



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2020

г. Вологда

№ 414

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.04.2020 № 414

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных
работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц,
освобожденных из мест лишения свободы
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на оплату труда лиц, освободившихся из мест лишения свободы (далее – субсидии, субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятие, используемое для целей настоящего Порядка:

лицо, освобожденное из мест лишения свободы, - гражданин, освобожденный из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в течение трех лет со дня освобождения.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в рамках реализации подпрограммы «Социальная реабилитация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и осужденных без изоляции от общества» государственной программы «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области в 2013-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1220.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент труда и занятости населения области (далее - Департамент).

1.5. Получателями субсидий являются работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - работодатели).

1.6. Критериями отбора работодателей являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области;

трудоустройство лиц, освобожденных из мест лишения свободы (далее –

работники, работник).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется однократно за каждого работника.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (B_1 + B_2 + \dots + B_i), \text{ где:}$$

S – размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат работодателем;

B_1 - размер средств на оплату труда первого трудоустроенного работника, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца;

B_2 - размер средств на оплату труда второго трудоустроенного работника, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца;

B_i – размер средств на оплату труда i -го трудоустроенного работника, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца.

Возмещение не производится за периоды нахождения работника в отпуске с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (часть 2 статьи 128, статьи 142, 170, 173, 173.1 и 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.2.2 в соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3 работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 6 месяцев со дня оформления трудовых отношений с работником.

2.3. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzan.gov35.ru), при этом срок приема документов должен составлять не менее 15 рабочих дней со дня опубликования информации.

2.4. Для получения субсидий работодатели (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18, следующие документы:

2.4.1 заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

2.4.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.3 справку работодателя, подтверждающую отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме установленной Департаментом финансов области;

2.4.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент и подтверждающую на дату выдачи отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.5 согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.6 копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работнику, подлежащих возмещению;

2.4.7 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

2.4.8 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.4.9 копии табеля учета рабочего времени работнику за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;

2.4.10 копию приказа (распоряжения) о приеме на работу работника;

2.4.11 согласие на обработку персональных данных работника.

2.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работодателю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и прилагаемые документы в день их поступления в Департамент подлежат регистрации в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, копию справки работника об освобождении из мест лишения свободы.

2.7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения документов от работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департа-

мента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Правительства области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Департамента проверяет отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Правительства области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет в Департамент информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

2.8. По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента, в порядке очередности предоставления документов работодателем.

2.9. В случае предоставления субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя о предоставлении субсидии и направляет договор о предоставлении субсидии (далее – договор) для подписания почтовой связью или вручает лично.

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчетов о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Договор составляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов области. Внесение изменений в договор производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Экземпляр договора (дополнительного соглашения к договору) для подписания сторонами готовится Департаментом.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора обеспечивает его подписание.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается

лично работодателю.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом по достижению результата предоставления субсидии, установленного договором.

Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на основании договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, работодатели представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результата предоставления субсидии для проверки представленной информации.

3.2. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленного отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления работодателем отчета в Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета Департа-

мент запрашивает его у работодателя. Работодатель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В целях подтверждения достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного договором, Департамент направляет запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственное учреждение - Пенсионный фонд Российской Федерации о факте осуществления работниками трудовой деятельности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

документов, поступивших в Департамент от работодателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями.

4.3. В случае установления фактов нарушения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о предоставлении отчета), Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 1 месяца со дня истечения тридцатидневного срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных

дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного договором, направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 1 месяца со дня истечения тридцатидневного срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Работодатели - получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии несут иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда
и занятости населения области и органами
государственного финансового контроля проверок
соблюдения работодателем условий, целей
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы, утвержденным постановлением Правительства области от _____

№ _____, _____
(наименование работодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.