



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2020

г. Вологда

№ 134

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам деятельности в сфере промышленности, по льготной ставке

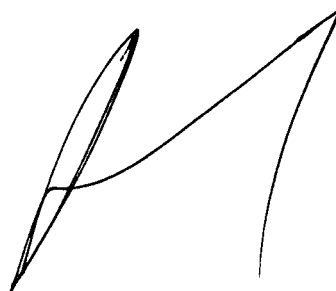
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими до-

ходов по кредитам, выданным субъектам деятельности в сфере промышленности, по льготной ставке (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping 'A' shape followed by a vertical stroke.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.02.2020 № 134

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими
доходов по кредитам, выданным субъектам деятельности
в сфере промышленности, по льготной ставке
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам деятельности в сфере промышленности (далее соответственно – субсидии, заемщики), за счет средств областного бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий российскими кредитными организациями.

1.2. Субсидии предоставляются российским кредитным организациям в целях государственной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области в соответствии с государственной программой Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111.

Субъект деятельности в сфере промышленности должен состоять на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца заключения кредитного договора и осуществлять деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются российским кредитным организациям, заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом экономического развития области (далее – банки) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом экономического развития области (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

кредитный договор – кредитный договор или дополнительное соглашение к кредитному договору, по которому банк предоставляет заемщику, осуществ-

ляющему деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации) или приобретение (включая изготовление, доставку, уплату таможенных пошлин и таможенных сборов, монтаж и наладку) основных средств, используемых в основной деятельности заемщика, на срок не более 10 лет (включительно);

льготная процентная ставка – процентная ставка по кредиту для заемщика, составляющая не менее 1 процента годовых и не более 6 процентов годовых, устанавливаемая в дополнительном соглашении к кредитному договору. Льготная процентная ставка определяется без учета субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в размере 80% размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком;

заемщик – субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку, и находящийся на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информационное сообщение о предоставлении субсидий Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента экономического развития Вологодской области (<http://der.gov35.ru>). Срок приема документов должен составлять не менее 7 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на сайте, указанном в настоящем пункте.

2.2. На первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии банк должен соответствовать следующим требованиям:

у банка должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате на территории области;

у банка должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

банк не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность банка не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

банк не должен получать средства из бюджета области на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

банк не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Банк на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать установленным Центральным банком Российской Федерации обязательным нормативам.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии банк направляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области;

б) документы (копии документов), подтверждающие полномочия представителя банка (представляются в случае обращения с заявлением представителя банка);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении банка по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), о состоянии расчетов по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

е) согласие банка на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковских операций;

з) копии кредитных договоров, заключенных с заемщиками, в случае заключения дополнительных соглашений к кредитным договорам в Департамент представляются также копии дополнительных соглашений;

и) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную заемщику по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются банком (его представителем) в Департамент лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными банком с предъявлением подлинников для обозрения, или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники банку при личном представлении – в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.4. Департамент:

регистрирует документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2., 2.2., 2.3., 2.5 настоящего Порядка;

в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов от банков Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у банка и заемщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявлений;

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии у банка и заемщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявлений.

В срок не более 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Процедура проверки представленных банком документов утверждается правовым актом Департамента.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие банка, представленных им документов, а также кредитного договора условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.2. 2.2, 2.3 и настоящим пунктом настоящего Порядка;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов области, включая:

принятие обязательств по выполнению результата предоставления субсидии и показателя результативности, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка;

принятие обязательств по обеспечению представления отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

принятие обязательств по заключению кредитных договоров на следующих условиях:

- заключение кредитного договора не ранее 1 января 2018 года;
- кредитный договор предусматривает обязательства банка предоставить заемщику кредит на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- процентная ставка по кредиту для заемщика (льготная процентная ставка) должна быть установлена в размере, не превышающем значение от 1 до 6 процентов годовых, устанавливаемая в дополнительном соглашении к кредитному договору;
- кредитный договор не предусматривает взимания с заемщика комиссий и сборов, иных платежей, за исключением платы за пользование лимитом кредитной линии (за резервирование кредитной линии), взимаемой за не использованный заемщиком остаток лимита кредитной линии, платы за досрочное погашение кредита, а также штрафных санкций в случае неисполнения заемщиком условий кредитного договора;
- кредитный договор предусматривает получение заемщиком кредита в рублях;
- кредитный договор не может содержать условия повышения процентной ставки за исключением:
 - 1) нарушения заемщиком целей использования льготного кредита;
 - 2) невыполнения заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с графиком платежей по кредитному договору (соглашению) (за исключением случаев возникновения в течение последних 180 календарных дней просроченных платежей по основному долгу и/или процентам общей продолжительностью до 90 календарных дней включительно) до момента исполнения заемщиком своих просроченных обязательств по погашению основного долга, уплате начисленных процентов по кредитному договору (соглашению);
- кредитный договор должен содержать условие о невозможности размещения кредитных средств, предоставленных банком заемщику, на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

принятие обязательств по предоставлению для получения субсидии кредитных договоров с заемщиками, соответствующими следующим требованиям на первое число месяца заключения кредитного договора:

- заемщик должен осуществлять деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку;

- у заемщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заемщика должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- заемщики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заемщики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны находиться в процессе банкротства;

- заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии. При этом размер субсидии одному банку не может превышать 50 процентов от общего объема бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на данные цели.

Объем субсидии банку (S_6) рассчитывается по формуле:

$$S_6 = \sum (P_i \times 80\% \times ЦБ\%) / (d_{\text{год}} \times d), \text{ где:}$$

P_i – расчетный объем задолженности i -го заемщика по основному долгу по кредитному договору (соглашению) на первое число месяца следующего за месяцем подачи заявления;

ЦБ% – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления;

Д – количество дней года (не ранее первого числа месяца следующего за месяцем подачи заявления), за которые уплачиваются процентные платежи за пользование кредитными ресурсами;

Д_{год} – количество календарных дней в текущем году.

Объем субсидии в расчете на одного заемщика не может превышать 20 млн. рублей.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов банков.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет банку копию приказа Департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных банком документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие банка требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной банком информации;

несоблюдение условий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, банк вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение финансового года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Одновременно с копией распоряжения Департамента о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, Департамент направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, банку проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Банк в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра соглашения о предоставлении субсидии в Департамент.

2.10. Банк для получения средств субсидии представляет ежемесячно в Департамент в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за месяцем оплаты процентов заемщиком по кредитному договору, следующие документы (по состоянию на конец последнего дня отчетного месяца) способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки:

копии кредитных договоров или копии дополнительных соглашений к кредитным договорам, предусматривающим льготную ставку, заключенных с

заемщиками (представляются один раз), в случае заключения дополнительных соглашений к кредитным договорам в Департамент представляются копии дополнительных соглашений;

реестр заемщиков, заключивших кредитные договоры с банком, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату процентов по кредиту заемщиками за месяц, предшествующий месяцу подачи документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов, представляемые банком, должны быть заверены уполномоченным лицом банка.

2.11. Департамент:

регистрирует документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии приказом Департамента;

уведомляет о принятом решении банк в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Представленные банком документы не подлежат возврату.

Повторное представление банком документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, возможно после устранения причин отказа в перечислении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных банком документов требованиям пункта 2.10 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, на счет кредитной организации в соответствии с реквизитами, указанными в соглашении о предоставлении субсидии.

Последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии и окончательная сверка расчетов по итогам года по субсидии осуществляются Департаментом не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.14. Объем субсидии, перечисляемой банку ежемесячно ($V_{\text{суб}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum (K_i \times 80\% \times \text{ЦБ}\%) / \text{д}_{\text{год}} \times \text{д}, \text{ где:}$$

K_i – фактический объем задолженности i -го заемщика по основному долгу по кредитному договору (соглашению) на дату уплаты процентов;

ЦБ% – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления;

Д – количество дней месяца, за которые уплачиваются процентные платежи за пользование кредитными ресурсами;

Д_{год} – количество календарных дней в текущем году.

Округление второго знака после запятой производится по правилам математического округления (в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется).

Общий объем субсидии перечисляемый банку не может превышать объем субсидии, предусмотренный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета. Результаты предоставления субсидии оцениваются Департаментом исходя из степени достижения показателя результативности предоставления субсидии «достижение заемщиками целей кредитования, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.5 настоящего порядка». Значение показателя результативности устанавливается «достигнут» или «недостигнут» в отношении каждого заемщика.

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Банк обязан представить в Департамент отчет о достижении значения показателя результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение заемщиками целей кредитования, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка:

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) или копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж);

копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и затрат).

Отчет представляется в Департамент и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку на предмет достижения показателя результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случаях представления банком неполной или противоречивой информации в отчете Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидий у банка для проверки информации, представленной в отчете.

3.3. В случае непредставления банком отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета запрашивает его у банка, банк должен представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения банка.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и внеплановых проверок по месту нахождения банка или по месту нахождения Департамента на основании:

документов, поступивших в Департамент от банка;

документов, поступивших в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их банком;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их банком.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения банком условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент направляет в банк в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате субсидии в полном объеме. Банк в течение 30 календарных дней со дня получения указанного тре-

бования от Департамента обеспечивает возврат субсидии в полном объеме.

4.3. В случае нарушения банком условий по выполнению показателя результативности предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_{\text{суб } i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб } i}$ – сумма субсидии, предоставленной банку на i -го заемщика, показатель результативности которого установлен как «недостигнут».

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет банку способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с требованием о возврате в областной бюджет полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.4. В случае непоступления средств в сроки, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

Банк несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку**Виды экономической деятельности**

Обрабатывающие производства

№ класса ОКВЭД

- 10 Производство пищевых продуктов
- 13 Производство текстильных изделий
- 14 Производство одежды
- 15 Производство кожи и изделий из кожи
- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
- 17 Производство бумаги и бумажных изделий
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
- 27 Производство электрического оборудования
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования
- 31 Производство мебели
- 32 Производство прочих готовых изделий
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

(наименование банка)
на осуществление Департаментом экономического развития области
и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий
российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов
по кредитам, выданным субъектам деятельности в сфере промышленности, по
льготной ставке,

(наименование организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель банка
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

В Департамент экономического
развития Вологодской области

РЕЕСТР

заемщиков, заключивших кредитные договоры с банком,
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

№ п/п	Сведения о заемщике				Сведения о кредитном договоре (соглашении)						
	пол- ное наиме- нова- ние заем- щика	ИНН заем- щика	ОГРН заем- щика	ОКВЭД заемщика в соот- ветствии с прило- жением 1 Порядку	дата заклю- чения, номер кре- дитно- го дого- вора	срок дейст- вия кре- дитно- го дого- вора	дата фак- тического предос- тавления кредита заемщику	размер креди- та по кре- дитно- му до- говору, рублей	про- цент- ная ставка по кре- дитно- му до- говору, %	фактиче- ская за- должен- ность по кредит- ному договору на отчет- ную да- ту, руб- лей	сумма упла- ченных про- центов за от- четный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Ито- го											

Руководитель банка
(уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.