



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Законодательное Собрание области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Законодательного Собрания области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного
Собрания области



А.Н. Луценко

г. Вологда
26 февраля 2020 года
№ 35

Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания
области
от 26.02.2020 № 35

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОБЛАСТИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Законодательного Собрания области (далее – гражданский служащий) разрешения председателя Законодательного Собрания области (представителя нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организаций, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел государственной службы и кадров Законодательного Собрания области (далее – отдел государственной службы и кадров) на имя председателя Законодательного Собрания области заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Регистрация заявления осуществляется отделом государственной службы и кадров в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее также – журнал регистрации заявлений), составленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия зарегистрированного заявления выдается гражданскому служащему на руки. На копии заявления, подлежащего передаче

гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации заявления с указанием номера и даты регистрации заявления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное заявление.

6. Поступившее заявление отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней передает на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия).

7. Комиссия рассматривает заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законодательного Собрания Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением председателя Законодательного Собрания области от 29 октября 2014 года № 772-р/лс.

8. Копия протокола заседания комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания направляется председателю Законодательного Собрания области.

9. По результатам рассмотрения протокола заседания комиссии председатель Законодательного Собрания области принимает решение о даче разрешения или об отказе в даче разрешения гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания области.

10. Гражданский служащий отдела государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Законодательного Собрания области решения выдает гражданскому служащему копию распоряжения председателя Законодательного Собрания области лично под подпись либо направляет ее гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. Копия распоряжения председателя Законодательного Собрания области, копия протокола (выписка из протокола) заседания комиссии и заявление приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1 к Порядку

Председателю Законодательного
Собрания области _____

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование организации, ее ОГРН (при наличии), адрес организации, наименование органа управления организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Приложение: копия устава (иного учредительного документа) некоммерческой организации.

(дата)

(подпись)

Ознакомлен(а) _____

(должность, ФИО и подпись руководителя структурного подразделения
Законодательного Собрания области (руководителя аппарата Законодательного Собрания
области – в отношении руководителя структурного подразделения Законодательного
Собрания области)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления " _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Журнал
регистрации заявлений о разрешении
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

№ п/п (регист- рацион- ный но- мер заяв- ления)	Дата реги- страции заявления	Фамилия, имя, отчест- во и долж- ность лица, представив- шего заяв- ление	Фамилия, имя, от- чество лица, приняв- шего за- явление	Наимено- вание орга- низации, в управлении которой планирует участвовать граждан- ский слу- жащий	Принятое председа- телем За- конода- тельного Собрания области решение по ре- зультатам рассмот- рения за- явления	Отметка о по- лучении гра- жданским служащим копии распо- ряжения председателя Законода- тельного Со- брания облас- ти (дата и подпись гра- жданского служащего, представив- шего заявле- ние)
1	2	3	4	5	6	7