ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

О Положении о помощнике депутата Законодательного Собрания Вологодской области

Законодательное Собрание области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Вологодской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Законодательного Собрания области от 30 ноября 2006 года № 940 "О Положении о помощнике депутата Законодательного Собрания области";

постановление Законодательного Собрания области от 18 апреля 2012 года № 256 "О внесении изменения в пункт 3 Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания области";

постановление Законодательного Собрания области от 26 сентября 2012 года № 598 "О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания области";

пункт 2 постановления и приложение к постановлению Законодательного Собрания области от 12 декабря 2012 года № 859 "О внесении изменений в отдельные постановления Законодательного Собрания области";

постановление Законодательного Собрания области от 26 июня 2013 года № 544 "О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания области".

Председатель Законодательного Собрания области А.Н. Луценко

г. Вологда
23 марта 2022 года
№ 82

p82p

Утверждено
постановлением
Законодательного
Собрания области
от 23.03.2022 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 32 закона области от 3 февраля 2005 года № 1224-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Вологодской области" определяет количество и статус помощников депутата Законодательного Собрания Вологодской области (далее - депутат Законодательного Собрания области).

2. Помощником депутата Законодательного Собрания Вологодской области (далее – помощник) является гражданин Российской Федерации, оказывающий помощь депутату Законодательного Собрания области в осуществлении депутатской деятельности.

3. Депутат Законодательного Собрания области вправе иметь до десяти помощников, работающих по срочному трудовому договору и (или) на общественных началах. Конкретное количество помощников, работающих по срочному трудовому договору или на общественных началах, определяется депутатом Законодательного Собрания области в пределах установленной общей численности помощников.

4. Помощник при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом области, законами области и иными нормативными правовыми актами области, распоряжениями председателя Законодательного Собрания Вологодской области (далее – председатель Законодательного Собрания области), настоящим Положением.

5. Расходы на деятельность помощников осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах, предусмотренных законом области от 3 февраля 2005 года № 1224-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Вологодской области".

6. Экономия расходов на деятельность помощников в течение финансового года может быть направлена по представлению депутата Законодательного Собрания области на премирование помощников, работающих по срочному трудовому договору.

7. Руководство и контроль за деятельностью помощника осуществляются депутатом Законодательного Собрания области.

8. Учет рабочего времени помощника, работающего по срочному трудовому договору, ведется депутатом Законодательного Собрания области. Табель учета рабочего времени помощника составляется отделом государственной службы и кадров Законодательного Собрания Вологодской области (далее – отдел государственной службы и кадров Законодательного Собрания области).

II. Права и обязанности помощника

9. Помощник:

1) ведет запись на прием к депутату Законодательного Собрания области и проводит предварительный прием;

2) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Законодательного Собрания области для осуществления им своих полномочий;

3) организует встречи депутата Законодательного Собрания области с избирателями и иные мероприятия, связанные с осуществлением депутатской деятельности;

4) ведет делопроизводство;

5) выполняет иные поручения депутата Законодательного Собрания области, связанные с осуществлением депутатской деятельности.

10. Конкретный перечень прав и обязанностей помощника при оказании помощи депутату Законодательного Собрания области в осуществлении депутатской деятельности определяется срочным трудовым договором и (или) депутатом Законодательного Собрания области с учетом настоящего Положения.

11. По согласованию с депутатом Законодательного Собрания области помощник вправе пользоваться предоставленными депутату Законодательного Собрания области в здании Законодательного Собрания области служебным помещением (рабочим местом), оргтехникой и средствами связи.

12. Помощник не вправе:

1) использовать свой статус во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами, не связанных с осуществлением депутатской деятельности;

2) разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием помощи депутату Законодательного Собрания области в осуществлении депутатской деятельности, в том числе персональные данные и сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3) совершать поступки, способные нанести ущерб репутации депутата Законодательного Собрания области или Законодательного Собрания Вологодской области.

13. Помощнику выдается удостоверение помощника депутата Законодательного Собрания области (далее – удостоверение). Порядок оформления удостоверения утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания области.

14. Оформление, выдача и учет удостоверений осуществляются отделом государственной службы и кадров Законодательного Собрания области.

15. При увольнении (освобождении от обязанностей) помощника гражданин обязан сдать удостоверение в отдел государственной службы и кадров Законодательного Собрания области.

III. Прием на работу (назначение) и увольнение (освобождение от обязанностей) помощника

16. Депутат Законодательного Собрания области самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника.

17. Прием на работу (назначение) помощника производится председателем Законодательного Собрания области на основании личного заявления помощника и представления депутата Законодательного Собрания области.

18. Прием на работу (назначение) помощника оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания области.

19. Прием на работу (назначение) помощника производится на срок, указанный в представлении депутата Законодательного Собрания области, но не превышающий срока полномочий депутата Законодательного Собрания области.

20. Помощник, работающий по срочному трудовому договору, может работать как по основному месту работы, так и по совместительству.

21. Типовая форма срочного трудового договора с помощником утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания области.

22. Увольнение помощника по срочному трудовому договору производится председателем Законодательного Собрания области по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

23. Освобождение от обязанностей помощника на общественных началах производится председателем Законодательного Собрания области по следующим основаниям:

1) по представлению депутата Законодательного Собрания области;

2) по собственному желанию помощника;

3) в случае прекращения полномочий депутата Законодательного Собрания области.

24. Увольнение (освобождение от обязанностей) помощника оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания области.