ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 12.01.2023 № 11

г. Вологда

О внесении изменения в постановление Губернатора области от 20 ноября 2013 года № 547

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 20 ноября 2013 года № 547 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом здравоохранения Вологодской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» изменение, изложив приложение, утвержденное указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 12.01.2023 № 11

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 20.11.2013 № 547

Административный регламент предоставления департаментом здравоохранения Вологодской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления департаментом здравоохранения Вологодской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее также - Административный регламент, государственная услуга по лицензированию) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию.

Государственная услуга по лицензированию включает в себя:

государственную услугу по предоставлению лицензий;

государственную услугу по внесению изменений в реестр лицензий;

государственную услугу по прекращению действия лицензии;

государственную услугу по предоставлению сведений о конкретной лицензии.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по лицензированию (далее - заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, либо их уполномоченные представители;

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги по лицензированию, либо их уполномоченные представители.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта департамента здравоохранения области (далее также - департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть в Интернет, сайт в сети Интернет), электронной почты департамента размещается на сайте в сети Интернет, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о порядке предоставления государственной услуги по лицензированию:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях департамента;

в сети Интернет:

сайт в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги по лицензированию.

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги по лицензированию осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по лицензированию;

о настоящем Административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по лицензированию;

о ходе предоставления государственной услуги по лицензированию;

о сроках предоставления государственной услуги по лицензированию;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов департамента, адресах сайта в сети Интернет и электронной почты департамента;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по лицензированию;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги по лицензированию;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги по лицензированию;

об иной информации о деятельности департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется должностными лицами департамента, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заинтересованного лица за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо, ответственное за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать более 10 минут.

При ответе на обращение должностное лицо, ответственное за информирование, сообщает свои фамилию, имя, отчество, должность.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, специалист департамента, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если представление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться с письменным обращением в департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, ответственное за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение представляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается начальником департамента или иным уполномоченным лицом и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с начальником департамента либо исполняющим обязанности начальника департамента.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги по лицензированию, а также настоящего Административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на сайте в сети Интернет;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах департамента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями,

осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу по лицензированию предоставляет департамент здравоохранения Вологодской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги по лицензированию является:

при предоставлении лицензии - уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, и выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее - выписка из реестра лицензий) (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

при внесении изменений в реестр лицензий - выписка из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

при прекращении действия лицензии - уведомление о прекращении действия лицензии;

при предоставлении сведений о конкретной лицензии - выписка из реестра лицензий, либо копия приказа департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии или справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии составляет не более 15 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих установленным требованиям.

Направление заявителю уведомления о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) осуществляется в срок, не

превышающий 1 рабочего дня со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

2.4.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих установленным требованиям.

Направление заявителю выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня внесения изменений в реестр лицензий.

Направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.3. В случаях, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий составляет, не более 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих установленным требованиям, за исключением случаев при изменении адреса места нахождения заявителя, изменении адреса места нахождения филиала заявителя; изменении места жительства индивидуального предпринимателя; места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, где принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий составляет, не более 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Направление заявителю выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня внесения изменений в реестр лицензий.

Направление заявителю уведомления об отказе внесения изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе внесения изменений в реестр лицензий.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия лицензии.

Направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии составляет не более 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

2.4.6. Срок приостановления при предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии (внесению изменений в реестр лицензий) в случае направления заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных составляет 30 дней

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию, размещен на сайте в сети Интернет, в Реестре и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для предоставления лицензии заявитель направляет в департамент заявление о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность в форме электронного документа согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), при условии невнесения соответствующей информации в Федеральный реестр медицинских организаций;

3) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, и (или) выданные на территории иностранного государства (с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык) и пройденной аккредитации специалиста, в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, и (или) выданные на территории иностранного государства (с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык), в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов его уполномоченным представителем).

2.6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий:

2.6.2.1. При намерении заявителя осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не предусмотренному реестром лицензий, заявитель направляет в департамент:

- заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- документы, указанные подпунктах в 1 - 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.2.2. При намерении заявителя выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, ранее не предусмотренные реестром лицензий, заявитель направляет в департамент:

- заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.2.3. В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения заявителя к другому юридическому лицу; изменения наименования заявителя, изменения наименования филиала заявителя; изменения адреса места нахождения заявителя, изменения адреса места нахождения филиала заявителя; изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности; прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, заявитель направляет в департамент:

- заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту,

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов его уполномоченным представителем).

2.6.3. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет в департамент:

- заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту,

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов его уполномоченным представителем).

2.6.4. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в департамент заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа.

2.6.5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены заявителем, либо его уполномоченным представителем:

в форме электронных документов посредством Единого портала;

заказным почтовым отправлением в отношении прекращения действия лицензии.

Бланки заявлений размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет с возможностью их бесплатного копирования.

2.6.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются допустимым видом электронной подписи в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

Копии документов, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляемые заявителем в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.6.7. В случае направления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. В случае обращения за предоставлением лицензии (внесением изменений в реестр лицензий) заявитель вправе по своему усмотрению направить в департамент следующие документы (сведения):

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для осуществления медицинской деятельности, по указанному адресу помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному адресу требованиям санитарных правил;

копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации заявителя в налоговом органе;

копию документа, о постановке на учет в налоговом органе;

копию регистрационного удостоверения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) при условии внесения соответствующей информации в Федеральный реестр медицинских организаций;

копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) выданные за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации и (или) выданные на территории иностранного государства (с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык) и пройденной аккредитации специалиста в случае, если сведения о таких документах внесены в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования, выданные за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации и (или) выданные на территории иностранного государства (с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык) в случае, если сведения о таких документах внесены в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (внесение изменений в реестр лицензий).

2.7.2. Документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем в департамент в форме электронных документов посредством Единого портала.

Заявитель вправе направить оригиналы электронных документов, подписанных лицом, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, посредством сети Интернет.

Копии документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляемые заявителем в электронном

виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию, либо в предоставлении государственной услуги по лицензированию, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по лицензированию и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления:

2.9.1.1 о предоставлении лицензии является:

отсутствие у департамента полномочий по предоставлению лицензии;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;

обращение с заявлением лица, не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

2.9.1.2 о внесении изменений в реестр лицензий является:

отсутствие у департамента полномочий по внесению изменений в реестр лицензий;

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;

обращение с заявлением лица, не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

2.9.1.3 о прекращении действия лицензии:

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае поступления заявления о прекращении действия лицензии в электронной форме);

обращение с заявлением лица, не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

отсутствие у департамента полномочий по принятию решения о прекращении действия лицензии.

2.9.1.4 о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.9.2. Основанием для приостановления государственной услуги по предоставлению (внесению изменений в реестр лицензий) лицензии является представление заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии являются:

наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки полное несоответствие заявителя лицензионным требованиям либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности);

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на

данный вид деятельности, предоставленной департаментом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий являются:

наличие в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки полное несоответствие заявителя лицензионным требованиям либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий;

отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий в ГИС ГМП.

2.9.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии является представление заявителем ненадлежащим образом оформленного заявления и (или) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации.

2.9.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты, в том числе в электронной форме

Заявитель уплачивает государственную пошлину в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение:

государственной услуги по предоставлению лицензии - 7500 рублей;

государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий, в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения заявителя к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам

мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности - 750 рублей.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий осуществляется заявителем самостоятельно, при изменении номера телефона, адреса электронной почты.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента, предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги по лицензированию не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

при направлении заявления о прекращении действия лицензии заказным почтовым отправлением – специалистом департамента в день поступления заявления в департамент в журнале регистрации заявлений;

при направлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала – в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов автоматически, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги в журнале регистрации заявлений.

При поступлении заявления в электронной форме в нерабочее время днем его поступления будет являться ближайший рабочий день департамента, следующий за днем его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема

заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов[1]

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга по лицензированию, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы департамента.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга по лицензированию, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга по лицензированию, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга по лицензированию;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга по лицензированию, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги по лицензированию, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга по лицензированию, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке,

---

[1] Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга по лицензированию, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги по лицензированию, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги по лицензированию документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги по лицензированию действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга по лицензированию, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками департамента, предоставляющими государственную услугу по лицензированию, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.2. На территории, прилегающей к зданию департамента, организуются парковочные места для транспортных средств, в том числе места для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги по лицензированию, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.4. В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.13.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом настоящего Административного регламента.

Настоящий Административный регламент и перечень должностных лиц департамента, ответственных за предоставление государственной услуги по лицензированию, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги по лицензированию, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

2.13.6. Места ожидания и приема заявителей соответствуют комфортным условиям, оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги по лицензированию.

Кабинеты специалистов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги по лицензированию являются:

информирование заявителей о предоставлении государственной услуги по лицензированию;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению департамента, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений департамента местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы департамента;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в департаменте стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги по лицензированию являются:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации заявления и предоставления государственной услуги по лицензированию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по лицензированию документах либо нарушение срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами департамента документов, платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги по лицензированию по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги по лицензированию в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой

с применением усиленной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги по лицензированию, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Государственная услуга по предоставлению лицензии включает:

прием и проверку заявления и прилагаемых к нему документов;

проведение проверки полноты и достоверности, содержащихся в заявлении сведений о заявителе, а также оценку соответствия его лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии;

направление заявителю уведомления о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет и выписки из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее – выписка из реестра лицензий) (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.1.2. Государственная услуга по внесению изменений в реестр лицензий:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, включает:

прием и проверку заявления и прилагаемых к нему документов;

проведение проверки полноты и достоверности, содержащихся в заявлении сведений о заявителе, а также оценки соответствия его лицензионным требованиям;

принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

направление заявителю выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, включает:

прием и проверку заявления и прилагаемых к нему документов;

проведение проверки полноты и достоверности, содержащихся в заявлении сведений о заявителе;

принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

направление заявителю выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.1.3. Государственная услуга по прекращению действия лицензии включает:

прием и рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии;

уведомление заявителя о прекращении действия лицензии.

3.1.4. Государственная услуга по предоставлению сведений о конкретной лицензии включает:

прием и рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

направление выписки из реестра лицензий, либо направление копии приказа департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.2. Государственная услуга по предоставлению лицензии

3.2.1. Прием и проверка заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в департамент заявления о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в нерабочее время в электронном виде - регистрируются в день их поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления в департамент в порядке очередности.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, направляется заявителю в его личный кабинет на Едином портале.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации

заявлений проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению, предусмотренных подпунктом 2.9.1.1 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.2.1.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1.1пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа.

При направлении уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявителю возвращаются заявление и документы, направленные для предоставления лицензии.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, предусмотренных подпунктом 2.9.1.1пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, принимает его к рассмотрению и готовит решение о проведении выездной оценки за своей подписью.

3.2.1.6. При направлении заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных государственная услуга по предоставлению лицензии приостанавливается. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов готовит и направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление о необходимости устранения нарушений) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.1.7. В случае если указанные в уведомлении о необходимости устранения нарушений документы не представлены заявителем в департамент в течение 30 дней со дня получения им уведомления, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока для предоставления недостающих документов и (или) документов, правильно оформленных и заполненных готовит и направляет заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

При направлении уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы.

3.2.1.8. В случае если указанные в уведомлении о необходимости устранения нарушений документы о недостающих сведениях представлены заявителем в департамент до истечения 30 дней со дня получения, им данного уведомления, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и готовит решение о проведении выездной оценки за своей подписью.

3.2.1.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.2.1.10. Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка решения о проведении выездной оценки или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, либо направление заявителю уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

3.2.2. Проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений о заявителе, а также оценка соответствия его лицензионным требованиям

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является решение о проведении выездной оценки.

3.2.2.2. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, либо представил их с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение одного рабочего дня с даты регистрации решения о проведении выездной оценки направляет межведомственные запросы с целью получения следующих сведений:

а) о заявителе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в Федеральную налоговую службу;

б) подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) о регистрации изделий медицинского назначения - в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

г) о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) – в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий - в Федеральное казначейство;

е) о документах об образовании и (или) квалификации, выданных за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в отношении лиц, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки («Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

ж) о документах об образовании и (или) квалификации, выданных за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в отношении лиц, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником департамента или исполняющим обязанности начальника департамента и заверяется печатью департамента.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронных документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.2.2.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, проводит проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, на их соответствие обязательным требованиям, а также сведениям, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

3.2.2.4. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги по лицензированию, любым доступным способом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, по форме, утвержденной приказом департамента от 14 марта 2022 года № 253 «Об утверждении формы оценочного листа, в соответствии с которым департаментом проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.2.2.5. При проведении выездной оценки осуществляется проверка исполнения заявителем лицензионных требований, предусмотренных пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852.

3.2.2.6. По результатам проведения выездной оценки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию оформляет Акт оценки.

Акт оценки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается либо направляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный Акт.

3.2.2.7. Результатом исполнения данной административной процедуры является оформление Акта оценки.

3.2.2.8. Срок проведения выездной оценки не может превышать 10 рабочих дней начиная с 4 рабочего дня со дня уведомления заявителя о ее проведении.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии

3.2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является оформление Акта оценки.

3.2.3.2. В случае если по результатам выездной оценки установлено наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности, отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий в ГИС ГМП, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента с указанием причин отказа, в том числе реквизитов Акта оценки.

3.2.3.3. В случае если по результатам выездной оценки выявлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ о предоставлении лицензии за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.2.3.4. В случае если по результатам выездной оценки установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ о предоставлении лицензии за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента.

3.2.3.5. В день принятия решения о предоставлении лицензии, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, заносит сведения о предоставлении лицензии в реестр лицензий, а также готовит уведомление о предоставлении лицензии, содержащее

ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет и выписку из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента.

3.2.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день после дня оформления Акта оценки.

3.2.3.7. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.2.3.8. Результатом исполнения административной процедуры являются издание приказа о предоставлении лицензии, уведомления о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, подготовка выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий), занесение сведений о предоставлении лицензии в реестр лицензий, или издание приказа об отказе в предоставлении лицензии и уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации приказов.

3.2.4. Направление уведомления о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензии либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является занесение сведений о предоставлении лицензии в реестр лицензий или издание приказа об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.4.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, направляет уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет, заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.4.3. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по

лицензированию, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии, содержащим ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенных в сети Интернет, направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.4.4. В течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты издания соответствующего приказа.

3.2.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении лицензии, содержащего ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети Интернет и выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.3. Государственная услуга по внесению изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента

3.3.1. Прием и проверка заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1 и 2.6.2.2 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений.

При поступлении в нерабочее время в электронном виде заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений в

ближайший рабочий день департамента, следующий за днем их поступления порядке очередности.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, заявителю в автоматическом режиме направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации заявлений заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1.2 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.1.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1.2 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений, готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа.

При направлении уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы, представленные для внесения изменений в реестр лицензий.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1.2 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, принимает его к рассмотрению и готовит решение о проведении выездной оценки за своей подписью.

3.3.1.6. При предоставлении заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных государственная услуга по внесению изменений в реестр лицензий приостанавливается на период до получения соответствующих документов, но не более чем на 30 дней. В этом случае, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений готовит и направляет уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление о необходимости устранения нарушений) заявителю.

3.3.1.7. В случае если указанные в уведомлении документы о недостающих сведениях не представлены заявителем в департамент в течение 30 дней со дня получения им уведомления, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока для предоставления недостающих документов и (или) документов, правильно оформленных и заполненных готовит и направляет уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

При направлении уведомления о возврате заявления и документов заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы.

3.3.1.8. В случае если указанные в уведомлении о необходимости устранения нарушений документы о недостающих сведениях представлены заявителем в департамент до истечения 30 дней со дня получения им данного уведомления, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных документов рассматривает их и готовит решение о проведении выездной оценки за своей подписью.

3.3.1.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.3.1.10. Результатом исполнения данной административной процедуры является решение о проведении выездной оценки или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Проведение проверки полноты и достоверности, содержащихся в заявлении сведений о заявителе, а также оценка соответствия его лицензионным требованиям

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является решение о проведении выездной оценки.

3.3.2.2. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, либо представил их с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение одного рабочего дня с даты регистрации приказа о проведении выездной оценки направляет межведомственные запросы с целью получения следующих сведений:

а) о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в Федеральную налоговую службу России;

б) подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) о регистрации изделий медицинского назначения - в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения;

г) о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг) - в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) подтверждающие уплату государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий – в Федеральное казначейство;

е) о документах об образовании и (или) квалификации, выданных за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в отношении лиц, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки («Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

ж) о документах об образовании и (или) квалификации, выданных за периоды до 1992 года и после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в отношении лиц, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории

инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником департамента или исполняющим обязанности начальника департамента и заверяется печатью департамента.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронных документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3.2.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, проводит проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, на соответствие обязательным требованиям, а также сведениям, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

3.3.2.4. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги по лицензированию, любым доступным способом не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, по форме, утвержденной приказом департамента от 14 марта 2022 года № 253 «Об утверждении формы оценочного листа, в соответствии с которым департаментом проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

Выездная оценка заявителя проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

3.3.2.5. При проведении выездной оценки осуществляется оценка исполнения заявителем лицензионных требований, предусмотренных пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852.

3.3.2.6. В случае если в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям выявлены грубые нарушения заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, ответственное лицо за предоставление государственной услуги по лицензированию, направляет заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований по форме, утвержденной приказом департамента здравоохранения области от 13 сентября 2018 года № 540 «Об утверждении форм документов, используемых департаментом здравоохранения Вологодской области в процессе лицензирования медицинской деятельности» за своей подписью, в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее 10 дней.

В срок, предусмотренный уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом департамент. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, осуществляет оценку устранения заявителем грубых нарушений в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заявителя уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

3.3.2.7. Результатом исполнения административного действия является составление Акта оценки. Если в ходе выездной оценки соответствия заявления лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в Акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем заявителя не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к Акту оценки.

Акт оценки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается либо направляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный Акт.

3.3.2.8. Срок проведения выездной оценки не может превышать 22 рабочих дня начиная с 4 рабочего дня со дня уведомления заявителя о ее проведении.

3.3.3. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является оформление Акта оценки.

3.3.3.2. В случае если по результатам выездной оценки установлено наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, либо несоответствие заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности, отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий в ГИС ГМП, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента с указанием причин отказа, в том числе реквизитов Акта оценки.

3.3.3.3. В случае если по результатам выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ о внесении изменений в реестр лицензий за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.3.3.4. В случае если по результатам выездной оценки установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям при осуществлении медицинской деятельности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ о внесении изменений в реестр лицензий за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента

3.3.3.5. В день издания приказа о внесении изменений в реестр лицензий, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, заносит сведения в реестр лицензий, а также готовит выписку из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента.

3.3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день после даты оформления Акта оценки.

3.3.3.7. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для

отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры являются издание приказа о внесении изменений в реестр лицензий, подготовка выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий), внесение изменений в реестр лицензий или издание приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомления об отказе внесения изменений в реестр лицензий.

Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации приказов.

3.3.4. Направление выписки из реестра лицензий либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является внесение изменений в реестр лицензий или издание приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.4.2. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, направляет заявителю, выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента, либо исполняющего обязанности начальника департамента в его личный кабинет на Едином портале, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня внесения изменений в реестр лицензий.

3.3.4.3. В течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, заявителю направляется уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в его личный кабинет на Едином портале.

3.3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты издания соответствующего приказа.

3.3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.4. Государственная услуга по внесению изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента

3.4.1. Прием и проверка заявления и прилагаемых к нему документов

3.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, в случае если сведения предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента не были внесены департаментом в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

3.4.1.2. Поступившее в электронном виде заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений.

При поступлении в нерабочее время в электронном виде заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги по лицензированию, в журнале регистрации заявлений в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов порядке очередности.

В день поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, заявителю в автоматическом режиме направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.4.1.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме их к рассмотрению, предусмотренных подпунктом 2.9.1.2 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.4.1.4. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1.2 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, для отказа в приеме к рассмотрению заявления о внесении изменений в реестр лицензий должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При направлении уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы.

3.4.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, предусмотренных подпунктом 2.9.1.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, принимает его к рассмотрению.

3.4.1.6. При предоставлении заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных государственная услуга по внесению изменений в реестр лицензий приостанавливается на период до получения соответствующих документов, но не более чем на 30 дней. В этом случае должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений готовит и направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление о необходимости устранения нарушений).

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление

государственной услуги по лицензированию в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.4.1.7. В случае если указанные в уведомлении документы о недостающих сведениях не представлены заявителем в департамент в течение 30 дней со дня получения им уведомления, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока для предоставления недостающих документов и (или) документов, правильно оформленных и заполненных готовит и направляет уведомление о возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

При направлении уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы.

3.4.1.8. В случае если указанные в уведомлении о необходимости устранения нарушений документы о недостающих сведениях представлены заявителем в департамент до истечения 30 дней со дня получения им данного уведомления, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных документов принимает их к рассмотрению.

3.4.1.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.4.1.10. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов к рассмотрению или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений о заявителе

3.4.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является прием заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.4.2.2. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, либо представил их с нарушением требований, установленных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет межведомственные запросы с целью получения следующих сведений:

а) сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в Федеральную налоговую службу России;

б) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий - в Федеральное казначейство.

Межведомственные запросы выполняются в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе сведений, поступивших посредством межведомственного взаимодействия, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.4.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

3.4.2.5. Результатом исполнения данной административной процедуры является получение информации о подтверждении или не подтверждении сведений, направленных заявителем.

3.4.3. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

3.4.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение информации о подтверждении или не подтверждении сведений, направленных заявителем.

3.4.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ и уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.4.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ о внесении изменений в реестр лицензий за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента.

3.4.3.4. В день издания приказа о внесении изменений в реестр лицензий, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, вносит изменения в реестр лицензий, а также готовит выписку из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента.

3.4.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня издания приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.3.6. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.4.3.7. Результатом исполнения административной процедуры являются издание приказа о внесении изменений в реестр лицензий, подготовка выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий), внесение изменений в реестр лицензий или издание приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации приказов.

3.4.4. Направление выписки из реестра лицензий либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

3.4.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является внесение изменений в реестр лицензий или издание приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.4.2. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью в его личный кабинет на Едином портале, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня внесения изменений в реестр лицензий.

3.4.4.3. В течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, заявителю направляется уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в его личный кабинет на Едином портале.

3.4.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты издания соответствующего приказа.

3.4.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из реестра лицензий (в случае указания в заявлении необходимости получения выписки из реестра лицензий) либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.5. Государственная услуга по прекращению действия лицензии

3.5.1. Прием и рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии

3.5.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в департамент заявления о прекращении действия лицензии согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.1.2. Поступившее в электронном виде заявление о прекращении действия лицензии регистрируется в день его поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений.

При поступлении в нерабочее время в электронном виде заявление регистрируются в день его поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги по лицензированию, в журнале регистрации заявлений в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления в порядке очередности.

В день поступления заявления о прекращении действия лицензии в электронном виде, заявителю в автоматическом режиме направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о прекращении действия лицензии.

Поступившее заказным почтовым отправлением заявление о прекращении действия лицензии регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации в день его поступления в департамент.

3.5.1.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о прекращении действия лицензии на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии, предусмотренных подпунктом 2.9.1.3 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.5.1.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии, предусмотренных подпунктом 2.9.1.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента;

передает указанное уведомление должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления его заявителю. В случае если заявление о прекращении действия лицензии было направлено в электронном виде посредством Единого портала, то должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.5.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии, предусмотренных подпунктом 2.9.1.3 пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, принимает его к рассмотрению и проверяет заявление о прекращении действия лицензии с прилагаемыми к нему документами на наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента.

3.5.1.6. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию:

готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента;

передает указанное уведомление должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления его заявителю. В случае если заявление о прекращении действия лицензии было направлено в электронном виде

посредством Единого портала, то должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.5.1.7. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.9.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, готовит приказ о прекращении действия лицензии за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента и вносит соответствующую запись в реестр лицензий.

3.5.1.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии в журнале регистрации заявлений.

3.5.1.9. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа о прекращении действия лицензии и внесение соответствующей записи в реестр лицензий или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Уведомление заявителя о прекращении действия лицензии

3.5.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является издание приказа о прекращении действия лицензии и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

3.5.2.2. Действие лицензии прекращается со дня издания приказа о прекращении действия лицензии.

3.5.2.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и внесения соответствующей записи в реестр лицензий готовит уведомление о прекращении действия лицензии за подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента.

3.5.2.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 1 рабочего дня после подписания уведомления о прекращении действия лицензии передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или

исполняющего обязанности начальника департамента на адрес электронной почты заявителя.

3.5.2.5. В случае если заявление о прекращении действия лицензии поступило в департамент в электронном виде посредством Единого портала, то должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.5.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

3.5.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

3.6. Государственная услуга по предоставлению сведений о конкретной лицензии

3.6.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии

3.6.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в департамент заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.1.2. Поступившее в электронном виде заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии регистрируется в день его поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений.

При поступлении в нерабочее время в электронном виде заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии регистрируется в день его поступления в автоматическом режиме, а также должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации заявлений в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления в порядке очередности.

В день поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, заявителю в автоматическом режиме направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.6.1.3. В день регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в журнале регистрации заявлений, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, осуществляет проверку электронной подписи, которой подписано заявление.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.6.1.4. В случае установления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в день регистрации заявления готовит и направляет уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.6.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.6.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.6.2. Предоставление выписки из реестра лицензий, либо копии приказа департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

3.6.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии с прилагаемыми к нему документами.

3.6.2.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, проверяет наличие сведений в реестре лицензий об указанном в заявлении заявителе, наличие лицензионного дела в департаменте.

3.6.2.3. При наличии сведений об указанном в заявлении заявителе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в журнале регистрации заявлений формирует и направляет выписку из реестра лицензий, либо направляет копию приказа департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника департамента или

исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.6.2.4. В случае отсутствия сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного заявителя должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по лицензированию, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в журнале регистрации заявлений готовит и направляет справку об отсутствии запрашиваемых сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника департамента или исполняющего обязанности начальника департамента в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.6.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в журнале регистрации.

3.6.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю:

а) выписки из реестра лицензий,

б) копии приказа департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии,

в) либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по лицензированию, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по лицензированию.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги по лицензированию.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по лицензированию, осуществляется начальником отдела лицензирования.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по лицензированию включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений и носит плановый характер (осуществляется не

менее 1 раза в год в соответствии с приказом начальника департамента на основании планов работы департамента), внеплановый характер (осуществляется в соответствии с приказом начальника департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги по лицензированию).

Результаты проведения проверок оформляются в виде Акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается начальником отдела лицензирования.

4.3. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих департамента к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги по лицензированию возлагается на государственных гражданских служащих департамента в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим Административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги по лицензированию.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих департамента - начальнику департамента;

начальника департамента, департамента - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях департамента;

в сети Интернет:

на сайте департамента;

на Едином портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Заявление о предоставлении лицензии

Лицензируемый вид деятельности_____
(выбрать из выпадающего списка)

Проверьте корректность данных организации/индивидуального предпринимателя
ИНН_____
Сокращенное наименование_____
ОГРН/ОГРНИП_____
Проверьте юридический адрес
Адрес_____
Контактный телефон
Основной номер_____
Номер ответственного сотрудника_____
(При наличии)
Адрес электронной почты
Основной адрес_____
Адрес ответственного сотрудника_____
(При наличии)
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности
Адрес
___Вся территория Российской Федерации
___Деятельность за пределами Российской Федерации
(выбрать нужное)
Населённый пункт, улица и дом
_____
___Нет здания
Помещение или офис_____
___Всё здание
Наименование филиала организации_____
(Выбрать нужное)
Кадастровый номер_____
(При наличии)

Перечень работ и услуг, на которые нужна лицензия _____
(выбрать из выпадающего списка)

Сведения о сотрудниках
Сотрудник
Фамилия_____

Имя_____
Отчество_____
(При наличии)
СНИЛС_____
Требования к сотрудникам
У сотрудника есть необходимый стаж работы и квалификация
(поле обязательное для заполнения)

Адрес работы сотрудника_____
Укажите сведения о дипломе

Диплом

Укажите сведения об образовании_____
Номер документа об образовании_____
Дата выдачи_____
Укажите технологическое оборудование

Оборудование

Наименование_____
Номер (серийный/паспортный)_____
Дата выдачи_____
(поле обязательное для заполнения)

Наименование территориального лицензирующего органа _____
(выбрать из выпадающего списка)

усиленная квалифицированная
электронная подпись заявителя

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий

Лицензируемый вид деятельности _____
(выбрать из выпадающего списка)

Номер лицензии _____
(номер можно найти в реестре лицензий на сайте лицензирующего органа)

Дата выдачи _____
Причина внесения изменений в реестр _____
(выбрать из выпадающего списка)

Проверьте корректность данных организации/индивидуального предпринимателя
ИНН _____
Сокращенное наименование _____
ОГРН/ОГРНИП _____
Проверьте юридический адрес
Адрес _____
Контактный телефон
Основной номер _____
Номер ответственного сотрудника _____
(При наличии)
Адрес электронной почты
Основной адрес _____
Адрес ответственного сотрудника _____
(При наличии)

Заполняется нужный вариант при изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности или при изменении перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

1. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые надо добавить

Адрес
___Вся территория Российской Федерации
___Деятельность за пределами Российской Федерации
(выбрать нужное)
Населённый пункт, улица и дом
_____
___Нет здания

Помещение или
офис_____
___Всё здание
Наименование филиала организации_____
(Выбрать нужное)
Кадастровый номер_____
(При наличии)

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения _____
_____
(выбрать из выпадающего списка)

(заполняется при добавлении видов работ услуг/при добавлении адреса)

2.Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые надо удалить

Адрес
___Вся территория Российской Федерации
___Деятельность за пределами Российской Федерации
(выбрать нужное)
Населённый пункт, улица и дом

_____
___Нет здания
Помещение или офис_____
___Всё здание
Наименование филиала организации_____
(Выбрать нужное)
Кадастровый номер_____
(При наличии)

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения
(выбрать из выпадающего списка)

(заполняется при удалении видов работ услуг/при удалении адреса)

3. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые надо добавить

Адрес
___Вся территория Российской Федерации
___Деятельность за пределами Российской Федерации
(выбрать нужное)
Населённый пункт, улица и дом

_____
___Нет здания
Помещение или офис_____
___Всё здание

Наименование филиала
организации_____
(Выбрать нужное)

Кадастровый номер_____
(При наличии)

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения _____
_____
(выбрать из выпадающего списка)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые надо удалить

Адрес

___Вся территория Российской Федерации
___Деятельность за пределами Российской Федерации
(выбрать нужное)

Населённый пункт, улица и дом
_____
___Нет здания
Помещение или офис_____
___Всё здание
Наименование филиала организации_____
(Выбрать нужное)

Кадастровый номер_____
(При наличии)

Перечень работ и услуг, по которым будут внесены изменения_____
_____ (выбрать из выпадающего списка)

(заполняется при удалении и добавлении видов работ услуг/при добавлении и удалении адреса)

Сведения о сотрудниках

Сотрудник
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(При наличии)
СНИЛС_____

Требования к сотрудникам

У сотрудника есть необходимый стаж работы и квалификация
(поле обязательное для заполнения)

Адрес работы сотрудника_____

Укажите сведения о дипломе

Диплом

Укажите сведения об образовании_____
Номер документа об образовании_____
Дата выдачи_____

Укажите технологическое оборудование

Оборудование

Наименование_____
Номер (серийный/паспортный)_____
Дата выдачи_____

(поле обязательное для заполнения)

Наименование территориального лицензирующего органа _____

(выбрать из выпадающего списка)

усиленная квалифицированная
электронная подпись заявителя

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

Заявление о прекращении действия лицензии

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

_____

ИНН_____

Сокращенное наименование_____

ОГРН/ОГРНИП_____

Юридический адрес

Адрес_____

Контактный телефон

Основной номер_____

Номер ответственного сотрудника_____

(При наличии)

Адрес электронной почты

Основной адрес_____

Адрес ответственного сотрудника_____

(При наличии)

Наименование территориального лицензирующего органа _____

(выбрать из выпадающего списка)

Номер лицензии_____

(Номер можно найти в реестре лицензий на сайте лицензирующего органа)

Дата выдачи_____

«_____»_____20___г.

подпись заявителя

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма

Заявление о предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

В каком виде вы хотите получить сведения?
__Выписка из реестра лицензий
__Копия акта лицензирующего органа о принятом решении

(выбрать из выпадающего списка)

Проверьте корректность данных организации/индивидуального предпринимателя
ИНН_____
Сокращенное наименование_____
ОГРН/ОГРНИП_____
Лицензируемый вид деятельности_____
(выбрать из выпадающего списка)

По каким данным осуществить запрос?_____
(выбрать нужное из выпадающего списка)

1. По номеру лицензии
- Укажите номер лицензии
2. По данным организации
- Укажите ИНН или ОГРН организации
3. По данным предпринимателя
- Укажите ИНН или ОГРНИП предпринимателя

(выбрать один из параметров)

усиленная квалифицированная
электронная подпись заявителя