



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2021

г. Вологда

№ 428

Об утверждении Порядка утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), включая смету административно-хозяйственных расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области»

В соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом области от 17 декабря 2010 года № 2437-ОЗ «О реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

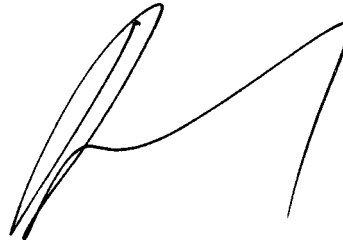
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), включая смету административно-хозяйственных расходов, штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологод-

ской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping 'K' shape followed by a long, curved line that ends in a small hook.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 12.04.2021 № 428

ПОРЯДОК

утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов, включая смету административно-хозяйственных расходов (бюджета), штатного расписания, размера фонда оплаты труда работников Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» (далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом области от 17 декабря 2010 года № 2437-ОЗ «О реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и устанавливает правила подготовки и утверждения плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» (далее - Фонд), размера фонда оплаты труда его работников, а также внесения в них изменений.

2. Утверждение плана деятельности Фонда

2.1. План деятельности Фонда составляется и утверждается Фондом ежегодно.

2.2. Для согласования проекта плана деятельности Фонда Фонд представляет на согласование в Департамент строительства области (далее - Департамент) на бумажном носителе проект плана деятельности Фонда - документ о планировании мероприятий, включающий этапы их исполнения, сроки и планируемые результаты (промежуточные и окончательные) по срокам их выполнения, информацию об ответственных исполнителях, соисполнителях (при наличии). В проект плана деятельности Фонда включаются мероприятия, обеспечивающие

достижение Фондом целей его деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 21.1 Федерального закона № 214-ФЗ и уставом Фонда.

Проект плана деятельности Фонда подписывается директором Фонда.

Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет директор Фонда.

2.3. Проект плана деятельности Фонда регистрируется в Департаменте в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.4. Поступивший в Департамент проект плана деятельности Фонда в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежит рассмотрению и согласованию Департаментом на предмет соответствия указанным в уставе Фонда целям деятельности Фонда, мероприятиям Плана-графика («дорожной карты») по осуществлению мер по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включенных в единый реестр проблемных объектов, предусмотренный частью 1.1 статьи 23.1 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», соглашению о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» из бюджета субъекта Российской Федерации, утвержденного распоряжением Губернатора области от 20 октября 2020 года № 4553-р.

2.5. При наличии замечаний к содержанию проекта плана деятельности Фонда проект плана деятельности Фонда с письменным заключением Департамента в течение двух рабочих дней со дня составления и подписания письменного заключения возвращается в Фонд для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проект плана деятельности Фонда направляется Фондом в Департамент для повторного рассмотрения.

При повторном направлении проекта плана деятельности Фонда его рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

2.6. После согласования Департаментом проекта плана деятельности Фонда директор Фонда направляет план деятельности Фонда на рассмотрение и утверждение Наблюдательным советом в срок не позднее 25 декабря текущего года.

2.7. План деятельности Фонда в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения Наблюдательным советом Фонда направляется директором Фонда в Департамент для сведения.

3. Утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов

3.1. План доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе смета административно-хозяйственных расходов составляются и утверждаются Фондом ежегодно.

3.2. Для согласования проектов плана доходов и расходов (бюджета) Фонда,

в том числе сметы административно-хозяйственных расходов (далее – финансовый план, в том числе смета расходов), Фонд представляет на согласование в Департамент на бумажном носителе проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов. К проектам финансового плана Фонда, том числе сметы расходов Фонда должны быть приложены соответствующие расчеты (финансово-экономическое обоснование).

Проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов составляются Фондом по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку на основе представленной Департаментом информации об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на исполнение расходных обязательств области, принятых в соответствии с частями 1 и 9 статьи 21.1 Федерального закона.

Проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов, подписываются директором Фонда и главным бухгалтером Фонда.

Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет директор Фонда.

3.3. Проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4. Поступившие в Департамент проекты финансового плана Фонда, в том числе смета расходов, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежат рассмотрению и согласованию Департаментом на предмет соответствия объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также мероприятиям плана деятельности Фонда.

3.5. При наличии замечаний к содержанию проектов финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов, данные проекты возвращаются Департаментом в Фонд с письменным заключением в течение двух рабочих дней со дня его подписания для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов, направляются Фондом в Департамент для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении проектов финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов, их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка.

3.6. После согласования проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов, направляются Департаментом на согласование в Департамент финансов области в течение двух рабочих дней.

3.7. Поступившие в Департамент финансов области проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов подлежат рассмотрению и согласованию Департаментом финансов области в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

3.8. При наличии замечаний проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов возвращаются в Фонд для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов направляются Фондом в Департамент финансов области для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении проектов финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов, их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 3.6-3.8 настоящего Порядка.

3.9. В случае отсутствия замечаний проекты финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов согласовываются Департаментом финансов области.

3.10. После согласования Департаментом и Департаментом финансов области проекта финансового плана Фонда, в том числе сметы расходов директор Фонда направляет финансовый план Фонда на соответствующий финансовый год на рассмотрение и утверждение Наблюдательным советом в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.11. Финансовый план Фонда, в том числе смета расходов в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения Наблюдательным советом Фонда направляются директором Фонда в Департамент для сведения.

4. Утверждение штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда

4.1. Штатное расписание Фонда, размер фонда оплаты труда работников Фонда составляются и утверждаются Фондом ежегодно.

4.2. Для согласования проекта штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда Фонд представляет на согласование в Департамент на бумажном носителе проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда.

Проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда подписываются директором Фонда и главным бухгалтером Фонда.

Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет директор Фонда.

4.3. Проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4.4. Поступивший в Департамент проект штатного расписания Фонда в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежит рассмотрению и согласованию Департаментом на предмет соответствия проекта штатного расписания Фонда объему мероприятий плана деятельности Фонда.

Поступивший в Департамент проект размера фонда оплаты труда работников Фонда в течение десяти рабочих дней со дня регистрации подлежат рассмотрению и согласованию Департаментом на предмет соответствия фонда оплаты труда работников Фонда Положению об оплате труда Фонда.

4.5. При наличии замечаний к содержанию проектов штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда возвращаются Департаментом в Фонд с письменным заключением в течение двух рабочих дней со дня его подписания для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда направляются Фондом в Департамент для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении документов их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

4.6. После согласования Департаментом проектов штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда направляется на согласование в Департамент финансов области в течение двух рабочих дней.

4.7. Поступившие в Департамент финансов области проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда подлежат рассмотрению и согласованию (отказу в согласовании) Департаментом финансов области в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

4.8. При наличии замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников возвращаются Департаментом финансов области в Фонд для доработки и устранения замечаний.

После устранения замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников направляются Фондом в Департамент финансов области для их повторного рассмотрения.

При повторном направлении проектов штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников их рассмотрение и согласование осуществляется в соответствии с пунктами 4.6 - 4.8 настоящего Порядка.

4.9. В случае отсутствия замечаний проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда согласовываются Департаментом финансов области.

4.10. После согласования Департаментом и Департаментом финансов области проекты штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда директор Фонда направляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательным советом. Штатное расписание Фонда, размер фонда оплаты труда работников Фонда ежегодно утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

4.11. Штатное расписание Фонда, размер фонда оплаты труда работников в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения Наблюдательным советом Фонда направляются директором Фонда в Департамент для сведения.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Финансовый план доходов и расходов (бюджета)
Унитарной некоммерческой организации Вологодской об-
ласти «Фонд защиты прав граждан - участников долевого
строительства Вологодской области»

на _____
(указывается отчетный период)

п/п	Наименование статьи доходов / расходов	Утверждено средств на 20__ год Сумма, рублей
	Остаток денежных средств на начало периода	
1.	Поступление денежных средств текущего года	
1.1.	.....	
2.	Расходы денежных средств текущего года	
2.1.	Выплаты персоналу	
2.2.	Закуп материальных расходов	
2.2.1.	....	
2.3.	Закуп работ, услуг	
2.3.1.	....	
2.4.	Прочие расходы	
2.4.1.	....	
2.5.	Налоги, сборы и иные отчисления	
2.5.1	....	
	Расходы денежных средств прошлого года	
	Остаток денежных средств на конец периода	

Приложение 2
к Порядку

Форма

Смета административно-хозяйственных расходов
Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд
защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологод-
ской области»

На _____
(указывается отчетный период)

п/п	Наименование показателя (статьи расходов)	Утвер- ждено средств на 20__ год сумма, рублей	Разре- шенный к ис- пользо- ванию остаток средств с 20__ года	ИТОГО смета расходов на 20__ год
	Расходы денежных средств			
1.	Выплаты персоналу, в том числе			
1.1.	....			
2.	Закуп материальных расходов:			
2.1.	....			
3.	Закуп работ, услуг			
3.1.	....			
4.	Прочие расходы			
4.1.	....			
5.	Налоги, сборы и иные отчисления			
5.1.	....			