



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2022

г. Вологда

№ 51

О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 декабря 2021 года № 1461

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 20 декабря 2021 года № 1461 «О ежемесячной денежной выплате на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации» следующие изменения:

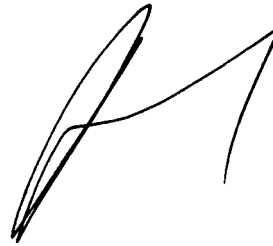
дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Порядок и условия предоставления в 2022 году родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на территории Вологодской области, ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации (прилагаются).»;

дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping 'K' shape followed by a horizontal line and a small upward stroke.

А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.01.2022 № 51

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 20.12.2021 № 1461

**Порядок и условия предоставления в 2022 году родителям
(законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет,
посещающих образовательные организации, осуществляющие образова-
тельную деятельность (за исключением государственных
и муниципальных), и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным про-
граммам дошкольного образования, в том числе адаптированным,
на территории Вологодской области, ежемесячной денежной выплаты
на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной
образовательной организации
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на территории Вологодской области (далее также – частные дошкольные образовательные организации), ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

а) под услугами, связанными с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, понимаются не связанные с получением ребенком дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, разработанным и утвержденным в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования, услуги:

- по присмотру и уходу за детьми;
- по проведению мероприятий с детьми;
- по развитию и оздоровлению ребенка;
- по оказанию психолого-педагогической, медицинской, социальной и логопедической помощи;
- по оказанию помощи по развитию речи детей (групповые и индивидуальные занятия с педагогом-логопедом;

б) под региональной информационной системой доступности дошкольного образования понимается подсистема «Электронный детский сад» государственной информационной системы области «Система образования Вологодской области», Положение о которой утверждено постановлением Правительства области от 19 мая 2014 года № 418.

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты один из родителей (законных представителей) ребенка (далее также – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – уполномоченный орган), которым ребенок поставлен на учет для получения места в государственной (муниципальной) образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);
- б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) копию договора, заключенного родителем (законным представителем) ребенка с частной дошкольной образовательной организацией, предусматривающего оказание услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации.

Копии документов, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, представляются на каждого ребенка.

4. В случае обращения за ежемесячной денежной выплатой представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя

(страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить копию свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждением.

6. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены путем личного обращения либо направлены посредством почтовой связи.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день его поступления в уполномоченный орган со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), уполномоченный орган возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа не позднее 2

рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в уполномоченный орган.

Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты является отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка права на предоставление ежемесячной денежной выплаты на день регистрации заявления.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя), а также частную дошкольную образовательную организацию о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

10. Взаимодействие уполномоченного органа с частной дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с соглашением.

Частная дошкольная образовательная организация в рамках заключенного соглашения:

а) представляет в уполномоченный орган:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за текущим, списки родителей (законных представителей), внесших плату за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации (с учетом ее поступления на счет частной дошкольной образовательной организации в текущем месяце), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

для предоставления ежемесячной денежной выплаты за декабрь 2022 года:

до 6 декабря 2022 года включительно – списки родителей (законных представителей), чьи дети планируют посещать частную дошкольную образовательную организацию в декабре 2022 года, внесших плату за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, за декабрь 2022 года на счет частной дошкольной образовательной организации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

до 30 декабря 2022 года включительно – списки родителей законных представителей), внесших плату за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации (с учетом ее поступления на счет частной дошкольной образовательной организации в текущем месяце), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) сообщает в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая отчисления ребенка из частной дошкольной образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня отчисления обучающегося из частной дошкольной образовательной организации.

11. Ежемесячная денежная выплата предоставляется заявителю начиная с первого числа месяца, в котором заявитель (представитель заявителя) обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

12. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется уполномоченным органом по выбору заявителя:

на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через отделение почтовой связи;

на счет частной дошкольной образовательной организации.

Ежемесячная денежная выплата перечисляется ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена плата за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, при условии поступления платы за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, на счет частной дошкольной образовательной организации в текущем месяце.

В случае внесения заявителем платы за услуги, связанные с пребыванием

ребенка в частной дошкольной образовательной организации, в текущем месяце, но поступления ее на счет частной дошкольной образовательной организации в месяце, следующем за текущим, ежемесячная денежная выплата перечисляется до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором плата за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, поступила на счет частной дошкольной образовательной организации.

Ежемесячная денежная выплата за декабрь 2022 года перечисляется до 25 декабря 2022 года при условии поступления платы за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, на счет частной дошкольной образовательной организации до 5 декабря включительно.

13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае утраты права родителя (законного представителя) ребенка на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) ребенка утратил право на предоставление ежемесячной денежной выплаты.

14. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан письменно сообщить в уполномоченный орган о наступлении обстоятельства, предусмотренного абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка (за исключением отчисления ребенка из частной дошкольной образовательной организации) в течение 5 рабочих дней со дня его наступления.

15. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения от получателя ежемесячной денежной выплаты информации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка; со дня получения от частной дошкольной образовательной организации информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты письменно уведомляет родителя (за-

конного представителя), а также частную дошкольную образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

17. В случае необоснованного получения ежемесячной денежной выплаты вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты) денежные средства, израсходованные на ежемесячную денежную выплату заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

В случае если размер предоставленной ежемесячной денежной выплаты за декабрь 2022 года превысил фактические расходы получателя ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, объем средств, превышающий фактические расходы, подлежит добровольному возврату либо взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
за услуги, связанные с пребыванием ребенка
в частной дошкольной образовательной организации

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, на _____

(Ф.И.О. ребенка, посещающего частную дошкольную образовательную организацию, _____, наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

В случае если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния либо консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заполняется на каждого из детей)

Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Ежемесячную денежную выплату прошу производить путем перечисления средств (выбрать нужный вариант):

1. На счет в кредитной организации, через почтовое отделение*	
2. На счет частной дошкольной образовательной организации	

* В случае выбора указанного варианта дополнительно указываются реквизиты счета в кредитной организации или почтового отделения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

Образец

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за услуги,
связанные с пребыванием ребенка в частной
дошкольной образовательной организации**Представитель _____,
(Ф.И.О.)действующий в интересах _____,
(Ф.И.О.)на основании _____
(наименование документа)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

на _____
(Ф.И.О. ребенка, посещающего частную дошкольную образовательную организацию,

в _____
наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

В случае если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния либо консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заполняется на каждого из детей)

Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Ежемесячную денежную выплату прошу производить путем перечисления средств (выбрать нужный вариант):

1. На счет в кредитной организации, через почтовое отделение*	
2. На счет частной дошкольной образовательной организации	

* В случае выбора указанного варианта дополнительно указываются реквизиты счета заявителя в кредитной организации или почтового отделения

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____.

Фамилия, имя, отчество _____.

(подпись)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПИСОК

родителей (законных представителей), внесших плату за услуги, связанные с пребыванием детей в частной дошкольной образовательной организации за _____ 2022 года (в декабре - по состоянию на 30 декабря 2022 года)

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество/ребенка	Фамилия, имя, от- чество/родителя (законного предста- вителя)	Стоимость ока- занных услуг в ме- сяц, руб. (без учета компен- сации родитель- ской платы за при- смотр и уход)	Дата внесе- ния платы за оказанные услуги, руб.	Размер вне- сенной платы за оказанные услуги, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, осуществляющего
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

СПИСОК

родителей (законных представителей), внесших плату за услуги, связанные с пребыванием детей в частной дошкольной образовательной организации за декабрь 2022 года (по состоянию на 5 декабря 2022 года)

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество/ребенка	Фамилия, имя, от- чество/родителя (законного предста- вителя)	Стоимость услуг, планируемых к оказанию в декаб- ре, руб. (без учета компен- сации родитель- ской платы за при- смотр и уход)	Дата внесе- ния платы за услуги, пла- нируемые к оказанию в декабре, руб.	Размер вне- сенной платы за услуги, планируемые к оказанию в декабре, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, осуществляющего
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)