



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.03.2020

г. Вологда

№ 297

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу «Экономическое развитие Вологодской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111, следующие изменения:

1.1. В подпрограмме 4 «Наука и инновации в Вологодской области» (приложение 8 к государственной программе):

1.1.1 в разделе 3 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4»:

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«б) Основное мероприятие 4.6 «Содействие коммерциализации объектов интеллектуальной собственности» (период реализации: 2014 – 2019 годы)»;

абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«б) Основное мероприятие 4.6 «Реализация регионального стратегического проекта «Интеллектуальная собственность» (период реализации: 2020 год)

Цель мероприятия: увеличение количества используемых объектов интеллектуальной собственности организациями области.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются формирование культуры создания и использования объектов интеллектуальной собственности организациями, учебными и научными учреждениями области посредством организации сотрудничества с институтами патентования области; создание условий для развития изобретательской, патентно-лицензионной и инновационной деятельности организаций области; проведение мероприятий ко Дню защиты интеллектуальной собственности, Дню изобретателя и рационализатора; организация информационных семинаров по вопросам создания и использования объектов интеллектуальной собственности; проведение областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области»; предоставление субсидий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области; функционирование Информационной системы научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и инновационных проектов Вологодской области; субсидия на возмещение части затрат на изготовление опытных образцов изделия и проведение испытаний опытного образца изделия предприятиям области.

Порядок предоставления субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиям области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Вологодской области, утверждается постановлением Правительства области.

Положение об Информационной системе научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и инновационных проектов Вологодской области утверждается приказом Департамента экономического развития Вологодской области.

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на изготовление опытных образцов изделия и проведение испытаний опытного образца изделия утверждается постановлением Правительства области.

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности утверждается постановлением Правительства области.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 представлен в приложении 6 к подпрограмме 4.»;

1.1.2 в приложении 3 к подпрограмме 4 «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета» строки:

«

Основное мероприятие 4.6	Содействие коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, в том числе:	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3349,8	17861,4	19395,0	49606,2
			собственные доходы областного бюджета	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3349,8	17861,4	19395,0	49606,2
	выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	11525,0	12000,0	35525,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	11525,0	12000,0	35525,0
	возмещение части затрат на изготовление опытных образцов изделия и проведение испытаний опытного образца изделия	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	6000,0	12000,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	6000,0	12000,0
	мероприятие по содействию коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	157,8	144,4	172,0	474,2
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	157,8	144,4	172,0	474,2
	проведение областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области»	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	192,0	192,0	223,0	607,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	192,0	192,0	223,0	607,0
	Возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интел-	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0

	лектуальной деятельности»		бюджета								
--	---------------------------	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

»

заменить строками:

«

Основное мероприятие 4.6	Содействие коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, в том числе:	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3349,8	17861,4	0,0	30211,2	
			собственные доходы областного бюджета	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3349,8	17861,4	0,0	30211,2	
	выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	11525,0	0,0	23525,0	
			собственные доходы областного бюджета	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	11525,0	0,0	23525,0	
	возмещение части затрат на изготовление опытных образцов изделия и проведение испытаний опытного образца изделия	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	6000,0	
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	6000,0	
	мероприятие по содействию коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	157,8	144,4	0,0	302,2	
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	157,8	144,4	0,0	302,2	
	проведение областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области»	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	192,0	192,0	0,0	384,0	
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	192,0	192,0	0,0	384,0	
	возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности»	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Основное мероприятие 4.6	Реализация регионального стратегического проекта «Интеллектуальная собственность», в том числе:	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19395,0	19395,0
				собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19395,0	19395,0
выполнение научно-		Департамент эконо-	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0	12000,0	

	исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области	мического развития области	собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0	12000,0
	возмещение части затрат на изготовление опытных образцов изделия и проведение испытаний опытного образца изделия	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	6000,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6000,0	6000,0
	мероприятие по содействию коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	172,0	172,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	172,0	172,0
	проведение областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области»	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	223,0	223,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	223,0	223,0
	возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности»	Департамент экономического развития области	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0
			собственные доходы областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0

»;

1.1.3 в приложении 6 к подпрограмме 4 «Перечень основных мероприятий подпрограммы 4» строку:

«

Основное мероприятие 4.6 «Содействие коммерциализации объектов интеллектуальной собственности»	Департамент экономического развития области	рост количества документов, удостоверяющих новизну технологических решений, рост количества патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученных в текущем году, в рамках реализации основного мероприятия 4.6	темп роста числа выданных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, число патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученных в текущем году, в рамках реализации основного мероприятия 4.6	1	1	1	1	1	1	1	1
--	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

»;

заменить строками:

«

Основное мероприятие 4.6 «Содействие коммерциализации объектов интеллектуальной собственности»	Департамент экономического развития области	рост количества документов, удостоверяющих новизну технологических решений, рост количества патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученных в текущем году, в рамках реализации основного мероприятия 4.6	темп роста числа выданных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, число патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученных в текущем году, в рамках реализации основного мероприятия 4.6	1	1	1	1	1	1	1	-
Основное мероприятие 4.6 «Реализация регионального стратегического проекта «Интеллектуальная собственность»»	Департамент экономического развития области	рост количества документов, удостоверяющих новизну технологических решений, рост количества патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученных в текущем году, в рамках реализации основного мероприятия 4.6	темп роста числа выданных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, число патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученных в текущем году, в рамках реализации основного мероприятия 4.6	-	-	-	-	-	-	-	1

».

1.2. В подпрограмме 11 «Развитие торговли» (приложение 15 к государственной программе):

1.2.1 приложение 7 к подпрограмме 11 «Правила предоставления и расходования субсидий на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3.2 приложение 7¹ к подпрограмме 11 «Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3.3 приложение 8 к подпрограмме 11 «Правила предоставления и расходования субсидий на организацию ярмарок» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

**Правила
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных
образований области на развитие мобильной торговли
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
(далее - Правила)**

Общие положения

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований области на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидий, порядок расчета значений результатов использования субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1. Целевое назначение субсидий

1.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области (далее - муниципальные образования области), возникающих при выполнении полномочий органов местного само-

управления муниципальных образований области по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Департаментом экономического развития области - главным распорядителем средств областного бюджета (далее - Департамент) муниципальным образованиям области при условии:

наличия в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, соответствующего требованиям пункта 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее - Правила № 1224), и предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов области.

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные Правилами № 1224.

Организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, понесенных с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Для заключения Соглашения муниципальные образования области направляют в Департамент:

перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального образования области, в которые будет осуществляться доставка продовольственных товаров, утвержденный муниципальным правовым актом;

выписку из муниципальной программы с указанием мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидии;

выписку из решения о бюджете муниципального образования области на текущий финансовый год по строке бюджетного ассигнования на соответствующее расходное обязательство.

2.3. Для осуществления финансирования органы местного самоуправления муниципальных образований области направляют в Департамент в течение 12 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты (договоров между органом местного самоуправления и организациями и ИП на предоставлении субсидии, путевых листов, счетов-фактур, транзакционных отчетов, кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов).

2.4. Размер компенсации организациям и ИП затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет 80% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте рассчитываются в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Организации и ИП обеспечивают доставку продовольственных товаров в течение года, в котором осуществляется выплата субсидии.

2.5. Перечисление средств субсидии в местный бюджет осуществляется на основании заявки муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой Департаменту по форме и в срок, которые установлены Департаментом, и справки-расчета фактических затрат.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования области в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

2.6. Органы местного самоуправления области ежеквартально не позднее 15 числа месяца предшествующего следующему кварталу, представляют в Департамент сведения о потребности в субсидии в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

2.7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.9. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию заключенного Соглашения.

3. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

3.1. Критериями предоставления муниципальным образованиям области субсидий являются:

наличие на территории муниципального образования области малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые при отсутствии стационарных торговых объектов осуществляется доставка продовольственных товаров;

наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием области, обуславливающих осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

3.2. Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые должна осуществляться доставка продовольственных товаров, утверждается муниципальным правовым актом. В перечень не включаются населенные пункты, находящиеся в радиусе пешеходной доступности - 2000,0 метра от населенного пункта, в котором есть стационарный торговый объект.

3.3. В целях формирования потребности в средствах областного бюджета на следующий финансовый год и для определения перечня муниципальных образований, между которыми распределяется субсидия, муниципальные образования области направляют в Департамент сведения о наличии на территории муниципального образования области малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов в срок до 1 июля текущего года.

3.4. На основании сведений, представленных муниципальными образованиями области, Департамент готовит предложения в Департамент финансов области о распределении субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области и уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств областного бюджета

Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования области определяется по формуле:

$$S_i = (P_i + L) \times B \times V, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования области (рублей);

P_i - фактическое предоставление средств бюджетов всех уровней в 2018 году муниципальному образованию области на возмещение организациям или ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты;

L - средняя потребность в средствах на ГСМ на автолавку, приобретенную в 2019 году за счет средств областного бюджета;

B - коэффициент инфляции в планируемом году в соответствии с прогнозом Минэкономразвития Российской Федерации;

V - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными и непродовольственными товарами - устанавливается в размере 95%.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидий, порядок расчета их значений и (или) их значения

5.1. Оценка эффективности использования субсидий (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

5.2. Оценка осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных Соглашениями значений результатов использования субсидий на основе отчетности муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидий.

5.3. Для оценки применяется результат использования субсидий - количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров, единиц.

5.4. Результат использования субсидий муниципальным образованием области считается достигнутым, если его значение соответствует значению, указанному в Соглашении с Департаментом.

5.5. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляет в срок до 20 марта текущего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил № 1224.

6. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежегодно до 12 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении результатов использования субсидий с приложением справок от органов местного самоуправления муниципальных образований (сельских поселений), подтверждающих факт доставки продовольственных товаров в определенные правовым актом муниципального образования населенные пункты.

6.2. Отчет об использовании субсидий по форме в соответствии с приложением к Соглашению составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года. Скан-образ отчета за подписью главы администрации муниципального образования области направляется в Департамент в электронном виде с последующим досылком на бумажном носителе.

7. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения муниципальными образованиями области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

7.1. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении заявок, справок-расчетов, копий первичных документов, представленных муниципальным образованием области для предоставления субсидии;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий.

7.2. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий и представляет в срок до 20 марта текущего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил № 1224.

7.3. В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств,

предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области

8.1. Муниципальные образования области несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. В случае если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения по достижению значений результатов использования субсидий и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области из областного бюджета.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования области, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается в соответствии с пунктом 23 Правил № 1224.

8.3. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($S_{\text{н}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{н}} = S_{\text{ф}} - S_{\text{к}} \times K_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{ф}}$ - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

$S_{\text{к}}$ - общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предостав-

лена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

K_{ϕ} - безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

8.4. Предложения о сокращении объема субсидии, содержащие предельный размер сокращения объема субсидии муниципальным образованиям области и обоснование сокращения объема субсидии, оформляются Департаментом по результатам оценки эффективности использования субсидий ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

8.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

8.6. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 8.2 и 8.3 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами № 1224.»

**Правила
предоставления и распределения субсидий
на приобретение специализированного автотранспорта
для развития мобильной торговли в малонаселенных
и (или) труднодоступных населенных пунктах
(далее - Правила)**

Общие положения

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий муниципальным образованиям области на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидий, порядок расчета значений результатов использования субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения муниципальными образованиями области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствий несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его оста-

новки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;

специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

1. Целевое назначение субсидий

1.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области (далее - муниципальные образования области), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее - организации или ИП), части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (далее - расходное обязательство).

Объем возмещения затрат организациям или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) устанавливается в размере не более 75% стоимости специализированного автотранспорта (автолавки), но не более 1500000 рублей.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Департаментом экономического развития области - главным распорядителем средств областного бюджета (далее - Департамент) муниципальным образованиям области при условии:

наличия в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, соответствующего требованиям пункта 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из об-

ластного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденным постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее - Правила № 1224), и предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

2.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

3.1. Критериями предоставления муниципальным образованиям области субсидий являются:

наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием области, обуславливающих осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

наличие на территории муниципального образования области малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые при отсутствии стационарных торговых объектов осуществляется доставка продовольственных товаров.

3.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области, ставшим победителями конкурсного отбора.

3.3. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;

рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

3.4. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема документов размещается Департаментом в срок до 15 мая года предоставления субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:

требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

адрес, по которому принимаются конкурсные заявки;

сроки и время приема конкурсных заявок;
контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.5. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

3.6. На конкурсный отбор органы местного самоуправления муниципальных районов области представляют конкурсную заявку, включающую:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящим Правилам);

анкету муниципального района области (приложение 2 к настоящему Правилам).

3.7. Все документы в составе конкурсной заявки должны быть подписаны главой муниципального района области (или лицом, им уполномоченным) с проставлением печати органа местного самоуправления муниципального района области.

3.8. Документы принимаются:

по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 714 - ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;

по электронной почте: der@der.gov35.ru с пометкой «Конкурс. Автолавка».

3.9. Конкурсная заявка подается в Департамент в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

3.10. Конкурсные заявки, поступившие в Департамент после окончания срока и времени приема конкурсных заявок, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются Департаментом в журнале регистрации заявлений в день поступления и направляются заявителю в течение 5 календарных дней со дня получения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.11. Департамент регистрирует конкурсные заявки в порядке их получения в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

3.12. Департамент после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты по пятибалльной шкале согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Баллы по показателям суммируются, что составляет показатель оценки муниципального образования области.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Департамент составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов кон-

курсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольшее итоговое количество баллов.

Конкурсным заявкам, которые набрали равное количество баллов, Департамент присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее с учетом даты и времени.

3.13. Победителями конкурсного отбора признаются 20 (двадцать) участников, набравших максимальное количество баллов.

3.14. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.12 настоящих Правил, Департамент оформляет принятые решения правовым актом Департамента, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителях конкурсного отбора.

3.15. Правовой акт Департамента подлежит опубликованию на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании правового акта Департамента, указанного в пункте 3.14 настоящих Правил, Департамент уведомляет органы местного самоуправления об итогах конкурсного отбора.

3.16. Для осуществления финансирования расходов на специализированный автотранспорт (автолавку) муниципальные образования области направляют в Департамент заверенные уполномоченным лицом муниципального образования копии следующих документов:

учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт;

паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенного хозяйствующим субъектом, или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

договора (соглашения), заключенного между муниципальным образованием области и организаций или ИП, о предоставлении субсидии на возмещение организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), предусматривающего обязательства по достижению показателей результативности предоставления субсидии - сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга - во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии, а также осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику (не реже 1 раза в неделю) и маршруту, согласованным с муниципальным образованием области.

3.17. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования области осуществляется на основании заявки муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой Департаменту в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием области документов, указанных в пункте 3.16 настоящих Правил, и по форме, которая установлена приказом Департамента.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования области в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

3.18. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

3.19. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию заключенного Соглашения.

4. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области и уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования области - победителю конкурсного отбора, определяется по формуле:

$$S = C \times V_k \times V_c, \text{ где:}$$

C - базовая стоимость единицы специализированного автотранспорта;

V_k - уровень компенсации затрат на приобретение единицы специализированного автотранспорта, принимаемый в объеме 75% базовой стоимости;

V_c - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области - устанавливается в размере 66,7%, но не более 1000000 рублей.

5. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. Соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства области, которым распределяются субсидии между муниципальными образованиями области.

5.2. Для заключения Соглашения муниципальные образования области направляют в Департамент:

выписку из решения о бюджете муниципального образования области на текущий финансовый год по строке бюджетного ассигнования на соответствующее расходное обязательство;

выписку из муниципальной программы с указанием мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидий.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидий, порядок расчета их значений

6.1. Оценка эффективности использования субсидий (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных Соглашениями значений результатов использования субсидий на основе отчетности муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидий.

6.3. Эффективность использования субсидий оценивается Департаментом на основании достижения значений результатов использования субсидий - количество специализированного автотранспорта (автолавки), приобретенного за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам (не реже 1 раза в неделю), установленным соглашением между муниципальным образованием области и организацией или ИП, единиц. Значения результатов использования субсидий оцениваются Департаментом на основании отчетности, представляемой муниципальными образованиями области в соответствии с разделом 6 Правил.

6.4. Результат использования субсидий муниципальным образованием области считается достигнутым, если его значение соответствует значению, указанному в Соглашении с Департаментом.

7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежегодно до 12 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении результатов предоставления субсидий с приложением копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавки), заверенного уполномоченным лицом муниципального образования, справок от органов местного самоуправления муниципальных образований (сельских поселений) области, подтверждающих факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты согласно маршрутам и графикам (не реже 1 раза в неделю), установленным соглашением между муниципальным образованием области и организацией или ИП.

7.2. Отчет об использовании субсидий по форме в соответствии с приложением к Соглашению составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения муниципальными образованиями области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении заявок, представленных муниципальным образованием области для предоставления субсидии;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения муниципальным образованием области в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий.

8.2. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения муниципальным образованием области в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий и представляет в срок до 20 марта текущего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил № 1224.

8.3. В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области

9.1. Муниципальные образования области несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения по достижению значений результатов использования субсидий и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области из областного бюджета.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования области, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается в соответствии с пунктом 23 Правил № 1224.

9.3. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f, \text{ где:}$$

S_f - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

S_k - общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

K_f - безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

9.4. Предложения о сокращении объема субсидии, содержащие предельный размер сокращения объема субсидии муниципальным образованиям области и обоснование сокращения объема субсидии, оформляются Департаментом по результатам оценки эффективности использования субсидий ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

9.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 8.2 и 8.3 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами № 1224.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение из областного бюджета бюджетами муниципальных районов области субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

1. Муниципальный район _____

2. Глава муниципального района _____

3. Ф.И.О., должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отбор, _____

4. Электронный адрес _____

Приложение: на ____ л.

(Глава муниципального района области)

(подпись)

(дата)

М.П.

АНКЕТА
муниципального района области
на получение субсидии на приобретение специализированного
автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или)
труднодоступных населенных пунктах
по итогам 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Критерий показателя для оценки
1.	Численность сельского населения, проживающего на территории муниципального образования области	до 8 тыс. человек
		8 - 10 тыс. человек
		10 - 12 тыс. человек
		12 - 14 тыс. человек
		более 14 тыс. человек
2.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального образования области, в общей численности населения муниципального образования области	до 2%
		2 - 4% населения
		4 - 5% населения
		5 - 10% населения
		более 10% населения
3.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	до 50%
		50 - 70%
		70 - 90%
		90 - 95%
		более 95%
4.	Площадь муниципального района	до 3 тыс. кв. км
		3 - 5 тыс. кв. км
		5 - 7 тыс. кв. км
		7 - 8 тыс. кв. км
		более 8 тыс. кв. км
5.	Наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием, обуславливающих осуществление расходов муниципального района области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального района области, в целях финансирования которого предоставляется субсидия	да
		нет

(Глава муниципального района области)

(подпись)

М.П.

ОЦЕНКА
анкеты муниципального района области на получение субсидии
на приобретение специализированного автотранспорта для развития
мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных
пунктах по итогам 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Критерии показателя для оценки	Балл
1.	Численность сельского населения, проживающего на территории муниципального образования области	до 8 тыс. чел.	1
		8 - 10 тыс. чел.	2
		10 - 12 тыс. чел.	3
		12 - 14 тыс. чел.	4
		более 14 тыс. чел.	5
2.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального образования области, в общей численности населения муниципального образования области	до 2%	1
		2 - 4% населения	2
		4 - 5% населения	3
		5 - 10% населения	4
		более 10% населения	5
3.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	до 50%	1
		50 - 70%	2
		70 - 90%	3
		90 - 95%	4
		более 95%	5
4.	Площадь муниципального района	до 3 тыс. кв. км	1
		3 - 5 тыс. кв. км	2
		5 - 7 тыс. кв. км	3
		7 - 8 тыс. кв. км	4
		более 8 тыс. кв. км	5
5.	Наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием, обуславливающих осуществление расходов муниципального района области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального района области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия	да	5
		нет	0

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 30.03.2020 № 297

«Приложение 8
к подпрограмме 11

**Правила
предоставления и распределения субсидий
на организацию ярмарок
(далее - Правила)**

Общие положения

Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на организацию ярмарок (далее - субсидии), критерии и порядок отбора для предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии, методика распределения субсидий между муниципальными районами области (далее также - муниципальные образования области), уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области, порядок оценки эффективности использования субсидий, результаты использования субсидий, порядок расчета значений результатов использования субсидий, достигнутых муниципальными районами области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального района области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка предоставления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального района области.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

ярмарочные домики - временные строения (сооружения), специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

ярмарочная площадка - место, определенное органом местного самоуправления муниципального района области для проведения ярмарки.

1. Целевое назначение субсидий

1.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспе-

чения поселений, входящих в состав муниципального района области, услугами торговли на реализацию мероприятий по организации ярмарок.

Субсидии используются на изготовление и установку ярмарочных домиков на ярмарочных площадках муниципальных районов области.

Количество ярмарочных домиков, установленных на ярмарочных площадках муниципального района области, в общей сумме должно составлять не менее 15 единиц.

1.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными районами области исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Департаментом экономического развития области - главным распорядителем средств областного бюджета (далее - Департамент) муниципальным образованиям области при условии:

наличия в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области, соответствующего требованиям пункта 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее – Правила № 1224), и предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов области, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее - конкурсный отбор), который проводит Департамент. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным районом области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов области.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их

распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки муниципального района области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

2.5. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных районов области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию заключенного Соглашения.

3. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии

3.1. Критерием предоставления муниципальным образованиям области субсидий является наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием области, обуславливающих осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

3.2. Субсидии предоставляются муниципальным районам области, ставшим победителями конкурсного отбора.

3.3. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;

рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

3.4. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема документов размещается Департаментом в срок до 15 мая года предоставления субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:

требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

адрес, по которому принимаются конкурсные заявки;

сроки и время приема конкурсных заявок;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.5. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

3.6. На конкурсный отбор органы местного самоуправления муниципальных районов области представляют конкурсную заявку, включающую:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящим Правилам);

анкету муниципального района области (приложение 2 к настоящему Правилам);

презентацию проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района области на бумажном носителе или в электронном виде.

В случае предоставления в электронном виде презентация проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района области должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint.

3.7. Все документы в составе конкурсной заявки должны быть подписаны главой муниципального района области (или лицом, им уполномоченным) с предоставлением печати органа местного самоуправления муниципального района области.

3.8. Документы принимаются:

по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 714, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.00 - 17.00, перерыв на обед: с 12.30 - 13.30;

по электронной почте: Der@der.gov35.ru.

3.9. Конкурсная заявка подается в Департамент в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

3.10. Конкурсные заявки, поступившие в Департамент после окончания срока и времени приема конкурсных заявок, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются Департаментом в журнале регистрации заявлений в день поступления и направляются заявителю в течение 5 календарных дней со дня получения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.11. Департамент регистрирует конкурсные заявки в порядке их получения в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

3.12. Департамент после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил, в течение 5 календарных дней:

осуществляет оценку по каждому критерию анкеты по пятибалльной шкале согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Баллы по показателям суммируются, что составляет показатель оценки муниципального района области;

осуществляет оценку презентации проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района по каждому критерию по балльной системе согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Баллы по показателям суммируются, что составляет показатель оценки презентации проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района области.

Комплексная оценка участника конкурса осуществляется путем суммирования показателя оценки муниципального района области с показателем оценки презентации проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Департамент составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой кон-

курсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольшее итоговое количество баллов.

Конкурсным заявкам, которые набрали равное количество баллов, Департамент присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее с учетом даты и времени.

3.13. Победителями конкурсного отбора признаются три участника, набравшие максимальное количество баллов.

3.14. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.12 настоящих Правил, Департамент оформляет принятые решения правовым актом Департамента, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителях конкурсного отбора.

Правовой акт Департамента подлежит опубликованию на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. На основании правового акта Департамента, указанного в пункте 3.14 настоящих Правил, Департамент уведомляет органы местного самоуправления об итогах конкурсного отбора.

4. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области

Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования области – победителю конкурсного отбора, определяется по формуле:

$$S = C \times V_c, \text{ где:}$$

C - базовая стоимость ярмарочных домиков;

V_c - уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области - устанавливается в размере 75%, но не более 1000000 рублей.

5. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. Соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства области, в котором распределены субсидии.

5.2. Для заключения Соглашения муниципальные районы области, ставшие победителями конкурсного отбора, направляют в Департамент:

выписку из муниципальной программы с указанием мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидии;

выписку из решения о бюджете муниципального района области на текущий финансовый год по строке бюджетного ассигнования на соответствующее расходное обязательство.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, результатов использования субсидий, порядок расчета их значений

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными районами области (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчета муниципальных районов области о выполнении результатов использования субсидий, указанных в Соглашении.

6.3. Для оценки используются следующие результаты использования субсидий:

количество ярмарок, проведенных на территории муниципального района области, ед.;

количество ярмарочных дней в период ярмарок, проведенных на территории муниципального района области, ед.

6.4. Результаты использования субсидий муниципальным районом области считаются достигнутыми, если значения результатов использования субсидий в году предоставления субсидии в сравнении с предыдущим годом больше на 5 единиц.

Результаты использования субсидий муниципальными районами области рассчитываются на основании документов, представленных муниципальными районами области в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 6.1 настоящих Правил.

7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные районы области ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении результатов использования субсидий по форме согласно приложению к Соглашению.

К отчету прилагаются следующие документы:

решения о проведении ярмарок, которые были организованы в течение отчетного года на территории муниципального района области (в случае, если организатором ярмарок выступал орган местного самоуправления муниципального района области);

согласованные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района области решения о проведении ярмарок, которые были организованы в течение отчетного года на территории муниципального района области (в случае, если организаторами ярмарок выступали юридические лица, индивидуальные предприниматели);

фотоматериалы ярмарочной площадки;

контракт (договор) на выполнение работ по изготовлению и установке ярмарочных домиков;

акт выполненных работ;

документы, подтверждающие оплату контракта.

7.2. Отчет об использовании субсидий по форме в соответствии с приложением к Соглашению составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года. Скан-образ отчета за подписью главы администрации муниципального района области направляется в Департамент в электронном виде с последующим досылком на бумажном носителе.

8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения муниципальными районами целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий

8.1. Департамент осуществляет контроль за соблюдением муниципальными районами области условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении заявки и документов, представленных муниципальным районом области, для предоставления субсидии;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидий муниципальными районами области;

при анализе достижения муниципальными районами области в отчетном финансовом году результатов использования субсидий.

8.2. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений результатов использования субсидий и представляют в срок до 20 марта текущего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

8.3. В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий, а также ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области

9.1. Муниципальные районы области несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения по достижению значений результатов использования субсидий и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соот-

ветствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального района области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального района области в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

9.3. В случае если муниципальным районам области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f, \text{ где:}$$

S_f - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального района области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

S_k - общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств

местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

Кф - безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

9.4. Предложения о сокращении объема субсидии, содержащие предельный размер сокращения объема субсидии муниципальным районам области и обоснование сокращения объема субсидии, оформляются Департаментом по результатам оценки эффективности использования субсидий ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

9.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Освобождение муниципального района от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 8.2 и 8.3 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденными постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение из областного бюджета
бюджетами муниципальных районов области
субсидий на организацию ярмарок

1. Муниципальный район _____

2. Глава муниципального района _____

3. Ф.И.О., должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе, _____

4. Электронный адрес _____

Приложение: на ___ л.

(Глава муниципального района области)

(подпись)

(дата)

М.П.

АНКЕТА
муниципального района области
по итогам 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Критерии показателя для оценки
1.	Количество ярмарок, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед.	более 20
		более 15 до 20 включительно
		более 10 до 15 включительно
		более 5 до 10 включительно
		1 - 5
		нет данных/отсутствуют
2.	Количество всех ярмарок, проведенных на территории муниципального района, ед.	более 50
		более 35 до 50 включительно
		более 25 до 35 включительно
		более 10 до 25 включительно
		1 - 10
		нет данных/отсутствуют
3.	Количество ярмарочных дней, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед.	более 400
		более 300 до 400 включительно
		более 200 до 300 включительно
		более 100 до 200 включительно
		1 - 100
		нет данных/отсутствуют
4.	Товaroоборот на ярмарках, организованных органом местного самоуправления муниципального района области (рассчитывается в соответствии с приказом Департамента экономического развития области от 28 сентября 2016 года № 0296-о), тыс. руб.	более 2000
		более 1500 до 2000 включительно
		более 1000 до 1500 включительно
		более 500 до 1000 включительно
		0 - 500 включительно

		нет данных/отсутствуют
5.	Количество мастеров народных художественных промыслов в муниципальном районе области	более 20
		более 15 до 20 включительно
		более 10 до 15 включительно
		более 5 до 10 включительно
		1 - 5
		нет данных/отсутствуют
6.	Количество организаций - участников системы добровольной сертификации «Настоящий Вологодский продукт» на территории муниципального района области, ед.	более 20
		более 15 до 20 включительно
		более 10 до 15 включительно
		более 5 до 10 включительно
		1 - 5
		нет данных/отсутствуют
7.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств на территории муниципального района области	более 20
		более 15 до 20 включительно
		более 10 до 15 включительно
		более 5 до 10 включительно
		1 - 5
		нет данных/отсутствуют
8.	Туристический поток, человек	более 20000
		более 15000 до 20000 включительно
		более 10000 до 15000 включительно
		более 5000 до 10000 включительно
		1 - 5000
		нет данных/отсутствуют
9.	Количество участников проекта «Забота» в муниципальном районе области, ед.	более 20
		более 15 до 20 включительно
		более 10 до 15 включительно

		более 5 до 10 включительно
		1 - 5
		нет данных/отсутствуют
10.	Количество проектов «Народный бюджет» на территории муниципального района области	более 20
		более 15 до 20 включительно
		более 10 до 15 включительно
		более 5 до 10 включительно
		1 - 5
		нет данных/отсутствуют
11.	Наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием, обуславливающих осуществление расходов муниципального района области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального района области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия	да
		нет

(Глава муниципального района области)

(подпись)

М.П.

ОЦЕНКА
муниципального района области по итогам 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка пока- зателя
1.	Количество ярмарок, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед.	более 20	5
		более 15 до 20 включительно	4
		более 10 до 15 включительно	3
		более 5 до 10 включительно	2
		1 - 5	1
		нет данных	0
2.	Количество всех ярмарок, проведенных на территории муниципального района области, ед.	более 50	5
		более 35 до 50 включительно	4
		более 25 до 35 включительно	3
		более 10 до 25 включительно	2
		1 - 10	1
		нет данных/отсутствуют	0
3.	Количество ярмарочных дней, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед.	более 400	5
		более 300 до 400 включительно	4
		более 200 до 300 включительно	3
		более 100 до 200 включительно	2
		1 - 100	1
		нет данных	0
4.	Товарооборот на ярмарках, организованных органом местного самоуправления муниципального района области (рассчитывается в соответствии с приказом Департамента экономического развития области от 28 сентября 2016 года № 0296-о), тыс. руб.	более 2000	5
		более 1500 до 2000 включительно	4
		более 1000 до 1500 включительно	3
		более 500 до 1000 включительно	2
		0 - 500 включительно	1

		нет данных	0
5.	Количество мастеров народных художественных промыслов в муниципальном районе области	более 20	5
		более 15 до 20 включительно	4
		более 10 до 15 включительно	3
		более 5 до 10 включительно	2
		1 - 5	1
		нет данных/отсутствуют	0
6.	Количество организаций - участников системы добровольной сертификации «Настоящий Вологодский продукт» на территории муниципального района области, ед.	более 20	5
		более 15 до 20 включительно	4
		более 10 до 15 включительно	3
		более 5 до 10 включительно	2
		1 - 5	1
		нет данных/отсутствуют	0
7.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств на территории муниципального района области	более 20	5
		более 15 до 20 включительно	4
		более 10 до 15 включительно	3
		более 5 до 10 включительно	2
		1 - 5	1
		нет данных/отсутствуют	0
8.	Туристический поток, человек	более 20000	5
		более 15000 до 20000 включительно	4
		более 10000 до 15000 включительно	3
		более 5000 до 10000 включительно	2
		1 - 5000	1
		нет данных/отсутствуют	0
9.	Количество участников проекта «Забота» в муниципальном районе области, ед.	более 20	5
		более 15 до 20 включительно	4
		более 10 до 15 включительно	3

		более 5 до 10 включительно	2
		1 - 5	1
		нет данных/отсутствуют	0
10.	Количество проектов «Народный бюджет» на территории муниципального района области	более 20	5
		более 15 до 20 включительно	4
		более 10 до 15 включительно	3
		более 5 до 10 включительно	2
		1 - 5	1
		нет данных	0
11.	Наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием, обуславливающих осуществление расходов муниципального района области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального района области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия	да	5
		нет	0

ОЦЕНКА
презентации проекта по оборудованию
ярмарочной площадки муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Наличие оформленной входной группы ярмарки	да	1
		нет	0
2.	Наличие подключения ярмарочных домиков к электрическим сетям	да	1
		нет	0
3.	Наличие объектов благоустройства (урны, скамейки и др.)	да	1
		нет	0
4.	Использование логотипа проекта «Вологодская ярмарка»	да	1
		нет	0
5.	Количество ярмарочных домиков на площадке	более 20	3
		более 15 до 20 включительно	2
		15	1
6.	Наличие плана эксплуатации ярмарочных домиков	да	1
		нет	0

»