ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 13.01.2023 № 17

г. Вологда

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625 «О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 2^1, 2^2 следующего содержания:

«2^1. Установить, что средства, имеющиеся в органе исполнительной государственной власти области, Правительстве области на выплату премий лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области, за выполнение особо важных и сложных заданий составляют премиальный фонд, который распределяется следующим образом:

60% от премиального фонда – на премирование за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал;

30% от премиального фонда – на премирование за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год;

10% от премиального фонда – на премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания.

2^2. Департаменту государственного управления и кадровой политики области обеспечить координацию деятельности органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области и оказание методической помощи по вопросам формирования и утверждения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, расчета размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий в зависимости от достижения показателей.».

1.2. Приложение 2, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 3 постановления Губернатора области от 13 октября 2021 года № 184 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области» признать утратившим силу.

3. Руководителям органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, не позднее 1 марта 2023 года обеспечить внесение изменений в правовые акты с учетом положений настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, начальника Департамента внутренней политики Правительства области Е.А. Богомазова.

Справку об исполнении настоящего постановления представить к 1 апреля 2023 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области **Э.Н. Зайнак**

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 13.01.2023 № 17

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Губернатора области
от 25.12.2013 № 625
(приложение 2)

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ

(далее – Методика)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Губернатора области от 5 сентября 2005 года № 255 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании» и определяет порядок расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, должности государственной гражданской службы в Правительстве области (далее – лица, замещающие должности государственной гражданской службы области).

Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (максимальными размерами не ограничиваются).

1.2. Годовые показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – годовые показатели) лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих области,

формируются в рамках должностных обязанностей исходя из целей, задач и функций органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, национальными рейтингами, региональными и стратегическими проектами, Планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 26 декабря 2016 года № 1228, государственными программами Вологодской области, поручениями Губернатора области и членов Правительства области, поручениями непосредственного руководителя. Формирование годовых показателей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, допускается путем установления показателей, оказывающих прямое влияние на достижение целевых значений годовых показателей их непосредственного руководителя.

Квартальные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее – квартальные показатели) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, формируются путем установления показателей, оказывающих прямое влияние на достижение целевых значений годовых показателей непосредственного руководителя. Формирование квартальных показателей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, также допускается путем установления показателей, оказывающих прямое влияние на достижение целевых значений квартальных показателей непосредственного руководителя.

1.3. Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области, устанавливается не более 10 годовых показателей и не более 5 квартальных показателей на каждый отчетный период. В отношении каждого годового и квартального показателя устанавливается целевое значение.

В число годовых показателей в обязательном порядке включается единый для всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, показатель, наименование, целевое значение и индивидуальный вес (в процентах) которого устанавливается ежегодно распоряжением Губернатора области.

1.4. Содержание годовых и квартальных показателей, устанавливаемых с учетом положений пункта 1.2 настоящей Методики, должно соответствовать следующим критериям:

конкретность – обеспечивать точность прогнозируемого результата;

измеримость – отражать возможность оценки степени выполнения прогнозируемого результата;

достижимость – учитывать наличие финансовых, кадровых и иных ресурсов, позволяющих лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области, достигать прогнозируемый результат.

1.5. Каждому годовому и квартальному показателю присваивается индивидуальный вес (в процентах).

Общий вес всех показателей на отчетный период равен 100%.

1.6. В течение отчетного периода могут быть установлены дополнительные годовые или квартальные показатели либо изменены ранее установленные показатели с учетом выполнения положений пункта 1.3 настоящей Методики.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению годового или квартального показателя в установленный срок, лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области, представляет на имя лица, установившего показатель (иного уполномоченного лица), предложения по изменению установленного показателя и (или) предложения о продлении срока его исполнения, снятии с контроля с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению показателя, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

Изменение установленных показателей, продление сроков исполнения и снятие показателя с исполнения осуществляется лицом, их установившим (иным уполномоченным лицом).

Изменение или дополнение годовых показателей осуществляется не позднее чем за 1 месяц до окончания отчетного периода в порядке, определенном для их утверждения.

Изменение или дополнение квартальных показателей осуществляется не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода в порядке, определенном для их утверждения.

При наличии изменения целей, задач и функций органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области в течение отчетного периода годовые и квартальные показатели подлежат актуализации в зависимости от влияния изменений на показатели.

1.7. Достижение годовых и квартальных показателей определяется лицом, их установившим (иным уполномоченным лицом), в том числе с использованием автоматизированного программного комплекса.

1.8. Лицам, поступившим на государственную гражданскую службу области и отработавшим неполный отчетный период (квартал или год), премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за отчетный период выплачивается в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности пропорционально отработанному времени.

Лицам, поступившим на государственную гражданскую службу области в течение отчетного периода (квартал или год), показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности устанавливаются в порядке, определенном положениями настоящей Методики, в течение 5 рабочих дней после назначения на должность государственной гражданской службы области. При невозможности соблюдения установленного порядка, утверждение показателей на соответствующих период не производится.

По решению непосредственного руководителя лицам, поступившим на государственную гражданскую службу области за 10 рабочих дней до конца квартала или за 1 месяц до конца года, соответствующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

могут не устанавливаться.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год

2.1. Формирование годовых показателей допускается путем проведения в декабре года, предшествующего плановому году, оценочного интервью между лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, и его непосредственным руководителем с целью обсуждения результатов эффективности его профессиональной служебной деятельности по итогам текущего года и путей повышения ее эффективности на плановый год с учетом положений, предусмотренных абзацем первым пункта 1.2 настоящей Методики.

2.2. Органы исполнительной государственной власти области, структурные подразделения Правительства области формируют годовые показатели руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, руководителей структурных подразделений Правительства области и их заместителей (далее – руководитель, заместитель руководителя) на текущий год в соответствии с положениями настоящей Методики по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике и обеспечивают их утверждение Губернатором области или иным членом Правительства области, координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области, в срок до 20 января текущего года.

2.3. Годовые показатели иных государственных гражданских служащих структурных подразделений Правительства области формируются в соответствии с положениями настоящей Методики по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике в течение 5 рабочих дней после утверждения годовых показателей руководителей и заместителей руководителей и утверждаются руководителем структурного подразделения Правительства области после согласования с непосредственным руководителем.

2.4. Достижение годовых показателей лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих области ($ПЭ_д$), определяется по состоянию на 13 декабря текущего года.

При отсутствии на отчетную дату фактических значений годовых показателей указываются оценочные значения достижения годовых показателей на отчетную дату.

2.5. Достижение годовых показателей лица, замещающего должность государственной гражданской службы области ($ПЭ_д$), определяется по формуле:

$$ПЭд = \frac{\sum ЭПi \times ВЦi}{100}, \text{ где:}$$

$ЭП_i$ – эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по исполнению показателя;

$ВЦ_i$ – индивидуальный вес показателя;

$ЭП_i = 1$, если $Ц_i >= 1$;

$ЭП_i = Ц_i$, если $0,8 <= Ц_i < 1$;

$ЭП_i = 0$, если $Ц_i < 0,8$;

$Ц_i$ – коэффициент достижения целевого значения показателя, который рассчитывается следующим образом:

а) если результатом выполнения целевого значения показателя является получение фактического значения, которое должно быть равно или больше целевого значения, то $Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$Цi = \frac{Пф}{Пц}, \text{ где:}$$

$П_ф$ – фактическое значение показателя;

$П_ц$ – целевое значение показателя;

б) если результатом выполнения целевого значения показателя является получение фактического значения, которое должно быть меньше целевого значения, то $Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$Цi = 1/\frac{Пф}{Пц}$$

2.6. Порядок расчета размера премии.

Расчет размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год осуществляется в два этапа.

2.6.1. На первом этапе расчет размера премии ($S_{пр}$) осуществляется по формуле:

$$Sпр = Фi \times (ПЭд \times 0,8 + Клв), \text{ где:}$$

$Ф_i$ – расчетный размер премии лица, замещающего должность государственной гражданской службы области;

0,8 – корректирующий коэффициент;

$К_{лв}$ – коэффициент личного вклада лица, замещающего должность государственной гражданской службы области.

2.6.1.1. Коэффициент личного вклада ($К_{лв}$) определяется:

для руководителей органов исполнительной государственной власти области, руководителей структурных подразделений Правительства области – руководителем органа исполнительной государственной власти области, руководителем структурного подразделения Правительства области по согласованию с Губернатором области или иным членом Правительства области, координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области;

для иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, – руководителем органа исполнительной государственной

власти области, руководителем структурного подразделения Правительства области по представлению непосредственного руководителя лица, замещающего должность государственной гражданской службы области.

Значение $К_{лв}$ устанавливается в пределах от 0,01 до 0,2 за интенсивность, и (или) высокие результаты профессиональной служебной деятельности, и (или) за соблюдение требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.6.1.2. Расчетный размер премии ($Ф_i$) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется по формуле:

$$Фi = Ф \times \frac{Дi}{\sum Дi}, \text{ где:}$$

Ф – средства, имеющиеся в органе исполнительной государственной власти области, Правительстве области, на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год;

$Д_i$ – размер оклада месячного денежного содержания конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, на расчетную дату;

$\sum Д_i$ – сумма окладов месячного денежного содержания всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области, Правительстве области, на расчетную дату.

2.6.2. На втором этапе производится расчет дополнительной части премии за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, а также неполного распределения средств, предусмотренных на премирование на первом этапе, на премирование по результатам работы за квартал и на премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания.

Дополнительная часть премии распределяется между лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, с учетом объема, качества и сложности выполняемых работ.

2.7. Порядок оформления документов.

2.7.1. Органы исполнительной государственной власти области, являющиеся юридическими лицами:

а) не позднее чем за 2 недели до конца отчетного периода осуществляют расчет $ПЭ_д$ руководителя и заместителей руководителя по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и представляют на согласование в Департамент государственного управления и кадровой политики области;

б) Департамент государственного управления и кадровой политики области рассматривает и согласовывает информацию, указанную в подпункте «а» настоящего подпункта в течение 2 рабочих дней со дня ее представления;

в) в течение 2 рабочих дней со дня согласования Департаментом государственного управления и кадровой политики области информации,

указанной в подпункте «а» настоящего подпункта:

осуществляют расчет размера премии руководителей;

представляют на согласование размер премии руководителей с приложением расчета $ПЭ_д$, значения $К_{лв}$ и информации об объеме средств, имеющихся в соответствующем органе исполнительной государственной власти области и предлагаемых для премирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, члену Правительства области, координирующему в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области (далее также – член Правительства области), по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике;

г) член Правительства области в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпункте «в» настоящего подпункта, представляет в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный размер премии руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами;

д) управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в течение 2 рабочих дней со дня получения информации, указанной в подпункте «г» настоящего подпункта, готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора области.

2.7.2. Руководители органов исполнительной государственной власти области, являющиеся юридическими лицами, осуществляют расчет размера премии в отношении заместителей руководителей данных органов с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

2.7.3. Структурные подразделения Правительства области не позднее чем за 2 недели до конца отчетного периода:

а) осуществляют расчет $ПЭ_д$ и расчет размера премии лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, соответствующего структурного подразделения Правительства области, в том числе руководителя;

б) представляют в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный с Губернатором области или иным членом Правительства области, координирующим в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области деятельность соответствующего структурного подразделения Правительства области, а также с управлением финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области расчет премии по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал

3.1. Органы исполнительной государственной власти области, структурные подразделения Правительства области в срок не позднее 5 рабочих дней до начала отчетного периода, в 1 квартале – в срок до 20 января текущего года:

а) формируют квартальные показатели руководителей и их заместителей на текущий год в соответствии с положениями настоящей Методики по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике;

б) направляют на утверждение членам Правительства области, координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

3.2. Квартальные показатели государственных гражданских служащих структурных подразделений Правительства области формируются в соответствии с положениями настоящей Методики по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике и утверждаются руководителем структурного подразделения Правительства области по согласованию с непосредственным руководителем в срок не позднее 2 рабочих дней до начала отчетного периода.

3.3. Достижение целевых значений квартальных показателей лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется по состоянию на последний рабочий день каждого квартала, в 4 квартале – достижение целевых значений показателей определяется по состоянию на 5 декабря текущего года.

При отсутствии на отчетную дату фактических значений квартальных показателей указываются оценочные значения достижения показателей на отчетную дату.

3.4. Достижение целевых значений квартальных показателей лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящей Методики.

3.5. Расчет размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал осуществляется в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящей Методики.

При расчете размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал значение $К_{лв}$ может быть определено свыше значения 0,2 в пределах средств, имеющихся в органе исполнительной государственной власти области, Правительстве области на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал, с учетом объема, качества и сложности выполняемых работ.

3.6. Порядок оформления документов.

3.6.1. Органы исполнительной государственной власти области, являющиеся юридическими лицами:

а) в течение 3 рабочих дней со дня окончания отчетного периода, в 4 квартале – в срок до 8 декабря текущего года, осуществляют расчет $ПЭ_д$ руководителя органа исполнительной государственной власти области и его заместителей по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и представляют на согласование в Департамент государственного управления и кадровой политики области;

б) Департамент государственного управления и кадровой политики области рассматривает и согласовывает информацию, указанную в подпункте «а» настоящего подпункта, в течение 2 рабочих дней со дня ее представления;

в) в течение 3 рабочих дней со дня согласования Департаментом государственного управления и кадровой политики области информации, указанной в подпункте «а» настоящего пункта:

осуществляют расчет размера премии руководителей;

представляют на согласование размер премии руководителей с приложением расчета $ПЭ_д$, значения $К_{лв}$ и информации об объеме средств, имеющихся в соответствующем органе исполнительной государственной власти области и предлагаемых для премирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, за соответствующий квартал члену Правительства области по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике;

г) член Правительства области в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпункте «в» настоящего подпункта, представляет в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный размер премии руководителей органов исполнительной государственной власти области за соответствующий отчетный период;

д) управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в подпункте «в» настоящего подпункта, готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора области.

3.6.2. Руководители органов исполнительной государственной власти области, являющиеся юридическими лицами, осуществляют расчет размера премии в отношении заместителей руководителей данных органов с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

3.6.3. Структурные подразделения Правительства области в течение 7 рабочих дней со дня окончания отчетного периода, в 4 квартале – в срок до 10 декабря текущего года:

а) осуществляют расчет $ПЭ_д$ и расчет размера премии лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе руководителя;

б) представляют в управление государственной службы, кадров и

наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный с Губернатором области или иным членом Правительства области, координирующим в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области деятельность соответствующего структурного подразделения Правительства области, а также с управлением финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области расчет размера премии по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания

4.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, производится в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при выполнении двух и более условий:

выполнение задания высокой напряженности и интенсивности (задание связано с выполнением объема работ, превышающего среднестатистические показатели в аналогичный отчетный период по данной должности, срочностью и неотложностью их выполнения, выполнением значительной части работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

участие в подготовке и проведении межрегиональных, общероссийских, международных мероприятий, направленных на формирование позитивного имиджа региона в едином федеральном или окружном информационном пространстве;

обеспечение опережающих темпов достижения целевых значений показателей, перевыполнение целевых значений показателей, установленных для региона (органов власти региона) постановлением Правительства области от 26 декабря 2016 года № 1227 «О Сводном перечне показателей деятельности органов исполнительной государственной власти области»;

нахождение Вологодской области в федеральных рейтингах по основным направлениям социально-экономического развития на первой позиции (месте) либо улучшение позиции (места) (на 1 и более пунктов в пределах топ-20 и не менее чем на 10 пунктов за пределами топ-20) за отчетный период;

участие в разработке, подготовке и реализации значимых для области проектов, успешно завершенных и имеющих устойчивое долгосрочное влияние на социальное и экономическое развитие области, в том числе размещенных на федеральных информационных платформах обмена региональными практиками, как лучшие практики социально-экономического развития и проектной деятельности Вологодской области.

4.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, осуществляется за счет средств, имеющихся в органе исполнительной

государственной власти области, Правительстве области на выплату премий, в объеме, предусмотренном на данные цели.

4.3. Порядок оформления документов.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, представляются членом Правительства области, координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области, по согласованию с Губернатором области, Департаментом государственного управления и кадровой политики области.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении руководителей структурных подразделений Правительства области представляются членом Правительства области, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Правительства области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области, по согласованию с Губернатором области.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, деятельность которых координирует и контролирует Губернатор области, представляются руководителями таких структурных подразделений Правительства области по согласованию с Губернатором области.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Правительстве области, представляются членом Правительства области, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения Правительства области, в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

Предложения о премировании, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта представляются в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области.

Управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в трехдневный срок с момента получения предложений о премировании готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора области.

4.4. Премирование заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, осуществляется с учетом положений,

предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

4.5. В случае выделения из федерального бюджета дотаций (грантов) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, за счет указанных средств лиц, замещавших должности государственной гражданской службы в календарном году по итогам достижения показателей в котором предоставляется дотация (грант), производится в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при выполнении следующих заданий:

выполнение задания высокой напряженности и интенсивности (большой объем задания, срочность и неотложность работы, работа, требующая повышенного внимания, активное, безупречное и эффективное выполнение работы);

успешное выполнение поручений Губернатора области, Правительства области;

участие в разработке, подготовке и реализации крупных, значимых для области проектов.

Оформление документов для установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, за счет выделяемых из федерального бюджета дотаций (грантов) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном пунктом 4.3 настоящей Методики, за исключением абзаца второго указанного пункта.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, за счет выделяемых из федерального бюджета дотаций (грантов) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в отношении руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, представляются членом Правительства области по согласованию с Губернатором области.

Приложение 1
к Методике

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, фамилия, инициалы)
«__»_____ 20__ год

_____
(наименование органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего области	Индивидуальный вес показателя, %	Целевое значение
1.			
2.			
3.			
...			

Исполнитель _____ _____
(подпись) фамилия, инициалы

Приложение 2
к Методике

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, фамилия, инициалы)
«__»_____ 20__ год

_____
(наименование органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего области	Индивидуальный вес показателя, %	Целевое значение	Фактическое значение
1.				
2.				
3.				
...				
$ПЭ_д$				

Исполнитель _____ _____
(подпись) фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:

_____ Начальник Департамента государственного управления и кадровой политики области

Приложение 3
к Методике

Форма

_____

(наименование органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, отчетный период)

Объем средств, имеющихся на премирование лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе руководителя (руб.)

№ п/п	Ф.И.О., должность	$ПЭ_д$	$К_{лв}$	Размер премии (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

»