



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2021

г. Вологда

№ 175

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент лесного комплекса Вологодской области

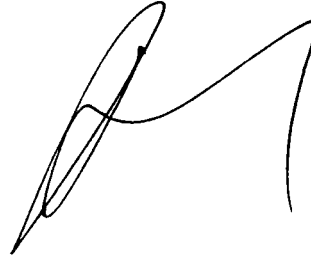
В соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Общие требования), постановлением Правительства области от 30 декабря 2020 года № 1597 «О некоторых вопросах предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент лесного комплекса Вологодской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'K' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small upward curve.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.02.2021 № 175

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
автономному учреждению, функции и полномочия учредителя которого
осуществляет Департамент лесного комплекса Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – Общие требования), постановлением Правительства области от 30 декабря 2020 года № 1597 «О некоторых вопросах предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области» и определяет объем, условия предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент лесного комплекса области (далее – учреждение, субсидии, Учредитель).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии направлены на обеспечение достижения целей, показателей и результатов регионального проекта «Сохранение лесов», входящего в состав национального проекта «Экология», государственной программы «Развитие лесного комплекса Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 1 апреля 2019 года № 315, и предоставляются в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

реализация отдельных мероприятий, предусмотренных государственной программой;

укрепление материально-технической базы учреждения: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждения;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету.

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент лесного комплекса области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий, учреждение направляет Учредителю следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на предоставление субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документы, предоставляемые учреждением Учредителю для получения субсидии, должны быть направлены не позднее:

25 декабря текущего года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

10 рабочих дней после вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае, если предоставление субсидии предусмотрено таким законом области, либо после доведения Департаментом финансов области до Учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Для получения субсидии в 2021 году учреждение предоставляет указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы не позднее 20 февраля 2021 года.

При предоставлении учреждением пояснительной записки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение должно подтвердить содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально.

2.3 Требованием, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на предоставление субсидии, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области.

2.4. Документы, представленные учреждением, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Учредителя.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены и представлены с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Представленные документы подлежат проверке Учредителем в течение 15 календарных дней со дня поступления на предмет достоверности представленной информации, а также соответствие требованиям пунктов 1.3, 2.1-2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Учредителя, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необ-

ходимые сведения, представляют Учредителю запрашиваемую информацию в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, а также в период приема документов Учредитель направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы документы на предоставление субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Учредителю информацию об отсутствии (наличии) у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы документы на предоставление субсидии.

По результатам проведенной проверки Учредитель оформляет справку.

Процедура проверки представленных учреждением документов утверждается правовым актом Учредителя.

2.6. Учредитель в течение 15 календарных дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Учредителя либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Учредителю.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.7.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.7.3 несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.7.4. несоответствие представленных учреждением документов требованию, установленному пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Учредителю.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения), подписывает его в двух экземплярах и заверяет печатью. Один экземпляр подписанного соглашения (дополнительного соглашения) направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Учредителю.

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{ис}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.12. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в объеме, определенном правовым актом Учредителя.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (далее – Соглашение).

Соглашение должно соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 4 и пунктом 5 Общих требований.

Экземпляры соглашения для подписания сторонами готовятся Учредителем.

2.14. Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением (за исключением случаев, установленных пунктом 5 Общих требований), а также по предоставлению отчетности о достижении установленных результатов.

2.15. Соглашение заключается не позднее 1 февраля (в 2021 году – не позднее 5 марта) текущего финансового года в случае, если предоставление субсидии

предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае если предоставление субсидии предусмотрено законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Департамента финансов области об изменении лимитов бюджетных обязательств, - не позднее 30 календарных дней после вступления закона области в силу либо доведения Департаментом финансов области до Учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Учредителя, открытого в Департаменте финансов области, на основании представленных учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

При этом в соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность (график) перечисления субсидии.

2.17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. Учредитель принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятия решения в форме правового акта Учредителя либо путем внесения изменения в принятый правовой акт Учредителя о предоставлении субсидии.

2.19. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

2.20. Результатами предоставления субсидий является количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств, проведенных мероприятий, обучений, тренингов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

- отчет о достижении результатов, указанных в соглашении по форме, установленной Департаментом финансов области, ежемесячно не позднее 15 числа

месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов области, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Информация, отраженная учреждением в отчетности о достижении результатов предоставления субсидий и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должна быть подтверждена документально.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

3.3. Учредитель в течение двух рабочих дней со дня представления учреждением отчетов осуществляет проведение оценки предоставленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и оформляет соответствующую справку о результатах оценки.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 25 января следующего финансового года.

4.2. Для принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также о порядке принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением для подтверждения потребности в остатках субсидии направляется Учредителю информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежат указанию причины возникновения остатков средств субсидии и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии. Содержание информации должно соответствовать Порядку взыскания в областной бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из областного бюджета, установленному Департаментом финансов области.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвер-

тым настоящего пункта.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается Учредителем по согласованию с Департаментом финансов области для обеспечения деятельности учреждений, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний, лицензионных требований.

Учредитель рассматривает представленные учреждением документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Департамент финансов области предложения о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

4.3. Департамент финансов области рассматривает поступившие предложения в порядке, установленном Департаментом финансов области.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме правового акта не позднее пяти рабочих дней после получения согласованных Департаментом финансов области предложений об использовании средств.

Решение должно содержать информацию о наименовании учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

4.4. Учредитель и орган внутреннего государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.6. При выявлении Учредителем либо органом внутреннего государственного финансового контроля фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляют учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, недостижения результатов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в об-

ластной бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной
задолженности перед областным бюджетом на "___" _____ 20 г.

Наименование учреждения _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./ период)	
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего		в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___» _____ 20__ г.