



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 24.11.2020

г. Вологда

№ 268

**О внесении изменений в постановление Губернатора области
от 20 сентября 2011 года № 514**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 20 сентября 2020 года № 514 «Об аттестационных комиссиях Правительства области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.2. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Распоряжение Губернатора области об утверждении графика проведения аттестации, списки гражданских служащих, подлежащих аттестации, готовятся отделом государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области не позднее 1 декабря года, предшествовавшему году проведения аттестации.

4. Документы, необходимые для работы аттестационных комиссий Правительства области, готовятся:

4.1 отзыв об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период:

Губернатором области, первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области, заместителями Губернатора области и иными членами Правительства области, координирующими деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, - в отношении руководителей координируемых ими органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области;

руководителями органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области - в отношении гражданских служащих возглавляемого ими органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области;

4.2 копия аттестационного лица гражданского служащего с данными предыдущей аттестации – отделом государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области.».

1.3. Дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. При проведении аттестации гражданских служащих (всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы области) применяются методы оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», проводимое в соответствии с распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года № 4231-р «Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области»;

собеседование с членами аттестационной комиссии.».

1.4. Положение о порядке работы аттестационных комиссий Правительства области (приложение 4), утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 24.11.2020 № 268
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 20.09.2011 № 514
(приложение 4)

Положение
о порядке работы аттестационных комиссий Правительства области
(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и определяет порядок работы аттестационных комиссий Правительства области (далее - аттестационная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся государственными гражданскими служащими области, их заместителей, государственных гражданских служащих Правительства области (далее - гражданские служащие).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской

Федерации», законом области от 6 июня 2005 года № 1295-ОЗ «О классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области» и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений пункта 10 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387, и положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Деятельностью аттестационной комиссии руководит председатель, который:

- ведет заседание аттестационной комиссии;

- предупреждает членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- организует рассмотрение представленных документов, обсуждение вопросов на заседании комиссии;

- предоставляет слово членам комиссии, гражданским служащим, проходящим аттестацию и их непосредственным руководителям;

- ставит на голосование принимаемые аттестационной комиссией решения, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- сообщает гражданским служащим результаты аттестации;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых аттестационной комиссией.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;

- в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания аттестационной комиссии;

- вправе вносить предложения по улучшению работы аттестационной комиссии;

- обязаны своевременно уведомить секретаря аттестационной комиссии о невозможности участия в заседании аттестационной комиссии с указанием причины.

2.5. Организационное и документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (далее - Отдел).

2.6. Лица, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего постановления, в сроки, установленные Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, представляют в Отдел отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

При представлении гражданским служащим в аттестационную комиссию дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, заявления о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительной записки на отзыв указанные документы представляются на заседание аттестационной комиссии Отделом.

Материалы к заседанию аттестационной комиссии направляются Отделом членам аттестационной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения аттестации, кроме независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее - независимые эксперты), и представителей общественного совета при Правительстве области (далее - представители общественного совета). Независимым экспертам и представителям общественного совета документы представляются в день проведения аттестации.

3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся на основе графика проведения аттестации, ежегодно утверждаемого распоряжением Губернатора области в срок не позднее 1 февраля текущего года. В графике проведения аттестации указываются сведения, предусмотренные пунктом 11 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» от 1 февраля 2005 года № 110, и пунктом 8 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

С графиком проведения аттестации, а также с изменениями к нему (при наличии) Отдел знакомит подлежащего аттестации гражданского служащего не менее чем за месяц до проведения аттестации.

Отдел не менее чем за неделю до проведения аттестации знакомит под подпись аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

3.2. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

3.3. При наличии технической возможности аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции.

3.4. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.5. Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением аттестационной комиссией отдельных вопросов, участия в данном заседании аттестационной комиссии и в принятии соответствующего решения не принимает.

3.6. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо лицо, назначенное исполняющим обязанности в период его временного отсутствия.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя либо исполняющего обязанности о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, обсуждает результаты его профессиональной служебной деятельности.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

3.10. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из решений, установленных пунктом 20 Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110.

3.11. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний,

необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

3.12. Результаты аттестации сообщаются гражданскому служащему председателем аттестационной комиссии непосредственно после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Отдел обеспечивает подписание аттестационного листа гражданского служащего.

В аттестационном листе гражданского служащего вопросы и ответы на них, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, отражаются путем обозначения порядкового номера вопроса и знака «*».

Отдел знакомит гражданского служащего с аттестационным листом под подпись в течение 15 рабочих дней с даты проведения аттестации.

3.14. Заседание комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются решения аттестационной комиссии и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии. Отдел обеспечивает подписание протоколов.

3.15. Заполнение аттестационных листов на аттестованных гражданских служащих и ведение протокола заседания комиссии осуществляются секретарем аттестационной комиссии.

3.16. Материалы аттестации гражданских служащих направляются первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области Губернатору области не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

3.17. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 20 Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, Отдел не позднее чем через 7 дней с даты получения материалов аттестации от Губернатора области готовит проект распоряжения Губернатора области о включении гражданского служащего в государственный заказ на дополнительное профессиональное образование на соответствующий год или предложение о переводе его на другую должность гражданской службы (об участии в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы).

3.18. В случае отказа гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность государственной гражданской службы области Отдел в течение 3 календарных дней готовит письмо Губернатору области с предложением о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных

действующим законодательством, вплоть до увольнения с государственной гражданской службы области.

4. Прекращение деятельности аттестационной комиссии

Прекращение деятельности аттестационной комиссии осуществляется постановлением Губернатора области.