



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.04.2022

г. Вологда

№ 446

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденных постановлением Правительства Российской

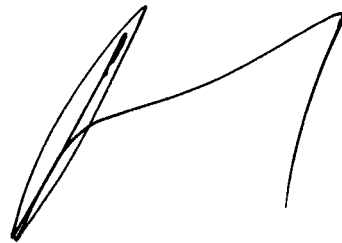
Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в целях реализации основного мероприятия 1.14 «Реализация региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» подпрограммы 1 «Содействие занятости» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.04.2022 № 446
(приложение)

**Порядок
предоставления 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работо-
дателей на организацию профессионального обучения и (или) дополни-
тельного профессионального образования работников промышленных
предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение ре-
жима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку ра-
бот, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юриди-
ческих лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на
финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и
(или) дополнительного профессионального образования работников промышлен-
ных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение меро-
приятий по высвобождению работников (далее – субсидия, субсидии), цели, ус-
ловия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования
об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предос-
тавления субсидий и ответственность за их несоблюдение, порядок возврата
субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при
их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение
затрат работодателей на организацию профессионального обучения и (или) до-
полнительного профессионального образования работников промышленных
предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предос-
тавление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников (далее – обучение).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим пре-
доставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в
областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и
лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на
предоставление субсидий, является Департамент труда и занятости населения

Вологодской области (далее – Департамент).

1.4. Получателями субсидий являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатель, работодатели).

1.5. Критериями отбора работодателей являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области;

осуществление работодателем деятельности по основному или дополнительному виду экономической деятельности, указанных в разделах В, С, D, E Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года №14-ст;

наличие у работодателя работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – работники);

организация обучения работников в 2022 году, при условии завершения обучения до 15 октября 2022 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение работодателям затрат на обучение работников осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов и рассчитывается по формуле:

$$Soб = S1об + S2об + S3об + ... + Sioб, \text{ где:}$$

$Soб$ - общий размер субсидии, рублей;

$S1об$, $S2об$, $S3об$, ..., $Sioб$ – размер планируемых затрат на обучение одного работника по основным программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам (не более 59 580 рублей).

Субсидия на обучение каждого работника предоставляется однократно.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении из областного бюджета субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия,

следующим требованиям:

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

отсутствие у работодателя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

соблюдение работодателем запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие сведений о введении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы или проведении мероприятий по высвобождению работников на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Принятие работодателем обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.3. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzan.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 5 рабочих дней с даты приема документов, указанной в информации о приеме документов.

Информационное сообщение о приеме документов должно содержать сведения о датах начала и окончания приема документов, адрес Департамента, контактный телефон и иные необходимые сведения.

2.4. Для получения субсидии работодатели (их уполномоченные представители) представляют в Департамент в срок, указанный в информации об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному для Департамента и работодателя), а также:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

справку, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с формой, установленной Департаментов финансов области;

справку, подтверждающую, что деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) работодателя;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент и подтверждающую на дату обращения работодателя в территориальный орган Федеральной налоговой службы отсутствие у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет планируемых расходов на обучение работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

письменное обязательство, указанное в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, в произвольной форме;

копии локальных актов, распорядительных документов работодателя об обучении работников, заверенные работодателем;

копии договоров на оказание образовательных услуг по обучению работников, заключенных работодателем с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, заверенные работодателем и содержащие условие срока оказания образовательных услуг до 15 октября 2022 года (за исключением случаев, когда обучение организовано в структурном образовательном подразделении работодателя, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – структурное образовательное подразделение)).

2.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление и прилагаемые документы в день их поступления в Департамент подлежат регистрации в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, осуществляет проверку на предмет соответствия работодателя критериям отбора и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 и подпунктами 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, представленной федеральными операторами федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, а также сведений о риске увольнения работников, на основании отчетности, размещенной работодателями на Единой цифровой платформе в сфере содействия занятости и трудовых отношений «Работа в России», в порядке, утвержденном правовым актом Департамента.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, установленного настоящим пунктом.

Решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления заявлений работодателями.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в соответствии с заявлением очередному работодателю в полном объеме субсидия предоставляется этому работодателю в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет работодателя о предоставлении субсидии и возможности заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) почтовой связью или вручает лично работодателю (его представителю).

2.9. Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Договора) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени работодателя.

Договор заключается при условиях принятия работодателем обязательств по:

- выполнению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Договором;

- представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- получению у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заключение Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора), осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии

(обращения работодателя за заключением дополнительного соглашения).

Департамент оказывает консультационную помощь работодателям по вопросам заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора) в системе «Электронный бюджет».

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом работодателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям субсидий, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю (его представителю).

2.10. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора обеспечивает его заключение с Департаментом.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя и возвращает представленный им пакет документов почтовой связью или вручает лично работодателю (его представителю).

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя критериям отбора, требованиям и условиям, предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.4, и (или) 1.5, и (или) подпунктам 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет работодателя, открытый в Департаменте финансов области для учета операций с субсидиями, предоставляемыми из областного бюджета юридическим лицам, в течение 3 рабочих дней после предоставления Департаментом в ГКУ ВО «Областное казначейство» сле-

дующих документов:

- копии заключенного Договора;
- копии правового акта Департамента о предоставлении субсидии;
- копии докладной на перечисление субсидии.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящейся на лицевом счете работодателя, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из областного бюджета и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, за исключением случаев, установленных федеральными законами, утвержденным приказом Департамента финансов области от 18 декабря 2020 года № 106.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), установленных Договором.

2.15. Результатом предоставления субсидии является численность работников, завершивших обучение и получивших по его итогам документ о квалификации (далее - результат).

Показателем результативности является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет работодателю заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 1 месяца со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае недостижения значения результата и (или) показателя результативности, предусмотренных в Договоре, работодатель уплачивает штраф в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатели ежеквартально представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Договором, не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для документального подтверждения выполнения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности работодателя в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент опись представленных документов в двух экземплярах (по одному для Департамента и работодателя), а также:

копии локальных актов работодателя о введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы с приложением списка работников и указанием их должностей;

копии приказов (выписки из приказов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о зачислении работников на обучение, об отчислении работников в связи с завершением обучения (за исключением обучения в структурном образовательном подразделении работодателя);

копии актов приемки-сдачи оказанных образовательных услуг (за исключением обучения в структурном образовательном подразделении работодателя);

копии платежных поручений на оплату образовательных услуг (за исключением обучения в структурном образовательном подразделении работодателя);

копии документов, подтверждающие расходы работодателя на обучение работников (в случае обучения в структурном образовательном подразделении работодателя);

копии документов о квалификации работников, выданных после завершения обучения;

копии документов, подтверждающих осуществление работникам трудовой деятельности у работодателя (трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору или приказ о переводе на другую должность, а также табели учета рабочего времени (выписки из табелей учета рабочего времени) работников за три месяца после завершения обучения);

согласие на обработку персональных данных работников в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Копии представляемых документов должны быть заверены работодателем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии).

3.3. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и показателя результативности. По результатам оценки оформляется справка о результатах проверки.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности для проверки представленной информации.

3.4. В случае непредставления работодателем отчета Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета запрашивает его у работодателя. Работодатель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 либо абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения работодателем целей, условий, порядка предоставления субсидий, составляет 1 год со дня заключения Договора.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамент и по месту нахождения работодателя на основании:

документов, поступивших в Департамент от работодателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявлении факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями.

4.3. В случае установления фактов нарушения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результата предоставления субсидии и показателя результативности), работодатель обязан возвратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной суммой субсидии и суммой субсидии, которая была бы предоставлена с учетом выявленных нарушений (далее - излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

сумма излишне полученной субсидии подлежит возврату работодателем в областной бюджет на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии, направляемого в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

в случае если работодатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся работодателю, на сумму излишне полученной субсидии.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, пропорционально доле недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии ($V_{\text{возвр1}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр1}} = V_{\text{субс.}} \times (1 - F_{\text{результата}} / P_{\text{результата}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субс.}}$ - фактически полученный работодателем объем субсидии;

$F_{\text{результата}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

$P_{\text{результата}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет при недостижении показателя результативности ($V_{\text{возвр2}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр2}} = V_{\text{субс.}} \times (1 - F_{\text{показ.}} / P_{\text{показ.}}), \text{ где:}$$

$F_{\text{показ.}}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности за соответствующий финансовый год;

$P_{\text{показ.}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Договором.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) и показателя результативности, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, к работодателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. Остатки средств неиспользованной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня завершения обучения работников, но не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

4.6. Работодатели - получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии и показателя результативности несут иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

СОГЛАСИЕ

на осуществление Департаментом труда и занятости населения Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий на обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

(наименование работодателя)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на осно- _____ ,
вании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и показателя результативности, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ

планируемых расходов на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Образовательная программа	Сумма планируемых затрат на обучение одного работника	Численность работников, чел.	Сумма субсидии, рублей
	Итого	х		

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/уполномоченный представитель

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»_____ 20__ г.

Исполнитель:

(должность,
И.О. Фамилия,
телефон)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,
даю согласие Департаменту труда и занятости населения области в целях реализации Порядка предоставления в 2022 году субсидий на обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденного постановлением Правительства области от _____ № _____, на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества;
даты рождения;
номера основного документа, удостоверяющего личность;
адрес регистрации (проживания);
последнем месте работы;
информации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

Согласен на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г. _____