ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.05.2020 № 547

г. Вологда

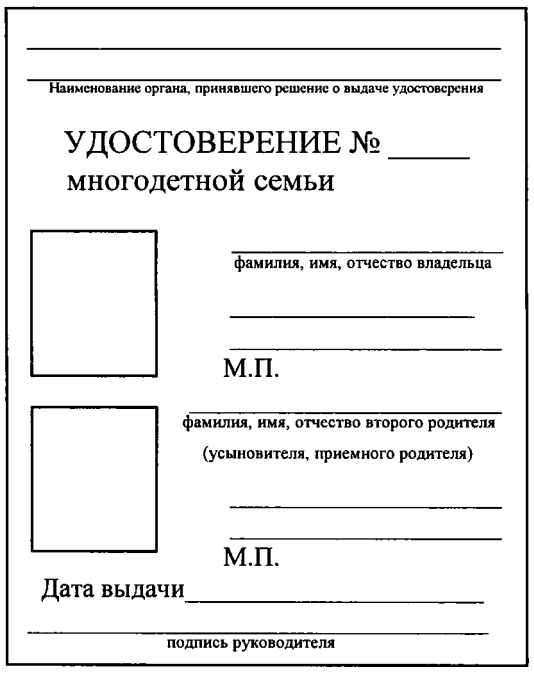
О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003 «Об утверждении удостоверения многодетной семьи» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 формы бланка удостоверения многодетной семьи (приложение 1), утвержденной указанным постановлением, изображение страницы 1 изложить в следующей редакции:

«стр. 1



»;

1.2 в порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 1 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 и абзаца второго подпункта 1.2 пункта 1, которые вступают в силу с 1 августа 2020 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 18.05.202 № 547

«Приложение 1
к Порядку

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»

от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать мне удостоверение многодетной семьи

☐ *выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей.
(ненужное зачеркнуть)

Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее_____

_____

_____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке.

* В нужном квадрате поставить «галочку».

Сведения о регистрации по месту жительства: _____

_____
(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем

_____,
регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания:_____
(указываются на

_____,
основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

сведения о месте фактического проживания: _____

_____,

(указывается адрес фактического проживания)

телефоны: раб. _____, дом. _____.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного родителя)

_____

_

(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных родителях)

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____

_____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных		**Данные**		
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)				
Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)

в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)	
Дата регистрации брака	
Место регистрации брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)	
Дата расторжения брака	
Место регистрации расторжения брака	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени	
Ф.И.О. до перемены имени	
Место регистрации перемены имени	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае, если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

Об обязанности извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения (прекращения) срока действия удостоверения многодетной семьи, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их наступления, мне разъяснено.

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г. _____
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 18.05.2020 № 547

«Приложение 2
к Порядку

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

_____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать удостоверение многодетной семьи

☐ * выдать дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей
(ненужное зачеркнуть)
Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее_____

_____

_____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке

* В нужном квадрате поставить «галочку».

_____,
(кому: фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя)

зарегистрированному по адресу: _____

_____
(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем

_____,
регистрацию по месту жительства)

зарегистрированному по месту пребывания:_____
(указываются на

_____,
основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

проживающему по адресу: _____

_____,
(указывается адрес фактического проживания)

телефоны: раб. _____, дом. _____.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного родителя)

_____

_

(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных родителях)

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
_____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных		**Данные**		
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)				
Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)

в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)	
Дата регистрации брака	
Место регистрации брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)	
Дата регистрации расторжения брака	
Место регистрации расторжения брака	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени	
Ф.И.О. до перемены имени	
Место регистрации перемены имени	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае, если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	

«__»_____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

«__»_____ 201__ г. _____

(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»