



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2020

г. Вологда

№ 228

О предоставлении в 2020 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание ключевого центра развития детей

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в рамках реализации пункта 26 раздела III подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание ключевого центра развития детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства области
от 10.03.2020 № 228

Порядок предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание ключевого центра развития детей
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей грантов в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание ключевого центра развития детей (далее также - грант), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов на создание ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, создаваемого в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на базе некоммерческих образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями (далее также - Центр), в части приобретения средств обучения и воспитания для оснащения Центра, комплектуемых в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию Центров, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 года № Р-137.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

ренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент образования области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Получателями грантов являются осуществляющие свою деятельность на территории области некоммерческие образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, которые в рамках участия Вологодской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020/2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по мероприятию «Создание ключевых центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» представили свое согласие на создание ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы развития детей, как структурного подразделения образовательной организации (далее также - образовательная организация, получатель гранта).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.1, 1.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.12, 2.13 настоящего Положения.

2.2. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о датах начала и окончания приема документов, сведения о контактных номерах телефона (далее - объявление о приеме документов), размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.depobr.gov35.ru) не

позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. При этом срок приема документов не может быть менее 5 рабочих дней.

2.3. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) образовательная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не

введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) образовательная организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Для получения гранта образовательная организация представляет в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о приеме документов:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

в) согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать

текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности представления документов образовательными организациями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, на соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

2.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта. В случае отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает его лично представителю образовательной организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с указанием оснований для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

несоответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Объем гранта образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$V_0 = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в законе области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на создание Центра;

N - количество образовательных организаций, участвующих в распределении гранта.

2.12. Результат, который должна достигнуть в 2020 году образовательная организация, которой предоставляется грант:

Наименование результата	Срок достижения результата
Создан ключевой центр дополнительного образования детей, реализующий дополнительные общеобразовательные программы	1 сентября 2020 года

2.13. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение), заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.14. Грант перечисляется уполномоченным органом в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется образовательной организации на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.15. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательные организации представляют в уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчеты о достижении значения результата по формам, ут-

вержденным Департаментом финансов области, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, и достижение результата, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Срок представления получателем гранта указанной отчетности устанавливается уполномоченным органом в соглашении.

3.2. Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган, уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта, достижения значений результатов, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

4.2. В случае установления факта представления образовательной организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, недостижения значения результата уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление с требованием о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание ключевого центра развития детей

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета в виде гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение расходов на создание ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, который реализуется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Платежные реквизиты образовательной организации:

Руководитель
или иное упол-
номоченное ли-
цо

М.П.

(подпись)

(ФИО руководителя образовательной организации (уполномоченного лица))

Приложение 2
к Порядку

Форма

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

СОГЛАСИЕ

на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на создание ключевого центра развития детей, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____ (наименование образовательной организации)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченному органу и уполномоченному органу государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Руководитель
или иное упол-
номоченное ли-
цо

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя образовательной организации (уполномоченного лица))

« ____ » _____ 2020 года