



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 22.06.2022

г. Вологда

№ 119

О комиссии по повышению качества и доступности государственных услуг в органах исполнительной государственной власти области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению качества и доступности государственных услуг в органах исполнительной государственной власти области (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора области:

от 29 марта 2017 года № 74 «О комиссии по проведению административной реформы в органах исполнительной государственной власти области», за исключением пункта 2;

от 7 августа 2017 года № 248 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 29 марта 2017 года № 74»;

от 23 ноября 2017 года № 330 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 29 марта 2017 года № 74»;

от 20 февраля 2018 года № 30 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 29 марта 2017 года № 74»;

от 27 февраля 2019 года № 43 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 29 марта 2017 года № 74»;

от 11 июня 2020 года № 163 «О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 29 марта 2017 года № 74»;

от 30 сентября 2020 года № 236 «О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 29 марта 2017 года № 74».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 22.06.2022 № 119
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА
И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ**
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению качества и доступности государственных услуг в органах исполнительной государственной власти области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для обеспечения реализации приоритетных мероприятий по повышению качества и доступности государственных услуг в органах исполнительной государственной власти области (далее - органы власти области).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениями Правительства области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий органов власти области, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления области, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями в ходе реализации приоритетных мероприятий по повышению качества и доступности государственных услуг;

б) осуществление координации и контроль деятельности органов власти области по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного обеспечения приоритетных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности государственных услуг;

в) координация деятельности органов власти области в части организации межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, дает рекомендации по итогам рассмотрения;

б) координирует предоставление органами власти области государственных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) координирует предоставление органами власти области государственных услуг в электронном виде;

г) рассматривает проекты административных регламентов предоставления государственных услуг в случае наличия по ним разногласий, возникших при их согласовании, а также в случае, если проект административного регламента предусматривает оптимизацию, повышение качества предоставления государственных услуг, принимает решения об их одобрении или об отклонении;

д) рассматривает результаты анализа практики применения административных регламентов предоставления государственных услуг;

е) координирует деятельность органов власти области в части организации межведомственного информационного взаимодействия;

ж) проводит анализ и оценку эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности государственных услуг на территории области;

з) рассматривает иные вопросы, связанные с повышением качества и доступности государственных услуг.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

а) заслушивать представителей органов власти области о выполнении возложенных на них задач по повышению качества и доступности государственных услуг в органах власти области;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти области, органов местного самоуправления, должностных лиц, а также иных организаций;

в) организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

г) приглашать на заседания должностных лиц органов власти области с целью получения экспертного мнения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии могут входить представители органов власти области, иных органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, общественных объединений (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В его отсутствие функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя

Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседания Комиссии;

г) организует выполнение поручений, данных по результатам заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае невозможности участия в заседании направляют лицо, уполномоченное представлять члена Комиссии, с подтверждением полномочий;

б) в сроки, установленные Комиссией, представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Комиссии, в пределах своей компетенции;

в) вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них принимает участие, в том числе посредством видеоконференцсвязи, не менее половины ее членов (состава Комиссии).

4.3. Повестка заседания, список участников заседания Комиссии, проекты соответствующих решений, иные материалы к заседаниям Комиссии направляются членам Комиссии в электронной форме.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

Допускается принятие решений Комиссии в заочной форме путем опроса членов Комиссии. Для этого необходимо собрать не менее 1/2 подписей членов Комиссии за принятие соответствующего решения. Члены Комиссии в этом случае выражают свое мнение путем согласования проекта решения.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента цифрового развития области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом цифрового развития области.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Губернатора области
 от 22.06.2022 № 119
 (приложение 2)

СОСТАВ
 КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ

- | | |
|---------------------|--|
| Кольцов А.В. | - первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, председатель комиссии; |
| Просвирякова И.В. | - начальник Департамента цифрового развития области, заместитель председателя комиссии; |
| Казакова И.А. | - консультант управления цифровизации государственного управления Департамента цифрового развития области, секретарь комиссии. |
|
Члены комиссии: | |
| Голыгина Т.Б. | - заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области; |
| Балаева Л.В. | - начальник Департамента имущественных отношений области; |
| Ершов А.В. | - начальник Департамента социальной защиты населения области; |
| Каплевская С.З. | - директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Вологодской области (по согласованию); |
| Кислицын О.Н. | - начальник Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области; |
| Костоусов С.Е. | - начальник Управления записи актов гражданского состояния области; |
| Кузнецова И.А. | - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области (по |

согласованию);

- Макарова С.В. - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Вологодской области (по согласованию);
- Марков Р.Б. - начальник Департамента лесного комплекса области;
- Накрошаев А.Н. - начальник Департамента дорожного хозяйства и транспорта области;
- Поликарпова Н.С. - начальник управления цифровизации государственного управления Департамента цифрового развития области;
- Пономарева С.А. - начальник Департамента стратегического планирования Правительства области;
- Рябова Е.О. - начальник Департамента образования области;
- Сапожников Ю.В. - глава города Вологды, председатель Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Вологодской области» (по согласованию);
- Тулин Д.Е. - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию).