенного использования земельного участка	

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

Дата составления _____

1. Инициатор инвестиционного проекта

- 1.1. Полное наименование организации.
- 1.2. Сокращенное наименование организации (при наличии).
- 1.3. Основные виды экономической деятельности с указанием кодов ОК-ВЭД.
- 1.4. Дата регистрации.
- 1.5. Место регистрации.
- 1.6. Адрес юридический.
- 1.7. Адрес фактический.
- 1.8. ИНН, ОГРН, КПП.
- 1.9. Форма собственности.
- 1.10. Учредители юридического лица (включая информацию об отсутствии связи с градообразующей организацией моногорода).
- 1.11. Среднесписочная численность работников за последние три года.
- 1.12. Наличие и формы государственной поддержки.
- 1.13. Применение специального налогового режима.
- 1.14. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).
- 1.15. Руководитель инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).
- 1.16. Контактные данные для связи (телефон, адрес электронной почты).
- 1.17. Структура уставного капитала юридического лица - инициатора проекта (руб.):
 - размер уставного капитала;
 - стоимость оборотных активов;
 - стоимость внеоборотных активов.

2. Инвестиционный проект

- 2.1. Наименование инвестиционного проекта.
- 2.2. Виды экономической деятельности, осуществляемые в результате реализации инвестиционного проекта, с указанием кодов ОКВЭД.
- 2.3. Место реализации инвестиционного проекта.
- 2.4. Характер инвестиционного проекта:

создание нового производства;
 расширение действующего производства;
 техническое перевооружение;
 другое.

2.5. Цель инвестиционного проекта, краткое описание его содержания с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражении.

2.6. Обоснование соответствия инвестиционного проекта задачам социально-экономического развития Вологодской области, приоритетам отраслевых стратегий развития (программ, концепций) с указанием соответствующих нормативных правовых актов об утверждении таких программ, концепций.

2.7. Стоимость проекта (тыс. рублей):

2.7.1. Объем капитальных вложений – всего, в том числе:

объем капитальных вложений, планируемых после получения статуса резидента территории опережающего социально-экономического развития.

2.8. Степень обеспеченности финансирования инвестиционного проекта (документально подтвержденные источники финансирования), процент от общей стоимости инвестиционного проекта.

2.9. Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:

2.9.1. Капитальные затраты (с разбивкой по годам реализации), в том числе:

проектирование;
 приобретение земли;
 приобретение основных средств;
 строительно-монтажные работы;
 приобретение оборудования;
 прочие расходы в инвестиционной фазе;
 инвестиции в оборотный капитал.

2.10. Сроки и этапы реализации проекта.

2.11. Степень проработанности инвестиционного проекта (дата и уровень принятия решения о необходимости реализации инвестиционного проекта, степень готовности проектной документации (наличие заключений государственной экспертизы), ранее проведенные и осуществляемые в настоящее время мероприятия по реализации инвестиционного проекта, наличие формы предоставленной государственной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта).

2.12. Привлечение иностранной рабочей силы (указать в процентном отношении к общей численности работников).

2.13. Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта:

срок окупаемости;
 рентабельность привлеченного инвестированного капитала;
 внутренняя норма доходности;
 чистый дисконтированный доход;
 объем налоговых поступлений в бюджет Вологодской области в разбивке по годам реализации проекта, а также в целом по проекту.

2.14. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта:

количество рабочих мест (в разбивке по годам реализации проекта);
средняя заработная плата;
реализация социальных проектов (указать, каких конкретно).

2.15. Ключевые риски инвестиционного проекта.

(дата)

Руководитель
юридического лица

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

АНКЕТА
инициатора проекта

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический и фактический адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта	
Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail)	
Расчетный счет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о государственной регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, основной государственный регистрационный номер)	
Основные виды экономической деятельности юридического лица в соответствии с ОКВЭД	
Основные виды производимой в настоящее время продукции/оказываемых услуг/выполняемых работ	
Объем инвестиций планируемого для реализации инвестиционного проекта (тыс. рублей)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. рублей), из них:	
собственные средства	
заемные средства	
бюджетные средства	
Планируемое место реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование)	
Необходимая площадь земельного участка, планируемого для реализации инвестиционного проекта; планируемый вид разрешенного использования земельного участка	

Сведения о наличии опыта строительства подобных проектов, реализации подобных проектов	
--	--

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

Дата составления _____

1. Инициатор инвестиционного проекта

- 1.1. Полное наименование организации.
- 1.2. Сокращенное наименование организации (при наличии).
- 1.3. Основные виды экономической деятельности с указанием кодов ОК-ВЭД.
- 1.4. Дата регистрации.
- 1.5. Место регистрации.
- 1.6. Адрес юридический.
- 1.7. Адрес фактический.
- 1.8. ИНН, ОГРН, КПП.
- 1.9. Форма собственности.
- 1.10. Учредители юридического лица.
- 1.11. Наличие и формы государственной поддержки, применение специального налогового режима.
- 1.12. Опыт работы в отрасли и реализации аналогичных проектов.
- 1.13. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).
- 1.14. Руководитель инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).
- 1.15. Контактные данные для связи (телефон, адрес электронной почты).

2. Инвестиционный проект

- 2.1. Наименование инвестиционного проекта.
- 2.2. Виды экономической деятельности, осуществляемые в результате реализации инвестиционного проекта, с указанием кодов ОКВЭД.
- 2.3. Место реализации инвестиционного проекта с описанием инвестиционной площадки (муниципальное образование, размер земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка, класс вредности производства, наличие инфраструктуры, схема размещения объектов).
- 2.4. Цель инвестиционного проекта.
- 2.5. Суть инвестиционного проекта (описание проекта, в том числе с указанием целесообразности его реализации, перечня объектов капитальных вложений, потребности в трудовых ресурсах, проектной годовой мощности в нату-

ральном и денежном выражении).

2.6. Сроки и этапы реализации проекта.

2.7. Степень проработанности инвестиционного проекта (дата и уровень принятия решения о необходимости реализации инвестиционного проекта, степень готовности проектной документации (наличие заключений государственной экспертизы), ранее проведенные и осуществляемые в настоящее время мероприятия по реализации инвестиционного проекта, наличие формы предоставленной государственной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта).

2.8. Стоимость проекта (тыс. рублей):

2.9. Степень обеспеченности финансирования инвестиционного проекта (документально подтвержденные источники финансирования).

2.10. Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:

2.10.1. Капитальные затраты (с разбивкой по годам реализации), в том числе:

проектирование;
приобретение земли;
приобретение основных средств;
строительно-монтажные работы;
приобретение оборудования.

2.11. Планируемый объем налоговых поступлений в бюджет Вологодской области в разбивке по годам реализации проекта, а также в целом по проекту.

2.12. Обоснование соответствия инвестиционного проекта задачам социально-экономического развития Вологодской области, приоритетам отраслевых стратегий развития (программ, концепций) с указанием соответствующих нормативных правовых актов об утверждении таких программ, концепций.

2.13. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта:

количество рабочих мест (в разбивке по годам реализации проекта);
средняя заработная плата;
реализация социальных проектов (указать, каких конкретно).

2.14. Ключевые риски инвестиционного проекта.

(дата)

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)»