



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.10.2021

г. Вологда

№ 1214

Об утверждении Порядка организации обеспечения медицинских организаций области, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством об обязательном медицинском страховании, иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики в целях проведения профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

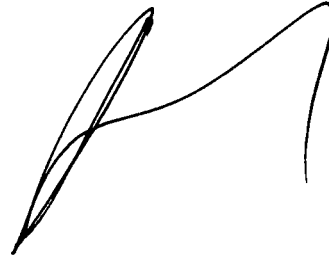
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации обеспечения медицинских организаций области, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством об обязательном медицинском страховании, иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики в целях проведения профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

2. Определить БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний» (Курганова Т.Ю.) организацией-получателем, уполномоченным на

планирование, закупку и передачу иммунобиологических лекарственных препаратов в медицинские организации (далее - Организация-получатель).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping 'K' shape followed by a vertical line.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 18.10.2021 № 1214

**Порядок организации обеспечения медицинских организаций области, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством об обязательном медицинском страховании, иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики в целях проведения профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок организации обеспечения медицинских организаций области, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством об обязательном медицинском страховании (далее - медицинские организации), иммунобиологическими лекарственными препаратами для иммунопрофилактики в целях проведения профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (далее - ИЛП) определяет последовательность действий департамента здравоохранения области (далее – Департамент) и Организации-получателя для обеспечения медицинских организаций ИЛП.

1. Организация-получатель осуществляет:

1.1 прием заявок на ИЛП от медицинских организаций;

1.2 рассмотрение заявки на ИЛП от медицинской организации в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки на предмет соответствия календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

1.3 планирование закупок и закупку ИЛП в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области»;

1.4 приемку поставленных ИЛП;

1.5 хранение поставленных ИЛП в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

1.6 формирование распределения закупленных ИЛП между медицинскими организациями, подавшими заявки на ИЛП (далее – Распределение ИЛП) с учетом остатков ИЛП, потребности и схем иммунизации и направление Распределения ИЛП в течение 3 рабочих дней на согласование в Департамент;

1.7 передачу ИЛП в медицинские организации на основании согласованного с Департаментом Распределения ИЛП, в течение 30 рабочих дней со дня согласования Распределения ИЛП Департаментом с оформлением документов на безвозмездную передачу ИЛП (договор, акт приема-передачи, извещение).

2. Департамент:

2.1 осуществляет рассмотрение подготовленного Организацией-получателем Распределения ИЛП в течение 3 рабочих дней со дня поступления Распределения ИЛП в Департамент;

2.2 по истечении срока, указанного в подпункте 2.1 настоящего пункта, принимает решение о согласовании или отказе в согласовании Распределения ИЛП (далее – решение);

2.3 о принятом решении информирует Организацию-получателя в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Медицинские организации:

3.1 формируют и представляют Организации-получателю заявку на ИЛП согласно требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка:

ежегодно в срок до 20 июня года, предшествующего году передачи ИЛП (в 2021 году до 1 ноября 2021 года);

дополнительно в течение года - в течение 3 рабочих дней со дня возникновения угрозы распространения инфекционного заболевания;

3.2 принимают ИЛП на хранение, обеспечивают их сохранность и их целевое использование в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.3 осуществляют регистрацию ИЛП в Федеральной государственной информационной системе мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки;

3.4 представляют Организации-получателю отчет об использовании ИЛП согласно требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

4. В заявке на ИЛП указывается:

международное непатентованное наименование ИЛП,

количество заявленных доз,

планируемый остаток на 1 января следующего календарного года,

расчет потребности в ИЛП на год либо расчет дополнительной потребности в ИЛП в течение текущего года,

план профилактических прививок по эпидемическим показаниям (вакцинаций/ревакцинаций) на следующий календарный год.

Заявка на ИЛП может быть представлена путем личного обращения, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Заявка на ИЛП в случае ее направления в электронном виде подписывается электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5. В отчете об использовании ИЛП указывается наименование ИЛП, количество доз на остатке, количество поставленных доз, количество израсходованных доз, выполнено вакцинаций/ревакцинаций.

Отчет об использовании ИЛП может быть представлен путем личного обращения, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Отчет об использовании ИЛП в случае его направления в электронном виде подписывается электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа в согласовании Распределения ИЛП являются:

6.1 необоснованность заявленных объемов ИЛП вследствие несоблюдения требований санитарного законодательства;

6.2 наличие в представленных документах неполных сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Отказ в согласовании Распределения ИЛП не является препятствием для направления Организацией-получателем в Департамент уточненного Распределения ИЛП при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

8. Проверка и рассмотрение уточненного Распределения ИЛП осуществляется Департаментом в соответствии с пунктами 2, 4, 6 настоящего Порядка.