ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2020 № 482

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным медицинским организациям в целях обеспечения выплат в апреле - июне 2020 года работникам, непосредственно работающим с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», пунктом 4 Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 года № 484, постановлением Правительства области от 24 апреля 2020 года № 460 «О выплатах медицинским и иным работникам, непо-

средственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии частным медицинским организациям в целях обеспечения выплат в апреле - июне 2020 года работникам, непосредственно работающим с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.04.2020 № 482

Порядок предоставления субсидий частным медицинским организациям в целях обеспечения выплат в апреле - июне 2020 года работникам, непосредственно работающим с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), имеющих право на получение субсидий частным медицинским организациям в целях обеспечения выплат в апреле - июне 2020 года работникам, непосредственно работающим с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19 (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Под частной медицинской организацией в настоящем порядке понимаются медицинские организации частной системы здравоохранения в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляется на возмещение затрат по осуществлению выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителями скорой медицинской помощи, непосредственно работающими с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, в размере 25 тыс. рублей в месяц в соответствии с постановлением Правительства области от 24 апреля 2020 года № 460 «О выплатах медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19» (далее соответственно – выплаты стимулирующего характера, работники).

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1112.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Субсидии предоставляются департаментом здравоохранения области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Получателем субсидии является частная медицинская организация, осуществившая выплаты стимулирующего характера и соответствующая следующим критериям:

фактически оказывает медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, в соответствии с установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации временным порядком организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, на основании государственного контракта по предоставлению услуг по обеспечению деятельности учреждений скорой медицинской помощи области, а именно выездных бригад скорой медицинской помощи для оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, в том числе медицинской эвакуации (далее – государственный контракт);

имеет в штате работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, на должностях, относящихся к должностям медицинских работников в соответствии Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н;

имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов (сроках приема) на предоставление субсидии размещается ежемесячно не позднее 10 мая, 10 июня, 10 июля на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzdrav.gov35.ru). Срок приема документов составляет 5 рабочих дней с даты опубликования информации о приеме документов.

2.2. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 111, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

в) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

г) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;

д) справку по форме, утвержденной Департаментом финансов области, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

ж) копию Устава или иного учредительного документа;

з) копию государственного контракта, действующего в период, за который предоставлены документы на возмещение затрат по осуществлению выплат стимулирующего характера;

и) табель (выписку) учета рабочего времени за месяц, предшествующий месяцу подачи документов;

к) локальный нормативный акт заявителя, согласованный с учреждением скорой медицинской помощи области, которым оказываются услуги по государственному контракту, предусматривающий:

перечень наименований структурных подразделений заявителя, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера;

перечень должностей работников структурных подразделений заявителя, работа в которых дает право на установление выплат стимулирующего характера;

размер выплаты стимулирующего характера в соответствии с занимаемой должностью за фактически отработанное время, но не выше 25 тыс. рублей в месяц;

срок, на который устанавливается выплата стимулирующего характера.

л) расчетно-платежная ведомость на выплаты стимулирующего характера за период, за который предоставлены документы на возмещение затрат по осуществлению выплат стимулирующего характера;

м) информацию о начислении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ работникам по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Все представленные копии документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии документов возвращается заявителю (представителю заявителя).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении почтой – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и опреде-

лить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

Факт непосредственного участия в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, работников, находящихся в штате получателя субсидии, подтверждается путем направления запроса в учреждения скорой медицинской помощи области, с которыми заключены государственные контракты.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» представляет в Департамент информацию в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет заключение о результатах проверки.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 2 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.5, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{Суб.}} = \sum_{k=1}^{n} \left(25000 - N \times F \times R \times 1{,}302\right)$$

, где:

N – норма рабочего времени в месяц (часов/дней), установленная для работника трудовым договором;

F – фактически отработанное время (часов/дней) одним работником;

R – районный коэффициент;

n – количество работников;

1,302 – коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения почтовой связью или вручается лично.

2.9. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии и показателя, установленных Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности учреждений скорой медицинской помощи в части выездных бригад скорой медицинской помощи для оказания в апреле - июне 2020 года медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19.

Показателем, необходимым для достижения результата, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является доля работников, получивших выплату стимулирующего характера, от общего количества работников, имеющих право на ее получение.

Значение показателя устанавливается в размере 100%.

2.11. Субсидии перечисляются на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее пятого рабочего дня со дня заключения Соглашения в соответствии с предельными объемами финансирования.

2.12. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю осуществляется Департаментом по итогам месяца, в котором были предоставлены субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, о количестве работников, получивших выплату.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.3. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В день поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент регистрирует данные документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субсидии, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки.

4. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в течение периода действия Соглашения.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

а) документов, поступивших в Департамент от получателей субсидии;

б) поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем;

в) выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случаев, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка), Департамент в течение 15 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате средств в объеме полученной субсидии, в отношении которой установлен факт нарушения, в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 15 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более

трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить документы в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае непредставления документов в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с настоящим пунктом Департамент направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка, получателем субсидии допущены нарушения условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, объем неиспользованной субсидии подлежит к возврату в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 15 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка, получателем субсидии допущены нарушения условий по выполнению показателя предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном недостижению показателя.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателя предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 15 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению показателя предоставления субсидии.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата и показателей предоставления субсидии несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

4.8. Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление департаментом здравоохранения области
и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения получателем субсидии условий,
целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий частным медицинским организациям в целях обеспечения выплат в апреле – июне 2020 года работникам, непосредственно работающим с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____
(наименование, организации, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление департаментом здравоохранения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Информация о начислении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителями скорой медицинской помощи, непосредственно работающими с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19

_____

(наименование организации)

_____

(отчетный период)

№ п/п	Наименование медицинской организации, оказывающей помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция	ИНН организации	Форма собственности: субъект Российской Федерации – 1, орган местного самоуправления – 2, частная форма собственности – 3	Наименование подразделения медицинской организации, в которой работникам установлена стимулирующая выплата	Дата начала выполнения особо важных работ водителями скорой медицинской помощи, непосредственно работающими с гражданами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19	Условное ID каждого работника (для одного физического лица используется 1 уникальный номер) в формате xx-yy-zzzz, где xx-регион, yyy – номер, zzzz – номер работника	Объем занятой ставки, ед.	Наименование должности работника (в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н), работающего в подразделении	Размер выплаты стимулирующего характера, установленной работнику в соответствии с постановлением ПРФ № 484, исходя из занимаемой работником должности, руб.	Размер выплаты стимулирующего характера в соответствии с занимаемой должностью за фактически отработанное время с учетом выплат по районному регулированию, руб.	Месячный фонд выплат стимулирующего характера в разрезе учреждения, включая выплаты по районному регулированию и начисления на оплату труда, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											