



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.02.2020

г. Вологда

№ 110

Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области

В целях реализации основного мероприятия 1.23 «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования для детей» подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101, основного мероприятия 1.10 «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования для детей» подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях направления органами службы занятости населения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы

занятости населения, на переобучение или повышение квалификации (приложение 1).

2. Установить в период обучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости населения, стипендию в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на районный коэффициент.

Утвердить Порядок назначения и выплаты женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости населения, стипендии в период обучения (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

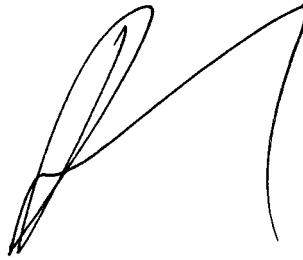
от 21 августа 2017 года № 747 «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»;

от 18 июня 2018 года № 533 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 21 августа 2017 года № 747».

Отменить постановление Правительства области от 5 ноября 2019 года № 1040 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 21 августа 2017 года № 747».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping 'N' shape with a vertical line extending downwards from the right side.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 10.02.2020 № 110
(приложение 1)

**Положение о порядке и условиях направления
органами службы занятости населения женщин, находящихся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратив-
шихся в органы службы занятости населения, на переобучение или повы-
шение квалификации
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости населения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее также – женщины), на переобучение или повышение квалификации.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

дети дошкольного возраста – дети в возрасте до 7 лет включительно;

переобучение и повышение квалификации – прохождение обучения по следующим основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий возможность прохождения женщинами переобучения или повышения квалификации по образовательной программе, выбранной из банка образовательных программ для организации переобучения и повышения квалификации, утвержденного приказом Департамента труда и занятости населения области (далее – Департамент).

1.3. Направление женщин на обучение осуществляется отделениями занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – отделения занятости населения) путем выдачи направления на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, с которыми заключены государственные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или путем выдачи образовательного сертификата.

1.4. В случае если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в рамках основного мероприятия 1.4 «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101, по выходу из отпуска по уходу за ребенком в возрасте трех лет решила сменить место работы, и на дату обращения в орган службы занятости не состоит в трудовых отношениях, она может быть направлена на переобучение или повышение квалификации в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок и условия направления отделениями занятости населения женщин на переобучение или повышение квалификации

2.1. Направление женщин на переобучение или повышение квалификации осуществляется при соблюдении следующих условий:

личное обращение в отделение занятости населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о направлении на переобучение или повышение квалификации с предъявлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

отнесение к одной из следующих категорий:

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости (далее – женщины, имеющие детей дошкольного возраста);

однократное обучение женщин по направлению отделения занятости населения в рамках основного мероприятия 1.23 «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101, и основного мероприятия 1.10 «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394;

отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности) в случае, если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования;

отсутствие регистрации в качестве безработного – для женщин, имеющих детей дошкольного возраста;

завершение обучения женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, до наступления ребенком возраста 7 лет;

наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, на дату регистрации заявления.

2.2. В день личного обращения женщины, желающей пройти переобучение или повышение квалификации, работник отделения занятости населения знакомит ее с перечнем приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденным Департаментом, консультирует в выборе подходящей образовательной программы (с учетом уровня образования, квалификации, имеющихся медицинских противопоказаний).

В целях выбора образовательной программы для женщин могут быть проведены мероприятия по профилированию и консультированию в зависимости от профиля предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования.

2.3. Женщины, желающие пройти обучение по профессии (специальности), по выбранной образовательной программе, обращаются в отделение занятости населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, и предъявляют следующие документы:

- а) паспорт или документ, его заменяющий;
- б) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида – в случае, если женщина является инвалидом;
- в) документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), – в случае если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования;
- г) документ об образовании (о квалификации);
- д) копию документа, подтверждающего факт нахождения в отпуске по уходу за ребенком с указанием сведений о дате ухода в отпуск – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- е) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации – для женщин, имеющих детей дошкольного возраста.

2.4. Женщины вправе предъявить:

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Работник отделения занятости населения, осуществляющий прием документов, делает копии предъявленных подлинников, проставляет на копиях отметку о соответствии подлинникам и незамедлительно возвращает подлинни-

ки женщине.

Представленное заявление с необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Положения, регистрируется работником отделения занятости в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется и прошнуровывается, в день поступления документов в отделение занятости населения.

В случае если с заявлением предъявлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, работник отделения занятости населения сообщает женщине о недостающих документах и возвращает заявление в день его поступления в отделение занятости населения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. В случае если с заявлением не предъявлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, работник отделения занятости населения не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы.

2.7. Решение о направлении (отказе в направлении) на обучение принимается отделением занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня представления женщиной заявления и всех необходимых документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений).

Отделение занятости населения сообщает женщине о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении на обучение (отказе в направлении) путем личного вручения или направления по почте уведомления о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных женщиной и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

несоблюдение условий направления на обучение, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. При наличии заключенного государственного контракта с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной образовательной программе, отделение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении женщины на обучение заключает с ней договор о направлении на обучение, по форме, утвержденной Департаментом, выдает женщине направление на обучение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и информирует ее о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

2.10. В случае если государственный контракт с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной женщиной образователь-

ной программе не заключен и выбранная образовательная программа не включена в банк образовательных программ для организации переобучения и повышения квалификации женщин (далее - банк образовательных программ), казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» организует его заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Отделение занятости населения информирует об этом женщину и о предполагаемых сроках обучения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении ее на обучение.

Отделение занятости населения в течение 3 рабочих дней после заключения государственного контракта заключает с женщиной договор о направлении на обучение по форме, утвержденной Департаментом, выдает направление на обучение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и информирует ее о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

2.11. В случае если государственный контракт с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной образовательной программе не заключен, при этом выбранная образовательная программа включена в банк образовательных программ, отделение занятости населения выдает женщине образовательный сертификат.

2.12. Образовательный сертификат содержит следующую информацию:
регистрационный номер;
дата выдачи;
фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины;
цена образовательного сертификата цифрами и прописью;
наименование образовательной программы;
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной образовательной программе.

Форма образовательного сертификата, порядок ведения реестра образовательных сертификатов утверждаются Департаментом.

2.13. Отделение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче женщине образовательного сертификата заключает с ней договор о направлении на обучение по форме, утвержденной Департаментом.

2.14. Женщина должна обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, указанную в образовательном сертификате, в течение 30 календарных дней с даты выдачи образовательного сертификата, представив образовательный сертификат.

Приложение 1
к Положению

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении на переобучение или повышение квалификацииЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая по адресу: _____,
прошу направить меня на переобучение или повышение квалификации по программе переподготовки рабочих, служащих, программе повышения квалификации рабочих, служащих; по программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, _____ направлению _____ подготовки):

_____.

О себе сообщаю следующие сведения (нужное указать):

- ☐ нахожусь в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
☐ имею детей дошкольного возраста, не состою в трудовых отношениях.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

Форма

На бланке государственного _____
учреждения службы занятости (наименование организации, осуществляющей
населения образовательную деятельность)

(адрес места нахождения, проезд, номер
контактного телефона)

**Направление на обучение женщины, находящейся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей
дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях**

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
направляет _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

на переобучение, повышение квалификации (нужное подчеркнуть) по профессии
(специальности, направлению подготовки)

Срок обучения (час.) _____.

Работник государственного учреждения службы занятости населения

(должность)
/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

линия отреза

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о зачислении на обучение в организацию, осуществляющую образователь-
ную деятельность, женщины, находящейся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщины, имеющей детей до-
школьного возраста, не состоящей в трудовых отношениях
(нужное подчеркнуть)**

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с государственным контрактом об обучении от
« _____ » _____ 20 _____ года № _____ гражданка

_____ (фамилия, имя, отчество)

зачислена на переобучение, повышение квалификации (нужное подчеркнуть) по
программе _____

_____ (наименование профессии (специальности, направления подготовки)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.,
приказ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

_____ (должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/ _____ /

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.02.2020 № 110
(приложение 2)

**Порядок назначения и выплаты женщинам, имеющим детей дошкольного
возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости населения,
стипендии в период обучения
(далее – Порядок)**

1. Решение о назначении стипендии в период обучения принимается отделением занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее - отделение занятости населения) в срок не позднее 3 дней со дня поступления приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости (далее – женщина, имеющая детей дошкольного возраста), и уведомления о зачислении на обучение.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в отделение занятости населения приказ (выписку из приказа) о зачислении на обучение и уведомление о зачислении на обучение в срок не позднее 3 дней после дня подписания приказа.

2. Выплата стипендии производится казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» ежемесячно за фактические дни посещения занятий в соответствии с планом обучения в срок не позднее 3 рабочих дней после получения информации из организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещаемости занятий.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ежемесячно до 5 числа представляет в отделение занятости населения информацию о посещаемости занятий женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, за предыдущий месяц с приложением копии документа (копий документов), подтверждающего уважительную причину пропуска занятий в период обучения.

3. В случае нерегулярного посещения занятий женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, отделением занятости населения принимается решение о приостановке выплаты стипендии за дни непосещения занятий без уважительной причины в срок не позднее 3 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. В случае подтверждения уважительной причины пропуска занятий отделением занятости населения принимается решение об отмене решения о приостановке выплаты стипендии в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения письменной информации, подтверждающей уважительную причину пропус-

ка занятий, поступившей из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Основанием принятия решения об отмене решения о приостановке выплаты стипендии является письменная информация, поступившая из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с приложением копии документа (копий документов), подтверждающего уважительную причину пропуска занятий в период обучения:

- а) листок нетрудоспособности;
- б) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- в) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- г) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- д) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- е) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
- ж) решение суда по заявлению женщины, имеющей детей дошкольного возраста, об установлении факта наличия уважительной причины неявки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в отделение занятости населения приказ (выписку из приказа) об отчислении женщины, имеющей детей дошкольного возраста, в срок не позднее 3 дней после дня подписания приказа.

7. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается отделением занятости населения в срок не позднее 3 дней после дня получения:

- а) сведений о трудоустройстве женщины, имеющей детей дошкольного возраста в период обучения;
- б) приказа (выписки из приказа) об отчислении женщины, имеющей детей дошкольного возраста, поступившего из организации, осуществляющей образовательную деятельность в случаях:
 - истечения периода обучения;
 - самовольного прекращения обучения женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, проходящей обучение по направлению отделения занятости населения;
 - смерти женщины, имеющей детей дошкольного возраста.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.02.2020 № 110
(приложение 3)

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобуче-
ние и повышение квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отноше-
ниях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализа-
ции образовательного сертификата
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата (далее соответственно – организации, грант), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов организаций на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – женщины), связанных с реализацией образовательного сертификата, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

1.4. Критериями отбора получателей грантов являются:

1) включение организации в банк образовательных программ для организации переобучения и повышения квалификации женщин (далее – банк образовательных программ) на соответствующий период по результатам отбора в соответствии с правилами отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о дате начала приема документов, сведения о контактных номерах телефона, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.depzan.gov35.ru.

2.2. Для получения гранта организация представляет в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении с женщиной, представившей образовательный сертификат в течение 30 календарных дней с даты его выдачи отделением занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»:

1) заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию заключенного с женщиной договора об обучении;

4) копию приказа (выписку из приказа) о зачислении женщины на обучение.

2.3. Размер гранта за обучение одной женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, женщины, имеющей детей дошкольного возраста, соответствует заявленной цене, указанной в образовательном сертификате.

2.4. Условия предоставления гранта:

1) соответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) заключение с женщиной договора об обучении в целях реализации образовательного сертификата;

3) предоставление гранта производится однократно за каждую женщину, представившую образовательный сертификат.

2.5. Размер гранта определяется Департаментом по следующей формуле:

$$V = Z_{\text{Об}} \times Ч, \text{ где:}$$

V - размер гранта, предоставляемого организации;

З_{об} - затраты организации по соответствующей образовательной программе на обучение женщины в соответствии с образовательным сертификатом;

Ч - численность женщин, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов.

2.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

1) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации, непосредственно связанных с обучением женщин, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения женщин, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе обучения женщин;

4) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением женщин;

5) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

12) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников организации;

13) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении женщин (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами проводит в обязательном порядке проверку условий, целей и порядка предоставления гранта и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие организации условиям предоставления гранта, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департаментом составляется проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (далее – соглашение).

В проекте соглашения указывается размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о предоставлении гранта, направляет соглашение для подписания почтовой связью или вручает лично.

2.10. Организация, в отношении которой принято решение о предоставле-

нии гранта, направляет в Департамент два экземпляра подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Соглашение подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного организацией проекта соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения один его экземпляр направляется Департаментом организации почтовой связью или вручается лично.

2.11. Грант перечисляется Департаментом в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта Департамент направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

государственным бюджетным и автономным учреждениям области - на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов области для учета операций со средствами данных учреждений, за исключением субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов области, по учету операций с субсидиями, предоставляемыми иным юридическим лицам.

2.12. Эффективность предоставления гранта оценивается Департаментом на основании результата предоставления гранта, установленного соглашением.

Результатом предоставления гранта является численность прошедших переобучение и повышение квалификации женщин в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

2.13. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением женщины из организации до окончания обучения, при этом размер гранта рассчитывается исходя из фактического периода обучения.

Организация обязана письменно уведомить Департамент об отчислении женщины до окончания обучения в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отчислении с его приложением.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления организации принимает решение об изменении размера гранта организации, направляет организации копию решения и обеспечивает заключение дополнительного соглашения об изменении размера гранта к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

2.14. Не использованные организацией в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, остатки гранта возвращаются в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, но не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Департамент отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий приказов (выписок из приказов) об отчислении женщин, копий документов о квалификации, копий документов, подтверждающих расходы на обучение.

Для подтверждения достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, организации представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления гранта согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Сроки представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

3.2. Копии документов, подтверждающие расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

4.2. В случае установления факта представления организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Департамент направляет организации уведомление с требованием о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**Правила
отбора образовательных программ и организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
для включения в банк образовательных программ
(далее - Правила)**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования банка образовательных программ в целях переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее - отбор образовательных программ).

Для обеспечения доступности обучения в банк образовательных программ могут быть включены несколько одноименных образовательных программ.

2. Отбор образовательных программ осуществляет рабочая группа по проведению отбора образовательных программ (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

В состав рабочей группы должны входить не менее пяти человек: не менее трех представителей Департамента труда и занятости населения области (далее - Департамент) и двух представителей Департамента образования области.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом Департамента. Департамент осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3. Информация о проведении отбора образовательных программ размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.derzan.gov35.ru в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о проведении отбора образовательных программ.

4. Срок подачи документов для участия в отборе образовательных программ не должен составлять менее 10 рабочих дней.

5. Критериями отбора образовательных программ являются:

а) наличие у заявившейся организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;

б) организация должна относиться к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

в) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале кото-

рого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) организация не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, путем реализации образовательного сертификата;

д) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ:

у организации должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) организация должна иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее - учредитель), на участие в отборе образовательных программ - в случае подачи заявки государственным (муниципальным) учреждением;

ж) заявленные организацией образовательные программы должны соответствовать перечню приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденному Департаментом (далее - Перечень приоритетных профессий), на соответствующий период;

з) сроки заявленных образовательных программ не должны составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов;

и) цена заявленных образовательных программ не должна превышать 46,3 тыс. рублей;

к) в соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «е» пункта 6 настоящих Правил, у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Для участия в отборе образовательных программ организации представляют в Департамент следующие документы:

а) заявку об участии в отборе образовательных программ по форме, утвержденной Департаментом, с указанием наименования программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих и (или) дополнительных профессиональных программ, количества учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, места обучения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

в) копии утвержденных образовательных программ, заявленных организацией;

г) справку по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

д) документ, подтверждающий согласие учредителя на участие государственного (муниципального) учреждения в отборе образовательных программ, в произвольной форме на бланке учредителя;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи документов для участия в отборе образовательных программ в Департамент, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7. Документы представляются в Департамент на бумажных носителях. Документы, представляемые организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в) документы не должны быть исполнены карандашом;

г) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

8. Пакет документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на организацию, подлежит регистрации в день поступления в Департамент в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий отбора образовательных программ на предмет соответствия требованиям настоящих Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в территориальный орган Федеральной налоговой службы, иные органы государственной

власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

Информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Департамента проверяет отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет в Департамент информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания справки о результатах проверки направляет рабочей группе документы, представленные организациями, журнал регистрации документов, справку о результатах проверки.

Рабочая группа рассматривает поступившие документы на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение о включении организации либо об отказе во включении в банк образовательных программ принимается рабочей группой путем установления соответствия критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 5 настоящих Правил, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в Департамент в день его подписания.

11. На основании решения рабочей группы Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола утверждает приказом Департамента банк образовательных программ и размещает его на официальном сайте Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

Банк образовательных программ включает в себя следующую информацию:

- наименование профессии (специальности) (в соответствии с Перечнем приоритетных профессий);

- наименование организации;

- наименование образовательной программы;

- вид обучения (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

- вид программы (программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительные профессиональные программы);

форма обучения (очная, очно-заочная), указывается возможность применения дистанционных технологий в обучении;

место обучения;

продолжительность обучения;

цена обучения.

В течение 5 рабочих дней с даты утверждения банка образовательных программ Департамент письменно уведомляет организации, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке об участии, о включении в банк образовательных программ либо об отказе во включении с указанием оснований отказа.

12. Основаниями для отказа во включении в банк образовательных программ являются:

а) несоответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

13. Информация о результатах проведения отбора образовательных программ, предусматривающего в том числе размещение информации об участниках отбора, рейтинге по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента www.depzan.gov35.ru в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Департамента об утверждении банка образовательных программ.

14. Банк образовательных программ утверждается ежегодно. В случае внесения изменения в Перечень приоритетных профессий, банк образовательных программ может быть дополнен иными образовательными программами. Дополнительный отбор образовательных программ организуется в соответствии с пунктами 1 - 13 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной
задолженности перед областным бюджетом

на «___» _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб., коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(телефон)

На бланке организации

В Департамент труда и занятости
населения Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, не являющимся
казенными учреждениями

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета на 20__ год в виде гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, путем реализации образовательного сертификата:

№ п/п	Ф.И.О. женщины	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Образовательная программа (программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительные профессиональные программы)	Период обучения

В

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Платежные реквизиты организации:

Руководитель

или иное уполномоченное
лицо

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации (уполномоченного лица))

М.П.

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда
и занятости населения области и органами
государственного финансового контроля проверок
соблюдения получателем условий, целей
и порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое возмещение расходов, связанных с организацией переобучения и (или) повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, путем реализации образовательного сертификата

(наименование организации, ИНН)

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда
и занятости населения области и органами
государственного финансового контроля проверок
соблюдения получателем условий, целей
и порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое возмещение расходов, связанных с организацией переобучения и (или) повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, путем реализации образовательного сертификата

(наименование организации, ИНН)

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.