



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2020

г. Вологда

№ 1267

### О государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую государственную программу «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании проекта областного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, а также при проведении отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий в 2021 году.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области,  
председатель Правительства области

**А.В. Кольцов**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 26.10.2020 № 1267

**Государственная программа**  
**«Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области**  
**на 2021 – 2025 годы»**  
(далее – государственная программа)

Паспорт  
государственной программы

Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области
Исполнители государственной программы	Департамент дорожного хозяйства и транспорта области; департамент здравоохранения области; Департамент образования области
Подпрограммы государственной программы	«Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» (приложение 1); «Развитие кадрового потенциала на сельских территориях» (приложение 2); «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (приложение 3); «Повышение эффективности использования земель» (приложение 4)
Цель государственной программы	сохранение численности сельского населения области, повышение качества и уровня жизни граждан, проживающих на селе
Задачи государственной программы	стимулирование развития строительства (приобретения) жилья на сельских территориях; повышение обеспеченности организаций агропромышленного комплекса (далее – АПК) квалифицированными специалистами;

	<p>повышение уровня комплексного обустройства сельских территорий и сельских агломераций области;</p> <p>предотвращение выбытия используемых земель сельскохозяйственного назначения</p>
Целевые показатели (индикаторы) государственной программы	<p>доля общей площади благоустроенных жилых помещений в общей площади жилых помещений в сельских населенных пунктах;</p> <p>доля сельского населения в общей численности населения области;</p> <p>соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств;</p> <p>обеспеченность специалистами организаций агропромышленного комплекса области;</p> <p>доля используемых земель сельскохозяйственного назначения в общей площади земель сельскохозяйственного назначения</p>
Сроки реализации Государственной программы	2021 - 2025 годы
Объемы финансового обеспечения Государственной программы за счет средств областного бюджета	<p>общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 1 440 890,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 366 556,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 295 946,4 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 143 337,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 311 773,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 323 276,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета (собственные доходы) – 950 965,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 128 010,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 96 987,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 90 919,3 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 311 773,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 323 276,0 тыс. рублей,</p> <p>за счет средств федерального бюджета (субвенции и субсидии) – 489 924,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 238 546,7 тыс. рублей,</p> <p>2022 год – 198 959,1 тыс. рублей,</p> <p>2023 год – 52 418,6 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты	повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в общей площади жилых помещений в сельских населенных пунктах до 13,8 процентов;

реализации  
Государственной  
программы

увеличение обеспеченности специалистами организаций агропромышленного комплекса области до 94,5%  
сохранение доли сельского населения в общей численности населения области на уровне не менее 27%;  
сохранение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств на уровне 80 %;  
увеличение доли используемых земель сельскохозяйственного назначения в общей площади земель сельскохозяйственного назначения до уровня 43%.

## I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы

Таблица 1

№ п/п	Цель, задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора)						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2018 год	2019 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Цель: Сохранение численности сельского населения области, повышение качества и уровня жизни граждан, проживающих на селе</b>										
1.	Задача «Стимулирование развития строительства (приобретения) жилья на сельских территориях»	доля общей площади благоустроенных жилых помещений в общей площади жилых помещений в сельских населенных пунктах	%	13,4	13,4	13,5	13,6	13,7	13,7	13,8
2.	Задача «Повышение обеспеченности агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами»	обеспеченность специалистами организаций агропромышленного комплекса области	%	93,2	93,2	93,3	93,6	93,9	94,2	94,5
3.	Задача «Повышение уровня комплексного обустройства сельских территорий и сельских агломераций области»	доля сельского населения в общей численности населения области	%	27,5	27,2	27,1	27,1	27,2	27,2	27,2
		соотношение располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств	%	80,4	78,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
4.	Задача «Предотвращение выбытия используемых земель сельскохозяйственного назначения»	доля используемых земель сельскохозяйственного назначения в общей площади земель сельскохозяйственного назначения	%	44,9	40,0	41,0	41,0	42,0	42,0	43,0

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета  
целевых показателей (индикаторов) государственной программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <sup>1</sup>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля сельского населения в общей численности населения области*	%	отношение численности сельского населения в среднем за год к общей численности постоянного населения в среднем за год по области	годовая, за отчетный период	$D_{сн} = CH / OH * 100\%$	$D_{сн}$ – доля сельского населения в общей численности постоянного населения области, %; CH – численность сельского населения области в среднем за отчетный год, чел. (официальная статистическая информация, Вологдастат, Росстат); OH – численность постоянного населения области в среднем за отчетный год, чел. (официальная статистическая информация, Вологдастат, Росстат)	1	ДСХиПР <sup>2</sup>
2.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в общей площади жилых помещений в сельских населенных пунктах*	%	отношение общей площади жилых помещений, оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда в сельских населенных пунктах на конец года	годовая, за отчетный период	$D_{бж} = ПБЖ / ОПЖФ * 100\%$	$D_{бж}$ - доля общей площади благоустроенных жилых помещений в общей площади жилых помещений в сельских населенных пунктах, %; ПБЖ - площадь жилых помещений, оборудованная одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами в сельских населенных пунктах, кв. м (официальная статистическая информация, Вологдастат, Росстат);	1	ДСХиПР <sup>2</sup>

						ОПЖФ - общая площадь жилых помещений всего жилищного фонда в сельских населенных пунктах, кв. м. (официальная статистическая информация, Вологдастат, Росстат)		
3.	Соотношение располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств*	%	отношение величины располагаемых ресурсов сельских домашних хозяйств к величине располагаемых ресурсов городских домашних хозяйств	годовая, за отчетный период	$C_{pp} = PP_{cd} / PP_{gd} * 100\%$	<p><math>C_{pp}</math> – соотношение располагаемых ресурсов сельских и городских домашних хозяйств, %;</p> <p><math>PP_{cd}</math> - величина располагаемых ресурсов сельских домашних хозяйств (в среднем на члена домашнего хозяйства в месяц, рублей) (официальная статистическая информация, Вологдастат, Росстат);</p> <p><math>PP_{gd}</math> - величина располагаемых ресурсов городских домашних хозяйств (в среднем на члена домашнего хозяйства в месяц, рублей) (официальная статистическая информация, Вологдастат, Росстат)</p>	1	ДСХиПР <sup>2</sup>
4.	Обеспеченность специалистами организаций агропромышленного комплекса области	%	относительный показатель, характеризующий долю специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса, в общем количестве имеющихся штатных единиц специалистов в организациях агропромышленного комплекса	годовая, за отчетный период	$Об = Ч_{рсф} / Ч_{рсштат} * 100\%$	<p>Об – обеспеченность специалистами организаций АПК;</p> <p><math>Ч_{рсф}</math> - численность фактически работающих специалистов;</p> <p><math>Ч_{рсштат}</math> - штатная численность специалистов</p>	3	ДСХиПР <sup>2</sup>
5.	Доля используемых земель сельскохозяйственного назначения в общей площади земель сельскохозяйственного назначения*	%	отношение площади используемых земель сельскохозяйственного назначения к общей площади земель сельскохозяйственного назначения	годовая, за отчетный период	$Д = П_{из} / П_{общ} * 100\%$	<p>Д - доля используемых земель сельскохозяйственного назначения в общей площади земель сельхозназначения, %;</p> <p>Пиз – площадь используемых земель сельскохозяйственного назначения, по данным муниципальных образований области, тыс. га;</p> <p>Побщ - общая площадь земель сельскохозяйственного назначения, по данным Росреестра, тыс. га</p>	3	ДСХиПР <sup>2</sup>

<sup>1</sup> - 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 – прочие.

<sup>2</sup> - ДСХиПР - Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

\* - В случае отсутствия на дату направления годового отчета о ходе реализации Государственной программы в Департамент стратегического планирования Правительства области официальных статистических данных или данных ведомственной отчетности, необходимых для расчета значения целевого показателя (индикатора), в годовом отчете о ходе реализации Государственной программы указывается прогнозное значение целевого показателя (индикатора), рассчитанное на основе прогнозных ведомственных (статистических) данных.



## II. Финансовое обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета

Таблица 3

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8
1.	Госпрограмма	«Комплексное развитие сельских территорий»	итого	всего, в том числе	366556,9	295946,4	143337,9	311773,1	323276,0	1440890,3
				собственные доходы областного бюджета	128010,2	96987,3	90919,3	311773,1	323276,0	950965,9
				субвенции и субсидии федерального бюджета	238546,7	198959,1	52418,6	0,0	0,0	489924,4
				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
			Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	210920,7	242483,9	143337,9	311773,1	323276,0	1231791,6
				собственные доходы областного бюджета	121784,7	94848,8	90919,3	311773,1	323276,0	942601,9
				субвенции и субсидии федерального бюджета	89136,0	147635,1	52418,6	0,0	0,0	289189,7
				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
			Департамент дорожного хозяйства и транспорта области	всего, в том числе	145905,7	0,0	0,0	0,0	0,0	145905,7
				собственные доходы областного бюджета	5836,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5836,2
				субвенции и субсидии федерального бюджета	140069,5	0,0	0,0	0,0	0,0	140069,5

				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
			Департамент здравоохранения области	всего, в том числе	9730,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9730,5
				собственные доходы областного бюджета	389,3	0,0	0,0	0,0	0,0	389,3
				субвенции и субсидии федерального бюджета	9341,2	0,0	0,0	0,0	0,0	9341,2
				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
			Департамент образования области	всего, в том числе	0,0	53462,5	0,0	0,0	0,0	53462,5
				собственные доходы областного бюджета	0,0	2138,5	0,0	0,0	0,0	2138,5
				субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	51324,0	0,0	0,0	0,0	51324,0
				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0

III. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств физических и юридических лиц на реализацию целей государственной программы

Таблица 4

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего	299 191,0	241 014,7	88 988,8	66 267,1	68 803,4	764 265,0
2.	Федеральный бюджет	238 546,7	198 959,1	52 418,6	0,0	0,0	489 924,4
3.	Бюджет муниципальных образований области	23 879,0	8 764,8	3 321,1	13 167,8	13 580,1	62 712,8
4.	Государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Физические и юридические лица	36 765,3	33 290,8	33 249,1	53 099,3	55 223,3	211 627,8
6.	В том числе в форме государственно-частного партнерства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

IV. Общие сведения об участии муниципальных образований области, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц в реализации целей государственной программы

Органы местного самоуправления муниципальных образований области путем софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участвуют в реализации следующих подпрограмм государственной программы:

«Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» (приложение 1);

«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» (приложение 3);

«Повышение эффективности использования земель» (приложение 4);

Приложение 1  
к государственной программе

**Подпрограмма**  
**«Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения»**  
(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области
Цель подпрограммы 1	стимулирование развития строительства (приобретения) жилья на сельских территориях;
Задачи подпрограммы 1	создание условий для строительства (приобретения) благоустроенного жилья для граждан, проживающих на сельских территориях; создание условий для обеспечения жильем категорий граждан, проживающих на сельских территориях и не имеющих в собственности жилого помещения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1	объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях; объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения
Сроки реализации подпрограммы 1	2021 - 2025 годы
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 1 за счет средств областного бюджета	общий объем финансового обеспечения подпрограммы 1 составляет 472 692,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 78 881,5 тыс. рублей; 2022 год – 73 794,6 тыс. рублей; 2023 год – 73 702,2 тыс. рублей; 2024 год – 120 742,2 тыс. рублей; 2025 год – 125 571,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 462 107,0 тыс. рублей, по годам: 2021 год – 72 248,5 тыс. рублей; 2022 год – 71 458,0 тыс. рублей;

2023 год – 72 086,4 тыс. рублей;  
2024 год – 120 742,2 тыс. рублей;  
2025 год – 125 571,9 тыс. рублей,  
за счет средств федерального бюджета 10 585,4 тыс.  
рублей, по годам:  
2021 год – 6 633,0 тыс. рублей;  
2022 год – 2 336,6 тыс. рублей;  
2023 год – 1 615,8 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 1

увеличение ввода (приобретения) жилых помещений для граждан, проживающих на сельских территориях, до 5090 кв. м, и ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, до 230 кв. м

## I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1

Таблица 1

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2018 год	2019 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Стимулирование развития строительства (приобретения) жилья на сельских территориях										
1.	Задача «Создание условий для строительства (приобретения) благоустроенного жилья для граждан, проживающих на сельских территориях»	объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв. м	-	-	3280,0	3392,0	3264,0	4890,0	5090,0
2.	Задача «Создание условий для обеспечения жильем граждан, проживающих на сельских территориях и не имеющих в собственности жилого помещения»	объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	кв. м	-	-	177,0	-	-	220,0	230,0

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета  
целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <sup>1</sup>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв. м	площадь жилья, введенного (приобретенного) в эксплуатацию гражданами на основании сведений о государственной регистрации права собственности в рамках реализации подпрограммы	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования значений площадей жилья, введенного (приобретенного) в эксплуатацию гражданами, по данным, представленным муниципальными образованиями области	-	3	ДСХиП <sup>2</sup>
2.	Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	кв. м	площадь жилья, введенного в эксплуатацию, на основании сведений о государственной регистрации права собственности, и предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения в рамках реализации подпрограммы	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования значений площадей жилья, введенного в эксплуатацию и предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, по данным, представленным муниципальными образованиями области	-	3	ДСХиП <sup>2</sup>

<sup>1</sup> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 – прочие.

<sup>2</sup> ДСХиП - Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.



## II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Мероприятия направлены на обеспечение улучшения жилищных условий сельского населения на основе развития институтов субсидирования строительства и покупки жилья, ипотечного кредитования и обеспечения повышения уровня благоустройства сельских домохозяйств.

2.1. Основное мероприятие 1.1 «Оказание государственной поддержки гражданам, проживающим на сельских территориях, на строительство (приобретение) жилья».

В рамках реализации основного мероприятия планируется предоставление субсидий муниципальным образованиям области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2.2. Основное мероприятие 1.2 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в обеспечении доступным жильем граждан, проживающих на сельских территориях, по договорам найма жилого помещения».

В рамках реализации основного мероприятия планируется предоставление бюджетам муниципальных образований области субсидии на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 приведен в таблице 3.

## Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 государственной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с проектом	Связь с показателями подпрограммы	Годы реализации и источник финансового обеспечения*				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1.1 «Оказание государственной поддержки гражданам, проживающим на сельских территориях, на строительство (приобретение) жилья»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	улучшены жилищные условия сельского населения, в том числе за счет строительства (приобретения) благоустроенного жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	-	объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	1,2;4	1,2;4	1,2;4	1, 4	1, 4
2.	Основное мероприятие 1.2 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в обеспечении доступным жильем граждан, проживающих на сельских территориях, по договорам найма жилого помещения»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	отдельные категории граждан, проживающие на сельских территориях, обеспечены доступным жильем за счет строительства жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения	-	объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	1;2;4	-	-	1, 4	1, 4

\* Индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, без указания объема привлечения средств:

1 - областной бюджет (собственные доходы), 2 - федеральный бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты), 3 - бюджеты государственных внебюджетных фондов, 4 - бюджеты муниципальных образований области, 5 - средства физических и юридических лиц, 6 - без выделения дополнительного финансирования.

**III. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 1  
за счет средств областного бюджета**

Таблица 4

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1	«Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения»	итого	всего, в том числе	78881,5	73794,6	73702,2	120742,2	125571,9	472692,4
				собственные доходы областного бюджета	72248,5	71458,0	72086,4	120742,2	125571,9	462107,0
				субвенции и субсидии федерального бюджета	6633,0	2336,6	1615,8	0,0	0,0	10585,4
			Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	78881,5	73794,6	73702,2	120742,2	125571,9	472692,4
				собственные доходы областного бюджета	72248,5	71458,0	72086,4	120742,2	125571,9	462107,0
				субвенции и субсидии федерального бюджета	6633,0	2336,6	1615,8	0,0	0,0	10585,4
		1.1 «Оказание государственной поддержки гражданам, проживающим на сельских территориях, на строительство (приобретение) жилья»	итого	всего, в том числе	74602,3	73794,6	73702,2	115542,2	120163,9	457805,2
				собственные доходы областного бюджета	69627,3	71458,0	72086,4	115542,2	120163,9	448877,8
				субвенции и субсидии федерального бюджета	4975,0	2336,6	1615,8	0,0	0,0	8927,4
		Субсидии муниципальным образованиям области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	74602,30	73794,6	73702,2	115542,2	120163,9	457805,2
				собственные доходы областного бюджета	69627,3	71458,0	72086,4	115542,2	120163,9	448877,8
				субвенции и субсидии федерального бюджета	4975,0	2336,6	1615,8	0,0	0,0	8927,4
		1.2 «Оказание содействия	итого	всего, в том числе	4279,2	0,0	0,0	5200,0	5408,0	14887,2

		муниципальным образованиям области в обеспечении доступным жильем граждан, проживающих на сельских территориях, по договорам найма жилого помещения»		собственные доходы областного бюджета	2621,2	0,0	0,0	5200,0	5408,0	13229,2
				субвенции и субсидии федерального бюджета	1658,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1658,0
		Субсидии на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	4279,2	0,0	0,0	5200,0	5408,0	14887,2
				собственные доходы областного бюджета	2621,2	0,0	0,0	5200,0	5408,0	13229,2
				субвенции и субсидии федерального бюджета	1658,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1658,0

IV. Прогнозная (справочная) оценка привлечения средств федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию цели подпрограммы 1

Таблица 5

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего	58444,9	37892,2	36671,0	59505,5	61885,7	254399,3
2.	Федеральный бюджет	6 633,0	2 336,6	1 615,8	0,0	0,0	10 585,4
3.	Бюджет муниципальных образований области	15 046,6	2 264,8	1 806,1	6 406,2	6 662,4	32 186,1
4.	Государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Физические и юридические лица	36 765,3	33 290,8	33 249,1	53 099,3	55 223,3	211 627,8
6.	В том числе в форме государственно-частного партнерства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

V. Сведения об участии муниципальных образований области, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц в реализации подпрограммы 1

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области как главный распорядитель средств областного бюджета по реализации подпрограммы 1 осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области по реализации мероприятий подпрограммы 1, методическое обеспечение реализации подпрограммы 1, организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы 1.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области участвуют в реализации подпрограммы 1:

путем софинансирования мероприятий муниципальных образований области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации основного мероприятия 1.1 «Оказание государственной поддержки гражданам, проживающим на сельских территориях, на строительство (приобретение) жилья» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях согласно приложению 1 к подпрограмме 1;

путем софинансирования мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках основного мероприятия 1.2 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в обеспечении доступным жильем граждан, проживающих на сельских территориях, по договорам найма жилого помещения» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований области по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения согласно приложению 2 к подпрограмме 1.

**Правила  
предоставления и распределения субсидий на улучшение  
жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях  
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области, городских поселений области (далее - муниципальные образования области) на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидии, порядок расчета значений результатов использования субсидии муниципальными образованиями области, сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии, ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области.

Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» (далее соответственно – Государственная программа, Подпрограмма).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются:  
сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;  
сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений;  
рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;  
рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.  
Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на

территории Вологодской области определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидий является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области, связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации (далее - граждане), проживающих на сельских территориях (далее - мероприятия), предусматривающих предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты), в порядке и на условиях, которые установлены Положением о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и порядке выдачи свидетельств (далее - Положение) (приложение 1 к настоящим Правилам).

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должно содержать положения, предусмотренные пунктом 15 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее - Правила формирования субсидий), а также обязательства муниципального образования области по:



вручению муниципальным образованием области получателям социальных выплат оформленных Департаментом согласно приложению 2 к Положению свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельства);

заключению муниципальным образованием области с кредитными организациями соглашений о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное предоставление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат и представление в территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Вологодской области платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в сроки, определенные вышеуказанными соглашениями;

проверке муниципальным образованием области договоров, на основании которых кредитная организация перечисляет средства с банковских счетов получателей социальных выплат, до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

ведению муниципальным образованием области реестров выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

уведомлению муниципальным образованием области получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

3.3. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае финансирования из федерального бюджета расходного обязательства области по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Правил формирования субсидий.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки уполномоченного органа муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.5. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.6. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, при условии представления муниципальным образованием области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

4.1. Департамент размещает информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии в очередном финансовом году на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок приема документов составляет не менее 5 рабочих дней.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - заявление);

гарантийное письмо, подтверждающее обязательство по выделению средств из местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящих

Правил, в объеме, необходимом для соблюдения уровня софинансирования, установленного разделом 5 настоящих Правил;

бюджетную заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с сопроводительным письмом.

4.4. Департамент регистрирует представленные муниципальным образованием области документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе во включении в проект распределения субсидий в проекте закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

На основании заявок муниципальных образований области, представивших документы, соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящих Правил, Департамент формирует заявочную документацию и направляет в Минсельхоз России в срок, предусмотренный извещением Минсельхоза России о проведении отбора.

После прохождения отбора Департамент в срок до 25 сентября текущего года формирует и направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между муниципальными образованиями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о лимитах бюджетных обязательств посредством направления уведомления почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, в том числе уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

5.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется в соответствии со списком участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат с учетом следующих показателей:

потребность в средствах на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на соответствующий финансовый год;

коэффициент, учитывающий привлечение собственных (заемных) средств граждан;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета.

5.2. Размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $C_{mi}$ ) определяется по формуле:

$$C_{mi} = CPC \times S_i \times 0.7 \times Y, \text{ где:}$$

$CPC$  - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Вологодской области, утвержденная постановлением Правительства области на текущий год с учетом прогнозного уровня инфляции;

$S_i$  - размер общей площади жилья, планируемого к строительству (приобретению) гражданами, включенными в список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, в  $i$ -м муниципальном образовании области в соответствующем финансовом году;

0,7 - коэффициент, учитывающий привлечение собственных (заемных) средств граждан на строительство (приобретение) жилья;

$Y$  - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

5.3. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области устанавливается в размере 95,0%.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также результаты использования субсидий, порядок расчета их значений и (или) их значения

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении результатов использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными Соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий применяется результат использования субсидии - объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях, кв. м.

6.4. Значение результата использования субсидий муниципальным образованием области определяется следующим образом:

объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (S):

$$S = \frac{BC + MB + \text{внеб.}}{C}, \text{ где:}$$

BC - объем средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета), предоставляемый бюджету муниципального образования области в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

MB - объем средств местного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренный в местном бюджете исходя из уровня софинансирования, определенного разделом 5 настоящих Правил;

внеб. - объем собственных и (или) заемных средств граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 приложения 1 к настоящим Правилам;

C - стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Вологодской области на текущий год, утвержденная постановлением Правительства области (руб.).

## 7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент по итогам за 1 - 3 кварталы текущего года:

отчет «Сведения о ходе реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к

настоящим Правилам;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением.

7.2. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент по итогам отчетного года:

отчет «Сведения о ходе реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

К отчетам прилагаются копии уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на построенное (приобретенное) жилье.

Отчеты направляются муниципальными образованиями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования области или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

## 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий, установленных Соглашениями, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в Департамент финансов области отчет о достижении значений результатов использования субсидий по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснования недостижения значений результатов использования субсидий и предложений о мерах по повышению эффективности использования субсидий.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий.

В случае выявления факта совершения бюджетных нарушений в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области

9.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению значений результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии рассчитывается в соответствии с пунктами 22-24 Правил формирования субсидий.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 27 Правил формирования субсидий.

9.3. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном пунктом 26 Правил формирования

субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего раздела, Департамент не позднее десятого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего раздела, с указанием сумм средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидии.

9.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии применяются иные меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством.



**Положение**  
**о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий**  
**по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских**  
**территориях и порядке выдачи свидетельств**  
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельских территориях и работать там, в границах Вологодской области и устанавливает порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство).

1.2. Социальные выплаты гражданам Российской Федерации (далее - граждане) предоставляются за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Формирование и утверждение списков граждан

2.1. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в

соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего раздела. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках

государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего раздела. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках

государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 696, предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

2.3. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия Департамент принимает меры по возврату средств в судебном порядке от получателя социальной выплаты в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.4. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на сельских территориях, а также работающие в организациях

независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.5. В каждой из указанных в пункте 2.4 настоящего раздела групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим трех и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.6. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего раздела) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

2.7. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.8. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 2.7 настоящего раздела требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.9. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья

осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.10. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

2.11. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра - для одиноких граждан, 42 квадратных метра - на семью из 2 человек и по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека), и стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Вологодской области.

Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Вологодской области на соответствующий финансовый год утверждается постановлением Правительства области исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Подпрограммы<sup>1</sup> за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в Вологодской области на соответствующий финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Вологодской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

2.12. В случае если фактическая стоимость 1 квадратного метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утвержденной постановлением Правительства области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

2.13. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты

---

<sup>1</sup> В 2021 году в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22.10.2012 № 1222.

ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела в размере, определенном на основании отчета об оценке объекта незавершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.14. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.11 настоящего раздела размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.15. Граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в орган местного самоуправления по месту жительства пакет документов.

2.15.1. Граждане обязаны представить следующие документы:

а) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

в) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляются в случае, если родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи, подтверждаются указанными документами);

г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения, а также при необходимости - право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются копии одного или нескольких следующих документов:

справка кредитной организации (выписка из счета), подтверждающая наличие у заявителя и (или) членов его семьи средств на счетах;

заключение кредитной организации или юридического лица о возможности заключения с заявителем договора о предоставлении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, с указанием предполагаемой суммы кредита;

кредитный договор (договор займа) кредитной организации или



юридического лица о предоставлении заявителю кредита (займа), в том числе ипотечного;

отчет об оценке объекта незавершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала гражданин вправе представить копию справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части). В случае непредставления данного документа органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

д) копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего раздела (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории).

К данным документам относится договор найма, или аренды жилого помещения, или безвозмездного пользования жилым помещением или иной документ, подтверждающий наличие иных оснований проживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе также представить копии документов, подтверждающих отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельской территории в границах соответствующего муниципального района, в случае, если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

ж) копии трудовой книжки или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам);

з) копии трудового договора с работодателем в случае невозможности установления места работы на сельских территориях по трудовой книжке или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам).

к) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях соответствующего муниципального района (городского поселения) (для граждан являющихся индивидуальными предпринимателями либо индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

К данным документам относятся договоры аренды, безвозмездного пользования земельного участка, и (или) производственных, и (или) иных помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

правоустанавливающие документы на земельный участок, и (или) производственные, и (или) иные помещения, используемые в предпринимательской деятельности (если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), сведения, подписанные гражданином, о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах на земельный участок, и (или) производственные, и (или) иные помещения, используемые в предпринимательской деятельности (вид зарегистрированного права, кадастровый номер, адрес места нахождения).

Граждане вправе представить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, и (или) производственные, и (или) иные помещения, используемые в предпринимательской деятельности. Если Гражданином представлены сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости правах на земельный участок, и (или) производственные, и (или) иные помещения, используемые в предпринимательской деятельности, органы местного самоуправления проверяют соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

2.15.2. Граждане вправе представить следующие документы:

документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан являющихся индивидуальными предпринимателями либо индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

копии документов, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (за исключением документов, указанных в подпункте «в» подпункта 2.15.1 настоящего пункта);

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

2.15.3. Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Органы местного самоуправления:

а) осуществляют прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, в день их поступления;

б) в течение 10 рабочих дней проверяют правильность оформления документов, представленных гражданином, и достоверность содержащихся в них сведений.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, определяется органом местного самоуправления в порядке межведомственного запроса;

в) формируют учетные дела и в месячный срок со дня представления документов принимают решение о включении либо отказе во включении граждан в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат. Решение о включении (об отказе во включении с указанием причины отказа) в список гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается гражданину лично или направляется почтовой связью;

г) формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с очередностью, установленной пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела.

Основаниями для отказа во включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан являются:

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела (кроме документов, которые граждане вправе представить);

представление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданином;

гражданин относится к гражданам, которым социальные выплаты не предоставляются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

Повторное обращение с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан допускается после устранения оснований для отказа о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2.17. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления в соответствии с разделом 4 Правил списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат:

а) утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период в соответствии с очередностью, установленной пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

б) запрашивает в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов федеральных и областных средств на очередной финансовый год на реализацию мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, от органов местного самоуправления заявления граждан с прилагаемыми документами в соответствии с представленными ранее органами местного самоуправления списками;

в) вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом объема субсидии, предусмотренной в федеральном и

областном бюджетах в очередном финансовом году, с учетом очередности, установленной пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты;

г) утверждает измененный сводный список участников мероприятий в течение 30 календарных дней после утверждения постановления Правительства области об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Вологодской области на текущий финансовый год;

д) уведомляет муниципальные образования области о включении граждан в сводный список в течение 10 календарных дней после утверждения сводного списка.

2.18. Граждане, не вошедшие в сводный список, остаются в списках граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в муниципальных образованиях области.

2.19. Органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента информируют граждан Подпрограммы о включении их в сводный список и при вручении Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство, приобретение жилья заключают с ними договор об обеспечении жильем с использованием на эти цели социальной выплаты по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.20. Сводный список в течение финансового года может уточняться и изменяться в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.21. Претендент на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, включенный в сводный список, исключается из него в случаях:

- а) подачи личного заявления об исключении из сводного списка;
- б) изменения жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которого были утрачены основания для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- в) выезда в другую местность на постоянное место жительства;
- г) выявления фактов представления участником мероприятий недостоверной информации, содержащейся в документах.

2.22. Включение в сводный список в случае высвобождения бюджетных средств производится в порядке очередности, установленной пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела.

### III. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)

## жилья в сельской местности и их реализация

3.1. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - Свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой, срок его действия составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

3.2. Свидетельство оформляется Департаментом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий с муниципальными образованиями области. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер.

3.3. Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней после получения Свидетельства от Департамента в письменной форме информируют граждан о необходимости получения Свидетельства лично.

3.4. Оформленное Свидетельство выдается органом местного самоуправления гражданину, что подтверждается его подписью в журнале выдачи Свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, оформленном согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Выдача Свидетельства подтверждается оформлением корешка Свидетельства.

3.5. Свидетельство может быть заменено:

- а) в случае утраты Свидетельства;
- б) в случае принятия гражданином решения об изменении способа улучшения жилищных условий;
- в) случае принятия гражданином решения об изменении места улучшения жилищных условий;
- г) в случае замены документа, удостоверяющего личность владельца Свидетельства;
- д) в случае смерти владельца Свидетельства или члена его семьи.

3.6. Для замены Свидетельства:

а) органы местного самоуправления представляют в Департамент ходатайство о замене Свидетельства с приложением заявления владельца Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и копий документов, подтверждающих эти обстоятельства;

б) органы местного самоуправления представляют в Департамент ходатайство о замене Свидетельства с приложением заявления члена семьи умершего владельца Свидетельства (при сохранении его семьей права на получение социальной выплаты), действующего на основании доверенности других совершеннолетних членов семьи, либо законного представителя несовершеннолетних членов семьи и копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Расчет социальной выплаты производится на дату выдачи нового Свидетельства исходя из нового состава семьи.

Если в случае смерти владельца Свидетельства или члена его семьи жилищные условия изменились таким образом, что обеспеченность общей площа-

дью жилья на одного члена семьи превысила норматив общей площади для признания в установленном порядке семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, данная семья теряет право на социальные выплаты, замена Свидетельства не производится.

В случае замены ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в Департамент.

3.7. Решение о замене Свидетельства принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

3.8. Оформление нового Свидетельства осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия Департаментом решения о замене Свидетельства.

3.9. При замене вновь выданное Свидетельство действует до окончания срока действия первоначально выданного Свидетельства.

3.10. Получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней после дня получения Свидетельства представляет Свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

3.11. Органы местного самоуправления в письменной форме уведомляют получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

3.12. Получатель социальной выплаты для перечисления социальной выплаты с банковского счета представляет в орган местного самоуправления копии следующих документов:

а) на приобретение жилого помещения:

договора купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на приобретение жилья.

Граждане вправе представить выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие регистрацию прав собственности на жилое помещение членов семьи получателя социальной выплаты, указанных в Свидетельстве, в случае, если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства:

проектной документации;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости;

договоров на выполнение подрядных работ при строительстве жилого дома, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных между подрядчиком и заказчиком, счетов на оплату при строительстве индивидуального жилого дома подрядным способом, выстав-

ленных подрядчиком;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома;

правоустанавливающих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Граждане вправе представить копии следующих документов:

документы, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, полученное после 4 августа 2018 года.

В случае если указанные в абзацах девятом и десятом настоящего подпункта документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

в) на реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому:

проектной документации на пристраиваемую часть к жилому дому;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости;

договоров на выполнение подрядных работ при создании пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных между подрядчиком и заказчиком, счетов на оплату при создании пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому подрядным способом, выставленных подрядчиком;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на выполнение строительных работ;

правоустанавливающих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Граждане вправе представить копии следующих документов:

документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на зе-

мельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

разрешения на строительство, полученного до 4 августа 2018 года, или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, полученного после 4 августа 2018 года;

документа, удостоверяющего государственную регистрацию права собственности на существующее жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные в абзацах девятом - одиннадцатом настоящего подпункта документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

г) на завершение ранее начатого строительства жилого дома:

проектной документации;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости;

отчета об оценке объекта незавершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

договоров на выполнение подрядных работ при строительстве жилого дома, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных между подрядчиком и заказчиком, счетов на оплату при строительстве индивидуального жилого дома подрядным способом, выставленных подрядчиком;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой, без учета ранее выполненных работ): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

правоустанавливающих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Граждане вправе представить копии следующих документов:

документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

разрешения на строительство, полученного до 4 августа 2018 года, или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения



объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, полученного после 4 августа 2018 года.

В случае если указанные в абзацах десятом - одиннадцатом настоящего подпункта документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

д) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир):

договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.13. Орган местного самоуправления в течение 15 календарных дней со дня поступления проверяет представленные получателем социальной выплаты указанные в пункте 3.12 настоящего раздела документы на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в Свидетельстве, и дает заключение кредитной организации о перечислении средств с банковского счета участника Подпрограммы на счета, указанные в договорах.

3.14. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

б) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

3.15. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 3.14 настоящего раздела, кредитная организация направляет в Департамент подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

3.16. Приобретенное или построенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

При приобретении жилого помещения получатель социальной выплаты

оформляет жилое помещение в собственность в течение одного года с даты выдачи Свидетельства.

При строительстве жилого дома получатель социальной выплаты оформляет жилое помещение в собственность в течение трех лет с даты выдачи Свидетельства.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования области.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

В случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность, осуществляется возврат средств в размере предоставленной социальной выплаты от получателя социальной выплаты в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению

Форма

(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда) \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы»

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_;  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О.) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О.) (дата рождения)  
 \_\_\_\_\_ .  
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О., подпись) (дата)  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О., подпись) (дата)  
 3) \_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О., подпись) (дата)  
 4) \_\_\_\_\_ .  
 (Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование документа и его реквизиты)  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование документа и его реквизиты)  
 3) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование документа и его реквизиты)  
 4) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование документа и его реквизиты)  
 5) \_\_\_\_\_ .  
 (наименование документа и его реквизиты)  
 6) \_\_\_\_\_ .  
 (наименование документа и его реквизиты)  
 7) \_\_\_\_\_ .  
 (наименование документа и его реквизиты)

Форма

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина -

\_\_\_\_\_ владельца свидетельства; наименование, серия и номер документа,  
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы».

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей

на \_\_\_\_\_  
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие  
в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

(наименование муниципального образования)

Орган, выдавший Свидетельство \_\_\_\_\_  
Департамент сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина -

\_\_\_\_\_   
владельца свидетельства; наименование, серия и номер документа,  
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы».

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей

в том числе за счет:

средств областного бюджета

(включая субсидию их федерального бюджета) - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано

Департаментом сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Корешок свидетельства хранится в органе исполнительной власти, выдавшем свидетельство

-----

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Вологодской области по месту выдачи свидетельства и действует не более одного года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи:

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строителей (приобретения) жилья: \_\_\_\_\_ рублей.

Дата выдачи свидетельства

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, выдавшего свидетельство, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

-----  
линия отреза

Оборотная сторона свидетельства  
ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата

\_\_\_\_\_

Сумма по договору

\_\_\_\_\_

Получатель социальной выплаты:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Сумма перечислений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного работника кредитной организации)

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
 (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве  
 жилых домов (квартир) - нужное указать)

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)

Численный состав семьи гражданина: \_\_\_\_\_ человек(а)

Члены семьи: \_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства: \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано Департаментом сельского хозяйства и продовольственных  
 ресурсов области

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ ;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ .



## ЖУРНАЛ

выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты  
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях  
в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных  
условий граждан, проживающих на сельских территориях

№ Свидетельства	Дата выдачи	Ф.И.О.	Населенный пункт, сельское поселение строительства (приобретения) жилья	Подпись лица, получившего Свидетельство
1	2	3	4	5

**РЕЕСТР**  
свидетельств, выданных гражданам, проживающим на сельских территориях -  
участникам мероприятий по улучшению жилищных условий  
по \_\_\_\_\_ муниципальному образованию  
по состоянию на \_\_\_\_\_

в рублях

№ п/п	Номер и дата выда- чи Сви- детель- ства	Ф.И.О. вла- дельца Свиде- тельств- ва	Размер средств по Свидетельству			Объем выполнен- ных работ (стоимость приобре- таемого жилья)	Перечислено средств на счет участника меро- приятий			Перечислено средств со счета участника меро- приятий			Остаток средств подле- жащих к перечислению на счет участника меро- приятий или остаток средств по итогу реали- зации Свидетельства			Дата опла- ты по Свиде- тель- ству
			все- го	в том числе			все- го	в том числе		все- го	в том числе		все- го	в том числе		
				областного бюджета (включая субсидию из феде- рального бюджета)	ме- стно го бюд- жета			областного бюджета (включая субсидию из феде- рального бюджета)	мест- ного бюд- жета		областного бюджета (включая субсидию из феде- рального бюджета)	ме- стно- го бюд- жета		областно- го бюдже- та (вклю- чая субси- дию из федераль- ного бюд- жета)	мест- ного бюд- жета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
2.																

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица,  
ведущего реестр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Правилам

Форма

Начальнику Департамента  
сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

---

*(наименование муниципального образования области)*

на предоставление субсидии по мероприятию:

---

*(указывается мероприятие, по которым предоставляется заявочная документация)*  
государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий  
Вологодской области на 2021-2025 годы»

---

*(наименование уполномоченного органа муниципального образования)*  
заявляет о намерении участвовать в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» по мероприятию

---

*(указываются мероприятие, по которым предоставляется заявочная документация)*  
и просит предоставить субсидию на реализацию данного мероприятия. Достоверность представляемых сведений гарантирует.Руководитель уполномоченного  
органа муниципального образования

---

*(подпись)*  
М.П.

---

*(расшифровка подписи)*

## БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

*(наименование муниципального образования области)*на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,  
проживающих на сельских территориях на \_\_\_\_ год<sup>1</sup>

(тысяч рублей)

Наименование мероприятия, целевого индикатора	ВСЕГО	в том числе:			Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
		запрашиваемый объем субсидии	объем средств местных бюджетов	объем средств внебюджетных источников		
улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях					Х	Х
ввод жилых помещений (жилых домов) для граждан, проживающих на сельских территориях	Х	Х	Х	Х	кв. м	
количество семей, улучшивших жилищные условия	Х	Х	Х	Х	семьи	

<sup>1</sup> Сведения представляются на три года (очередной финансовый год и плановый период), отдельно на каждый год.Руководитель уполномоченного органа муниципального образования  
МП*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Ответственный исполнитель:

*(должность)**(подпись)**(расшифровка подписи)**(контактный телефон)*

« \_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г.

**Список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на 20\_\_ год<sup>1</sup>**

<i>(наименование муниципального образования области)</i>											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления, способ улучшения жилищных условий	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера)	Количественный состав семьи (выделить многодетные семьи), чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей			
								Всего	в том числе средства:		
									запрашиваемый объем субсидии	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(наименование сельского поселения, сельского населенного пункта)</i>											
1.											
2.											
3.											
	Всего по району ( <sup>2</sup> )	х	х	х	х		х				

<sup>1</sup> Сводные списки представляются на три года (очередной финансовый год и плановый период), отдельно на каждый год.

<sup>2</sup> Указывается количество участников.

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

МП

*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Ответственный исполнитель:  
*(должность)*

*(подпись)**(расшифровка подписи)**(контактный телефон)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила  
предоставления и распределения субсидий  
на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обяза-  
тельств муниципальных образований по строительству жилья, предос-  
таваемого по договору найма жилого помещения  
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области, городских поселений области (далее - муниципальные образования области) на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидии, порядок расчета значений результатов использования субсидии муниципальными образованиями области, сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии, ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области.

Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия по оказанию финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, в том числе участию в доле-вом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях и (или) участию на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным

жилым сельскому населению» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» (далее соответственно – Подпрограмма, Государственная программа).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются: сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений; рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидий является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по строительству жилья на сельских территориях, в том числе участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях и (или) участие на основании договора инвестирования в строительство жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации по договору найма жилого помещения, связанных со строительством жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения, в порядке и на условиях, которые установлены Положением о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договорам найма жилого помещения (далее - Положение) (приложение 1 к настоящим Правилам).

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должно содержать положения, предусмотренные пунктами 15 и 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее - Правила формирования субсидий).

3.3. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства области по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Правил формирования субсидий.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с



утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки уполномоченного органа муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.5. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.6. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, при условии представления муниципальным образованием области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

4.1. Департамент размещает информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии в очередном финансовом году на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок приема документов составляет не менее 5 рабочих дней.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - заявление);

гарантийное письмо, подтверждающее обязательство по выделению средств из местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, в объеме, установленном пунктом 2.3 Положения (приложение к Правилам);

бюджетную заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

список граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и (или)

подтвержденный работодателем и согласованный органом местного самоуправления перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане - получатели жилья по договорам найма жилых помещений (далее соответственно - перечень штатных единиц, штатные единицы).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с сопроводительным письмом.

4.4. Департамент регистрирует представленные муниципальным образованием области документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе во включении в проект распределения субсидий в проекте закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

На основании заявок муниципальных образований области, представивших документы, соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящих Правил, Департамент формирует заявочную документацию и направляет в Минсельхоз России в срок, предусмотренный извещением Минсельхоза России о проведении отбора.

После прохождения отбора Департамент в срок до 25 сентября текущего года формирует и направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между муниципальными образованиями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о лимитах бюджетных обязательств посредством направления уведомления почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

## 5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, в том числе уровень

софинансирования за счет средств областного бюджета расходного  
обязательства муниципального образования области

5.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется в соответствии со списком граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений и (или) перечнем штатных единиц с учетом следующих показателей:

потребность в средствах на мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения, на соответствующий финансовый год;

коэффициент, учитывающий привлечение собственных (заемных) средств работодателей;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета.

5.2. Размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $C_{mi}$ ) определяется по формуле:

$$C_{mi} = CPC \times S_i \times Y, \text{ где:}$$

$CPC$  - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Вологодской области, утвержденная постановлением Правительства области на текущий год с учетом прогнозного уровня инфляции;

$S_i$  - размер общей площади жилья, планируемого к строительству по мероприятию по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения, в  $i$ -м муниципальном образовании области в соответствующем финансовом году;

$Y$  - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения.

5.3. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области устанавливается в размере 80,0%.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий,  
а также результаты использования субсидий, порядок расчета их значений  
и (или) их значения

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении результатов использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за

соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными Соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий применяется результат использования субсидии - объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения, кв. м.

6.4. Значение результата использования субсидий муниципальным образованием области определяется следующим образом:

объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения (S):

$$S = \frac{BC + MB + \text{внеб.}}{C}, \text{ где:}$$

BC - объем средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета), предоставляемый бюджету муниципального образования области в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период на строительство жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения;

MB - объем средств местного бюджета на строительство жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, предусмотренный в местном бюджете исходя из уровня софинансирования, определенного разделом 5 настоящих Правил;

внеб. - объем собственных и (или) заемных средств работодателей в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 приложения 1 к настоящим Правилам;

C - стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Вологодской области на текущий год, утвержденная постановлением Правительства области (руб.).

## 7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент по итогам за 1 - 3 кварталы текущего года:

отчет «Сведения о ходе реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением.

7.2. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент по итогам отчетного года:

отчет «Сведения о ходе реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

К отчетам прилагаются копия уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (для индивидуальных жилых домов), или копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (для объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, для строительства которых не требуется выдача разрешения на строительство), или копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (для объектов капитального строительства, для строительства которых не требуется выдача разрешения на строительство) и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на построенное (приобретенное) жилье.

Отчеты направляются муниципальными образованиями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа муниципального образования области или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

## 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий, установленных Соглашениями, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в Департамент финансов области отчет о достижении значений результатов использования субсидий по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования пре-

доставленных субсидий, обоснования недостижения значений результатов использования субсидий и предложений о мерах по повышению эффективности использования субсидий.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий.

В случае выявления факта совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области

9.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению значений результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии рассчитывается в соответствии с пунктами 22-24 Правил формирования субсидий.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 27 Правил формирования

субсидий.

9.3. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном пунктом 26 Правил формирования субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, Департамент не позднее десятого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, с указанием сумм средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидии.

9.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии применяются иные меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством.

**Положение**  
**о порядке формирования и утверждения списков участников**  
**мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предос-**  
**таваемого по договорам найма жилого помещения**  
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договорам найма жилого помещения.

1.2. Гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на строительство жилья на сельских территориях с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается.

II. Порядок обеспечения жильем по договорам найма  
жилого помещения путем получения субсидий

2.1. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с гражданином его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под работодателем понимается юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) вступившее в трудовые отношения с гражданином.

2.2. Право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем получения субсидии имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), при соблюдении им следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских



территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей жилья по договорам найма жилых помещений, формируемые в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.7 настоящего Положения) (далее соответственно - участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий или постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями) и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района, в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован). В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления (далее - орган местного самоуправления) по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, при соблюдении им в совокупности следующих условий:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) на сельских территориях;

переезд на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), на которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы), из другого муниципального района, городского поселения, или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского

поселения), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

в) гражданин, замещающий должность, включенную в штатное расписание, утверждаемое работодателем, при соблюдении следующих условий:

работа на сельских территориях по трудовому договору (основное место работы) у работодателя, подтвердившего наличие занимаемой должности в штатном расписании;

признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий (для постоянно проживающих на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства));

переезд на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), на которых гражданин работает (основное место работы), из другого муниципального района, городского поселения, городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района) (для изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства (для изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства (для изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях).

2.3. Органы местного самоуправления и работодатели, заключившие трудовые договоры с гражданами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, разъясняют гражданам условия и порядок обеспечения их

жильем в соответствии с настоящим Положением.

Строительство жилья, в том числе участие в долевом строительстве жилых (домов) квартир и (или) участие на основании договора инвестирования в строительстве жилого помещения (жилого дома), на сельских территориях, предоставляемого по договорам найма жилого помещения, осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов, а также за счет обязательного вклада работодателя в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия и предоставления технических средств.

Доля средств местного бюджета составляет 5%, доля средств работодателя - 15% от стоимости строительства жилого помещения (жилого дома), не обеспеченного субсидией. При этом муниципальное образование области вправе увеличить долю своих расходов в случае непривлечения и (или) уменьшения объемов средств работодателя.

2.4. Расчетная стоимость жилья, указанная в настоящем пункте и используемая для расчета размера субсидии, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра - для одиноких граждан, 42 квадратных метра - на семью из 2 человек и по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека), и стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Вологодской области.

Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Вологодской области на соответствующий финансовый год утверждается постановлением Правительства области исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Подпрограммы<sup>2</sup> за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в Вологодской области на соответствующий финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Вологодской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

2.5. Очередность предоставления жилья по договору найма определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договорам найма жилого помещения.

2.6. Граждане, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2 настоящего Положения, представляют в орган местного самоуправления по месту жительства пакет документов.

---

<sup>2</sup> В 2021 году в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22.10.2012 № 1222.

### 2.6.1. Граждане обязаны представить следующие документы:

а) заявление о включении в состав участников мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

в) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляются в случае, если родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи, подтверждаются указанными документами);

г) копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории).

К данным документам относится договор найма, или аренды жилого помещения, или безвозмездного пользования жилым помещением или иной документ, подтверждающий наличие иных оснований проживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе также предоставить копии документов, подтверждающих отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельской территории в границах соответствующего муниципального района, в случае, если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

д) копии трудовой книжки или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам);

е) копии трудового договора с работодателем в случае невозможности установления места работы на сельских территориях по трудовой книжке или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам).

### 2.6.2. Граждане вправе представить следующие документы:

документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий или подтверждающий постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями) и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками

(бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах городского поселения, муниципального района, городского округа (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях);

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (за исключением документов, указанных в подпункте «в» подпункта 2.6.1 настоящего пункта);

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи (за исключением членов семьи граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Положения).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия."

2.6.3. Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Органы местного самоуправления:

а) осуществляют прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в день их поступления;

б) в течение 10 рабочих дней проверяют правильность оформления документов, представленных гражданином, и достоверность содержащихся в них сведений.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, определяется органом местного самоуправления в порядке межведомственного запроса;

в) формируют учетные дела и в месячный срок со дня представления документов принимают решение о включении либо отказе во включении граждан в списки граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения. Решение о включении (об отказе во включении с указанием причины отказа) в список гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается гражданину лично или направляется почтовой связью;

г) формируют списки граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения, на очередной финансовый год и плановый период.

Основаниями для отказа во включении в список являются:

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Положения (кроме

документов, которые гражданин вправе предоставить);

предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданином;

ранее реализованное право на строительство жилья на сельских территориях с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа.

2.8. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления списков граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения, перечня штатных единиц:

а) утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период в соответствии с очередностью, установленной пунктом 2.5 настоящего Положения, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

б) запрашивает в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов федеральных и областных средств на очередной финансовый год на реализацию мероприятия по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, от органов местного самоуправления заявления граждан с прилагаемыми документами в соответствии с представленными ранее органами местного самоуправления списками;

в) вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах в очередном финансовом году, с учетом очередности, установленной пунктом 2.5 настоящего Положения;

г) утверждает измененный сводный список списков граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения в течение 30 календарных дней после утверждения постановления Правительства области об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Вологодской области на текущий финансовый год;

д) уведомляет муниципальные образования области о включении граждан в сводный список в течение 10 календарных дней после утверждения сводного списка.

2.9. Граждане, не вошедшие в сводный список, остаются в списках граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения в муниципальных образованиях области.

2.10. Органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента информируют граждан о включении их в сводный список.

2.11. Сводный список в течение планируемого года может уточняться и изменяться в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Включение в сводный список в случае высвобождения бюджетных средств производится в порядке очередности, установленной пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.13. Расчет размера субсидии на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договорам найма жилого помещения, определяется на гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

2.14. В целях обеспечения гражданина в соответствии с условиями договора найма жилого помещения орган местного самоуправления или орган местного самоуправления совместно с работодателем, заключившим трудовой договор с гражданином, заключают договор подряда на строительство жилого помещения (жилого дома) или договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях (далее - работодатель). При этом построенное жилое помещение (жилой дом) должно быть:

- а) пригодным для постоянного проживания;
- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - также и газоснабжение);
- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.15. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 2.14 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.16. В отношении жилого помещения, построенного органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или долевой собственности соответственно. В случае если в отношении построенного жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем граждан) и полномочия собственников по заключению с гражданами договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

2.17. Жилые помещения (жилые дома), построенные в соответствии с настоящим Положением, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются гражданам в возмездное владение и

пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право гражданина по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем на приобретение указанного жилого помещения в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства жилья (далее - выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей 1 процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанных 5 или 10 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и указанного работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

2.18. Существенными условиями договора найма жилого помещения, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, являются:

а) работа нанимателя жилого помещения у работодателя по трудовому договору (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности) в течение не менее 5 лет на сельских территориях, на которых предоставляется жилое помещение, со дня оформления договора найма жилого помещения, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего пункта;

б) право гражданина трудоустроиться на сельских территориях в пределах Вологодской области, на которых гражданину предоставлено жилое помещение (жилой дом) на условиях найма жилья, в срок, не превышающий 6 месяцев, в случае, если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение (жилой дом) переходит к другим лицам и приводит к расторжению трудового договора, заключенного гражданином с прежним работодателем.

2.19. В случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, наниматель жилого помещения лишается права приобрести жилое помещение, указанное в пункте 2.17 настоящего Положения, в свою собственность по выкупной цене жилья.

2.20. Орган местного самоуправления принимает меры к возврату, в том числе в судебном порядке, от собственника (собственников) жилого помещения нанимателю жилого помещения средств, внесенных им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, в случае несоблюдения нанимателем жилого помещения условий, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения.



Приложение 1  
к Положению

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ Г.,

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в состав участников мероприятий по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы».

Жилищные условия планирую улучшить в \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает проживать)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству жилья на сельских территориях, предоставляемого по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 – 2025 годы» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(ф.и.о. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(дата)
2) _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(дата)
3) _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(дата)
4) _____	_____
(Ф.И.О., подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
2) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
3) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
4) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
5) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
6) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	
7) _____	_____
(наименование документа и его реквизиты)	

Приложение 2  
к Правилам

Форма

Начальнику Департамента  
сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

---

*(наименование муниципального образования области)*

на предоставление субсидии по мероприятию:

---

*(указывается мероприятие, по которым предоставляется заявочная документация)*  
государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий  
Вологодской области на 2021-2025 годы»

---

*(наименование уполномоченного органа муниципального образования)*  
заявляет о намерении участвовать в государственной программе «Комплек-  
сное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы»  
по мероприятию

---

*(указывается мероприятие, по которым предоставляется заявочная документация)*  
и просит предоставить субсидию на реализацию данного мероприятия. Дос-  
товерность представляемых сведений гарантирует.Руководитель уполномоченного  
органа муниципального образования

---

*(подпись)*

М.П.

---

*(расшифровка подписи)*

## БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

*(наименование муниципального образования области)*на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по строительству жилья на сельских территориях,  
предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения на 20 \_\_ год<sup>1</sup>

(тысяч рублей)

Наименование мероприятия, целевого индикатора	ВСЕГО	в том числе:			Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
		запрашиваемый объем субсидии	объем средств местных бюджетов	объем средств внебюджетных источников		
строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения					Х	Х
ввод жилых помещений (жилых домов), предоставляемых на условиях найма гражданам, проживающим на сельских территориях	Х	Х	Х	Х	кв.м	
количество семей, получивших жилые помещения (жилые дома) на условиях найма	Х	Х	Х	Х	семьи	

<sup>1</sup> Сведения представляются на три года (очередной финансовый год и плановый период), отдельно на каждый год.Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
М.П.*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Ответственный исполнитель:

*(должность)**(подпись)**(расшифровка подписи)**(контактный телефон)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Список граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей жилья  
по договорам найма жилых помещений на 20\_\_ год<sup>1</sup>*(наименование муниципального образования области)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявле- ния	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветери- нарная деятель- ность, социаль- ная сфера, иное)	Количествен- ный состав се- мьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жи- лья, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство жи- лья, тысяч рублей			
								Всего	в том числе:		
									запрашивае- мый объем субсидии	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(наименование сельского поселения, сельского населенного пункта)</i>											
1.											
2.											
3.											
	Всего по рай- ону (___ <sup>2</sup> )	х	х	х	х		х				

1 Сводные списки представляются на три года (очередной финансовый год и плановый период), отдельно на каждый год.

2 Указывается количество участников.

Руководитель уполномоченного ор-  
гана муниципального образования  
М.П.*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Ответственный исполнитель:

*(должность)**(подпись)**(расшифровка подписи)**(контактный телефон)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к государственной программе

**Подпрограмма**  
**«Развитие кадрового потенциала на сельских территориях»**  
(далее - подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области
Цель подпрограммы 2	повышение обеспеченности организаций агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами
Задачи подпрограммы 2	создание условий для привлечения и закрепления специалистов в организациях АПК; стимулирование граждан в получении высшего профессионального образования по профильным специальностям АПК
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2	численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам; численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики; количество молодых специалистов, получивших единовременные выплаты; количество студентов, получивших ежемесячную денежную выплату
Сроки реализации подпрограммы 2	2021 - 2025 годы
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 2	общий объем финансового обеспечения подпрограммы 2 за счет средств областного бюджета составляет 114 603,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 22 440,0 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета

2022 год – 21 622,7 тыс. рублей;  
 2023 год – 22 138,4 тыс. рублей;  
 2024 год – 24 201,0 тыс. рублей;  
 2025 год – 24 201,0 тыс. рублей,  
 в том числе за счет средств областного бюджета 99192,6 тыс. рублей, по годам:  
 2021 год – 16945,4 тыс. рублей;  
 2022 год – 16912,3 тыс. рублей;  
 2023 год – 16932,9 тыс. рублей;  
 2024 год – 24201,0 тыс. рублей;  
 2025 год – 24201,0 тыс. рублей,  
 за счет средств федерального бюджета 15410,5 тыс. рублей, по годам:  
 2021 год – 5494,6 тыс. рублей;  
 2022 год – 4710,4 тыс. рублей;  
 2023 год – 5205,5 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2

увеличение численности работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, до 10 человек;  
 сохранение численности студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, на уровне не менее 25 человек;  
 сохранение количества студентов, получающих ежемесячную денежную выплату, не менее 83 человек, ежегодно;  
 увеличение количества молодых специалистов, получающих единовременные выплаты, к 2025 году до 40 человек

## I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2

Таблица 1

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2018 год	2019 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Повышение обеспеченности организаций агропромышленного комплекса области квалифицированными специалистами										
1.	Задача «Создание условий для привлечения и закрепления специалистов в организациях АПК»	количество молодых специалистов, получивших единовременные выплаты	чел.	47	29	27	27	27	40	40
		количество студентов, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	42	47	83	83	83	83	83
2.	Задача «Стимулирование граждан в получении высшего профессионального образования по профильным специальностям АПК»	численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти	чел.	-	-	2	2	2	10	10
		Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики	чел.	-	-	58	44	41	26	25



Сведения о порядке сбора информации и методике расчета  
целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности, <sup>1</sup>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество студентов, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	количество студентов, получивших ежемесячную денежную выплату в соответствии с законом области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области» (далее - закон области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ)	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования количества студентов, получивших ежемесячную денежную выплату, в соответствии с законом области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ	-	3	ДСХиПР <sup>2</sup>
2.	Количество молодых специалистов, получивших единовременные выплаты	чел.	количество молодых специалистов, получивших единовременные выплаты в соответствии с законом области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования количества молодых специалистов, получивших единовременные выплаты в соответствии с законом области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ	-	3	ДСХиПР <sup>2</sup>
3.	Численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по учебным договорам и по договорам о це-	чел.	количество работников (граждан РФ), трудоустроенных у индивидуальных предпринимателей и организаций, являющихся сельскохозяйственными това-	годовой, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования количества работников трудоустроенных у индивидуальных предпринимателей и организаций, являющихся сельскохо-	-	3	ДСХиПР <sup>2</sup>

	<p>левом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти</p>		<p>ропроизводителями – получателями государственной поддержки, и обучающихся по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти</p>		<p>зайственными товаропроизводителями – получателями государственной поддержки, и обучающихся по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти</p>			
4.	<p>Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организа-</p>	чел.	<p>количество студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, под-</p>	<p>годовой, за отчетный период</p>	<p>определяется в абсолютном значении путем суммирования количества студентов, обучающихся в федеральных государственных образователь-</p>	-	3	ДСХиПР <sup>2</sup>

	циях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики			ведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями государственной поддержки, в отчетном году			
				ных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями государственной поддержки, в отчетном году			

<sup>1</sup> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по базовому показателю приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>2</sup> ДСХиПР - Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

## II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Мероприятие направлено на развитие кадрового потенциала на сельских территориях, обеспечение квалифицированными специалистами сельхозтоваропроизводителей области.

2.1. Основное мероприятие 2.1 «Оказание социальной поддержки, направленной на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области».

В рамках реализации основного мероприятия планируется оказание государственной поддержки по следующим направлениям:

- а) предоставление единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса;
- б) выделение ежемесячных денежных выплат студентам.

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с законом области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области».

2.2. Основное мероприятие 2.2 «Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами».

В рамках основного мероприятия планируется предоставление субсидий:

- а) на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении;
- б) на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 приведен в таблице 3.

## Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 государственной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с проектом	Связь с показателями подпрограммы	Годы реализации и источник финансового обеспечения*				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 2.1 «Оказание социальной поддержки, направленной на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	предприятия агропромышленного комплекса области обеспечены высокопрофессиональными специалистами; увеличено число специалистов, привлеченных в сферу АПК	-	количество молодых специалистов, получивших единовременные выплаты	1	1	1	1	1
				-	количество студентов, получивших ежемесячную денежную выплату	1	1	1	1	1
2.	Основное мероприятие 2.1 «Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	повышен уровень квалификации сотрудников сельскохозяйственных организаций, за счет получения практического навыка специалистами в сфере агропромышленного производства	-	численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в	1;2	1;2	1;2	1	1

					ведении иных федеральных органов исполнительной власти					
				-	численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики	1;2	1;2	1;2	1	1

\* Индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, без указания объема привлечения средств:

- 1 - областной бюджет (собственные доходы),
- 2 - федеральный бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты),
- 3 - бюджеты государственных внебюджетных фондов,
- 4 - бюджеты муниципальных образований области,
- 5 - средства физических и юридических лиц,
- 6 - без выделения дополнительного финансирования.

**III. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 2  
за счет средств областного бюджета**

Таблица 4

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)						
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы	
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	
1.	Подпрограмма 2	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала на сельских территориях»	итого	всего, в том числе	22440,0	21622,7	22138,4	24201,0	24201,0	114603,0	
				собственные доходы областного бюджета	16945,4	16912,3	16932,9	24201,0	24201,0	99192,6	
				субвенции и субсидии федерального бюджета	5494,6	4710,4	5205,5	0,0	0,0	15410,5	
			Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	22439,5	21622,7	22138,4	24201,0	24201,0	114602,6	
				собственные доходы областного бюджета	16944,9	16912,3	16932,9	24201,0	24201,0	99192,1	
				субвенции и субсидии федерального бюджета	5494,6	4710,4	5205,5	0,0	0,0	15410,5	
2.	Основное мероприятие 2.1	«Оказание социальной поддержки, направленной на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»	итого	всего, в том числе	16716,5	16716,0	16716,0	24030,0	24030,0	98208,5	
				собственные доходы областного бюджета	16716,5	16716,0	16716,0	24030,0	24030,0	98208,5	
				Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	16716,5	16716,0	16716,0	24030,0	24030,0	98208,5
			собственные доходы областного бюджета	16716,5	16716,0	16716,0	24030,0	24030,0	98208,5		
			Единовременные выплаты специалистам агропромышленного комплекса	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	13500,0	13500,0	13500,0	20000,0	20000,0	80500,0
					собственные доходы областного бюджета	13500,0	13500,0	13500,0	20000,0	20000,0	80500,0

		Ежемесячная денежная выплата студентам	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	3216,5	3216,0	3216,0	4030,0	4030,0	17708,5
				собственные доходы областного бюджета	3216,5	3216,0	3216,0	4030,0	4030,0	17708,5
2.	Основное мероприятие 2.2	«Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении их квалифицированными специалистами»	Итого	всего, в том числе	5723,5	4906,7	5422,4	171,0	171,0	16394,6
				собственные доходы областного бюджета	228,9	196,3	216,9	171,0	171,0	984,1
				субвенции и субсидии федерального бюджета	5494,5	4710,4	5205,5	0,0	0,0	15410,5
			Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	5723,5	4906,7	5422,4	171,0	171,0	16394,6
				собственные доходы областного бюджета	228,9	196,3	216,9	171,0	171,0	984,1
				субвенции и субсидии федерального бюджета	5494,6	4710,4	5205,5	0,0	0,0	15410,5
		Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	79,1	95,3	92,8	66,0	67,0	400,2
				собственные доходы областного бюджета	3,2	3,8	3,7	66,0	67,0	143,7
				субвенции и субсидии федерального бюджета	75,9	91,5	89,1	0,0	0,0	256,5
		Субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой тру-	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	5644,4	4811,4	5329,6	105,0	104,0	15994,3
собственные доходы областного бюджета	225,8			192,5	213,2	105,0	104,0	840,4		



		да и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики		субвенции и субсидии федерального бюджета	5418,6	4618,9	5116,4	0,0	0,0	15153,9
--	--	---	--	---	--------	--------	--------	-----	-----	---------

## IV. Меры правового регулирования подпрограммы 2

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2 указаны в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала на сельских территориях»				
Основное мероприятие 2.2 «Создание условий для прохождения обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации»				
1.	Постановление Правительства области	правила предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении	ДСХиПР	2021 год

Приложение 3  
к государственной программе

**Подпрограмма**  
**«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»**  
(далее - подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области
Исполнитель мероприятий подпрограммы 3	Департамент дорожного хозяйства и транспорта области; департамент здравоохранения области; Департамент образования области
Цель подпрограммы 3	повышение уровня комплексного обустройства сельских территорий и сельских агломераций области
Задачи подпрограммы 3	создание комфортных инфраструктурных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации общественно значимых проектов
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3	количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий; количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий
Сроки реализации подпрограммы 3	2021 - 2025 годы
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 3 за счет средств областного бюджета	общий объем финансового обеспечения подпрограммы 3 составляет 689 344,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 235 918,6 тыс. рублей; 2022 год – 200529,1 тыс. рублей; 2023 год – 47 497,3 тыс. рублей; 2024 год – 100 685,9 тыс. рублей; 2025 год – 104 713,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 225415,6 тыс. рублей, по годам: 2021 год – 9 499,4 тыс. рублей; 2022 год – 8617,0 тыс. рублей;

2023 год – 1900,0 тыс. рублей;  
2024 год – 100 685,9 тыс. рублей;  
2025 год – 104 713,3 тыс. рублей,  
за счет средств федерального бюджета 463928,6 тыс.  
рублей, по годам:  
2021 год – 226419,2 тыс. рублей;  
2022 год – 191912,1 тыс. рублей;  
2023 год – 45597,3 тыс. рублей

Ожидаемые  
конечные  
результаты  
реализации  
подпрограммы 3

увеличение количества реализованных проектов по  
благоустройству сельских территорий до 10 единиц,  
количества реализованных проектов комплексного развития  
сельских территорий до 10 единиц

## I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3

Таблица 1

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2018 год	2019 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Цель: повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности</b>										
1.	Задача «Создание комфортных инфраструктурных условий жизнедеятельности в сельской местности»	ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	км	0,346	-	6,143	-	-	-	-
		количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	16,0	7,0	16,0	1,0	-	10,0	10,0
2.	Задача «Активизация участия граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации общественно значимых проектов»	количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий	ед.	-	-	2	1*	-*	10,0	10,0

\* - значение показателя подлежит корректировке после заключения Соглашения между Правительством области и Минсельхозом России на предоставление межбюджетных трансфертов субъекту Российской Федерации на 2022-2023 годы.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета  
целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности,	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	км	протяженность построенных, отреконструированных автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования количества километров введенных в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции, по данным, представленным муниципальными образованиями области	-	3	ДДХиГ <sup>3</sup>
2.	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	единиц	количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий, в рамках реализации подпрограммы	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования количества реализованных проектов по благоустройству сельских территорий по данным, представленным муниципальными образованиями области	-	3	ДСХиГР <sup>2</sup>
3.	Количество реализованных	единиц	количество проектов, реализованных в рамках	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем	-	3	ДСХиГР <sup>2</sup> , ДО <sup>4</sup> ,

	проектов комплексного развития сельских территорий		мероприятия «Современный облик сельских территорий» за отчетный период		суммирования количества реализованных проектов в рамках мероприятия «Современный облик сельских территорий» по данным, представленным муниципальными образованиями области			ДЗ <sup>5</sup>
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

<sup>1</sup> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 – прочие.

<sup>2</sup> ДСХиПР - Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

<sup>3</sup> ДДХиТ - Департамент дорожного хозяйства и транспорта области.

<sup>4</sup> ДО – Департамент образования области.

<sup>5</sup> ДЗ – Департамент здравоохранения области.

## II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

2.1. Основное мероприятие 3.1 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в создании и развитии социальной, инженерной и транспортной инфраструктур на сельских территориях».

В рамках основного мероприятия планируется реализация следующих мероприятий:

3.1.1 «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях».

В рамках реализации мероприятия предусматривается предоставление субсидий на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях в 2021 году. В рамках мероприятия планируется завершение строительства автомобильной дороги Ючка-Сосновица Вожегодского района, а также реконструкция участка автомобильной дороги в д. Б.Село Сокольского района;

3.1.2 «Оказание государственной поддержки, направленной на благоустройство сельских территорий».

В рамках реализации мероприятия предусматривается предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований области на благоустройство сельских территорий.

2.2. Основное мероприятие 3.2 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в реализации мероприятия «Современный облик сельских территорий».

В рамках мероприятия планируется предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований области на разработку и реализацию инициативных проектов комплексного развития сельских территорий.

2.3. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в таблице 3.



## Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 государственной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с проектом	Связь с показателями подпрограммы	Годы реализации и источник финансового обеспечения*				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 3.1 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в создании и развитии социальной, инженерной и транспортной инфраструктур на сельских территориях»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области; Департамент дорожного хозяйства и транспорта области	развита сеть автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции; повышен уровень участия граждан в реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий	-	ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	1;2;4	-	-	-	-
				-	количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	1,2,4	1,2,4	-	1, 4	1, 4
2.	Основное мероприятие 3.2 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в реализации мероприятия «Современный облик сельских территорий»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	создан современный облик сельских территорий, в том числе за счет активного участия местного населения в реализации проектов, направленных на развитие сельских территорий, и решении вопросов местного значения	-	количество реализованных проектов комплексного развития сельских территорий	1,2,4	1;2;4	1;2;4	1, 4	1, 4

\* Индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, без указания объема привлечения средств:

- 1 - областной бюджет (собственные доходы),
- 2 - федеральный бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты),
- 3 - бюджеты государственных внебюджетных фондов,

- 4 - бюджеты муниципальных образований области,
- 5 - средства физических и юридических лиц,
- 6 - без выделения дополнительного финансирования.

III. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 3  
за счет средств областного бюджета

Таблица 4

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 3	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	итого	всего, в том числе	235918,6	200529,1	47497,3	100685,9	104713,3	689344,2
				собственные доходы областного бюджета	9499,4	8617,0	1900,0	100685,9	104713,3	225415,6
				субвенции и субсидии федерального бюджета	226419,2	191912,1	45597,3	0,0	0,0	463928,6
			Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	80282,4	147066,6	47497,3	100685,9	104713,3	480245,5
				собственные доходы областного бюджета	3273,9	6478,5	1900,0	100685,9	104713,3	217051,6
				субвенции и субсидии федерального бюджета	77008,5	140588,1	45597,3	0,0	0,0	263193,9
			Департамент дорожного хозяйства и транспорта области	всего, в том числе	145905,7	0,0	0,0	0,0	0,0	145905,7
				собственные доходы областного бюджета	5836,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5836,2
				субвенции и субсидии федерального бюджета	140069,5	0,0	0,0	0,0	0,0	140069,5
			Департамент здравоохранения области	всего, в том числе	9730,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9730,5
				собственные доходы областного бюджета	389,3	0,0	0,0	0,0	0,0	389,3
				субвенции и субсидии федерального бюджета	9341,2	0,0	0,0	0,0	0,0	9341,2
			Департамент образования области	всего, в том числе	0,0	53462,5	0,0	0,0	0,0	53462,5
				собственные доходы областного бюджета	0,0	2138,5	0,0	0,0	0,0	2138,5

				субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	51324,0	0,0	0,0	0,0	51324,0
2.	Основное меро- приятие 3.1	«Создание и развитие социальной, инже- нерной и транспорт- ной инфраструктур на сельских territori- ях»	итого	всего, в том числе	149761,7	1330,0	0,0	3965,9	4124,5	159182,1
				собственные доходы областного бюджета	6052,9	649,0	0,0	3965,9	4124,5	14792,3
				субвенции и субсидии федерального бюджета	143708,8	681,0	0,0	0,0	0,0	144389,8
			Департамент сель- ского хозяйства и продовольствен- ных ресурсов об- ласти	всего, в том числе	3856,0	1330,0	0,0	3965,9	4124,5	13276,4
				собственные доходы областного бюджета	216,7	649,0	0,0	3965,9	4124,5	8956,1
				субвенции и субсидии федерального бюджета	3639,3	681,0	0,0	0,0	0,0	4320,3
			Департамент до- рожного хозяйства и транспорта об- ласти	всего, в том числе	145905,7	0,0	0,0	0,0	0,0	145905,7
				собственные доходы областного бюджета	5836,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5836,2
				субвенции и субсидии федерального бюджета	140069,5	0,0	0,0	0,0	0,0	140069,5
		3.1.1. Субсидии на развитие транспорт- ной инфраструктуры на сельских territori- ях	Департамент до- рожного хозяйства и транспорта об- ласти	всего, в том числе	145905,7	0,0	0,0	0,0	0,0	145905,7
				собственные доходы областного бюджета	5836,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5836,2
				субвенции и субсидии федерального бюджета	140069,5	0,0	0,0	0,0	0,0	140069,5
3.1.2 Субсидии на реализацию меро- приятий по благоуст- ройству сельских территорий	Департамент сель- ского хозяйства и продовольствен- ных ресурсов об- ласти	всего, в том числе	3856,0	1330,0	0,0	3965,9	4124,5	13276,4		
		собственные доходы областного бюджета	216,7	649,0	0,0	3965,9	4124,5	8956,1		
		субвенции и субсидии федерального бюджета	3639,3	681,0	0,0	0,0	0,0	4320,3		
3.	Основное меро- приятие 3.2	«Современный облик сельских территорий»	итого	всего, в том числе	86156,9	199199,1*	47497,3*	96720,0	100588,8	530162,1
				собственные доходы областного бюджета	3446,5	7968,0	1900,0	96720,0	100588,8	210623,3
				субвенции и субсидии федерального бюджета	82710,4	191231,1	45597,3	0,0	0,0	319538,8
			Департамент сель- ского хозяйства и продовольствен-	всего, в том числе	76426,4	145736,6	47497,3	96720,0	100588,8	466969,1
				собственные доходы областного бюджета	3057,2	5829,5	1900,0	96720,0	100588,8	208095,5

		ных ресурсов области	субвенции и субсидии федерального бюджета	73369,2	139907,1	45597,3	0,0	0,0	258873,6	
		Департамент здравоохранения области	всего, в том числе	9730,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9730,5	
			собственные доходы областного бюджета	389,3	0,0	0,0	0,0	0,0	389,3	
			субвенции и субсидии федерального бюджета	9341,2	0,0	0,0	0,0	0,0	9341,2	
		Департамент образования области	всего, в том числе	0,0	53462,5	0,0	0,0	0,0	53462,5	
			собственные доходы областного бюджета	0,0	2138,5	0,0	0,0	0,0	2138,5	
			субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	51324,0	0,0	0,0	0,0	51324,0	
	3.2.4 Субсидии на разработку и реализацию инициативных проектов комплексного развития сельских территорий	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	76426,4	145736,6	47497,3	96720,0	100588,8	466969,1	
				собственные доходы областного бюджета	3057,2	5829,5	1900,0	96720,0	100588,8	208095,5
				субвенции и субсидии федерального бюджета	73369,2	139907,1	45597,3	0,0	0,0	258873,6
			Департамент здравоохранения области	всего, в том числе	9730,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9730,5
				собственные доходы областного бюджета	389,3	0,0	0,0	0,0	0,0	389,3
				субвенции и субсидии федерального бюджета	9341,2	0,0	0,0	0,0	0,0	9341,2
			Департамент образования области	всего, в том числе	0,0	53462,5	0,0	0,0	0,0	53462,5
				собственные доходы областного бюджета	0,0	2138,5	0,0	0,0	0,0	2138,5
				субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	51324,0	0,0	0,0	0,0	51324,0

\* - объемы финансирования подлежат корректировке после заключения соглашения между Правительством Вологодской области и Минсельхозом России о предоставлении бюджетных трансфертов субъекту Российской Федерации на 2022-2023 годы.

IV. Прогнозная (справочная) оценка привлечения средств федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию цели подпрограммы 3

Таблица 5

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего	235 006,2	198 112,1	47 112,3	2 901,6	3 017,7	486 149,9
2.	Федеральный бюджет	226 419,2	191 912,1	45 597,3	0,0	0,0	463 928,6
3.	Бюджет муниципальных образований области	8 587,0	6 200,0	1 515,0	2 901,6	3 017,7	22 221,3
4.	Государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Физические и юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	В том числе в форме государственно-частного партнерства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

V. Сведения об участии муниципальных образований области, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц в реализации подпрограммы 3

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области как главный распорядитель средств областного бюджета по реализации подпрограммы 3 осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области по реализации мероприятий подпрограммы 3, методическое обеспечение реализации подпрограммы 3, организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы 3.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области участвуют в реализации мероприятий подпрограммы 3:

путем софинансирования мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий и разработанных на основе документов территориального планирования, в рамках основного мероприятия 3.1 «Содействие муниципальным образованиям области в создании и развитии социальной, инженерной и транспортной инфраструктур на сельских территориях», включающего в себя строительство и реконструкцию автомобильных дорог, благоустройство сельских территорий. В целях достижений соответствующих показателей (индикаторов) подпрограммы 3 органам местного самоуправления предоставляются субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, приведенными в приложении 1 к подпрограмме 3, Правилами предоставления и распределения субсидий на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, приведенными в приложении 2 к подпрограмме 3;

путем софинансирования мероприятий, направленных на разработку и реализацию инициативных проектов комплексного развития сельских территорий в рамках основного мероприятия 3.2 «Оказание содействия муниципальным образованиям области в реализации мероприятия «Современный облик сельских территорий» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий, приведенными в приложении 3 к подпрограмме 3.

**Правила  
предоставления и распределения субсидий на реализацию  
мероприятий по благоустройству сельских территорий  
(далее - Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам сельских и городских поселений области (далее - сельские поселения области) на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора сельских поселений области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между сельскими поселениями области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидии, порядок расчета значений результатов использования субсидии сельскими поселениями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления сельского поселения области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии, ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету сельского поселения.

Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно - Подпрограмма, Государственная программа).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;  
сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений;  
рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;  
рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.



1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств сельских поселений области, возникающих при реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - проекты), по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются Департаментом.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются сельскими поселениями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. За счет средств субсидии не может быть осуществлено финансирование следующих видов затрат: приобретение канцелярских товаров, выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации проекта, оплата страховых взносов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, исполнение обязательств по кредитным договорам и договорам займа, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

### 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии на реализацию каждого проекта за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета), не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70% общего объема финансового обеспечения реализации проекта. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения области, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств. При этом размер вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций должен быть не менее 1% стоимости проекта.

Проект, на который получена субсидия, должен быть реализован до 31 декабря года, в котором была получена субсидия.

3.2. Условиями предоставления Департаментом субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должно содержать положения, предусмотренные пунктами 15 и 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее - Правила формирования субсидий).

3.3. Предоставление субсидии бюджетам сельских поселений области осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и сельским поселением области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства области по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления

полномочий по решению вопросов местного значения соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Правил формирования субсидий.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки уполномоченного органа муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.5. Для перечисления субсидии бюджетам сельских поселений области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.6. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, при условии представления сельским поселением области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего сельского поселения области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии отбора сельских поселений области для предоставления субсидий

Отбор сельских поселений области для предоставления субсидий осуществ-

вляется в соответствии с Положением о порядке отбора общественно значимых проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию мероприятия по благоустройству сельских поселений области (приложение 1 к настоящим Правилам) с участием Комиссии по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий. Состав Комиссии по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

5. Методика распределения субсидий между сельскими поселениями области, в том числе уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства сельского поселения области

5.1. Распределение субсидий между сельскими поселениями области осуществляется в соответствии с перечнем общественно значимых проектов, претендующих на получение субсидий, исходя из следующих показателей:

стоимость проекта на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) проекта, определенного к финансированию в текущем финансовом году.

5.2. Объем субсидии бюджету  $i$ -го сельского поселения области определяется по формуле:

$$C_i = S_{гpi} \times 0,7, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го сельского поселения области (руб.);

$S_{гpi}$  - стоимость проекта, реализуемого в  $i$ -м сельском поселении области в соответствующем финансовом году (руб.);

0,7 - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящих Правил, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

В случае если объем субсидии ( $C_i$ ), определенный по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, составляет более 2 млн. рублей, то субсидия предоставляется в размере 2 млн. рублей.

5.3. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства сельского поселения области устанавливается в размере 70%, но не более 2 млн. рублей.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий,  
а также результаты использования субсидий,  
порядок расчета их значений и (или) их значения

6.1. Оценка эффективности использования субсидий сельскими поселениями области осуществляется Департаментом по итогам отчетного

финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий производится на основе анализа отчетности сельских поселений области о достижении результатов использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий сельским поселениям области, являющимся получателями субсидии, устанавливается следующий результат использования субсидий:

количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

Значение результата использования субсидии устанавливается в соответствии с количеством проектов сельского поселения области, отобранных Комиссией по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, единиц.

## 7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Сельские поселения области, являющиеся получателями субсидии, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент по итогам за 1 - 3 кварталы текущего года:

отчет «Сведения о реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета сельского поселения области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением.

7.2. Сельские поселения области, являющиеся получателями субсидии, ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент по итогам отчетного года:

отчет «Сведения о реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета сельского поселения области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

С отчетами представляются в Департамент копии следующих документов, подтверждающих целевое расходование субсидии, заверенных органом местного самоуправления:

локальных сметных расчетов стоимости проектов (при проведении строительно-монтажных работ);

договоров (контрактов), заключенных в целях реализации проектов;

актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и

затрат (при проведении строительно-монтажных работ);

счетов и (или) счетов-фактур;

документов, подтверждающих получение материалов (оборудования) (при приобретении материалов (оборудования));

документов, подтверждающих оплату материалов (оборудования), выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам.

Для подтверждения финансового обеспечения стоимости проекта за счет средств местного бюджета сельского поселения области, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в Департамент представляются копии следующих документов, заверенные органом местного самоуправления:

договоров (соглашений), заключенных в целях реализации проекта;

нарядов или иных документов, подтверждающих трудовое участие граждан, договоров предоставления помещений и (или) технических средств (в случае участия в реализации проекта граждан, и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных, включая волонтерские, организаций в формах трудового участия, предоставления помещений и (или) технических средств);

документов, подтверждающих предоставление денежных средств на реализацию проекта (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы) (в случае участия граждан, и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных, включая волонтерские, организаций в форме предоставления денежных средств).

Отчеты направляются сельскими поселениями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления сельского поселения области или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

## 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий, установленных Соглашениями, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент финансов области отчет о достижении значений результатов использования субсидий по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической

записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснования недостижения значений результатов использования субсидий и предложений о мерах по повышению эффективности использования субсидий.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для участия в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий.

В случае выявления факта совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением сельским поселением области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

#### 9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области

9.1. В случае если сельским поселением области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению значений результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета сельского поселения области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 22-24 Правил формирования субсидий.

9.2. В случае если сельским поселением области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 27 Правил формирования субсидий.

9.3. Освобождение сельского поселения области от применения мер ответ-

ственности, предусмотренных пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном пунктом 26 Правил формирования субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения сельского поселения области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, Департамент не позднее десятого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет сельскому поселению области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, с указанием сумм средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидии.

9.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии сельским поселением области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии применяются иные меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством.



**Положение**  
**о порядке отбора общественно значимых проектов**  
**в целях определения получателей субсидий**  
**на реализацию мероприятия по благоустройству**  
**сельских поселений области**  
(далее - Положение)

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - проект) в целях определения получателей субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

1.2. Целью отбора является определение сельских поселений области, бюджетам которых будут предоставляться субсидии из областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) на реализацию проектов.

1.3. Задачами отбора являются рассмотрение и оценка проектов, а также определение проектов, допущенных к распределению объема субсидий, для последующего заключения соглашений о предоставлении субсидий сельским поселениям области.

2. Организация проведения отбора

2.1. Организация проведения отбора возлагается на Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) и комиссию по отбору общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - Комиссия).

2.2. К полномочиям Департамента относятся:

размещение информации о периоде проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

прием и регистрация представленных органами местного самоуправления сельских поселений области (далее - органы местного самоуправления) заявок на участие в отборе (далее - Заявка) в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации;

рассмотрение представленных органами местного самоуправления Заявок на участие в отборе на предмет их соответствия пункту 3.2 настоящего Положения;

направление в Комиссию представленных органами местного самоуправления Заявок, а также прилагаемых к ним документов и материалов.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

оценка допущенных в составе Заявки проектов, планируемых к реализации в году предоставления субсидии, в соответствии с критериями, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению;

определение в соответствии с настоящим Положением перечня проектов, допущенных к распределению объема субсидий.

2.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Принятые на заседании Комиссии решения (далее - решение Комиссии) оформляются протоколом.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении отбора на предоставление субсидии в очередном финансовом году на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок приема документов составляет не менее 5 рабочих дней.

3.2. Для участия в отборе органы местного самоуправления представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 Заявку в составе следующих документов:

заявку на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

бюджетную заявку на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

перечень проектов по благоустройству сельских территорий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

паспорт общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий, претендующего на получение субсидии, по форме, утвержденной правовым актом Департамента, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

заверенную копию нормативного правового акта сельского поселения области, утверждающего мероприятие, предусмотренное пунктом 2.1 Правил предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - Правила), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

гарантийное письмо, подтверждающее обязательство по выделению средств из местного бюджета на мероприятие, указанное в пункте 2.1 Правил, в объеме, необходимом для соблюдения уровня софинансирования, установленного разделом 5 Правил;

документы (договоры, соглашения) или гарантийные письма юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций и (или) граждан, подтверждающих их участие в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, волонтерская деятельность, предоставление помещений, технических средств);

заверенную копию протокола или иного документа собрания граждан, подтверждающего принятие решения о реализации проекта;

списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи участника.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются в Департамент с сопроводительным письмом.

3.4. Департамент регистрирует представленные сельским поселением области документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

3.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку полноты комплекта документов, представленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, а также их соответствие установленным требованиям.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 3.2 настоящего Положения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе в участии в отборе (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 3.2 настоящего Положения Департамент направляет представленные документы на рассмотрение Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки.

3.6. Сельское поселение области вправе отозвать Заявку, направив в Департамент соответствующее письменное уведомление.

Заявка считается отозванной со дня получения Департаментом вышеуказанного письменного уведомления.

3.7. Оценка проектов, планируемых к реализации в году предоставления субсидии, осуществляется Комиссией в соответствии с Методикой балльной системы оценок общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий согласно приложению 1 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней со дня получения документов.

3.8. Комиссия принимает решение о результатах оценки проектов по сумме набранных баллов и формирует перечень проектов по благоустройству сельских территорий, реализация которых планируется при предоставлении субсидий из

областного бюджета в очередном финансовом году (далее - перечень) в течение 30 календарных дней со дня получения документов.

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. При этом проекты, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи Заявки сельским поселением области, определяемой как дата регистрации Заявки в установленном порядке в журнале регистрации.

3.9. Решение Комиссии с перечнем оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.10. На основании решения Комиссии Департамент формирует заявочную документацию и направляет в Минсельхоз России в срок, предусмотренный извещением Минсельхоза России о проведении отбора.

После прохождения отбора в Минсельхозе России Департамент в срок до 25 сентября текущего года формирует и направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между муниципальными образованиями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с перечнем и разделом 5 Правил.

3.11. Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о предоставлении (непредоставлении) субсидии посредством направления уведомления почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

3.12. При увеличении ассигнований областного бюджета и (или) при наличии экономии бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям осуществляется распределение дополнительного объема субсидий в соответствии с перечнем в порядке, установленном в пункте 3.8 настоящего Положения.

Методика  
балльной системы оценок общественно значимых  
проектов по благоустройству сельских территорий

Наименование критерия оценки	Документы, подтверждающие критерии оценки	Характеристика критерия	Оценка в баллах
Месторасположение населенного пункта (отдаленность населенного пункта от районного центра, км)	Паспорт общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий (далее - Паспорт проекта)	до 25 км включительно	1
		свыше 25 до 50 км включительно	3
		свыше 50 км	5
Срок реализации проекта	Паспорт проекта	свыше 6 до 8 месяцев включительно	1
		свыше 3 до 6 месяцев включительно	3
		до 3 месяцев включительно	5
Доля финансирования из местного бюджета от стоимости проекта, %	Паспорт проекта, гарантийное письмо о том, что необходимый для софинансирования объем бюджетных ассигнований будет предусмотрен в местном бюджете	от 0 до 10 процентов включительно	1
		свыше 10 до 30 процентов включительно	3
		свыше 30 процентов	5
Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников от стоимости проекта, %	Паспорт проекта	от 0 до 10 процентов включительно	1
		свыше 10 до 30 процентов включительно	3
		свыше 30 процентов	5
Уровень участия в реализации проекта граждан, подтвердивших свое участие в проекте, от общего количества граждан, проживающих в данном населенном пункте, %	Паспорт проекта, общее количество граждан, проживающих в данном населенном пункте, определяется на основании сведений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики	от 0 до 10 процентов включительно	1
		свыше 10 до 30 процентов включительно	3
		свыше 30 процентов	5

Начальнику Департамента  
сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов области

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

---

*(наименование муниципального образования области)*

на предоставление субсидии по мероприятию:

---

*(указывается мероприятие, по которым предоставляется заявочная документация)*  
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие  
сельских территорий»

---

*(наименование уполномоченного органа муниципального образования)*  
заявляет о намерении участвовать в государственной программе Российской Фе-  
дерации «Комплексное развитие сельских территорий» по мероприятию

---

*(указывается мероприятие, по которым предоставляется заявочная документация)*  
и просит предоставить субсидию на реализацию данного мероприятия. Досто-  
верность представляемых сведений гарантирует.

Руководитель уполномоченного  
органа муниципального образования

---

*(подпись)*  
М.П.

---

*(расшифровка подписи)*

## БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

*(наименование сельского поселения)*на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий  
на \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>

(тысяч рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	ВСЕГО	в том числе:			Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
			запрашиваемый объем субсидии	объем средств местных бюджетов	объем средств внебюджетных источников		
1.	Благоустройство сельских территорий					х	х
2.	Количество общественно-значимых проектов по благоустройству территорий	х	х	х	х	единица	

<sup>1</sup> Сведения представляются на три года (очередной финансовый год и плановый период), отдельно на каждый год.Руководитель уполномоченного  
органа местного самоуправления  
М.П.\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Приложение 4  
к Положению

Форма

Перечень проектов по благоустройству сельских территорий на 20\_\_ год<sup>1</sup>

(наименование сельского поселения)

№ п/п	Наименование проекта с указани- ем насе- лённого пункта	Направления, включенные в проект <sup>2</sup>	Наименование и реквизиты доку- мента, подтвер- ждающего приня- тие решения о реализации проек- та	Численность на- селения, под- твердившего участие в реали- зации проекта, человек	Стоимость проекта, тысяч рублей			Цель и ожидаемые результаты реализации проекта	
					всего	в том числе средства:			
						запраши- ваемый объем субсидии	местного бюджета		внебюджет- ных источ- ников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	х	х						х

<sup>1</sup> - Сведения представляются на три года (очередной финансовый год и плановый период), отдельно на каждый год

<sup>2</sup> - Указываются направления, предусмотренные Приложением № 1 к Подпрограмме

Руководитель уполномоченного  
органа местного самоуправления  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)



Паспорт общественно-значимого проекта по благоустройству сельских  
территорий в \_\_\_\_\_ году*(наименование сельского поселения / муниципального образования)*

## I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта <sup>1</sup>	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	X
федерального бюджета и областного бюджета (не превышающий 2 млн. рублей и не более 70% от общих расходов)	
местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской (или проектом выписки) из местного бюджета	
внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан, и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств	

1 - В соответствии с подпунктом 2.1 Правил предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

## Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	
Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) от общего числа жителей населенного пункта, процентов	

## II. Описание проекта (не более 1-2 страниц)

### 2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

### 2.2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия (указываются только те мероприятия, которые реализуются в рамках проекта)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские)		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

## III. Смета расходов по проекту

Статьи сметы (подробно)	Запрашиваемые средства государственной поддержки, тыс. рублей	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники), тыс. рублей	Общие расходы по проекту, тыс. рублей

Руководитель  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Состав  
Комиссии по отбору общественно-значимых проектов  
по благоустройству сельских территорий  
(далее – Комиссия)

- Глазков М.Н. - заместитель Губернатора области, председатель комиссии;
- Поромонов С.Н. - начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
- Клюшина О.А. - главный специалист управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Аксеновская Т.В. - ведущий консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Капустина Е.В. - начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Кокшарова А.И. - начальник управления бюджетного планирования и госзакупок Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Орлова Н.В. - начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович Е.В. - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

**Правила  
предоставления и распределения субсидий  
на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях  
(далее - Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, уровень финансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результат использования субсидии, порядок (методика) расчета значений результата использования субсидии муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются на мероприятие по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки (далее – автомобильные дороги), в рамках направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года №696, и подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» (далее соответственно – Подпрограмма, Государственная программа).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются:  
сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, на территории Вологодской области определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидии является Департамент дорожного хозяйства и транспорта области (далее - Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (планируемым к созданию) в сельских населенных пунктах (далее - автомобильные дороги).

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления Департаментом субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из областного

бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование капитальных вложений (проектные и (или) изыскательские работы, строительство, реконструкция, капитальный ремонт) в объекты муниципальной собственности, осуществляемых путем проведения конкурсов и аукционов, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет данных субсидий, посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом исполнительной государственной власти области, уполномоченным Правительством области. Проверка соблюдения условия предоставления субсидий, предусмотренного в настоящем абзаце, осуществляется посредством анализа информации, размещенной в Единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должно содержать положения, предусмотренные пунктами 15 и 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее – Правила формирования субсидий).

3.3. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства области по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Основанием для внесения изменений в Соглашение также является уменьшение сметной стоимости объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта на софинансирование которых предоставляется субсидия, по

результатам проверки достоверности сметной стоимости объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта и (или) уменьшение цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения.

В случае уменьшения сметной стоимости объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

Увеличение в соответствующем финансовом году сметной стоимости объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта не является обязательным условием изменения размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев предусмотренных пунктом 18 Правил формирования субсидий.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки уполномоченного органа муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.5. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.6. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, при условии представления муниципальным образованием области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

4.1. Критериями отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий являются:

Наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием, обуславливающих осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

Наличие разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной документации (в случае предоставления субсидии на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, капитального ремонта, ремонта).

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35 заявку на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период утвержденную правовым актом Департамента до 5 июля года, предшествующего году предоставления субсидии с приложением следующих документов:

а) перечень объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог, по форме, утвержденной правовым актом Департамента в целях софинансирования которых планируется предоставление субсидии, с указанием:

информации, содержащей наименование объекта строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог, мощность, срок строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта и срок ввода его в эксплуатацию, сметную (в ценах года утверждения проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта такого объекта;

информации об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) пояснительная записка с обоснованием необходимости включения конкретных объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог;

в) карта-схема расположения объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог с географической привязкой к объектам сельских населенных пунктов;

г) копия акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог. В случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации на день подачи заявки должностное лицо муниципального образования области направляет обращение о том, что проектно-сметная документация будет получена в году, предшествующем году предоставления субсидии (с приложением подтверждающих документов и материалов);

д) копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

е) заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы или копию иного норматив-



ного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия;

ж) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство по выделению средств из местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, в объеме, необходимом для соблюдения уровня софинансирования, установленного разделом 5 настоящих Правил;

з) бюджетную заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Департамента.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с сопроводительным письмом.

4.4. Департамент регистрирует представленные муниципальным образованием области документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе во включении в проект распределения субсидий в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

4.6. Департамент до 20 июля года, предшествующего году предоставления субсидии направляет заявки в Федеральное дорожное агентство для отбора субъектов Российской Федерации.

4.7. После прохождения отбора в Федеральном дорожном агентстве Департамент направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между муниципальными образованиями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с разделом 5 настоящих Правил в срок до 25 сентября.

Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о лимитах бюджетных ассигнований посредством направления уведомления почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

## 5. Методика распределения субсидий

между муниципальными образованиями области, в том числе уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

5.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется исходя из следующих показателей:

потребность в средствах на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог (согласно сметной стоимости объекта) на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) объектов, определенных к финансированию в текущем финансовом году;

в первую очередь субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог, финансирование которых было начато в предыдущем и текущем годах при условии отсутствия нарушения условий предоставления субсидий со стороны данных муниципальных образований области.

5.2. Объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{Собщ.}i = \sum_{i=1}^m S_i \times Y, \text{ где:}$$

Собщ. $i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (руб.);

$S_i$  - сметная стоимость строительства (реконструкции),  $i$ -го объекта на строительство (реконструкцию) капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (руб.);

$m$  - количество объектов муниципального образования области;

$Y$  - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) автомобильных дорог, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

5.3. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области устанавливается согласно приложению 3 к Правилам формирования субсидий.

## 6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также результаты использования субсидий, порядок расчета их значений и (или) их значения

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении результатов использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий применяются следующие результаты использования субсидий:

ввод в эксплуатацию объекта строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) автомобильных дорог.

6.4. Результат использования субсидий из областного бюджета (включая средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета) бюджету муниципального образования области по финансированию объекта рассчитывается для каждого конкретного объекта по следующей формуле:

$$Pr = Vc, \text{ где:}$$

Pr - результат использования субсидий;

Vc - протяженность автомобильных дорог, устанавливается в соответствии с проектно-сметной документацией и (или) положительным заключением государственной экспертизы проектной документации.

## 7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за 1-3 кварталом, представляют в Департамент:

отчет «Сведения о ходе реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий», по форме утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Департаментом.

7.2. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент по итогам отчетного года:

отчет «Сведения о ходе реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий», по форме утвержденной правовым актом Департамента;

отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства по форме, установленной Соглашением;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

К отчетам прилагаются копии разрешений на ввод объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог в эксплуатацию или копии актов приемки выполненных работ (при капитальном ремонте, ремонте).

Отчеты направляются муниципальными образованиями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа местного самоуправ-

ления или в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», подписанными электронно-цифровой подписью.

## 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий, установленных Соглашениями, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в Департамент финансов области отчет о достижении значений результатов использования субсидий по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснования недостижения значений результатов использования субсидий и предложений о мерах по повышению эффективности использования субсидий.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий.

В случае выявления факта совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета

## субсидии бюджету муниципального образования области

9.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства (далее - график выполнения мероприятий) и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 5 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), капитального ремонта, ремонта объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату в из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием области, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, не представлены документы, предусмотренные абзацем седьмым пункта 26 Правил формирования субсидий.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием области обязательств по достижению значения результата использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 27 Правил формирования субсидий.

9.3. Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, Департамент не позднее десятого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, с указанием сумм

средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидии.

9.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии применяются иные меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством.

**Правила  
предоставления и распределения субсидий  
на обеспечение комплексного развития сельских территорий  
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и сельских поселений области (далее - муниципальные образования области) на обеспечение комплексного развития сельских территорий (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидии, порядок расчета значений результатов использования субсидии муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии, ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области.

Субсидии предоставляются на мероприятия по комплексному развитию сельских территорий или сельских агломераций, в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» (далее соответственно – Подпрограмма, Государственная программа).

Под сельскими территориями в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений; рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

Под сельскими агломерациями в настоящих Правилах понимаются сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по вопросам местного значения, отнесенным действующим законодательством к вопросам местного значения муниципального образования области, связанных с реализацией проектов комплексного развития сельских территорий.

Проект в целях настоящих Правил - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или в сельских агломерациях, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов) Подпрограммы, направленных на достижение целей ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и способствующих достижению целей Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», запланированных к реализации с использованием средств федерального бюджета, предоставляемых Вологодской области в форме субсидии на условиях софинансирования.

Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию следующих направлений:

а) создание, строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов, предназначенных для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному):

- дошкольных образовательных организаций;
- общеобразовательных организаций;
- организаций дополнительного образования;
- медицинских организаций (за исключением больниц);
- организаций культурно-досугового типа;
- физкультурно-спортивных организаций;



организаций социального обслуживания;

б) строительство объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов;

в) реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

г) приобретение транспортных средств (не бывших в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта:

автобусов;

санитарных автомобилей (автомобилей скорой помощи класса «А», оснащенных необходимыми оборудованием);

комплексов передвижных медицинских на колесных транспортных средствах со стандартным оснащением для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактического медицинского осмотра;

д) приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта;

е) строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки, водозаборных и водосбросных сооружений для функционирования объектов жилого и нежилого фонда;

ж) строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство и реконструкция теплых сетей (за исключением котельных);

з) строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления);

и) строительство, приобретение и монтаж газопоршневых установок, газгольдеров, сетей электропередачи внутри муниципального образования;

к) строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (в том числе с использованием энергосберегающих технологий);

л) строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения;

м) развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего в том числе возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объектов жилого и нежилого фонда.

Инициаторы в целях настоящих Правил - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на сельских территориях или сельских агломерациях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства),

индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или в сельских агломерациях, формирующие проекты.

Стоимость проекта в целях настоящих Правил - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

### 3. Условия предоставления субсидий

#### 3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, соответствующего требованиям пунктов 15 и 17 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее - Правила формирования субсидий) и предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

централизация закупок в отношении закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование капитальных вложений (проектные и (или) изыскательские работы, строительство, реконструкция, капитальный ремонт) в объекты муниципальной собственности, осуществляемых путем проведения конкурсов и аукционов, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет данных субсидий, посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом исполнительной государственной власти области, уполномоченным Правительством области. Проверка соблюдения условия предоставления субсидий, предусмотренного в настоящем абзаце, осуществляется посредством анализа информации, размещенной в Единой информационной системе в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru>.

3.2. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области (далее - Соглашение) должно содер-

жать обязательство муниципального образования области по проведению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства строительного контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства области по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Основанием для внесения изменений в Соглашение также является уменьшение сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, на софинансирование которых предоставляется субсидия, по результатам проверки достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) уменьшение цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения.

В случае уменьшения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

Увеличение в соответствующем финансовом году сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства не является обязательным условием изменения размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Правил формирования субсидий.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки уполномоченного органа муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.5. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.6. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, при условии представления муниципальным образованием области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

4.1. Департамент размещает информационное сообщение о приеме документов по отбору проектов по комплексному развитию сельских территорий области на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru). Срок приема документов составляет не менее 5 рабочих дней.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявка на участие в отборе проектов, по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

паспорт проекта, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)»;

документы, указанные в подпунктах «в»-«г», «е»-«м», «о»-«р» пункта 6 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)».

Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 6 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций),

утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)», представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «е» и «ж», допускается представление согласованных муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «з» пункта 6 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)».

В целях исключения дублирования предоставления субсидий с иными мерами государственной поддержки органы местного самоуправления представляют письменное согласование органов исполнительной власти области, осуществляющих управление в сфере, соответствующей назначению заявляемого к строительству объекта, отсутствие финансирования объектов посредством иных мер государственной поддержки.

Департамент регистрирует представленные органом местного самоуправления документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящего пункта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе в направлении проекта на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

На основании заявок органов местного самоуправления, представивших документы, соответствующие требованиям настоящего пункта, Департамент формирует заявочную документацию и направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в срок, предусмотренный извещением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о проведении отбора.

По проектам, признанным отобранными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, муниципальному образованию области необходимо в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «е» и «ж» пункта 6 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)», в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявки, либо копии заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей про-

верку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 6 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)», допускается в срок до 1 октября года, в котором проходил отбор проектов.

4.2. Критериями отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии являются:

наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием, обуславливающих осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

прохождение проектом отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий (приложение 11 к Государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696) и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)».

4.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии по организации и проведению отбора проектов, оценке эффективности использования субсидий Министерства сельского хозяйства Российской Федерации уведомляет орган местного самоуправления о результатах отбора посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

4.4. После прохождения отбора проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации Департамент в срок до 20 октября текущего года формирует и направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между муниципальными образованиями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о лимитах бюджетных ассигнований посредством направления уведомления

почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

## 5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области

5.1. Объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{Собщ.}i_{i=1}^m = \sum (S_i - B_i) \times Y, \text{ где:}$$

Собщ. $i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (руб.);

$S_i$  - стоимость проекта - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта на соответствующий финансовый год (руб.);

$B_i$  - сумма внебюджетных источников, привлекаемых на реализацию проекта (объекта в рамках проекта) (в случае привлечения внебюджетных источников).

К внебюджетным источникам относятся затраты физических и (или) юридических лиц, направленные (планируемые к направлению) на строительство (реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, приобретение, монтаж) объекта в рамках направлений, предусмотренных проектом;

$m$  - количество проектов муниципального образования области;

$Y$  - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) на строительство (реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, приобретение, монтаж) объектов в рамках проекта, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

5.2. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходных обязательств муниципальных районов области устанавливается в соответствии с приложением 3 к Правилам формирования субсидий.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходных обязательств сельских и городских поселений области устанавливается на уровне муниципального района области, в состав которого входит соответствующее поселение.

## 6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также результаты использования субсидий, порядок расчета их значений и (или) их значения

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении результатов использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными Соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий применяется следующий результат использования субсидий: количество проектов, реализованных в рамках мероприятия «Современный облик сельских территорий».

Значение результата использования субсидии устанавливается в соответствии с количеством проектов муниципального образования области, прошедших отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, единиц.

## 7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент по итогам за 1 - 3 кварталы текущего года:

отчет «Сведения о ходе реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением.

7.2. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент по итогам отчетного года:

отчет «Сведения о ходе реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021-2025 годы» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

К отчетам прилагаются копии следующих документов, заверенных органом местного самоуправления муниципального образования области:

разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (для объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, для строительства которых не требуется выдача разрешения на строительство);

актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (для объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также объектов капитального строительства, для строительства которых не требуется выдача разрешения на строительство);



актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (при приобретении транспортных средств и (или) оборудования).

Отчеты направляются муниципальными образованиями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления муниципального образования области или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

## 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий, установленных Соглашениями, и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в Департамент финансов области отчет о достижении значений результатов использования субсидий по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснования недостижения значений результатов использования субсидий и предложений о мерах по повышению эффективности использования субсидий.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий.

В случае выявления факта совершения бюджетных нарушений в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля и Департаментом.

## 9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность

за неисполнение обязательств, предусмотренных  
соглашением о предоставлении из областного бюджета  
субсидии бюджету муниципального образования области

9.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению значений результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 22-25 Правил формирования субсидий.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 27 Правил формирования субсидий.

9.3. Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, Департамент не позднее десятого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.1 - 9.2 настоящего раздела, с указанием сумм средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидий.

9.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии применяются иные меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством.

Приложение  
к Правилам

## Рекомендуемый образец

## Заявка на участие в отборе проектов

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Наименование муниципального  
района \_\_\_\_\_Наименование территорий,  
на которых реализуется проект \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Состав документов, входящих  
в проектную документацию,  
с указанием количества страниц  
и реквизитов \_\_\_\_\_Руководитель уполномоченного  
органа местного самоуправления  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(М.П.) (при наличии) (подпись)  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к государственной программе

**Подпрограмма**  
**«Повышение эффективности использования земель»**  
(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области
Цель подпрограммы 4	предотвращение выбытия используемых земель сельскохозяйственного назначения
Задачи подпрограммы 4	локализация и ликвидация сорного растения борщевик Сосновского; стимулирование муниципальных образований области осуществлять оформление земель сельскохозяйственного назначения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 4	площадь земельных участков, обработанных химическими и (или) механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского; площадь оформленных муниципальными образованиями области земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения
Сроки реализации подпрограммы 4	2021 - 2025 годы
Объемы финансового обеспечения подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета	общий объем финансового обеспечения подпрограммы 4 составляет 164 250,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 29 316,8 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 66 144,0 тыс. рублей; 2025 год – 68 789,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 164 250,6 тыс. рублей, по годам: 2021 год – 29 316,8 тыс. рублей;

2022 год – 0 тыс. рублей;  
2023 год – 0 тыс. рублей;  
2024 год – 66 144,0 тыс. рублей;  
2025 год – 68 789,8 тыс. рублей

Ожидаемые  
конечные  
результаты  
реализации  
подпрограммы 4

увеличение площади земельных участков, обработанных химическими и механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского до 1,39 тыс. га;  
увеличение площади оформленных муниципальными образованиями области земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, до 9,6 тыс. га

## I. Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4

Таблица 1

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)						
				отчетное	оценочное	плановое				
						2018 год	2019 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: предотвращение выбытия используемых земель сельскохозяйственного назначения										
1.	Задача «Локализация и ликвидация сорного растения борщевик Сосновского»	площадь земельных участков, обработанных химическими и механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского	тыс. га	0,3	-	0,9	-	-	1,39	1,39
2.	Задача «Стимулирование муниципальных образований области осуществлять оформление земель сельскохозяйственного назначения»	площадь оформленных муниципальными образованиями области земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	тыс. га	9,23	11,8	6,894	-	-	9,6	9,6

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета  
целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности, <sup>1</sup>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадь земельных участков, обработанных химическими и механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского	тыс.га	площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия по обработке химическими и механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования значений площадей земельных участков, обработанных химическими и механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского	-	4, отчетность муниципальных образований области	ДСХиПР <sup>2</sup>
2.	Площадь оформленных муниципальными образованиями области земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	тыс. га	площадь земельных участков, которые были оформлены муниципальными образованиями из состава земель сельскохозяйственного назначения	годовая, за отчетный период	определяется в абсолютном значении путем суммирования значений площадей земельных участков, которые были оформлены муниципальными образованиями области из состава земель сельскохозяйственного назначения, по данным муниципальных образований области,	-	4, отчетность муниципальных образований области	ДСХиПР <sup>2</sup>

					предоставивших документы на субсидирование			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие.

<sup>2</sup> ДСХиПР - Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.



## II. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

2.1. Основное мероприятие 4.1 «Оказание государственной поддержки муниципальным образованиям области, направленной на предотвращение распространения сорного растения борщевик Сосновского».

Мероприятие направлено на недопущение дальнейшего распространения сорного растения борщевик Сосновского за счет локализации и ликвидации очагов его роста.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается выделение субсидий бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского.

2.2. Основное мероприятие 4.2 «Содействие муниципальным образованиям области в оформлении земель сельскохозяйственного назначения».

В рамках реализации указанного основного мероприятия предусматриваются субсидии бюджетам муниципальных образований на оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности.

2.3. Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 приведен в таблице 3.

## Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 государственной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с проектом	Связь с показателями подпрограммы	Годы реализации и источник финансового обеспечения*				
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 4.1 «Оказание государственной поддержки муниципальным образованиям области, направленной на предотвращение распространения сорного растения борщевик Сосновского»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	предотвращено распространение и локализованы очаги произрастания сорного растения борщевик Сосновского	-	площадь земельных участков, обработанных химическими и механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского	1, 4	-	-	1, 4	1, 4
4.	Основное мероприятие 4.2 «Содействие муниципальным образованиям области в оформлении земель сельскохозяйственного назначения»	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	площадь оформленных муниципальными образованиями области земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения вовлечена в оборот используемых земель	-	площадь оформленных муниципальными образованиями области земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	1;4	-	-	1, 4	1, 4

\* Индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, без указания объема привлечения средств:

- 1 - областной бюджет (собственные доходы),
- 2 - федеральный бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты),
- 3 - бюджеты государственных внебюджетных фондов,
- 4 - бюджеты муниципальных образований области,
- 5 - средства физических и юридических лиц,
- 6 - без выделения дополнительного финансирования.

**III. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 4  
за счет средств областного бюджета**

Таблица 4

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 4	«Повышение эффективности использования земель»	итого	всего, в том числе	29316,8	0,0	0,0	66144,0	68789,8	164250,6
				собственные доходы областного бюджета	29316,8	0,0	0,0	66144,0	68789,8	164250,6
				субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	29316,8	0,0	0,0	66144,0	68789,8	164250,6
				собственные доходы областного бюджета	29316,8	0,0	0,0	66144,0	68789,8	164250,6
				субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие 4.1	«Оказание государственной поддержки муниципальным образованиям области, направленной на предотвращение распространения сорного растения борщевик Сосновского»	итого	всего, в том числе	24201,5	0,0	0,0	56160,0	58406,4	138767,9
				собственные доходы областного бюджета	24201,5	0,0	0,0	56160,0	58406,4	138767,9
				субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Субсидии на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения	всего, в том числе	24201,5	0,0	0,0	56160,0	58406,4	138767,9
				собственные доходы областного бюджета	24201,5	0,0	0,0	56160,0	58406,4	138767,9
				Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области						

		борщевик Сосновского		субвенции и субсидии федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие 4.2	«Содействие муниципальным образованиям области в оформлении земель сельскохозяйственного назначения»	итого	всего, в том числе	5115,3	0,0	0,0	9984,0	10383,4	25482,7
				собственные доходы областного бюджета	5115,3	0,0	0,0	9984,0	10383,4	25482,7
		Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	5115,3	0,0	0,0	9984,0	10383,4	25482,7	
			собственные доходы областного бюджета	5115,3	0,0	0,0	9984,0	10383,4	25482,7	
		Субсидии на оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	всего, в том числе	5115,3	0,0	0,0	9984,0	10383,4	25482,7
			Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	собственные доходы областного бюджета	5115,3	0,0	0,0	9984,0	10383,4	25482,7

IV. Прогнозная (справочная) оценка привлечения средств федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию цели подпрограммы 4

Таблица 5

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего за 2021-2025 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего	245,4	0	0	3860,0	3900,0	8005,4
2.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Бюджет муниципальных образований области	245,4	0,0	0,0	3860,0	3900,0	8005,4
4.	Государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Физические и юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	В том числе в форме государственно-частного партнерства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

V. Сведения об участии муниципальных образований области, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц в реализации подпрограммы 4

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области как главный распорядитель средств областного бюджета по реализации подпрограммы 4 осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области по реализации подпрограммы 4, организации информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач, порядка реализации основного мероприятия 4.1 и основного мероприятия 4.2 подпрограммы 4.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области участвуют в реализации подпрограммы 4:

путем финансирования работ по проведению комплекса механических (ручное и механическое скашивание, бульдозерная срезка, обработка фрезой и прочие мероприятия) и химических способов борьбы на площадях, засоренных сорным растением борщевик Сосновского, за счет средств субсидий на проведение основного мероприятия 4.1 «Оказание государственной поддержки муниципальным образованиям области, направленной на предотвращение распространения сорного растения борщевик Сосновского» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского согласно приложению 1 к подпрограмме 4;

путем финансирования мероприятий, направленных на оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности муниципальными образованиями области в рамках основного мероприятия 4.2 «Содействие муниципальным образованиям области в оформлении земель сельскохозяйственного назначения» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям на оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, согласно приложению 2 к подпрограмме 4.

**Правила**  
**предоставления и распределения субсидий бюджетам**  
**муниципальных образований области на проведение мероприятий**  
**по предотвращению распространения сорного растения**  
**борщевик Сосновского**  
(далее - Правила)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам городских, сельских поселений, городских округов области (далее - муниципальные образования области) на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результат использования субсидии, порядок расчета значений результата использования субсидии муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

**2. Целевое назначение субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации благоустройства территории муниципального образования области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части проведения мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского (далее также - борщевик) на территориях населенных пунктов,

включая комплекс мероприятий по двукратной механической (ручное и (или) механическое скашивание, бульдозерная срезка, обработка фрезой и прочие мероприятия) и (или) двукратной химической (обработка гербицидами) обработке территории муниципального образования области, засоренной борщевиком (далее - мероприятия), при этом проведение первичной обработки осуществляется до 15 июня года предоставления субсидии, вторичной - до 1 сентября года предоставления субсидии.

2.2. Субсидия имеет строго целевое назначение и расходуется муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

### **3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления Департаментом субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должно содержать положения, предусмотренные пунктом 15 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

3.3. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

3.4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.



#### **4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий**

4.1. Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидий на очередной финансовый год осуществляется Департаментом при формировании бюджета на очередной год и плановый период в соответствии с критерием отбора, установленным настоящим пунктом, и на основании заявок муниципальных образований области, представляемых Департаменту в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидий в 2021 году производится на основании критерия – реализация муниципальным образованием области в 2020 году мероприятий на территориях населенных пунктов по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского на площади не менее 1 гектара, в соответствии с подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы».

Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидий в 2024-2025 годы производится на основании критерия – площадь произрастания сорного растения борщевик Сосновского на территории муниципального образования не менее 1 гектара.

4.2 Департамент размещает информационное сообщение о приеме документов для проведения отбора на предоставление субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru). Срок приема документов составляет не менее 3 рабочих дней.

Для проведения отбора органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

смету затрат на проведение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

акт обследования территории муниципального образования области на произрастание сорного растения борщевик Сосновского в текущем году;

копию акта выполнения работ (оказания услуг) по реализации мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского на территориях населенных пунктов в текущем году;

копию муниципальной программы или иного муниципального правового акта, обуславливающего осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с описью представляемых документов.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

4.4. Департамент регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил и проверку соответствия муниципального образования критерию отбора, установленного пунктом 4.1 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия муниципальных образований области критерию отбора, установленного пункту 4.1 настоящих Правил, и (или) представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе в предоставлении субсидии на очередной финансовый год с указанием причин отказа, посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

В случае соответствия муниципальных образований области критерию отбора, установленного пунктом 4.1 настоящих Правил, и представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в соответствии с разделом 5 настоящих Правил формирует распределение субсидий между муниципальными образованиями области для включения в состав документов и материалов, представляемых одновременно с проектом закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 1 статьи 19 закона области от 19 февраля 2008 года № 1758-ОЗ «О бюджетном процессе в Вологодской области».

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляются органам местного самоуправления в соответствии с порядком, установленным Департаментом финансов области.

4.6. Орган местного самоуправления исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств проводит процедуры по закупке работ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях заключения Соглашения представляет в Департамент в срок не позднее 15 февраля года предоставления субсидии выписку из бюджета муниципального образования области (сводной бюджетной росписи) о бюджетных ассигнованиях на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

Департамент регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего пункта.

В случае непредставления или нарушения срока представления документов, установленных настоящим пунктом, выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящего пункта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного настоящим пунктом, уведомляет орган местного самоуправления об отказе в заключении Соглашения (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления или на адрес электронной почты органа местного самоуправления, и направляет предложения в Департамент финансов области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части уменьшения объема субсидии муниципальному образованию области на текущий год.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки уполномоченного органа муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на проведение работ по предотвращению распространения борщевика (в размере равной или большей площади, указанной в заявке, представленной в соответствии с пунктом 4.2 Правил).

4.8. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент в течение 5 рабочих дней после получения заявки муниципального образования области о перечислении субсидии представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений (с копиями заключенных дополнительных соглашений).

4.9. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил.

## **5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области**

5.1. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств областного бюджета устанавливается в размере 99%.

5.2. Софинансирование муниципальными образованиями области расходных обязательств по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 на-

стоящих Правил, обеспечивается за счет средств бюджетов муниципальных образований области в размере 1% от объема финансирования мероприятий в соответствующем финансовом году.

5.3. Увеличение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из областного бюджета.

5.4. Размер субсидий муниципальным образованиям области определяется по формуле:

$$C_i = (S_{xi} \times K_1 \times 0,99) + (S_{mi} \times K_2 \times 0,99), \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -го муниципальному образованию области (рублей);

$S_{xi}$  - площадь земельных участков, планируемая к обработке химическими способами борьбы против распространения борщевика в  $i$ -м муниципальном образовании области на соответствующий финансовый год, га (в соответствии со сметой затрат на проведение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского на территории муниципального образования области, указанной в пункте 4.2 настоящих Правил);

$K_1$  - ставка за 1 га земельных участков, подлежащих обработке химическими способами борьбы против распространения борщевика, - 35112,3 рубля;

$S_{mi}$  - площадь земельных участков, планируемая к обработке механическими способами борьбы против распространения борщевика в  $i$ -м муниципальном образовании области на соответствующий финансовый год, га (в соответствии со сметой затрат на проведение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского на территории муниципального образования области, указанной в пункте 4.2 настоящих Правил);

$K_2$  - ставка за 1 га земельных участков, подлежащих обработке механическими способами борьбы против распространения борщевика, - 9935,0 рубля;

0,99 - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета.

## **6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также результаты использования субсидий, порядок расчета их значений и (или) их значения**

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчетности органов местного самоуправления об исполнении условий предоставления субсидий.

6.3. Для оценки применяется результат использования субсидий - площадь земельных участков, обработанных химическими и (или) механическими способами для предотвращения распространения сорного растения борщевик Сосновского (га).

6.4. Значение результата использования субсидии, подлежащего достижению муниципальным образованием области, определяется Соглашением и равно площади земельных участков, указанной в заявке, представленной в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

## **7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий**

7.1. Органы местного самоуправления до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент:

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением;

копии документов, подтверждающих произведенные расходы (счета (счета-фактуры), платежные документы, акты выполненных работ).

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом органа местного самоуправления и представлены с предъявлением подлинников для обозрения.

7.2. Департамент проверяет документы, представленные муниципальными образованиями области в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

## **8. Порядок обеспечения органом исполнительной государственной власти области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии**

8.1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии в Департамент финансов области отчет о достижении значений результатов использования субсидий по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснования недостижения значений результатов использования субсидий и предложений о мерах по повышению эффективности использования субсидий.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктами 4.2, 4.6 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения муниципальными образованиями области в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий.

В случае выявления факта совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля и Департаментом.

### **9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области**

9.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, по достижению значений результата использования субсидии и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 22-24 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по уровню софинансирования, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Sn), рассчитывается в соответствии с пунктом 27 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9.3. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с пунктом 26 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии применяются иные меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством.

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

---

*(наименование муниципального образования области)*  
**на проведение работ по предотвращению  
распространения сорного растения борщевик Сосновского**

---

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

направляет в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского, подпрограммы «Повышение эффективности использования земель» Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 - 2025 годы» пакет документов на предоставление субсидии на проведение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского и гарантирует достоверность представляемых сведений.

На территории \_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования области)*

планируется проведение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского **на землях населенных пунктов** на общей площади \_\_\_\_\_ га.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
уполномоченного  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 2  
к Правилам

Форма

СМЕТА  
затрат на проведение работ по предотвращению  
распространения сорного растения борщевик  
Сосновского на землях населенных пунктов  
на территории

(наименование муниципального образования области)  
в 20\_\_ году

N п/п	Виды работ	Объемы работ, га	Ставка, руб./га	Стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5
1.	Двукратная обработка химическим способом		35112,3	
2.	Двукратная обработка механическим способом, в том числе: ручное скашивание; механическое скашивание; бульдозерная срезка; обработка фрезой; прочие мероприятия		9935,0	
	ИТОГО	х	х	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
уполномоченного  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Правила  
предоставления и распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований области на оформление земельных участков  
из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся  
в общей долевой собственности  
(далее - Правила)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений области на проведение мероприятий, связанных с выделом земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, значения результатов использования субсидии, порядок расчета значений результатов использования субсидии муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.3. Для целей настоящих Правил под оформленными земельными участками понимаются земельные участки, выделенные из состава земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

**2. Целевое назначение субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств городских, сельских поселений области (далее - муниципальные образования области), возникающих при выполнении полномочий органов

местного самоуправления по содействию в развитии сельскохозяйственного производства в части проведения мероприятий по оформлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, предусматривающих проведение кадастровых работ по выделу земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Субсидия имеет строго целевое назначение и расходуется муниципальными образованиями исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

### **3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления Департаментом субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходного обязательства, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должно содержать положения, предусмотренные пунктом 15 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

3.3. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

3.4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### **4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий**

4.1 Департамент размещает информационное сообщение о приеме документов для проведения отбора на предоставление субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru). Срок приема документов составляет не менее 3 рабочих дней.

Критериями отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии на очередной финансовый год являются:

наличие в муниципальной собственности земельных долей на праве общей долевой собственности;

предоставление муниципальными образованиями документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Для проведения отбора органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

копию (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельные доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в счет которых планируется выделять земельные участки, по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

справку о размере одной доли земельных участков (в гектарах), находящихся в праве общей собственности, из земель сельскохозяйственного назначения, в счет которых планируется выделять земельные участки, подписанную уполномоченным лицом органа местного самоуправления;

обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены контракта, заключаемого с единственным исполнителем, рассчитанной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с приложением копий документов, подтверждающих представленное обоснование;

гарантийное письмо, подтверждающее обязательство муниципального образования области по предоставлению земельных участков, на оформление которых предоставляется субсидия, в аренду и (или) собственность, и (или) безвозмездное пользование, и (или) проведению аукционов на продажу и (или) аренду указанных земельных участков не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

копии муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием, обуславливающих осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обя-

зательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с описью представляемых документов.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом органа местного самоуправления.

4.4. Департамент регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил и проверку соответствия муниципального образования критериям отбора, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия муниципальных образований области критериям отбора, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, и (или) представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе в предоставлении субсидии на очередной финансовый год с указанием причин отказа, посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

В случае соответствия муниципальных образований области критериям отбора, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, и представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в соответствии с разделом 5 настоящих Правил формирует распределение субсидии между муниципальными образованиями области для включения в состав документов и материалов, представляемых одновременно с проектом закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 1 статьи 19 закона области от 19 февраля 2008 года № 1758-ОЗ «О бюджетном процессе в Вологодской области».

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляются органам местного самоуправления в соответствии с порядком, установленным Департаментом финансов области.

4.6. Орган местного самоуправления исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств проводит процедуры по закупке работ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях заключения Соглашения представляет в Департамент в срок не позднее 15 февраля года предоставления субсидии выписку из бюджета муниципального образования области (сводной бюджетной росписи) о бюджетных ассигнованиях на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

Департамент регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего пункта.

В случае непредставления или нарушения срока представления документов, установленных настоящим пунктом, выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящего пункта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного настоящим пунктом, уведомляет орган местного самоуправления об отказе в заключении Соглашения (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления или на адрес электронной почты органа местного самоуправления, и направляет предложения в Департамент финансов области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части уменьшения объема субсидии муниципальному образованию области на текущий год.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки уполномоченного органа муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на кадастровые работы по выделу земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей (в размере не менее площади, указанной в заявке, представленной в соответствии с пунктом 4.2 Правил).

4.8. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент в течение 5 рабочих дней после получения заявки муниципального образования области о перечислении субсидии представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений (с копиями заключенных дополнительных соглашений).

4.9. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил.

## **5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области**

5.1. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств областного бюджета устанавливается в размере 90%.

5.2. Софинансирование муниципальными образованиями области расходных обязательств по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, обеспечивается за счет средств бюджетов муниципальных образований области в размере не менее 10% от объема финансирования мероприятий в соответствующем финансовом году.

5.3. Увеличение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из областного бюджета.

5.4. Размер субсидий муниципальным образованиям области определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times K \times 0,90, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му муниципальному образованию области;

$S_i$  - площадь земельного участка или земельных участков, на выдел которых требуется субсидия  $i$  муниципальному образованию области согласно обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным исполнителем;

$K$  - стоимость проведения кадастровых работ за 1 га согласно обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным исполнителем, но не более 1000 рублей;

0,90 - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета.

## **6. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также результаты использования субсидий, порядок расчета их значений и (или) их значения**

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчетности органов местного самоуправления об исполнении условий предоставления субсидий.

6.3. Для оценки применяются результаты использования субсидий:

площадь оформленных муниципальными образованиями области земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности (га);

площадь земельных участков, на оформление которых предоставлена субсидия, предоставленных в аренду, и (или) собственность, и (или) безвозмездное пользование и (или) в отношении которых проведены аукционы на продажу и

(или) предоставление в аренду не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии (га).

6.4. Значения результатов использования субсидии, подлежащих достижению муниципальным образованием области, определяется Соглашением и равно площади земельных участков, указанной в заявке, представленной в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

## **7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий**

7.1. Органы местного самоуправления до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент:

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением;

копии документов, подтверждающих произведенные расходы (акт выполненных работ, счета (счета-фактуры), платежные документы);

копию (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на образованные земельные участки.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом органа местного самоуправления и представлены с предъявлением подлинников для обозрения.

7.2. Для подтверждения выполнения результата использования субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 6.3 настоящих Правил, органы местного самоуправления представляют в Департамент в срок не позднее 1 февраля второго года, следующего за годом предоставления субсидии, заверенные уполномоченным лицом органа местного самоуправления копии следующих документов:

договора купли-продажи земельного участка (в случае продажи земельного участка);

договора аренды земельного участка (в случае передачи в аренду земельного участка);

протокола аукциона (в случае, если участок не был передан в аренду или собственность ввиду признания аукциона несостоявшимся);

договора передачи земельного участка в безвозмездное пользование (в случае передачи земельного участка в безвозмездное пользование).

7.3. Департамент проверяет документы, представленные муниципальными образованиями области в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, документы, представленные муниципальными образованиями области в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил, - в срок до 15 февраля второго года, следующего за годом предоставления субсидии.



## **8. Порядок обеспечения органом исполнительной государственной власти области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии**

8.1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии в Департамент финансов области отчет о достижении значений результатов использования субсидий по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснования недостижения значений результатов использования субсидий и предложений о мерах по повышению эффективности использования субсидий.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктами 4.2, 4.6 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения муниципальными образованиями области в отчетном финансовом году значений результата использования субсидий.

В случае выявления факта совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

## **9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области**

9.1. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, по достижению значений результата использования субсидии и в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 22-24 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по уровню софинансирования, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Sn), рассчитывается в соответствии с пунктом 27 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9.3. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с пунктом 26 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.5. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии применяются иные меры ответственности, предусмотренные бюджетным законодательством.

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**

---

(наименование муниципального образования области)

на оформление земельных участков из земель  
сельскохозяйственного назначения,  
находящихся в общей долевой собственности

---

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

направляет в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям на оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, подпрограммы «Повышение эффективности использования земель» Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 - 2025 годы» пакет документов на предоставление субсидии на оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, и гарантирует достоверность представляемых сведений.

На территории \_\_\_\_\_ планируется

(наименование муниципального образования области)

проведение мероприятия по оформлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, площадью \_\_\_\_\_ га, с последующим предоставлением земельных участков в аренду и (или) собственность и (или) проведением аукционов на продажу и (или) аренду указанных земельных участков не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
уполномоченного  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.