ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2020 № 222

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы

В целях улучшения показателей здоровья населения области, снижения у работников бюджетной сферы временной нетрудоспособности, обеспечения предоставления работникам бюджетной сферы области путевок на санаторно-курортное лечение с частичной оплатой (скидкой в размере 50 %) и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещение затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы.

2. Органам исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных учреждений области, и руководителям государственных учреждений области провести организационно-информационные мероприятия по вопросу санаторно-курортного лечения работников подведомственных учреждений.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления провести организационно-информационные мероприятия по вопросу санаторно-курортного лечения работников муниципальных учреждений.

4. Признать утратившим силу Порядок предоставления в 2019 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы, утвержденный постановлением Правительства области от 29 апреля 2019 года № 430, за исключением раздела 3 «Требования к отчетности» и раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.03.2020 № 222

Порядок
предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

В настоящем Порядке определяется, что работником бюджетной сферы является гражданин, состоящий в трудовых отношениях по основному месту работы с государственным учреждением области или муниципальным учреждением, осуществляющими деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма, физической культуры и спорта, прошедший диспансеризацию в год получения санаторно-курортных услуг или в период двух лет, предшествующих году получения санаторно-курортных услуг, и имеющий медицинские показания для санаторно-курортного лечения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридическому лицу, оказавшему в период 2019-2020 годов услуги по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы, в размере 50% полной стоимости путевки, но не более 14000 рублей за путевку в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей» Государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1112.

1.3. Получателем субсидии является юридическое лицо, оказавшее услуги по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы, соответствующее критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и заключившее соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - заявитель, получатель).

1.4. Субсидии предоставляются департаментом здравоохранения области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Критериями отбора заявителей являются:

а) заявитель осуществляет деятельность на территории Вологодской области;

б) заявитель осуществляет деятельность на основании лицензии на выполнение работы, оказание услуги при оказании медицинской помощи по санаторно-курортному лечению, выданной в установленном порядке;

в) заявитель согласно принятым локальным правовым актам осуществляет санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы со снижением на 50% полной стоимости путевки, но не более 14000 рублей от установленной полной стоимости путевки.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов (сроках приема) на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzdrav.gov35.ru) не реже 1 раза в месяц. Срок приема документов составляет 10 рабочих дней с даты опубликования информации о приеме документов.

2.2. Для получения субсидий заявитель (уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 111, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

в) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

г) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом;

д) справку по форме, утвержденной Департаментом финансов области, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ж) копию Устава или иного учредительного документа;

з) в отношении каждого работника бюджетной сферы, часть затрат на предоставление санаторно-курортного лечения в отношении которого заявляется получателем субсидии:

копию договора между работником бюджетной сферы и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

копию справки с места работы, подтверждающей основное место работы работника бюджетной сферы в государственном областном или муниципальном учреждении, выданной не ранее чем за 15 календарных дней до заключения договора об оказании услуг по санаторно-курортному лечению, заверенную печатью и подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица;

копию справки медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области, о прохождении работником диспансеризации (в год получения санаторно-курортных услуг или в период двух лет, предшествующих году получения санаторно-курортных услуг) в соответствии с порядком проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, по результатам которой установлены вторая или третья группа здоровья, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

копию санаторно-курортной путевки продолжительностью до 21 дня (включительно);

копию документов об оплате работником бюджетной сферы путевки;

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению;

и) сведения о количестве работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя, за год, предшествующий году получения субсидии.

Все представленные копии документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии документов возвращается заявителю (представителю заявителя).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении почтой - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности

представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Департамент в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» представляет в Департамент информацию в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет заключение о результатах проверки.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.3, 1.5, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{суб.} = C \times 50\%, \text{ где:}$$

$S_{суб.}$ - объем субсидии, подлежащий предоставлению заявителю;

С - полная стоимость санаторно-курортного лечения по путевкам на предоставление санаторно-курортного лечения работникам бюджетной сферы, представленным заявителем в целях возмещения части затрат, но не более 28 000 рублей за 1 путевку.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявлений, распределение субсидии между заявителями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидии, пропорционально сумме субсидии, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

2.8. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии заявителем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения почтовой связью или вручается лично.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Один экземпляр дополнительного соглашения направляется заявителю почтовой

связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения.

2.9. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является число лиц - работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя, в отчетном году.

Значение результата предоставления субсидии, подлежащего достижению заявителем, устанавливается на основании сведений о количестве работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя.

2.11. Субсидии перечисляются на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения в соответствии с предельными объемами финансирования.

2.12. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю (далее - оценка) осуществляется Департаментом по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.2. Получатель в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии с приложением заверенных заявителем сведений о количестве работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у получателя, за отчетный год.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.3. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя для проверки информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В день поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент регистрирует данные документы в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субсидии, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в течение периода действия Соглашения.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. В случае нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка, получателем допущены нарушения условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{достиг.} / S_{план.}, \text{ где:}$$

$T_{достиг.}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_{план.}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление департаментом здравоохранения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № ____, _____
(наименование, организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление департаментом здравоохранения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.