ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 27.03.2023 № 86

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области, утвержденное постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55, следующие изменения:

1.1 в разделе II:

раздел II дополнить пунктами 2.8 и 2.9 следующего содержания:

«2.8. При проведении в государственном органе области организационно-штатных мероприятий, предусматривающих изменение структуры государственного органа области, гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв органа для замещения вакантных должностей, относящихся к соответствующей категории, группе должностей гражданской службы, структурному подразделению государственного органа области, с их согласия, по решению представителя нанимателя включаются в кадровый резерв органа:

в переименованное структурное подразделение государственного органа области для замещения вакантных должностей гражданской службы тех же

категорий и групп, на которые гражданские служащие (граждане) были включены в кадровый резерв органа;

в структурное подразделение (структурные подразделения) государственного органа области, которому (которым) переданы функции (полномочия) упраздненного структурного подразделения (упраздненных структурных подразделений) государственного органа области, или во вновь созданное структурное подразделение (созданные структурные подразделения) государственного органа области, исполняющее (исполняющие) функции (полномочия) упраздненного структурного подразделения (упраздненных структурных подразделений) государственного органа области, для замещения вакантных должностей гражданской службы тех же категорий и групп, на которые гражданские служащие (граждане) были включены в кадровый резерв органа.

2.9. При проведении в государственном органе области организационно-штатных мероприятий, предусматривающих осуществление передачи функций (полномочий) государственного органа области иному государственному органу области, гражданские служащие (граждане), с их согласия, по решению представителя нанимателя, являющегося руководителем государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого государственного органа области, включаются в кадровый резерв органа, которому переданы функции (полномочия) государственного органа области.

Гражданские служащие (граждане) включаются в кадровый резерв органа, которому переданы функции (полномочия) государственного органа области, для замещения вакантных должностей гражданской службы тех же категорий и групп, на которые они были ранее включены в кадровый резерв органа, а также того структурного подразделения государственного органа области, которое будет исполнять переданные функции (полномочия) структурного подразделения государственного органа области.»;

1.2 в разделе III:

пункт 3.26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и иными членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.»;

пункт 3.30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Данные о лицах, включенных в кадровый резерв органа (исключенных из кадрового резерва органа) для замещения высших, главных и ведущих групп должностей гражданской службы, кадровая служба соответствующего органа исполнительной государственной власти области вносит в государственную информационную систему «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта государственного органа области.»;

1.3 в разделе IV:

пункты 4.1 – 4.3 признать утратившими силу;

дополнить пунктом 4.7^1 следующего содержания:

«4.7^1. Предложение о замещении вакантной должности гражданской службы на условиях, указанных в пунктах 4.5 – 4.7 настоящего Положения, направляется гражданскому служащему (гражданину) любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения, в том числе посредством направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы на адрес электронной почты гражданского служащего (гражданина) либо посредством отправки гражданскому служащему (гражданину) SMS-сообщения.

Способы информирования гражданского служащего (гражданина) о поступлении ему предложения о замещении вакантной должности гражданской службы указываются гражданским служащим (гражданином) в личном заявлении об участии в конкурсе.

В случае неполучения кадровой службой государственного органа области от гражданского служащего (гражданина) в течение 15 календарных дней со дня направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы письменного ответа о согласии гражданского служащего (гражданина)

на замещение вакантной должности гражданской службы следует считать, что гражданский служащий (гражданин) отказался от предложенной для замещения вакантной должности гражданской службы.»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Государственный орган области ежегодно не позднее 25 декабря направляет в Уполномоченный орган отчет по работе с кадровым резервом органа и сведения о назначениях на должности гражданской службы по формам, предусмотренным приложением 2 к настоящему Положению.»;

в пункте 4.9:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) однократное назначение гражданского служащего (гражданина) на любую вакантную должность гражданской службы в пределах группы, категории должностей гражданской службы и структурного подразделения органа, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв органа;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) повторный отказ гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах соответствующих категории и группы должностей гражданской службы, для замещения которых он был включен в кадровый резерв органа. Условия, при которых гражданский служащий (гражданин) признается отказавшимся от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах соответствующих категории и группы должностей гражданской службы, предусмотрены абзацем третьим пункта 4.7^{1} настоящего Положения;»;

подпункт «д» признать утратившим силу;

пункт 4.10 в изложить в следующей редакции:

«4.10. Исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва органа по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» и «е» - «м» пункта 4.9 настоящего Положения, оформляется правовым актом государственного органа области. Копия правового акта государственного

органа области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва органа для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп направляется в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.»;

дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. Государственный орган области информирует об исключении из кадрового резерва органа гражданских служащих (граждан) в 7-дневный срок со дня принятия акта государственного органа области об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва органа.»;

1.4 в разделе V:

пункт 5.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв области направляет соответствующую информацию всем гражданским служащим (гражданам), включенным в кадровый резерв области.

Информирование осуществляется по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия - в письменной форме по почтовому адресу.»;

абзацы восьмой и девятый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, доступ к информации о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, содержащейся в государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области».

Руководитель государственного органа области рассматривает информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области, и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления доступа к ней принимает решение о назначении (не назначении) кандидата на должность гражданской службы.»;

пункт 5.8 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) исключение гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов всех государственных органов области, по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в», «е», «л» и «м» пункта 4.9 настоящего Положения.»;

подпункт 5.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Копия правового акта Уполномоченного органа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 5.8 настоящего Положения, направляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в государственные органы области, в кадровые резервы которых был включен гражданский служащий (гражданин).

Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня принятия Уполномоченным органом правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области направляет соответствующую информацию гражданским служащим (гражданам), исключенным из кадрового резерва области.

Информирование осуществляется по адресу электронной почты гражданского служащего (гражданина), а в случае его отсутствия - в письменной форме по его почтовому адресу.»;

подпункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области (исключенных из кадрового резерва области), обрабатываются и хранятся в Уполномоченном органе в электронном виде в государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» в течение срока эксплуатации этой системы, после чего подлежат уничтожению.

Информация о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области (исключенных из кадрового резерва области), является

конфиденциальной. Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством обеспечивает ее сохранность.»;

1.5 в приложении 1 к Положению «Методы оценки кандидатов при формировании кадрового резерва»:

предложение первое абзаца третьего пункта 2 после слов автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий.»;

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении индивидуального собеседования:

при наличии технической возможности по предложению представителя нанимателя, иного лица государственного органа области, уполномоченного им или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении индивидуального собеседования в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения.»;

абзацы восемнадцатый и девятнадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В дальнейшем определяется общий балл кандидата, который находится путем сложения баллов, выставленных соответствующему кандидату членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании, по каждой компетенции. Итоговая сумма баллов кандидата определяется путем сложения общих баллов кандидата, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании.

Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) определяется путем деления итоговой суммы балла на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. Полученное значение итоговой оценки округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если

первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов.»;

пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении групповой дискуссии:

при наличии технической возможности по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении групповой дискуссии в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма ее проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов по одним и тем же обсуждаемым темам для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

в пункте 7 абзац четвертый исключить;

приложение к Методам оценки кандидатов при формировании кадрового резерва «Обязательные методы оценки кандидатов, применяемые в соответствии с категориями и группами должностей государственной гражданской службы области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6 приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.7 приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.8 приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение 1
к постановлению
Губернатора области
от 27.03.2023 № 86

«Приложение
к Методам оценки кандидатов
при формировании кадрового
резерва

**Обязательные методы оценки кандидатов,
применяемые в соответствии с категориями и группами должностей
государственной гражданской службы области**

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
Помощники (советники)	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
Специалисты	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), подготовка проекта документа
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение

		практических заданий)
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	младшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

»

Приложение 2
к постановлению
Губернатора области
от 27.03.2023 № 86

«Приложение 2
к Положению

Форма 1

ОТЧЕТ
по работе с кадровым резервом

_____
(наименование государственного органа области)

№ п/п		Перечень должностей государственной гражданской службы области											Итого
		руководители		помощники (советники)		специалисты			обеспечивающие специалисты				
		высшие	главные	главные	ведущие	главные	ведущие	старшие	главные	ведущие	старшие	младшие	
1.	Штатная численность государственного органа области												
2.	Общее количество назначений на должности государственной гражданской службы области												
3.	Количество человек, назначенных на												

	должности государственной гражданской службы области из кадрового резерва государственного органа области												
4.	Количество должностей государственной гражданской службы области, на которые сформирован кадровый резерв государственного органа области												
5.	Количество человек, состоящих в кадровом резерве государственного органа области, из них:												
	внешних кандидатов*												
	государственных гражданских служащих области												
6.	Численность человек, состоящих в кадровом резерве государственного органа области, и прошедших мероприятия по профессиональному развитию												

* Внешние кандидаты – это кандидаты, которые не являются государственными гражданскими служащими области.

Руководитель государственного органа
области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

СВЕДЕНИЯ о назначениях на должности государственной гражданской службы области

в _____

(наименование государственного органа области)

Общее количество человек, назначенных на должности государственной гражданской службы области*	Количество человек, назначенных на должности государственной гражданской службы области по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в течение отчетного периода	Количество человек, назначенных на должности государственной гражданской службы области из кадрового резерва государственного органа области (кадрового резерва области) в течение отчетного периода		
		всего	в том числе	
			из кадрового резерва государственного органа области	из кадрового резерва области
1	2	3	4	5

* Указываются все назначения на должности, за исключением:

1) назначений на должности государственной гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2) назначений государственного гражданского служащего области на иную должность государственной гражданской службы области при сокращении должностей государственной гражданской службы области или упразднении государственного органа области;

3) назначений на должности государственной гражданской службы области, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы области;

4) назначений на должности государственной гражданской службы области на условиях срочного служебного контракта.

».

Приложение 3
к постановлению
Губернатора области
от 27.03.2023 № 86

«Приложение 3
к Положению

СВЕДЕНИЯ
о лицах, включенных в кадровый резерв

_____
(наименование государственного органа области)

№ п/п	Фамилия, имя, отечество лица, включенного в кадровый резерв государственного органа области	Дата рождения	Образование (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, уровень профессионального образования, специальность, направление подготовки)	Место работы, должность (на момент включения в кадровый резерв государственного органа области)	Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Категории и должностей, на замещение которых претендует кандидат	Группы должностей, на замещение которых претендует кандидат	Реквизиты акта о включении в кадровый резерв государственного органа области	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты	Период включения в кадровый резерв государственного органа области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

»

Приложение 4
к постановлению
Губернатора области
от 27.03.2023 № 86

«Приложение 4
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____,
паспорт: серия_____ номер_____ кем и когда выдан_____,
проживающий (ая) по адресу_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 ода № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
_____,
(указывается государственный орган области (с указанием его почтового адреса), в котором субъект персональных данных, включен в кадровый резерв органа)
на обработку и передачу в Департамент государственного управления и кадровой политики Вологодской области (далее - Уполномоченный орган), расположенный по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Мира, д.1
моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, в целях использования их Уполномоченным органом при формировании, обновлении, ведении кадрового резерва области.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация об изменении фамилии, имени, отчества);

число, месяц, год и место рождения;
гражданство;
домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
номер контактного телефона, адрес электронной почты;
сведения об образование (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки по диплому);
сведения о наличии ученых званий и степеней;
сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, наименования должности, перечня основных выполняемых должностных обязанностей;
сведения о трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы Российской Федерации;
сведения о классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации и степени владении ими;

сведения о награждении государственными наградами, ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг): степень родства; фамилия, имя, отчество близкого родственника;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о профессиональном развитии;

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление Уполномоченным органом в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, следующих действий:

- обработку персональных данных;

- предоставление доступа к персональным данным, указанным в пункте 2 настоящего согласия, руководителю органа исполнительной государственной власти области, председателю Законодательного Собрания области, председателю Контрольно-счетной палаты области, председателю Избирательной комиссии области и (или) представителю кадровой службы указанных государственных органов области с целью рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области.

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания и в течение всего периода нахождения в кадровом резерве области.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

_____ _____

(дата) (подпись)

»