ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 01.12.2021 № 224

г. Вологда

О внесении изменения в постановление Губернатора области от 15 марта 2019 года № 57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Губернатора области от 15 марта 2019 года № 57 «О Доске Почета в Правительстве Вологодской области», изложив Положение о Доске Почета в Правительстве Вологодской области, утвержденное указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что для занесения на Доску Почета в 2022 году ходатайство о занесении на Доску Почета в отношении лиц, замещающих государственные должности в Правительстве области, представляется в Департамент управления делами Правительства области не позднее 15 декабря 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

143859.docaei

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 01.12.2021 № 224

«Утверждено
постановлением
Губернатора области
от 15.03.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения Доски Почета в Правительстве Вологодской области (далее - Доска Почета), а также порядок работы комиссии по отбору кандидатов на Доску Почета (далее - Комиссия).

1.2. Занесение на Доску Почета осуществляется исходя из общей численности 30 человек сроком на 1 год.

1.3. Доска Почета представляет собой стенд с размещенными на нем фотопортретами лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, глав муниципальных районов (городских округов) и руководителей администраций муниципальных районов, мэров городских округов с указанием фамилий, имен, отчеств, замещаемых должностей.

Электронная версия Доски Почета размещается на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия ведения Доски Почета

2.1. Занесение на Доску Почета осуществляется за эффективное исполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в профессиональной служебной деятельности на благо Вологодской области:

лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, за предшествующий дате подачи документов период продолжительностью не менее 2 лет;

государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области за предшествующий дате обращения с ходатайством период продолжительностью не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет в органе исполнительной государственной власти области, ходатайствующем о награждении;

глав муниципальных районов (городских округов) и руководителей администраций муниципальных районов, мэров городских округов за предшествующий дате обращения с ходатайством период продолжительностью не менее 2 лет.

2.2. Возможно повторное занесение на Доску Почета, при этом занесение государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области осуществляется не ранее чем через 5 лет со дня принятия предыдущего решения о занесении на Доску Почета.

2.3. Решение о занесении на Доску Почета лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, глав муниципальных районов (городских округов) и руководителей администраций муниципальных районов, мэров городских округов принимается Губернатором области на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, и рекомендаций Комиссии.

2.4. Решение о занесении на Доску Почета оформляется распоряжением Губернатора области.

2.5. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску Почета в Департамент управления делами Правительств области (далее - Уполномоченный орган) направляются:

ходатайство о занесении кандидата на Доску Почета, содержащее обоснование выдвижения кандидатуры;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения*;

представление о занесении на Доску Почета, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Положению;

характеристика, предусмотренная пунктом 15 представления о занесении на Доску Почета, должна содержать информацию о:

личном вкладе кандидата в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на Правительство области (лицо, замещающее государственную должность области в Правительстве области), соответствующий орган исполнительной государственной власти области, орган местного самоуправления муниципального образования области;

достижении значимых результатов служебной (трудовой) деятельности за 2 года, предшествующих дате обращения с ходатайством;

наличии предложений по повышению эффективности деятельности в сфере полномочий Правительства области, органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления муниципального образования области;

своевременном и качественном исполнении обязанностей;

наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий.

Несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, является основанием для возврата документов инициатору ходатайства, указанному в пунктах 2.6 – 2.8

---

* оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

настоящего Положения.

2.6. Ходатайство о занесении на Доску Почета в отношении лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, инициируется первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области или иными членами Правительства области и представляется в Уполномоченный орган не позднее 1 декабря года, предшествующего году занесения на Доску Почета.

2.7. Ходатайство о занесении на Доску Почета в отношении государственных гражданских служащих области инициируются лицами, замещающими государственные должности области в Правительстве области, руководителями органов исполнительной государственной власти области, руководителями структурных подразделений Правительства области и представляются в Уполномоченный орган не позднее 1 ноября года, предшествующего году занесения на Доску Почета.

2.8. Ходатайство о занесении на Доску Почета в отношении кандидатов от муниципальных районов (городских округов) инициируется Департаментом внутренней политики Правительства области и представляется в Уполномоченный орган не позднее 1 декабря года, предшествующего году занесения на Доску Почета.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора области.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

3.3. Комиссия состоит из 9 человек, включая председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря и иных членов Комиссии, в том числе принимающих участие в ее деятельности на общественных началах.

3.4. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (состава).

3.6. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет кандидатуры для занесения на Доску Почета.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

IV. Порядок ведения Доски Почета

4.1. Уполномоченный орган:

в течение 4 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отборе кандидатов направляет рекомендации по кандидатурам для занесения на Доску Почета Губернатору области;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия Губернатором области соответствующего решения готовит проект распоряжения Губернатора области о занесении на Доску Почета.

4.2. Уполномоченный орган обеспечивает занесение на Доску Почета сведений о лицах, замещающих государственные должности области в Правительстве области, государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, глав муниципальных районов (городских округов) и руководителей администраций муниципальных районов, мэров городских округов в течение 9 рабочих дней

со дня принятия распоряжения Губернатора области о занесении на Доску Почета.

4.3. В течение срока, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Положения, инициатор ходатайства, указанный в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Положения, уведомляет Уполномоченный орган об изменении сведений в отношении лица, занесенного на Доску Почета, в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о таких изменениях.

4.4. При изменении фамилии, имени, отчества, наименования должности лица, занесенного на Доску Почета, или назначении его на должность в Правительстве области или в ином органе исполнительной государственной власти области, органе местного самоуправления муниципального образования области Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, со дня, когда Уполномоченному органу стало известно о таких изменениях (в отношении лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области), обеспечивает актуализацию сведений на Доске Почета, а также уведомляет Управление информационной политики Правительства области.

4.5. В случае увольнения (прекращения полномочий) лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, глав муниципальных районов (городских округов) и руководителей администраций муниципальных районов, мэров городских округов, занесенных на Доску Почета, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, со дня, когда Уполномоченному органу стало известно о таких изменениях (в отношении лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области), обеспечивает исключение сведений о таком лице с Доски Почета, а также уведомляет

Управление информационной политики Правительства области.

4.6. Изготовление и установку Доски Почета, а также актуализацию сведений в отношении лица, занесенного на Доску Почета, осуществляет бюджетное учреждение по обеспечению содержания и эксплуатации недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий».

4.7. Управление информационной политики Правительства области организует фотографирование кандидатов и ведение Доски Почета в электронном виде на официальном информационном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации Уполномоченного органа.

4.8. Учет занесенных на Доску Почета лиц осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение
к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

1. Фамилия, имя, отчество

_____

2. Воинское или специальное звание, классный чин, ранг _____

_____

3. Должность, место работы (службы) _____

_____

4. Пол _____

5. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

6. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

7. Образование _____
(полученная специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание

_____

9. Какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами награжден(а), даты награждений

_____

10. Домашний адрес:

_____

11. Общий стаж работы

_____

12. Стаж государственной и муниципальной службы _____

13. Стаж работы (службы) в должности _____

14. Служебная и трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, государственную (в том числе военную) службу и муниципальную службу, работу в организациях)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 14 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки (при наличии) и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления муниципального образования области

_____ _____

М.П. (фамилия, инициалы)

«__»_____ 20__ г. _____

(подпись)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата

_____

Руководитель органа исполнительной государственной власти области, руководитель

структурного подразделения Правительства области, лицо, замещающее государственную должность области в Правительстве области

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__»_____ 20__ г. »