ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2019 № 1323

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом области от 16 марта 2015 года № 3601-ОЗ «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Вологодской области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Наследие Вологодчины (2018 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от_27.12.2019 № 1323

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций (далее - субсидия, субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, как они определены в Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ), Федеральном законе от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.3. Получателями субсидий являются религиозные организации, являющиеся российскими юридическими лицами, поставленными на учет в налоговых органах на территории Вологодской области (далее - заявители).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Наследие Вологодчины (2018 - 2025 годы)» в целях финансового обеспечения проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения (далее - памятник), расположенных на территории области и находящихся в собственности этих религиозных организаций.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение работ по сохране-

нию объектов культурного наследия (далее - работы по сохранению памятника), предусмотренных пунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ (включая стоимость материалов согласно представленному сметному расчету), за исключением научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ.

1.5. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как заявителя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия области (далее - Комитет).

2. Условия и порядок представления субсидий

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий, содержащая сведения о сроках приема документов, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) не позднее двух дней до даты начала приема документов.

Срок приема документов составляет не менее 10 календарных дней с даты опубликования информации о приеме документов.

2.2. Для получения субсидий заявитель (его уполномоченный представитель) представляет лично либо посредством почтовой или курьерской связи в Комитет, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 37, каб. 21, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ или копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии;

г) копию устава со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи документов на предоставление субсидии (в случае утверждения устава в новой редакции представляется новая редакция устава со всеми последующими изменениями) и (или) внутреннего установления заявителя;

д) составленное в произвольной форме гарантийное письмо заявителя об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи документов для получения субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на памятник, по которому планируется проведение работ по сохранению памятника, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии;

к) копию сметной документации, составленной на основе территориальных сметных нормативов, получившей положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства и (или) сметной стоимости объекта капитального строительства в отношении работ, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию;

л) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации, на проведение работ по сохранению на объектах культурного наследия, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию;

м) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, на осуществление авторского надзора и научного руководства за проведением работ по сохранению на объектах культурного наследия, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию (в случае если заключение такого договора предусмотрено действующим законодательством);

н) копию разрешения на проведение работ по сохранению памятника, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителями заверенными нотариально либо заверенными руководителем заявителя с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Комитета сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявите-

ля) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления посредством почтовой связи.

2.4. Документы, представленные заявителем, подлежат регистрации в день и в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Комитета.

2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Комитет.

2.6. Комитет в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка, предъявленных к субсидированию работ по сохранению памятников - на соответствие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, а также заявителя - на соответствие требованиям пунктов 1.3 и 2.11 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Комитета, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Комитетом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство»). ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет соответствующую информацию в Комитет.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом в течение 5 рабочих дней после завершения проверки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю посредством почтовой связи или вручает представителю заявителя соответствующее принятому решению уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.2 и (или) пункта 2.3 настоящего Порядка либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 и (или) пункта 2.11 на-

стоящего Порядка;

несоответствие работ по сохранению памятника, финансовое обеспечение которых предъявлено к субсидированию, требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется в полном объеме заявленной потребности, подтвержденной представленными документами (далее – заявленная потребность), на срок до окончания срока действия разрешения на проведение работ по сохранению памятника, на финансовое обеспечение проведения которых предоставлена субсидия.

Распределение субсидий между заявителями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидии, в порядке очередности поданных заявлений, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии первому заявителю в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется ему в объеме лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному заявителю в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется этому заявителю в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

При увеличении после заключения Договора лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий (далее – дополнительные лимиты бюджетных обязательств), Комитет осуществляет в текущем финансовом году дополнительное предоставление субсидии заявителям, которым в соответствии с настоящим пунктом субсидия была предоставлена не в полном объеме заявленной потребности. В этом случае субсидия предоставляется в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств в объеме, необходимом для субсидирования полного объема заявленной потребности, за вычетом объема предоставленной в текущем финансовом году субсидии.

Распределение дополнительных лимитов бюджетных обязательств между заявителями осуществляется в соответствии с абзацами вторым-четвертым настоящего пункта.

В целях распределения дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 5 рабочих дней со дня их доведения направляет заявителям, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, посредством почтовой связи или вручает представителю заявителя уведомление о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Заявители в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляют в Комитет письменное согласие на получение дополнительного объема субсидии с при-

ложением составленного в произвольной форме гарантийного письма, подтверждающего соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 2.11 настоящего Порядка, по состоянию на дату представления этого гарантийного письма. При нарушении заявителем установленного порядка представления согласия на получение дополнительного объема субсидии, указанные средства заявителю не предоставляются, о чем Комитет уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение уведомления, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока представления согласия на получение дополнительного объема субсидии.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем согласия на получение дополнительного объема субсидии принимает решение о внесении соответствующих изменений в ранее принятое решение о предоставлении субсидии и обеспечивает заключение с заявителем дополнительного соглашения к Договору.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Комитет для заключения Договора.

Договор заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Договор заключается при условии согласия заявителя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязательными условиями, включаемыми в Договор и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, являются согласие соответственно заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет получателю субсидии приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Комитетом, направляется заявителю почтовой связью или вручается представителю заявителя в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо неявки заявителя в Комитет для заключения договора в указанный срок субсидия не предоставляется, о чем Комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Для расторжения Договора в случаях, определенных в Договоре, заинтересованная в расторжении Договора сторона направляет второй стороне почтовой

связью либо вручает представителю второй стороны уведомление о расторжении Договора.

В случае расторжения Договора по инициативе заявителя к уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет.

При получении уведомления о расторжении Договора Комитет регистрирует его в соответствии с общим порядком делопроизводства и в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии в областной бюджет обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

В случае расторжения Договора по инициативе Комитета к уведомлению прилагаются подписанные Комитетом экземпляры дополнительного соглашения о расторжении Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении Договора возвращает субсидию в областной бюджет и направляет в Комитет посредством почтовой связи или через своего представителя подписанный экземпляр дополнительного Соглашения о расторжении Договора и копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет.

2.11. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов на предоставление субсидии:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность заявителя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупно-

сти превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен в году получения субсидий получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является влияние на рост числа объектов культурного наследия религиозного назначения, расположенных на территории Вологодской области, находящихся в удовлетворительном состоянии по Вологодской области в отчетном году. Результат предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$П = (П_2 / П_1) \times 100, \text{ где:}$$

П – доля памятников, находящихся в собственности заявителя, на которых проведены работы по сохранению, %;

$П_1$ - количество памятников, находящихся в собственности заявителя в период не позднее года, предшествующего году получения субсидии (штук);

$П_2$ - количество памятников, находящихся в собственности заявителя, на которых проведены работы по сохранению памятников за счет средств субсидии, принятые по акту приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

2.13 Субсидия перечисляется единовременно в соответствии с предельными объемами финансирования на основании решения Комитета о предоставлении субсидии (о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии) и заключенного Договора (дополнительного соглашения к Договору) с лицевого счета Комитета, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору).

2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии заявителю (далее - оценка) осуществляется Комитетом по итогам года, в котором в соответствии с разрешением на проведение работ по сохранению памятника должны быть завершены работы по сохранению памятника.

3.2. Заявитель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по

форме, утвержденной Департаментом финансов области;

отчет о целевом расходовании средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств субсидии:

копий акта (актов) приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копии договоров на приобретение материалов, предусмотренных сметной документацией;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение работ по сохранению памятника (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, копии договоров, за исключением договоров, которые были представлены вместе с заявлением);

копий документов, подтверждающих получение материалов, предусмотренных сметной документацией (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов прима-передачи, иных первичных учетных документов);

копий документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов, предусмотренных сметной документацией (платежных поручений, приходных ордеров, счетов, счетов-фактур, иных платежных документов), в том числе по авансовым платежам.

3.3. В день поступления документов, указанных в настоящем разделе, Комитет регистрирует представленные документы в системе электронного документооборота АСЭД Директум.

3.4. В случае непредставления заявителем отчета о достижении результата предоставления субсидии и (или) отчета о целевом расходовании средств Комитет в течение 15 рабочих дней с даты окончания установленного настоящим Порядком срока представления указанных отчетов запрашивает его у заявителя способом, подтверждающим получение запроса, с установлением срока представления отчета не более 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комитет осуществляет оценку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субсидий и целевого расходования субсидии, по итогам которой оформляется справка.

3.6. Комитет запрашивает у заявителя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, достижении результата предоставления субсидии для проверки и подтверждения представленной информации. Формы и сроки представления дополнительной отчетности Комитет устанавливает в Договоре, при этом условия о форме и сроках представления дополнительной отчетности, устанавливаемые в Договоре, должны быть едины для всех получателей субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Комитет осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение года, следующего за годом получения субсидии.

Комитет проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Комитета на основании документов, поступивших в Комитет от заявителей.

Комитет проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения заявителя или по месту нахождения Комитета на основании:

поступившей в Комитет от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их заявителями;

выявленных Комитетом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии заявителями.

4.2. В случае нарушения заявителями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Комитетом и органами государственного финансового контроля, Комитет в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления указанного требования.

В случае непоступления денежных средств Комитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение трех месяцев с даты истечения срока возврата субсидии.

4.3. Заявители за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии несут иную предусмотренную законодательством ответственность.

Комитет за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Регистрационный номер заявки (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется при сдаче документов)	«____»_____ 20__ г. _____ час. _____ мин.
3. Наименование организации-заявителя	
4. Конкретизация вида работ по сохранению объектов культурного наследия, на финансовое обеспечение которых испрашивается субсидия	
5. Сумма	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации-заявителя _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П.

«____»_____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на «____»_____ 20__ г.

Заявитель _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым заявителю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств областного бюджета и заявителем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные заявителем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб/коп, период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации-заявителя _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П.
«____»_____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____
(наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку

Отчет о целевом использовании средств субсидии

Единица измерения: рубли

№ п/п	Получатель средств (заявитель)	Реквизиты решения Комитета о предоставлении субсидии	Вид расхода (цель) в соответствии с постановлением Правительства области	Сумма, субсидии	Информация о фактическом направлении средств, выделенных из областного бюджета на цели, определенные порядком предоставления субсидий	Перечень документов, подтверждающих фактическое направление средств
1	2	3	4	5	6	7