ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.02.2022 № 36

г. Вологда

О проектном офисе по сокращению миграционной убыли населения Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проектном офисе по сокращению миграционной убыли населения Вологодской области (приложение 1).

2. Утвердить состав проектного офиса по сокращению миграционной убыли населения Вологодской области (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

144486.docaei

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 16.02.2022 № 36
(приложение 1)

Положение
о проектном офисе по сокращению
миграционной убыли населения Вологодской области
(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Проектный офис по сокращению миграционной убыли населения Вологодской области (далее – проектный офис) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на решение вопросов, связанных с миграционной убылью населения области.

2. В своей деятельности проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

II. Функции и права проектного офиса

3. Проектный офис:

осуществляет общую координацию работы участников проектного офиса;

на основе предложений членов проектного офиса осуществляет подготовку плана мероприятий по сокращению миграционной убыли населения области (далее – план мероприятий), вносит в него изменения;

осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий;

готовит аналитические и иные материалы по реализации плана мероприятий, а также иную информацию в рамках возложенных функций;

готовит предложения по правовому регулированию вопросов, касающихся деятельности проектного офиса;

выполняет иные функции, обеспечивающие принятие оперативных мер, направленных на формирование условий для сокращения миграционной убыли населения области.

4. Проектный офис вправе:

запрашивать у органов исполнительной государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

привлекать для участия в работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и других организаций;

создавать временные рабочие группы для подготовки предложений, проектов нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса.

III. Структура проектного офиса

5. Проектный офис возглавляет руководитель проектного офиса, а в период его отсутствия - заместитель руководителя проектного офиса.

6. Руководитель проектного офиса:

осуществляет общее руководство деятельностью проектного офиса, организует и контролирует его работу;

утверждает план мероприятий;

утверждает повестку заседаний проектного офиса, назначает и проводит заседания;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности проектного офиса.

7. Заместитель руководителя проектного офиса:

выполняет функции руководителя проектного офиса в случае его отсутствия;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности проектного офиса;

выполняет иные поручения руководителя проектного офиса в пределах компетенции.

8. Секретарь проектного офиса:

готовит заседания проектного офиса и подготовку необходимых материалов и документов;

запрашивает и получает документы, сведения и материалы, необходимые для работы проектного офиса;

ведет и оформляет протоколы заседаний, рассылает их членам проектного офиса в течение 3 рабочих дней со дня подписания;

формирует отчетность по результатам деятельности проектного офиса, готовит аналитические и другие справочные материалы;

осуществляет контроль за исполнением решений проектного офиса и поручений его руководителя;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями проектного офиса.

9. Члены проектного офиса:

вносят предложения в план мероприятий, в повестку заседания проектного офиса;

принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение проектного офиса;

готовят материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях проектного офиса;

выполняют поручения руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса.

IV. Организация работы проектного офиса

10. Основной формой деятельности проектного офиса являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

11. Заседания проектного офиса могут проводиться в очной форме и в режиме видеоконференции.

12. Повестка заседания проектного офиса формируется с учетом предложений членов проектного офиса, материалов и документов, поступивших в проектный офис.

13. Решения проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Решения проектного офиса оформляются протоколами, которые подписываются руководителем, а при его отсутствии – заместителем руководителя проектного офиса.

15. Дата, место и время проведения заседания проектного офиса определяются руководителем проектного офиса.

16. Члены проектного офиса извещаются о дате, времени и месте заседания секретарем проектного офиса.

17. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляется Департаментом труда и занятости населения области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 16.02.2022 № 36
(приложение 2)

Состав проектного офиса
по сокращению миграционной убыли населения Вологодской области

Тушинов Виталий Валерьевич	-	заместитель Губернатора области, руководитель проектного офиса;
Белов Олег Михайлович	-	начальник Департамента труда и занятости населения области, заместитель руководителя проектного офиса;
Вязметинов Андрей Иванович	-	начальник отдела труда управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента труда и занятости населения области, секретарь проектного офиса.

Члены проектного офиса:

Авдеева Елена Осиповна	-	заместитель председателя Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера (по согласованию);
Буслаев Дмитрий Александрович	-	начальник Департамента строительства области;
Голыгина Татьяна Борисовна	-	заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области;
Гордеев Александр Васильевич	-	председатель постоянного комитета по вопросам местного самоуправления Законодательного Собрания области (по согласованию);

Климанов Евгений Александрович	-	начальник Департамента экономического развития области;
Лысов Алексей Владимирович	-	полномочный представитель Губернатора области и Правительства области по организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в городе Москве;
Мазуев Александр Николаевич	-	исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований области» (по согласованию);
Осиповский Владимир Александрович	-	начальник Департамента культуры и туризма области;
Плотников Алексей Геннадьевич	-	начальник департамента здравоохранения области;
Пономарева Светлана Анатольевна	-	начальник Департамента стратегического планирования Правительства области;
Приятелев Вячеслав Викторович	-	ректор ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (по согласованию);
Рябова Елена Олеговна	-	начальник Департамента образования области;
Соколова Мария Сергеевна	-	начальник Управления информационной политики Правительства области;
Южакова Ольга Михайловна	-	начальник Управления по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области (по согласованию).