



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2019

г. Вологда

№ 1297

Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства (приложение 2).
3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на поддержку производства и (или) реализацию продукции собственного производства по направлению «поддержка элитного семеноводства» (приложение 3).
4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (приложение 4).
5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (приложение 5).
6. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (приложение 6).
7. Утвердить Порядок предоставления субсидий на производство технических культур (приложение 7).
8. Признать утратившими силу:

Порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157, за исключением подпункта 10 пункта 2.9.6 подраздела 2.9, подпункта 2 подпункта 2.10.3.2 пункта 2.10.3 подраздела 2.10, подпункта 2 подпункта 2.11.3.2 пункта 2.11.3 подраздела 2.11 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 155, за исключением разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 154, за исключением пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение».

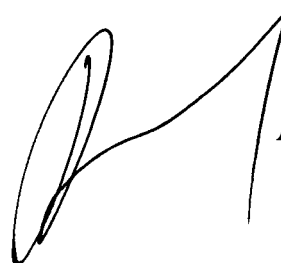
9. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 29 января 2018 года № 75 «Об утверждении Порядка распределения по мероприятиям, направленным на развитие агропромышленного комплекса, средств субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса», за исключением пункта 2;

постановление Правительства области от 25 февраля 2019 года № 168 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 января 2018 года № 75».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 9, который вступает в силу с 1 января 2020 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1297

**Порядок предоставления субсидий на проведение комплекса
агротехнологических работ
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. В настоящем Порядке под комплексом агротехнологических работ понимается совокупность мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также уборке урожая.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка (далее – получатели, заявители), осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции и имеющие посевные площади сельскохозяйственный культур по состоянию на 1 января года подачи заявления, а также состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной

программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 5 рабочих дней, с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур) за год,

предшествующий году предоставления субсидий, и текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку - расчет о размере средств субсидии, причитающихся получателю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку о средней урожайности картофеля и овощей за три года, предшествующие году предоставления субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется заявителями, планирующими получить субсидии на посевные площади картофеля и (или) овощей открытого грунта. В случае осуществления деятельности в области производства картофеля и (или) овощей открытого грунта менее трех лет - за годы осуществления деятельности в области производства картофеля и (или) овощей открытого грунта);

сведения об объемах произведенного и реализованного семенного картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (представляется заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, для получения субсидий на посевные площади семенного картофеля);

копию сертификата соответствия заявителя на соответствие требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий (представляется заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, для получения субсидий на посевные площади семенного картофеля).

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или

посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям,

предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.8, 2.9, 2.13 настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.13, 2.19 настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка) или требованиям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя в текущем финансовом году);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя в текущем финансовом году);

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.8. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717):

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади текущего года, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем (за исключением посевных площадей текущего года, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем) и овощными культурами открытого грунта при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств используются семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016 (далее также - семена по ГОСТу);

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевных площадей текущего года, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем.

Заявителям, указанным в настоящем пункте, субсидии предоставляются по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.10

настоящего Порядка на основе базовых ставок, установленных в таблицах 1,2 приложения 7 к настоящему Порядку.

2.9. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ – по ставке на 1 гектар посевной площади текущего года, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом, а также картофелем (за исключением посевных площадей текущего года, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем) и овощными культурами открытого грунта при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств используются семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением заявителей, указанных в пункте 2.8 и подпункте 1 настоящего пункта), занимающимися выращиваем исключительно кормовых культур, на

финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами.

Заявителям, указанным в настоящем пункте, субсидии предоставляются по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка на основе базовых ставок, установленных в таблицах 3,4 приложения 7 к настоящему Порядку.

2.10. Ставка субсидии по видам сельскохозяйственных культур определяется Департаментом по формуле:

$$Cc_{ii} = C_{ii} \times K_i \times K_{fg} \times K_{str} \times K_{ter}, \quad \text{где:}$$

Cc_i - скорректированная ставка субсидии по i -му лимиту бюджетных обязательств по i -ому виду сельскохозяйственных культур;

C_{ii} - ставка субсидии базовая по i -му лимиту бюджетных обязательств по i -му виду сельскохозяйственных культур согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

K_{ter} – коэффициент территориальности, определяемый в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

K_{fg} – повышающий коэффициент равный 2, применяется для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации на которых получателями в текущем году планируется проводить работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, в иных случаях значение коэффициента равно 1;

K_{str} - повышающий коэффициент равный 1,2, применяется для посевных площадей, в отношении которых в текущем году получателями субсидий планируется осуществляться страхование сельскохозяйственных культур, в иных случаях значение коэффициента равно 1;

K_i - корректирующий коэффициент по i -му лимиту бюджетных обязательств, рассчитанный по формуле:

$$K_i = \frac{VS_i}{\Pi_i}, \text{ где:}$$

VS_i - объем бюджетных ассигнований по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, (при распределении дополнительного лимита - нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению);

Π_i - сумма заявленной потребности в субсидиях по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий (определяется на основании поступивших от заявителей документов на предоставление субсидий).

В настоящем пункте при определении ставки субсидии под i -м лимитом бюджетных обязательств понимаются либо средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, и средства областного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования из федерального бюджета, либо средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

Получателям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при определении ставки субсидии используются средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, а также средства областного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования из федерального бюджета.

Получателям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, при определении ставки субсидий используются средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

Размер субсидии j -му заявителю определяется Департаментом с учетом скорректированной ставки по формуле:

$$S_j = \sum_{i=0}^n (Cc_{ii} \times P_i), \text{ где:}$$

S_j – сумма субсидии j-му заявителю, рублей;

P_i – плановая посевная площадь текущего года по i-му виду сельскохозяйственных культур, указанная в справке-расчете о размере средств субсидии, причитающихся получателю, предоставленных заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем Порядке - Договор).

Экземпляры Договора (дополнительного соглашения к договору, включая дополнительное соглашение о расторжении договора) готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные Договором.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, обращаются в Департамент в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии для заключения дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области. Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Получатель вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении договора.

Департамент направляет получателю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

2.12. Получатель обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных настоящим пунктом, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы текущего года на:

- приобретение минеральных удобрений, включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей (далее - удобрения);
- приобретение средств защиты растений, включая химические, биологические и бактериальные (далее - средства защиты);
- приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;
- приобретение электроэнергии, газа, используемых в растениеводстве, дров, используемых на сушке зерна;
- приобретение запасных частей, используемых в сельскохозяйственной технике;

- проведение работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, включая приобретение гипса, и (или) фосфоритной муки.

- оплату услуг сторонних организаций по проведению агротехнологических работ.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.13. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели, и на основании достижения в году предоставления субсидий значений показателей, установленных Договором.

2.14.1. Получателям, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по зерновым, зернобобовым и (или) кормовым сельскохозяйственным культурам показателями являются:

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами (в гектарах). Значение данного показателя для i -го заявителя устанавливается, как посевная площадь текущего года зерновых, зернобобовых и (или) кормовых сельскохозяйственных культур i -го заявителя, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже соответствующих посевных площадей в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме

согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже соответствующих посевных площадей за год, предшествующий году предоставления субсидии. (В случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых и (или) кормовых сельскохозяйственных культур менее 5 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых и (или) кормовых сельскохозяйственных культур. В случае прекращения договора аренды земельных участков из показателя вычитается арендуемая площадь. Снижение показателя допускается в случае уменьшения посевной площади кормовых культур за счет увеличения посевной площади, занятой льном-долгунцом, и (или) технической коноплей, и (или) картофелем, и (или) овощами открытого грунта, и (или) рапсом на площадь их увеличения);

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми и (или) кормовыми культурами, засеянная семенами по ГОСТу (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.14.2. Получателям, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 и в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь картофеля текущего года показателями являются:

посевная площадь, занятая картофелем (в гектарах). Значение данного показателя для i – го заявителя устанавливается, как посевная площадь картофеля текущего года i -го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже соответствующей посевной площади в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме

согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже соответствующих посевных площадей за год, предшествующий году предоставления субсидии. (В случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию картофеля менее 5 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию картофеля. В случае прекращения договора аренды земельных участков из показателя результата вычитается арендуемая площадь);

посевная площадь, занятая картофелем, засеянная семенами по ГОСТу (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

валовой сбор картофеля (тонн). Значение данного показателя устанавливается по следующей формуле:

$$V_{sk} = S_k \times Y_k \times 1,01, \text{ где:}$$

V_{sk} - валовой сбор картофеля текущего года, тонн;

S_k - посевная площадь картофеля текущего года, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже соответствующей площади посадки картофеля за год, предшествующий году предоставления субсидии (гектаров);

Y_k - средняя урожайность картофеля i-го заявителя за предыдущие три года (в случае осуществления деятельности в области производства картофеля менее трех лет - за годы осуществления деятельности в области производства картофеля) в соответствии с представленной заявителем справкой о средней урожайности картофеля и овощей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.14.3. Получателям, указанным в подпункте 1 пункта 2.8 и в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий

на посевную площадь овощей открытого грунта текущего года показателями являются:

посевная площадь, занятая овощами открытого грунта (в гектарах). Значение данного показателя для i –го заявителя устанавливается, как посевная площадь овощей открытого грунта текущего года i -го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже соответствующей посевной площади в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже соответствующих посевных площадей за год, предшествующий году предоставления субсидии. (В случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию овощей открытого грунта менее 5 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию овощей открытого грунта. В случае прекращения договора аренды земельных участков из показателя результата вычитается арендуемая площадь);

посевная площадь, занятая овощами открытого грунта, засеянная семенами по ГОСТу (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

валовый сбор овощей открытого грунта (тонн). Значение данного показателя устанавливается по следующей формуле:

$$V_{so} = S_o \times Y_o \times 1,01, \text{ где:}$$

V_{so} - валовый сбор овощей открытого грунта текущего года, тонн;

S_o - посевная площадь овощей открытого грунта текущего года, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных

площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади овощей открытого грунта за год, предшествующий году предоставления субсидии (гектаров);

Y_o - средняя урожайность овощей открытого грунта i -го получателя за предыдущие три года (в случае осуществления деятельности в области производства овощей открытого грунта менее трех лет - за годы осуществления деятельности в области производства овощей открытого грунта) в соответствии с представленной заявителем справкой о средней урожайности картофеля и овощей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.14.4. Получателям, указанным в подпункте 1 пункта 2.9 при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по зерновым, зернобобовым и (или) кормовым сельскохозяйственным культурам, рапсу показателями являются:

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом (в гектарах). Значение данного показателя для i -го заявителя устанавливается, как посевная площадь зерновых, зернобобовых и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, а также рапса текущего года i -го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже соответствующей посевной площади в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже соответствующих посевных площадей за год, предшествующий году предоставления субсидии. (В случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых,

зернобобовых и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, а также рапса менее 5 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых и (или) кормовых сельскохозяйственных культур и (или) рапса. В случае прекращения договора аренды земельных участков из показателя вычитается арендуемая площадь. Снижение показателя допускается в случае уменьшения посевной площади кормовых культур за счет увеличения посевной площади, занятой льном-долгунцом, и (или) технической коноплей, и (или) картофелем, и (или) овощами открытого грунта, и (или) рапсом на площадь их увеличения);

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми и (или) кормовыми культурами, рапсом, засеянная семенами по ГОСТу (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.14.5. Получателям, указанным в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий показателями являются:

объем произведенного семенного картофеля, тонн;

объем реализованного семенного картофеля, тонн.

Значения показателей, указанных в настоящем подпункте соответствуют значениям, указанным в сведениях об объемах произведенного и реализованного семенного картофеля за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленных заявителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.14.6. Получателям, указанным в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по кормовым сельскохозяйственным культурам показателями являются:

посевная площадь, занятая кормовыми культурами (в гектарах). Значение данного показателя для i -го заявителя устанавливается, как посевная площадь кормовых сельскохозяйственных культур текущего года i -

го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже соответствующей посевной площади в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже соответствующих посевных площадей за год, предшествующий году предоставления субсидии. (В случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур менее 5 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур. В случае прекращения договора аренды земельных участков из показателя результата вычитается арендуемая площадь).

2.15. Субсидии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Договора;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

2.16. Субсидии, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в Департаменте финансов области.

Перечисление субсидий осуществляется одновременно на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением предложения на перечисление субсидий, решения о предоставлении субсидий и копии Договора.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не являющимся участниками бюджетного процесса, и осуществления операций со средствами данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Департамента финансов области от 21 сентября 2016 года № 79.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

2.17. Получателям запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления

субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в

течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.19. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидий распределяется между заявителями, с которыми в текущем финансовом году заключены Договоры, при условии, что у указанных заявителей по состоянию на первое число месяца подачи заявления, указанного в настоящем пункте, полностью освоена сумма субсидии, предусмотренная Договором.

При распределении остатка объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, заявители в срок, указанный в информации, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют опись представленных документов в двух экземплярах (для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление по форме, установленной Департаментом финансов области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления, подписания документов представителем получателя);

справку, подтверждающую отсутствие у получателя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку - расчет о размере средств субсидии, причитающихся получателю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также

документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Департамент осуществляет проверку документов в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка. Для получения субсидии заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Размер субсидии j-му заявителю определяется Департаментом в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.20. Объем субсидии не может превышать 99% субсидируемых затрат текущего года.

2.21. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, настоящим разделом Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий (а также в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в течении года, в котором предоставлялась

субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, получатели представляют также в срок не позднее 15 января года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий);

2) заверенные получателем копии платежных поручений, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (представляются одновременно с отчетом о расходах);

3) отчет о достижении значений результатов, показателей (далее - отчет) по форме, установленной Департаментом финансов области, - в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, показатели;

4) для документального подтверждения выполнения показателей получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

3.2. Для подготовки Департаментом отчетности по результатам использования субсидий, предоставленных из федерального бюджета бюджету Вологодской области получатели субсидий в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент:

сведения о фактических посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сведения о фактических объемах произведенного картофеля и овощей открытого грунта в текущем году по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (представляется получателями субсидий, которым предоставлена субсидия на плановую посевную площадь текущего года, занятую картофелем и (или) овощами открытого грунта);

копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016 (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (актов

апробации посевов оригинальных и элитных семян, семенного травостоя, сортовых и гибридных посевов), и (или) акта регистрации сортовых посевов, протокола испытаний, и (или) результатов анализа семян с отметкой о соответствии партии семян требованиям посевных кондиций), актов расхода семян и посадочного материала и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и (или) посадочного материала.

Получатели, которым предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих в году получения субсидий работы по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, представляют в Департамент:

копии документов, подтверждающих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией:

при проведении работ хозяйственным способом - копии договоров, подтверждающих приобретение гипса и (или) фосфоритной муки, копии документов, подтверждающих выполнение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию: проектно-сметной документации, акта о приемке выполненных работ с указанием стоимости работ, документов, подтверждающих права на земельный участок земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены работы по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

при проведении работ подрядным способом - копии договоров, подтверждающих гипса и (или) фосфоритной муки, копии проектно-сметной документации, договора на проведение работ (оказание услуг) по фосфоритованию и (или) гипсованию, акта выполненных работ (услуг),

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг), документов, подтверждающих права на земельный участок земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости.

Получатели, которым предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих в году получения субсидий страхование сельскохозяйственных культур, представляют в Департамент копию договора (договоров) страхования сельскохозяйственных культур с приложением заверенных получателем копий платежных поручений, подтверждающих уплату начисленной страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных культур.

Получатели, которым предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур на посевные площади, занятые оригинальным и семенным картофелем представляют в Департамент документы, подтверждающие производство и реализацию семенного картофеля за текущий год:

- копии внутрихозяйственных накладных, актов или иных первичных учетных документов по учету продукции, товарно-материальных ценностей, подтверждающих внутреннее перемещение семенного картофеля;
- реестр документов, подтверждающих реализацию семенного картофеля, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Копии документов представляются заверенными получателем.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.4. На основании представленных документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей и на предмет соответствия расходов направлениям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и оформляет справку о результатах проверки.

3.5. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

3.7. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка Департамент направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения

срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, установленное Договором.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае, если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. В случае непредставления получателем в году получения субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. Уведомление направляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. В случае непредставления получателем в году получения субсидии документов, подтверждающих проведение работ по форфоритованию и (или) гипсованию и (или) страхованию посевных площадей, на которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента, сумма субсидии, начисленная по указанным посевным площадям подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. Уведомление направляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10. В случае если объем субсидий i -го получателя превышает 99% затрат на проведение агротехнологических работ в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = SV_s - 0,99 Z_i, \text{ где:}$$

SV_v — сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

SV_s — сумма субсидии, полученной i -м получателем, рублей;

Z_i — сумма субсидируемых затрат i -го получателя в году предоставления субсидии, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии в объеме субсидии, израсходованной с нарушением.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.10 настоящего Порядка), и (или) в случае установления факта невыполнения результата, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент

в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.12. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3 – 4.11 настоящего Порядка, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.13. В случае невыполнения показателей получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результата вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результата в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя

(представляется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей а вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом

настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения, принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

4.14. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____,
_____ ,
утвержденным постановлением Правительства области
от _____ № _____ ,
_____ (наименование получателя, организации, ИНН)
в лице _____ ,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
_____ (наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий на проведение комплекса
агротехнологических работ.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, район)
за _____ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы 2 «Отчет о финансовых результатах»)		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Таблица 1

**Сведения о размере посевных площадей,
занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур**

Наименование получателя, муниципальный район

Наименование культуры	Посевная площадь за год, предшествующий году предоставления субсидии, га	Посевная площадь текущего года, га		
		Всего	в том числе:	
			отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию в текущем году	в отношении которой в текущем году планируется страхование сельскохозяйственных культур
1	2	3	4	5
Зерновые и зернобобовые культуры				
<i>из них:</i>				
<i>площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу <*></i>				
<i>иная площадь зерновых и зернобобовых культур</i>				
Кормовые культуры				
<i>из них:</i>				

<i>площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу <*></i>				
<i>иная площадь кормовых культур</i>				
Овощи открытого грунта				
<i>из них:</i>				
<i>площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу <*></i>				
<i>иная площадь овощей открытого грунта</i>				
Рапс				
<i>из них:</i>				
<i>площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу <*></i>				
<i>иная площадь овощей открытого грунта</i>				
Площадь посадок, занятых картофелем, всего, в т.ч:				
площадь посадок, посаженных оригинальными и элитными семенами семенного картофеля				
площадь посадок, занятых товарным картофелем (за исключением посадок, посаженных оригинальными и элитными семенами семенного картофеля)				
<i>из площади посадок, занятых товарным картофелем (за исключением посадок, посаженных оригинальными и элитными семенами семенного картофеля)</i>				
<i>площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу <*></i>				
<i>иная площадь картофеля</i>				

<*> Семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

Продолжение
приложения 3
к Порядку

Форма

Таблица 2

Наименование культуры	Посевная площадь, га					
	за 20 ____ год	за 20 ____ год	за 20 ____ год	за 20 ____ год	за 20 ____ год	Средняя за 20__ год – 20__ год
1	2	3	4	5	6	7 = (гр.2+гр.3+ гр.4+ гр.5+ гр.6)/5
Зерновые и зернобобовые культуры						
Кормовые культуры						
Овощи открытого грунта						
Рапс						
Картофель всего, в т.ч:						
оригинальный элитный семенной картофель						
товарный картофель						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

Форма

Справка-расчет о размере средств субсидии, причитающихся получателю

Наименование получателя, муниципальный район _____

Наименование культуры	Код строки	Посевная площадь текущего года, га	Ставка субсидии базовая, рублей	Коэффициент территориальности	Повышающий коэффициент для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями субсидий по фосфоритованию и (или) гипсованию*	Повышающий коэффициент для посевных площадей, в отношении которых получателями субсидий осуществляется страхование сельскохозяйственных культур**	Сумма субсидии, рублей (гр. 2х гр.3хгр.4хгр. 5)
1							
Зерновые и зернобобовые культуры	стр. 1 = стр.1.1	х	х	х	х	х	
из них:							
площадь, засеянная семенами соответствующими ГОСТу****	стр. 1.1.= стр. 1.1.1 + стр. 1.1.2 + стр.1.1.3.		х	х	х	х	
из нее:							
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ фосфоритованию и (или)	стр. 1.1.1.						

гипсованию							
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр.1.1.2.						
иная площадь зерновых и зернобобовых культур, засеянная семенами соответствующими ГОСТу	стр. 1.1.3. = стр 1.1 - стр. 1.1.1- стр. 1.1.2)						
Кормовые культуры	стр.2 = стр.2.1+ стр. 2.2.	x	x	x	x	x	
из них:							
иная площадь, занятая кормовыми культурами <***>	стр. 2.1						
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр.2.2.= стр.2.2.1 + стр. 2.2.2 + стр.2.2.3		x	x	x	x	
из нее:							
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 2.2.1.						
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 2.2.2.						
иная площадь кормовых культур, засеянная семенами соответствующими ГОСТу	стр. 2.2.3 = стр. 2.2. - стр.2.2.1.- стр.2.2.2.						

Овощи открытого грунта	стр. 3= стр.3.1.	х	х	х	х	х	
<i>из них:</i>							
<i>площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу</i>	стр. 3.1. = стр. 3.1.1 + стр. 3.1.2		х	х	х	х	
<i>из нее:</i>							
<i>площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ фосфоритованию и (или) гипсованию</i>	стр. 3.1.1.						
<i>площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование</i>	стр. 3.1.2.						
<i>иная площадь овощей открытого грунта, засеянная семенами соответствующими ГОСТу</i>	3.1.3. (стр. 3.1-стр. 3.1.1 - стр. 3.1.2.)						
Площадь посадок, занятых картофелем, всего, в т.ч:	стр. 4 = стр. 4.1+ стр. 4.2+ стр.4.3		х	х	х	х	
площадь посадок, занятых оригинальным семенным картофелем	стр. 4.1.= стр. 4.1.1.+ стр.4.1.2+ стр.4.1.3		х	х	х	х	
<i>из нее:</i>							
<i>площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ фосфоритованию и (или) гипсованию</i>	стр. 4.1.1.						
<i>площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование</i>	стр. 4.1.2.						

<i>иная площадь оригинального семенного картофеля</i>	стр 4.1.3 = стр. 4.1.1 - стр. 4.1.2.						
площадь посадок, занятых элитным семенным картофелем	стр. 4.2.= стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2 + стр. 4.2.3		x	x	x	x	
<i>из нее:</i>							
<i>площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ фосфоритованию и (или) гипсованию</i>	стр. 4.2.1.						
<i>площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование</i>	стр. 4.2.2.						
<i>иная площадь посадок элитного семенного картофеля</i>	стр. 4.2.3. = стр 4.2 - стр 4.2.1- стр. 4.2.2.						
площадь посадок, занятых товарным картофелем (за исключением семенного)	стр. 4.3. = стр.4.3.1		x	x	x	x	
<i>из нее:</i>							
<i>площадь, засаженная семенами, соответствующими ГОСТу</i>	стр. 4.3.1.= стр. 4.3.1.1 + стр.4.3.1.2 + стр. 4.3.1.3		x	x	x	x	
<i>из нее:</i>							
<i>площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ фосфоритованию и (или) гипсованию</i>	стр. 4.3.1.1.						

площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 4.3.1.2						
иная площадь посадок картофеля, засаженная семенами соответствующими ГОСТу	стр. 4.3.1.3= стр. 4.3.1- стр. 4.3.1.1- стр.4.3.1.2						
Рапс	стр. 5= стр.5.1.						
из них:							
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 5.1. = стр. 5.1.1 + стр. 5.1.2						
из нее:							
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 5.1.1.						
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 5.1.2.						
иная площадь рапса, засеянная семенами соответствующими ГОСТу	5.1.3. (стр. 5.1-стр. 5.1.1 - стр. 5.1.2.)						
Итого сумма субсидий (стр.1+стр.2+стр.3+стр.4+стр.5)							

* Значение коэффициента равно 2 при условии, что соответствующие посевные площади включены в проектно-сметную документацию на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию в текущем году, в ином случае коэффициент равен 1.

** Значение коэффициента равно 1,2 при условии, что в текущем году соответствующие посевные площади будут застрахованы, в ином случае значение равно 1.

*** Заполняется только сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися выращиванием исключительно кормовых культур.

**** Семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Справка о средней урожайности картофеля и овощейНаименование получателя, муниципальный район

Показатель	Наименование культуры	20__ год	20__ год	20__ год	Средняя урожайность за _____
Посевная площадь, га	картофель				X
	овощи открытого грунта				X
Валовый сбор, тонн	картофель				X
	овощи открытого грунта				X
Средняя урожайность, ц/га	картофель				
	овощи открытого грунта				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Сведения об объемах произведенного и реализованного семенного картофеля за год, предшествующий году
получения субсидии**

Наименование получателя, муниципальный район _____

п/п	Показатели	Площадь, га	Объем, тонн
1	2	3	4
1	Объем произведенного семенного картофеля		
1.1.	в том числе: оригинальный		
1.2.	элитный		
2	Объем реализованного семенного картофеля (собственного производства)		
2.1.	в том числе: оригинальный		
2.2.	элитный		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Таблица 1

Ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами, картофелем или овощами открытого грунта*

Вид сельскохозяйственной культуры	Ставка базовая, рублей		
	всего	в том числе:	
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
Зерновые, зернобобовые культуры	1 623,38	1 250,00	373,38
Кормовые культуры	909,09	700,00	209,09
Картофель	65 500,00	50 435,00	15 065,00
Овощи открытого грунта	2 012,99	1 550,00	462,99

<*> при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств используются семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

Таблица 2

Ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур на 1 гектар посевной площади, занятой семенным картофелем

Вид сельскохозяйственной культуры	Ставка базовая, рублей		
	всего	в том числе:	
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
Оригинальный семенной картофель	63 376,62	48 800,00	14 576,62
Элитный семенной картофель	53 636,36	41 300,00	12 336,36

Таблица 3

Ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение комплекса агротехнологических на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта

<*>

Вид сельскохозяйственной культуры	Ставка базовая, рублей	
	всего	в том числе:
		за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
Зерновые, зернобобовые культуры	1 623,38	1 623,38
Кормовые культуры	909,09	909,09
Картофель	65 500,00	65 500,00
Рапс	1 623,38	1 623,38
Овощи открытого грунта	2 012,99	2 012,99

<*> при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств используются семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

Таблица 4

Ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям занимающимися выращиваем исключительно кормовых культур, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение комплекса агротехнологических на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми культурами

Вид сельскохозяйственной культуры	Ставка базовая, рублей	
	всего	в том числе:
		за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
Кормовые культуры	454,55	454,55

Коэффициенты территориальности, применяемые для расчета субсидий

п/п	Наименование района	Значение коэффициента территориальности
1	2	3
1	Бабаевский муниципальный район	1,2
2	Бабушкинский муниципальный район	1,4
3	Белозерский муниципальный район	1,2
4	Вашкинский муниципальный район	1,2
5	Великоустюгский муниципальный район	1,4
6	Верховажский муниципальный район	1,4
7	Вожегодский муниципальный район	1,2
8	Вологодский муниципальный район	1
9	Грязовецкий муниципальный район	1
10	Вытегорский муниципальный район	1,4
11	Кадуйский муниципальный район	1
12	Кирилловский муниципальный район	1,2
13	Кичменгско-Городецкий муниципальный район	1,4
14	Междуреченский муниципальный район	1,2

15	Никольский муниципальный район	1,4
16	Нюксенский муниципальный район	1,4
17	Сокольский муниципальный район	1
18	Сямженский муниципальный район	1,2
19	Усть-Кубинский муниципальный район	1,2
20	Устюженский муниципальный район	1,2
21	Харовский муниципальный район	1,2
22	Тарногский муниципальный район	1,4
23	Тотемский муниципальный район	1,4
24	Чагодощенский муниципальный район	1,2
25	Череповецкий муниципальный район	1
26	Шекснинский муниципальный район	1

[illegible]

в т.ч. площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу*														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 2 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Сведения об фактических объемах произведенного картофеля и овощей открытого грунта за текущий годНаименование получателя, муниципальный район

п/п	Показатели	Объем, тонн
1	2	3
1	Производство семенного картофеля всего, в том числе:	
1.1.	оригинального	
1.2.	элитного	
2	Реализация семенного картофеля (собственного производства) всего, в том числе:	
2.1.	оригинального	
2.2.	элитного	
3	Валовый сбор овощей открытого грунта	
4	Валовый сбор картофеля (за исключением оригинального и элитного семенного)	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Реестр документов, подтверждающих реализацию семенного картофеля

за _____ год

Наименование получателя, муниципальный район

Наименование продукции	Наименования покупателя (юридические лица, физические лица)	Реквизиты договора поставки (купли- продажи, мены)	Реквизиты товарных накладных (дата, номер)	Реквизиты счетов-фактур (при наличии)	Количество реализованной продукции, тонн (ц, кг)	Стоимость реализованной продукции, рублей (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1297

**Порядок предоставления субсидий
на поддержку элитного семеноводства
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы»,

утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявители, получатели).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 5 рабочих дней, с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее в настоящем Порядке – заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителем, являющимся заявителем, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения о размере посевной площади текущего года по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о плановых затратах на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 (далее также - ФНТП), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (предоставляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

справка о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справка о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (предоставляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП).

2.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В случае представления заявителем документов, составленных на иностранном языке, заявитель представляет перевод этих документов на русский язык с нотариальным свидетельствованием верности перевода.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале

регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется

Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.5 настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.12 настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка) или требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.12 настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя в текущем финансовом году);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя в текущем финансовом году);

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.10. Субсидии предоставляются заявителям за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, по ставкам на 1 гектар плановой посевной площади текущего года, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами:

зерновые и зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту) - 2125 рублей;

клевер, люцерна, козлятник (засеянных в чистом виде) - 900 рублей;

картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту) - 20000 рублей (за исключением приобретения семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП).

Размер субсидии i -му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{эли} = S_{эли} \times S, \text{ где:}$$

$SV_{эли}$ - субсидии i -му заявителю, рублей;

$S_{эли}$ — плановая посевная площадь текущего года, засеянная элитными семенами, указанная в приложения 3 к настоящему Порядку;

S - ставка, рублей.

В случае приобретения семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП субсидии предоставляются заявителям за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в размере 70%

затрат, указанных в представленных заявителем сведениях о плановых затратах на приобретение семян картофеля по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.11. Получатель субсидии обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, а на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП, в размере не менее 30% объема полученной субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты получателя за период с 1 июля года, предшествующего году предоставлению субсидий, по 1 июля года предоставления субсидий на оплату приобретения элитных семян:

зерновых культур (элита, включая суперэлиту);

зернобобовых культур (элита, включая суперэлиту);

клевера (элита, включая суперэлиту);

люцерны (элита, включая суперэлиту);

козлятника (элита, включая суперэлиту);

картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных вне рамок ФНТП;

картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.12. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на приобретение элитных семян, а на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП, общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 70% затрат.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидий распределяется между заявителями, с которыми в текущем финансовом году заключены Договоры, при условии, что у указанных заявителей по состоянию на первое число месяца подачи заявления, указанного в настоящем пункте, полностью освоена сумма субсидии, предусмотренная Договором.

При распределении остатка объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, заявители в срок, указанный

в информации, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление по форме, установленной Департаментом финансов области;
документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления, подписания документов представителем получателя);

справку, подтверждающую отсутствие у получателя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (предоставляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП).

Департамент осуществляет проверку документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка. Для получения субсидии заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте и в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется Департаментом в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) (при первичном обращении за предоставлением субсидии в текущем году) или дополнительного соглашения к Договору (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем году).

Экземпляры Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора) готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора), заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

принятия получателем обязательств по представлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в

журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет, уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора лично или посредством почтовой связи.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

Департамент направляет получателю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлен показатель в соответствии с Договором, и достижения значений показателя, установленного Договором – посевная площадь, засеваемая элитными семенами (гектаров).

Значение данного показателя устанавливается, как плановая посевная площадь на текущий год, засеваемая элитными семенами, указанная в предоставленных заявителем сведениях о размере посевной площади текущего года по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.15. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО.

Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Договора;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

2.17. Получателям запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных

накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта

решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 1 июля года получения субсидий в срок не позднее 15 июля года получения субсидии и по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии (а также в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в течении года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 1 июля года, следующего за годом получения субсидий, в срок не позднее 15 июля года расходования неиспользованного остатка субсидий), с приложением:

копий платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, выписок по лицевому счету;

копий платежных поручений, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, а на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП, в размере не менее 30% объема полученной субсидии.

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

копии договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян произведенных в рамках ФНТП (договоров купли-продажи, поставки, мены и других) (предоставляется заявителями, получившими субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

документов, подтверждающих получение семян произведенных в рамках ФНТП (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных, иных первичных документов, а также счетов или счетов-фактур) (предоставляется заявителями, получившими субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян произведенных в рамках ФНТП, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении (предоставляется заявителями, получившими субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

документы, подтверждающие соответствие партий семян картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту) (предоставляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП).

3.2. Для подтверждения выполнения показателя, предусмотренного Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результатов, показателей по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.3. Для подтверждения площади, засеянной элитными семенами, на которую были получены субсидии, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов многолетних трав). Копии актов апробации посевов многолетних трав получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация, и результаты ее были неудовлетворительны, и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (за исключением копий актов выбраковки посевов многолетних трав). Копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели по многолетним травам получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, которые погибли, - заверенные получателем копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян (за исключением копий актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав). Копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав, получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии.

3.4. Получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом

состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, направляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Отчет о расходах, указанный в пункте 3.1 настоящего пункта, и приложенные к нему документы Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

Отчет о достижении результатов, показателей, указанный в пункте 3.2 настоящего раздела и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, Департамент рассматривает в течение 15 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия пункту 2.3 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результата, показателя и оформляет справку о результатах оценки.

В случае непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка

предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления информации, указанной в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса, Департамент в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов направляет получателю уведомление с требованием о возврате субсидии, получатель должен возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, установленное Договором.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае, если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае непредставления получателем в году получения субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. Уведомление направляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае если объем субсидий превышает установленный предельный уровень затрат на приобретение элитных семян в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = SV_s - P * Z_i, \text{ где:}$$

SV_v — сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

SV_s — сумма субсидии, полученной i -м получателем, рублей;

P — установленный предельный уровень затрат. Значение данного показателя для заявителей получающих субсидии на посевные площади, занятые зерновыми и (или) зернобобовыми культурами и (или) клевером и (или) козлятником и (или) люцерной и (или) картофелем, вне рамок ФНТП, составляет 0,99, для заявителей, получающих субсидии на посевные площади картофеля, произведенного в рамках ФНТП, значение показателя составляет 0,7.

Z_i — сумма субсидируемых затрат i -го получателя в году предоставления субсидии, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных

пунктами 4.3 – 4.7 настоящего раздела), и (или) в случае установления факта невыполнения результата, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3 – 4.8 настоящего раздела, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.10. В случае невыполнения показателей получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результата вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результата в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной

готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей а вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В

случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения, принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

4.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СПРАВКА
о расчете структуры выручки(наименование получателя, района)
за 20__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100.0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____,
_____ ,
утвержденным постановлением Правительства области
от _____ № _____ ,
_____ (наименование получателя, организации, ИНН)
в лице _____ ,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
_____ (наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий на поддержку элитного
семеноводства.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

**Сведения о размере посевных площадей,
занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур**

Наименование получателя, муниципальный район _____

Наименование культуры	Плановая посевная площадь текущего года, засеваемая элитными семенами, гектаров
1	2
зерновые культуры (элита, включая суперэлиту)	
зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту)	
клевер (элита, включая суперэлиту), высеянный в чистом виде	
люцерна (элита, включая суперэлиту), высеянная в чистом виде	
козлятник (элита, включая суперэлиту), высеянный в чистом виде	
картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных вне рамок ФНТП	

картофель (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП	
---	--

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

Форма

Сведения о плановых затратах на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Единица измерения	Плановые затраты на 20__год
1	2	3	4

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА - расчет
размера субсидий

(наименование заявителя, район)

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Плановая посевная площадь на 20__ год	Ставка (рублей на 1 гектар)	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5=3*4
1	Зерновые культуры (засеянная площадь элитными семенами, включая суперэлиту):		2125	
2	Зернобобовые культуры (засеянная площадь элитными семенами, включая суперэлиту)		2125	
3	Клевер (засеянная площадь элитными семенами, включая суперэлиту), засеянный в чистом виде		900	
4	Люцерна (засеянная площадь элитными семенами, включая суперэлиту), засеянную в чистом виде		900	
5	Козлятник (засеянная площадь элитными семенами, включая суперэлиту), засеянный в чистом виде		900	
6	Картофель (площадь посадки элитными семенами, супер элита, включая супер-суперэлиту)		20000	
ИТОГО			X	

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Форма

СПРАВКА - расчет размера субсидий, причитающихся заявителю на приобретение семян картофеля (элита, супер элита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996

(наименование заявителя, район)

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Плановые затраты, рублей	Ставка (%)	Размер причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	$5=3*4/100$
1	Картофель (элитные семена, супер элита, включая супер-суперэлиту)		70	
ИТОГО			X	

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1297

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку
производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции
собственного производства по направлению «поддержка элитного
семеноводства»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, имеющих право на получение грантов на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства по направлению «поддержка элитного семеноводства» (далее - грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной оригинальными семенами (произведенными на территории Российской Федерации), под сельскохозяйственными культурами.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент).

1.4. Получателями гранта являются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении гранта (далее – заявители, получатели).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

«Конкурсная комиссия» - комиссия по отбору проектов, направленных на развитие элитного семеноводства.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе.

Порядок проведения конкурсного отбора (далее - Порядок конкурсного отбора) установлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению гранта на поддержку элитного семеноводства. Положение о Комиссии по предоставлению гранта на поддержку элитного семеноводства (далее - Комиссия) и её состав приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней, с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.3 Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют:

- 1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);
- 2) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе - заявка);

3) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя на участие в конкурсном отборе, оформленное на его бланке (в случае если заявитель является бюджетным или автономным учреждением);

5) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) проект на поддержку элитного семеноводства (далее - проект), подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, предусматривающий:

- направления расходования средств гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- информацию о наличии земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, на которых планируется

осуществление посева элитных семян сельскохозяйственных культур с приложением копий документов, подтверждающих права на указанные земельные участки или удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости;

- плановую посевную площадь, включая плановую посевную площадь, занятую элитными (оригинальными) семенами на текущий год;

- информацию о наличии объектов материально-технической базы транспортных средств, самоходных машин или других видов техники с приложением копий паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники).

8) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - перечень затрат);

9) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.3.2. При подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора для предоставления гранта, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку:

- 1) копии договора (ов) с научно-исследовательскими учреждениями (оригинаторами сортов);

- 2) копии документов об образовании работников заявителя, подтверждающие наличие высшего или среднего уровня квалификации специалистов, научных работников для отрасли семеноводства;

3) копии технологических карт (схем севооборотов) выращивания семян;

2.3.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4 Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1) Заявитель представляет заявку и документы в Департамент в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие в Департамент по истечении установленного в информационном сообщении срока, к участию в конкурсном отборе не допускаются и заявителям не возвращаются.

2) Департамент регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента в течение срока приема

заявок и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

3) В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент проверяет представленные документы заявителя на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, на соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего раздела в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в

Департамент запрашиваемые сведения.

4) По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2.5. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела;

несоответствие заявителя условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком;

представления недостоверной информации.

2.6. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4. настоящего раздела. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе должны быть указаны причины отказа.

Заявки и представленные документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передаются на рассмотрение Комиссии по предоставлению гранта на поддержку элитного семеноводства (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора (приложение № 1 к настоящему Порядку) решения о признании победителем конкурса, об утверждении

перечня затрат, об определении рекомендуемого размера предоставляемого гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) грант предоставляется на реализацию проекта в запрашиваемом размере, но не более максимального размера гранта, составляющего 300 тыс. рублей и не более 90 процентов от стоимости проекта. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

2) объем внебюджетных (собственных и (или) заемных) средств должен составлять не менее 10 процентов от стоимости проекта.

3) грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат в целях реализации проекта на поддержку элитного семеноводства (далее - проект) в текущем финансовом году, средства которой могут быть использованы на осуществление расходов по одному или нескольким из следующих направлений:

приобретение семян сельскохозяйственных культур класса суперэлиты (супер-суперэлиты) (картофель, ячмень, клевер);

приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на производство семян;

приобретение средств защиты растений, включая химические, биологические и бактериальные, гуматов;

приобретение минеральных удобрений, включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей, регуляторов роста;

приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, тракторов в рамках реализации проекта;

оплата оказанных услуг по проведению агротехнологических работ;

оплата оказанных услуг по проведению апробации посевов и сертификации семян.

4) получателями гранта являются, научные и образовательные организации, соответствующие критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

6) срок использования гранта на поддержку элитного семеноводства в течении текущего года;

7) заявитель обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

8) софинансируемые затраты не должны возмещаться в рамках иных направлений государственной поддержки;

9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца подачи заявки;

11) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявки;

12) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки;

13) заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства на первое число месяца подачи заявки;

14) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.2. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих со дня принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителей в письменном виде о принятом решении и сроках заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.3. В случае если в соответствии с приложением 1 к настоящему

Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявку, проект, перечень затрат на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.4. Департамент рассматривает откорректированные заявку, проект и перечень затрат на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных заявки, проекта и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии). В случае соответствия откорректированных заявки, проекта и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока их проверки заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

3.5. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов (в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка).

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня

истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 7 приложения 1 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

3.6. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении перечня затрат в части перераспределения расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, с приложением измененного перечня затрат.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменном виде информирует получателя гранта о принятом решении лично или посредством почтового отправления.

В случае принятия решения о согласовании изменения перечня затрат Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат направляет получателю гранта для подписания дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель гранта в отношении которого принято решение о согласовании изменения перечня затрат, представляет в Департамент

подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.7 Соглашение заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результата (целевых показателей) (далее - показатели результата) предоставления гранта, предусмотренных Соглашением в году предоставления гранта: доля площади, засеваемой элитными (оригинальными) семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Значение показателя (Доля ПСэ) в Соглашении устанавливается следующим образом:

$$\text{Доля ПСэ} = (\text{ППСэ} / \text{ППСо}) \times 100, \text{ где}$$

ППСэ - плановая посевная площадь, занятая посевами элитных (оригинальных) семян, указанная в проекте;

ППСо - общая плановая посевная площадь, указанная в проекте.

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) по представлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8 Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

- отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;
- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных заявителем;

- отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем

извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

- копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;
- копии Соглашения.

3.11. В случае возврата Получателем предоставленного гранта в полном объеме Департамент в течение 30 рабочих дней с даты поступления средств по возврату гранта в областной бюджет принимает решение о расторжении Соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Соглашения направляет получателю для подписания Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения - (далее Дополнительное соглашение) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о расторжении Соглашения, предоставляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4. Требования к отчетности

4.1 Получатель гранта представляет в Департамент:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме утвержденной Департаментом финансов области по состоянию на 1 октября (по итогам за 9 месяцев года предоставления гранта) и на 31 декабря (по итогам за 4 квартал года предоставления гранта) в срок не позднее 20 октября года получения гранта и 20 января года, следующего за годом получения гранта, соответственно, с приложением документов:

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные получателем гранта:

копии договоров (контрактов) на приобретение товаров, работ, услуг (договоров купли-продажи, поставки, выполнение работ, услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товара (работ, услуг);

копии счетов-фактур;

копии товарных накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт получения товаров (приемки работ, услуг) (универсальных передаточных документов, накладных, актов приема-передачи, иных первичных учетных документов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по типовой межотраслевой форме № СП-13 либо иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и посадочного материала, на приобретенные и высеянные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

документов подтверждения соответствия партий семян, предусмотренного статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в отношении площадей, засеянных семенами сельскохозяйственных культур класса суперэлита (супер-суперэлита), на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов клевера). Копии актов апробации посевов клевера получатели гранта представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения гранта;

в отношении площадей засеянных семенами сельскохозяйственных культур класса суперэлита (супер-суперэлита), на которых была проведена апробация, и результаты ее были неудовлетворительны, и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (за исключением копий

актов выбраковки посевов клевера). Копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели по клеверу получатели представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения гранта.

4.1.2. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

4.2. Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

4.3 Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов и (или) документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего раздела рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, выполнение показателей результатов и оформляет справки о результатах оценки.

4.4. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1 -

4.2 настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

4.5. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом, Департамент в течение 15 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и

порядка предоставления грантов их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.8 настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления

соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.8 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 10% стоимости проекта, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта.

5.6. В случае невыполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = ((P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0.1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты

значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.3 - 5.6 настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия Соглашения;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредставления получателем в году получения субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, сумма гранта, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления.

5.9. В случае невыполнения получателем показателя результата вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатель результата предоставления гранта вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения показателей результата в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением

следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей результата в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателя результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей результата вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателя результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в

соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателя результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.10. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта на поддержку элитного семеноводства.

Оценка проектов осуществляется членами Комиссии по предоставлению гранта на поддержку элитного семеноводства в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балл за достижение критерия
1	2	3	4
1.	Наличие опыта деятельности в области семеноводства (подтверждается договорами с научно-исследовательскими организациями (оригинаторами сортов))	да	50
		нет	10
2.	Наличие специалистов высшего и среднего уровня квалификации, научных работников для отрасли семеноводства	да	30
		нет	0
3.	Наличие материально-технической базы	Да	30
		Нет	0
4.	Наличие технологических карт (схем севооборотов) выращивания семян	Да	10
		Нет	0
5	Отсутствие карантинных объектов на территории научно-образовательной организации	Да	0
		Нет	10

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому проекту развития рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в итоговую оценочную ведомость.

2. На основании оценочных ведомостей формируется реестр участников конкурсного отбора, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

3. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю в соответствии с Порядком, но не более запрашиваемой суммы.

4. Участники конкурсного отбора, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

5. При равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

6. В случае образования нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия рекомендует предоставить грант в пределах нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

7. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

**Положение
о Комиссии по предоставлению гранта на поддержку элитного
семеноводства**

1. Целью создания Комиссии по предоставлению гранта на поддержку элитного семеноводства (далее - Комиссия) является проведение конкурсного отбора получателей для предоставления гранта.

2. Комиссия является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Член Комиссии направляет свое мотивированное мнение на имя председателя Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов области.

8. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком.

9. Полномочия Комиссии - проведение конкурсного отбора заявителей, включая:

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурса;

определение рекомендуемых размеров грантов на поддержку элитного семеноводства;

утверждение перечней затрат получателей.

СОСТАВ
комиссии по предоставлению гранта на поддержку элитного
семеноводства

Глазков Михаил Николаевич	- заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	- ведущий консультант отдела мониторинга и анализа государственной программы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Члены Комиссии:	
Андреевская Светлана Александровна	начальник отдела растениеводства и технической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Жукова Светлана Александровна	- заместитель начальника управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО «Вологодский информационно- консультационный центр агропромышленного комплекса»;
Орлова Наталья Валерьевна	- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Тумилович Елена Викторовна	- заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. _____
(Наименование заявителя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, уполномоченного лица)
представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на поддержку элитного семеноводства (далее - заявка) и обязуется реализовать в текущем финансовом году проект

_____ (наименование проекта)
Вологодской области на следующих условиях:
а) соблюдение состава документов, работ, мероприятий и сроков, указанных в условиях и требованиях на предоставление гранта;
б) выполнение требований по достижению значений показателей результата использования гранта.

2. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что

_____ (наименование заявителя)
а) осуществляет хозяйственную деятельность на территории Вологодской области;
б) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки;
в) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявки;
г) не находится в процессе ликвидации, банкротства на первое число месяца подачи заявки;
д) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получает в текущем финансовом году средства областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели поддержки элитного семеноводства;

3. Сведения об отсутствии карантинных объектов на территории научно-образовательной организации:

4. Сведения о заявителе:

Наименование показателя	Сведения о заявителе
1	2
Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Место нахождения заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя заявителя	
Ученая степень руководителя заявителя (при наличии)	
Ученое звание руководителя заявителя (при наличии)	
Наименование налогового органа Российской Федерации, в котором заявитель состоит на учете	
Дата постановки на учет в налоговом органе Российской Федерации	

5. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Руководитель заявителя

(или уполномоченное им лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления _____,
_____ ,
утвержденным постановлением Правительства области
от _____ № _____ ,
_____ (наименование получателя, организации, ИНН)
в лице _____ ,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
_____ (наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1297

**Порядок предоставления субсидий на поддержку
племенного животноводства
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку племенного животноводства (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на поддержку племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.5. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – заявители, получатели), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней, с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год,

предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

перечень понесенных затрат на содержание сельскохозяйственных животных за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию отчета о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре.

2.3. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (испытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (не испытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (не испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенного поголовья жеребцов дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание жеребцов с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенных быков-производителей дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание быков-производителей с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления.

2.4. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или

вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим разделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае

отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.10, 2.15 настоящего Порядка, иным условиям настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.4, 2.10, 2.13 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.10. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года подачи заявления;

2) организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по ставке на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных быков-производителей, указанная в перечне сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемом Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на 1 января года подачи заявления;

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющим статус племенной организации и не включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенное маточное поголовье крупного рогатого скота по ставкам на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода

племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января года подачи заявления;

4) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющим статус племенной организации, - на племенных конематках (не испытанных на ипподроме) и на племенное поголовье жеребцов по ставкам на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и (или) племенного поголовья жеребцов по состоянию на 1 января года подачи заявления.

Субсидии предоставляются:

заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 1 приложения 5 к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 2 приложения 5 к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 3 приложения 5 к настоящему Порядку.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в году, предшествующем году предоставления субсидии.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства,

дополнительный объем лимитов бюджетных обязательств распределяется согласно пункту 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) поддержка племенного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, в части:

содержания племенных конематок (испытанных на ипподромах);

содержания племенных конематок (не испытанных на ипподромах);

содержания племенного поголовья жеребцов;

содержания племенного маточного поголовья свиней;

содержания племенного маточного поголовья птиц;

содержания племенного маточного поголовья рыб;

2) поддержка племенного крупного рогатого скота в части:

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах;

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах;

содержания племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

2.12. Ставка субсидии определяется Департаментом по формуле:

$$C_{сi} = K_i \times C_i, \text{ где:}$$

$C_{сi}$ - скорректированная ставка субсидии по i -му лимиту бюджетных обязательств;

C_i - ставка субсидии базовая по i -му лимиту бюджетных обязательств согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

K_i - корректирующий коэффициент по i -му лимиту бюджетных обязательств, рассчитанный по формуле:

$$K_i = \frac{VS_i}{\Pi_i}, \text{ где:}$$

VS_i - объем бюджетных ассигнований по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства (при распределении дополнительного лимита - нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства);

Π_i - сумма заявленной потребности в субсидиях по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства (определяется на основании поступивших от заявителей документов на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства).

В настоящем пункте при определении ставки субсидии под i -м лимитом бюджетных обязательств понимаются либо средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, и средства областного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования из федерального бюджета, либо средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

Размер субсидии j -му заявителю определяется по формуле:

$$SV_j = Cc_i \times P, \text{ где:}$$

SV_j - субсидии j -му заявителю, рублей;

P - субсидируемое поголовье.

2.13. Решение о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на содержание сельскохозяйственных животных (без учета налога на добавленную

стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.14. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Экземпляры Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора) готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора), заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий, при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году обращаются в Департамент для заключения дополнительного соглашения к Договору по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области, которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатели вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет, уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора лично или посредством почтовой связи.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора лично или посредством почтовой связи.

2.15. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который

установлены показатели в соответствии с Договором, и достижения значений следующих показателей, установленных Договором:

1) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.10 настоящего Порядка, - сохранность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;

2) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, - сохранность поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;

3) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 4 пункта 2.10 настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на племенных конематок, не испытанных на ипподроме), - сохранность племенных конематок, не испытанных на ипподроме, к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;

4) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 4 пункта 2.10 настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на поголовье племенных жеребцов), - сохранность поголовья племенных жеребцов к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%.

Значение показателей устанавливается Договором на текущий год.

2.17. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства:

заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, - за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, а также средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета;

заявителям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.10 настоящего Порядка, - за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

2.18. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.19. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результата показателей, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года,

следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результатов, показателей по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением сведений о наличии племенных животных и птицы на конец отчетного года по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Для документального подтверждения выполнения результата, показателей в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий:

получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) представляют в Департамент отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год и отчет о наличии животных (15-АПК) за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства за отчетный год;

индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей, результата и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий о выполнении результатов, показателей, представлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Департамент в срок не более 1 месяца со дня истечения срока для представления документов направляет получателю уведомление о возврате субсидии в полном размере в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0.1 (SV_{\text{жи}} \times k), \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий на поддержку племенного животноводства рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{D_s \text{ факт.}}{D_s \text{ план.}}, \text{ где:}$$

$D_s \text{ факт.}$ - фактическое значение показателя;

$D_s \text{ план.}$ - плановое значение показателя.

4.5. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения показателя.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению результата, предусмотренного Договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей, результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок
соблюдения заявителем условий, целей и порядка
предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку
племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства
области от _____ года № _____,

(наименование получателя, организации, ИНН)

в _____ лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидии на поддержку племенного
животноводства.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
понесенных затрат на содержание племенного
поголовья сельскохозяйственных животных
в ____ году

Наименование заявителя _____

Наименование района _____

Среднегодовое племенное поголовье сельскохозяйственных животных за
____ год составило _____ голов.

На содержание данного племенного поголовья были произведены
следующие затраты:

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Показатель
1.	Оплата труда с начислениями на социальные нужды	тыс. руб.	
2.	Корма	тыс. руб.	
3.	Электроэнергия	тыс. руб.	
4.	Нефтепродукты	тыс. руб.	
5.	Содержание основных средств	тыс. руб.	
6.	Прочие затраты	тыс. руб.	
7.	Всего	тыс. руб.	

Руководитель получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Форма

ОТЧЕТ

о движении скота и птицы на ферме

_____ 20__ г.

Заявитель _____

Отделение (цех) _____

Ферма _____

[illegible]

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

(наименование, местонахождение заявителя)

№ п/п	Вид расходов	Субсидируемое поголовье, голов	Коэффициент перевода в условные головы	Базовая ставка субсидии согласно приложению 5 к Порядку	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	$6=3*4*5$
1					
2					
3					
ИТОГО			X	X	

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____

тел.: _____

Приложение 5
к Порядку

Форма

Таблица 1

**Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства
сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным
в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских
фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования, утверждаемый Правительством области
по согласованию с Министерством сельского хозяйства
Российской Федерации**

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей			
		всего	в том числе		
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование

					субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КРОМЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья свиней	условная голова	8700.0	5852.0	1748.0	1100.0
содержание племенных конематок (испытанных на ипподроме)	условная голова	41600.0	27874.0	8326.0	5400.0
содержание племенного маточного поголовья птиц	условная голова	6720.0	4466.0	1334.0	920.0
содержание племенного маточного поголовья рыб	условная голова	500.0	308.0	92.0	100.0
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах	условная голова	4800.0	3234.0	966.0	600.0
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах	условная голова	4500.0	3003.0	897.0	600.0
содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по	голова	268000.0	179410.0	53590.0	35000.0

искусственному осеменению сельскохозяйственных животных					
---	--	--	--	--	--

Таблица 2

**Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства
за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, имеющим статус племенной организации
и не включенным в перечень сельскохозяйственных организаций,
крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций,
профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования,
утверждаемый Правительством области по согласованию
с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации**

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей	
		всего	в том числе за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО			

НАПРАВЛЕНИЙ:			
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах и племенных репродукторах	условная голова	4500.00	4500.00

Таблица 3

**Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства
за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, имеющим статус племенной организации
на племенных конематках (не испытанных на ипподроме)
и (или) на племенное поголовье жеребцов**

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей	
		всего	в том числе за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННЫХ КОНЕМАТОК (НЕ ИСПЫТАННЫХ НА ИППОДРОМЕ) И (ИЛИ) ПЛЕМЕННЫХ ЖЕРЕБЦОВ:			
содержание племенного поголовья жеребцов	голова	194480.00	194480.00
содержание племенных конематок (не испытанных на ипподроме)	голова	145600.00	145600.00

Приложение 6
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ
по состоянию на 01.01.20__
за 20__ год

(наименование получателя, район)

(статус племенной организации)

№ п/п	Половозрастная группа животных, птицы	Инвентарн ый номер <*>	Дата рождения <*>	№ племенног о свидетельс тва <*>, <***>	Кем выдано племенное свидетельств о <*>, <***>	Количество голов <***>
1	2	3	4	5	6	7

<*> Заполняется, кроме птицеводческих хозяйств.

<***> Заполняется при отсутствии статуса племенного хозяйства, кроме птицеводческих хозяйств.

<****> Заполняется птицеводческими хозяйствами.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____

(номер контактного телефона)

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1297

**Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного
производства молока
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку собственного производства молока (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке:

под реализованным молоком понимается коровье и/или козье молоко, реализованное и/или отгруженное на собственную переработку;

под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания скота получателя субсидии, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на

предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока, направленных на поддержку собственного производства коровьего и/или козьего молока в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных

кредитных потребительских кооперативов) (далее – заявители, получатели), осуществляющие деятельность по производству коровьего и/или козьего молока на территории области и осуществляющие реализацию и/или отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего и/или козьего молока, а также имеющие поголовье коров и/или коз и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее шести рабочих дней, с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Для получения субсидий заявитель (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3) справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку при обращении в первом квартале текущего финансового года (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

4) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий при обращении во втором квартале текущего финансового года, а также при первичном обращении в третьем, четвертом квартале текущего финансового года (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку коровьего и/или козьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных заявителем, подтверждающих факт приемки молока от заявителя организацией - приемщиком молока и (или) отгрузки молока на собственную переработку;

6) сведения о показателях по производству и реализации животноводческой продукции за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в

которых указываются сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, а также о наличии у заявителя поголовья коров и/или коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на первое число периода, заявленного для предоставления субсидии;

7) справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) справку о валовом производстве молока на текущий год при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) справку о сумме понесенных затрат на производство молока за период, заявленный для предоставления субсидии, за исключением затрат на покупные корма, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку

11) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

12) справку, подтверждающую отсутствие заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных

инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

13) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

14) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя.

Для получения субсидий заявители обращаются в Департамент в сроки приема документов, указанные в информации о предоставлении субсидий, размещаемой Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом:

для получения субсидий за четвертый квартал отчетного года заявители обращаются в первом, втором, третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидий за первый квартал текущего года заявители обращаются во втором, третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидии за второй квартал текущего года заявители обращаются в третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидии за третий квартал текущего года заявители обращаются в четвертом квартале текущего года.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова в тексте, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент заявителем (представителем заявителя) лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. В день поступления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка Департамент регистрирует их в порядке поступления в

журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя и документов условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет заключение по результатам проверки.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю принимается в форме правового акта Департамента не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки документов. Департамент по результатам проверки представленных заявителями справок-расчетов размера средств, причитающихся заявителю, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку осуществляет расчет и формирует сводный реестр предоставления субсидий по формам 1 и (или) 2 приложения 9 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется заявителю посредством почтовой связи или передается лично представителю заявителя.

2.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.12 настоящего Порядка, иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат пунктам 1.3, 2.9 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.8. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.12 настоящего Порядка, при этом:

1) субсидия предоставляется в первом квартале за четвертый квартал отчетного года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года;

2) субсидия предоставляется во втором квартале за четвертый квартал отчетного года и первый квартал текущего года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку

коровьего и/или козьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и в первом квартале текущего года;

3) субсидия предоставляется в третьем и четвертом кварталах за четвертый квартал отчетного года, первый, второй и третий кварталы текущего года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и за 1 - 3 квартал(ы) текущего года;

4) субсидия за четвертый квартал отчетного года, первый и второй кварталы текущего года рассчитывается в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, субсидия за третий квартал текущего года рассчитывается в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в объеме, рассчитанном в соответствии с 1 пункта 2.9 настоящего Порядка за счет соответствующих источников бюджетных ассигнований, распределение субсидий заявителям производится пропорционально рассчитанной сумме субсидии;

5) субсидия не предоставляется на объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока, который был просубсидирован в предыдущий(ие) период(ы) текущего года.

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 99% понесенных затрат, направленных на собственное производство коровьего и/или козьего молока (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1) расчет субсидии i -му заявителю производится по следующей формуле:

$$S_i = S1_i + S2_i, \text{ где:}$$

S_i - субсидия i -му заявителю на собственное производство молока за отчетный период, рублей;

$S1_i$ - субсидия i -му заявителю на собственное производство молока за отчетный период за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, рублей;

$S2_i$ - субсидия i -му заявителю на собственное производство молока за отчетный период за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставлении субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, рублей;

$$S1_i = VM_i \times 1000 \times Q \times K \times C, \text{ где:}$$

VM_i - объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный в реестре документов, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока i -ым заявителем, соответствующей требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.12, настоящего Порядка, тонн;

Q – повышающий коэффициент 1,227 для заявителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

K – повышающий коэффициент 1,3 для заявителей, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

C - ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе, в размере 0,05 рублей;

$$S2i = VMi \times 1000 \times G \times Z, \text{ где:}$$

VMi - объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный в реестре документов, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока i -ым заявителем, соответствующей требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.12, настоящего Порядка, тонн;

G - коэффициент, применяемый для расчета субсидий, определяемый в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

Z - ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе, в размере 1,359 рублей;

2) расчет субсидии i -му заявителю производится по следующей формуле:

$$Si = S1i + S2i, \text{ где:}$$

$$S1i = RVSf \times \frac{VMi \times Q \times K \times C}{\sum_{i=1}^n (VMi \times Q \times K \times C)}, \text{ где:}$$

$RVSf$ - остаток лимита бюджетных средств в текущем финансовом году, подлежащий распределению на предоставление субсидии на собственное производство молока за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, рублей.

$$S2i = RVSr \times \frac{VMi \times G \times Z}{\sum_{i=1}^n (VMi \times G \times Z)}, \text{ где:}$$

$RVSr$ - остаток лимита бюджетных средств в текущем финансовом году, подлежащий распределению на предоставление субсидии на

собственное производство молока за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставлении субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, рублей.

2.10. В течение шести рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем:

Соглашение на предоставление субсидии на поддержку собственного производства молока (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем году);

Дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (при последующих обращениях в текущем году на предоставление субсидий).

Получатель вправе расторгнуть Соглашение, направив в Департамент уведомление о расторжении соглашения, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении договора регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет, уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Соглашения лично или посредством почтовой связи.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора уведомляет получателя об отказе в заключении Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения лично или посредством почтовой связи.

2.11. Экземпляры Соглашения для подписания сторонами (Дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) готовятся Департаментом. Соглашение заключается с заявителем при соблюдении следующих условий:

принятие обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Соглашением;

предоставление отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих требований:

1) осуществление деятельности по производству коровьего и/или козьего молока на территории области и осуществление реализации и/или отгрузки на собственную переработку произведенного коровьего и/или козьего молока;

2) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка;

3) наличие у заявителя поголовья коров и/или коз на первое число месяца подачи заявления;

4) на первое число месяца подачи заявления:

у заявителей отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление

сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели в соответствии с Соглашением, и достижения установленного Соглашением значения показателя - производство молока в году получения субсидии, тонн.

2.13.1 для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», имеющих молочную продуктивность коров ниже 7500 кг, и для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», имеющих молочную продуктивность коров ниже 5000 кг, показатель устанавливается в размере 106 % к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, но не ниже 103 % к уровню года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.13.2 для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», имеющих молочную продуктивность коров 7500 кг и выше, и для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», имеющих молочную продуктивность коров 5000 кг и выше, не получающих субсидии на стимулирование производства молока в текущем году, показатель устанавливается в соответствии со справкой о валовом производстве молока на текущий год, представляемой в соответствии с пунктом 2.2 Порядка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, но не ниже уровня года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.13.3 для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006

года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», имеющих молочную продуктивность коров 7500 кг и выше, получающих субсидии на стимулирование производства молока, показатель устанавливается в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год от 7500 до 8000 кг (включительно) не ниже 102 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 8000 до 9000 кг (включительно) не ниже 101,5 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 9000 кг не ниже 101 % к уровню объема производства молока за предшествующий год.

2.13.4 для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» показатель устанавливается в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год от 5000 кг до 6000 кг (включительно) не ниже 102 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 6000 кг до 7000 кг (включительно) не ниже 101,5 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 7000 кг не ниже 101 % к уровню объема производства молока за предшествующий год.

2.13.5 для получателей, осуществляющих деятельность менее 5 лет, показатель устанавливается в соответствии с настоящим пунктом к среднему

уровню объема производства молока за предшествующий году предоставления субсидии период, в котором осуществлялась деятельность по производству молока.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и Соглашения или Дополнительного соглашения с лицевого счета Департамента на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство».

Документы представляются Департаментом с приложением к ним копии правового акта Департамента о предоставлении субсидий и копий Соглашений и/или Дополнительных соглашений.

2.15. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.6, 2.2 - 2.13 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

отчет о достижении результатов, показателей, предусмотренных Соглашением, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, являющимися

индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями).

Указанные в настоящем пункте документы представляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей, соблюдения по итогам отчетного года условия о размере возмещения понесенных затрат, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, и оформляет заключение по результатам оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляет в БУ ВО «Вологодский информационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул.

Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя, результата, представлении отчетности), получатель обязан возвратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной суммой субсидии за отчетный квартал и суммой субсидии, которая должна быть получена за отчетный квартал с учетом выявленных нарушений (далее - излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

сумма излишне полученной субсидии, превышающая сумму субсидии, причитающейся получателю в текущем месяце, подлежит возврату получателем на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке;

в случае если получатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся получателю, на сумму излишне полученной субсидии.

В остальных случаях нарушения получателем условий предоставления субсидии Департамент в течение 30 дней со дня установления данных фактов

направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения показателя, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

при полном невыполнении или выполнении получателем показателя в размере менее 50% от уровня, предусмотренного Соглашением, а также в случае непредставления отчетности в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

при выполнении показателя в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидий к возврату i -м получателем, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - субсидия i -му получателю, предоставленная за реализованное и/или отгруженное на собственную переработку молоко за отчетный год, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - FPM_i / ZPM_i, \text{ где:}$$

FPM_i - фактическое значение выполнения показателя i -го получателя, тонн;

ZPM_i - показатель по производству молока для *i*-го получателя на текущий финансовый год, установленный Соглашением, тонн.

4.4. При невыполнении результата, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.5. Департамент до 15 мая года, следующего за отчетным, на основании решения о возврате излишне полученной субсидии (части субсидии) в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате излишне полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Возврат части субсидии, полученной за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, не производится в случае достижения показателя по производству молока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным между Правительством Вологодской области и федеральным органом исполнительной власти.

В случае невыполнения показателей получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидия не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к получателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой несоблюдение условия обеспечения сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, или повлекших невыполнение показателей, получатель предоставляет в Департамент:

1) заявление - обоснование снижения поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств непреодолимой силы (в случае несоблюдения условия обеспечения сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году), содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы (в случае невыполнения показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы), содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина)

в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

3) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

4) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПЖ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПЖ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);

5) копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

6) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на

выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

7) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

8) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления снижения поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, или невыполнения показателей в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, или невыполнении показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров в отчетном финансовом

году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, получатель считается не соответствующим требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, Департамент при рассмотрении документов получателя в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае составления заключения, содержащего вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, получатель считается соответствующим условию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к получателю.

4.7. Сумма субсидий, выплаченная получателю и возвращенная в текущем году в областной бюджет, включается в объем субсидий, распределяемый в текущем году.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата, показателей получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование получателя, района)
за 20__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100.0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации
и/или отгрузки на собственную переработку
на _____

Наименование заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

ИНН _____, молоко _____
(коровье, козье)

за _____ 20__ года
(квартал)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем (тн)	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
	наименование организации - приемщика/подразделение молока	наименование документа	дата, номер документа	всего	всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	х	х	х			

--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ тел.: _____

СВЕДЕНИЯ

о показателях по производству и реализации
животноводческой продукции за период,
заявленный для предоставления субсидии,

_____ ,
(наименование, местонахождение заявителя)

за _____ 201_ года

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленного соглашением	Значение показателя			Процент выполнения показателя результата	Стоимость реализованного молока, плановая стоимость молока, отгруженного на собственную переработку			
			на 1-е число месяца обращения за предоставление м субсидии	на 1-е января текущего финансов ого года	на 1-е января года, предшествую щего текущему финансовому году		за заявленный период		с начала года	
							всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)	всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Поголовье коров, голов	X				X	X	X	X	X
2	Поголовье коз, голов	X				X	X	X	X	X
			за период,	с начала	за	(гр. 5 / гр. 3				

			заявленный для предоставления субсидии	текущего года	предшествующий финансовый год	x 100)				
3	Объем производства коровьего молока, тыс. кг						X	X	X	X
4	Объем производства козьего молока, тыс. кг						X	X	X	X
5	Объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока в соответствии с реестром документов, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку, в	X								

	физ. весе, всего, тыс. кг									
6	Объем реализованног о и/или отгруженного на собственную переработку козьего молока в соответствии с реестром документов, подтверждающ их факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку, в физ. весе, всего, тыс. кг	X								

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся
за _____ 20__ года

по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока по реестру, тыс. кг	Коэффициент продуктивности (Q)	Коэффициент малым предприятиям (K)	Ставка на 1 кг реализованного молока, руб.	Итого субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, руб.	Коэффициент территории (G)	Ставка на 1 кг реализованного молока, руб.	Итого субсидий за счет средств областного бюджета, руб.	Всего субсидий, руб.
	1,227	1,3	0,05		(1 – 1,2)	1,359		
1	2	3	4	5 (гр. 1 x гр. 2 x гр. 3 x 1000 x гр. 4)	6	7	8 (гр. 1 x гр. 6 x 1000 x гр. 7)	9 (гр.5 + гр.8)

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____

тел.: _____

Приложение 5
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров
за отчетный финансовый год и год,
предшествующий отчетному финансовому годупо _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Наименование показателей	20__ г. <*>	20__ г. <***>
Валовое производство молока, тонн		
Среднегодовое поголовье коров, голов		
Надой на 1 фуражную корову, кг		

<*> Год, предшествующий отчетному финансовому году.
<***> Отчетный финансовый год.

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о валовом производстве молока на текущий год
по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Наименование показателей	20__ г. <*>	20__ г. <*>
Валовое производство молока, тонн		

<*> Отчетный финансовый год.

<*> Текущий финансовый год (прогноз).

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о сумме понесенных затрат
на производство молока
по _____
(наименование, местонахождение заявителя)
за _____ 20____ года
(период, заявленный для предоставления субсидии)

№ п/п		Единица измерения	Показатель
1	Валовое производство молока	тыс. кг.	
2	Себестоимость, всего	тыс. руб.	
3	в т.ч. затраты на покупные корма	тыс. руб.	
4	Себестоимость 1 кг молока ((стр.2-стр.3)/стр.1)	руб./кг	

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока, утвержденным постановлением
Правительства области от _____ № _____,

(наименование получателя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий на поддержку собственного
производства молока.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку

Форма 1*

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства коровьего молока
за _____ 20__ года

N п/п	Наименование муниципального района, в котором осуществляет деятельность получатель субсидии, наименование получателя субсидии	Размер причитающихся субсидий на поддержку собственного производства молока, рублей				
		сумма, всего по федеральному и областному бюджету	всего, федеральный бюджет и областной бюджет (софинансирование)	федеральный бюджет	областной бюджет (софинансирование)	областной бюджет (сверх софинансирования)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: " __ " _____ 20__ года

* Форма заполняется по получателям, осуществляющим реализацию и (или) отгрузку коровьего молока.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства козьего молока

за _____ 20__ года

N п/п	Наименование муниципального района, в котором осуществляет деятельность получатель субсидии, наименование получателя субсидии	Размер причитающихся субсидий на поддержку собственного производства молока, рублей				
		сумма, всего по федеральному и областному бюджету	всего, федеральный бюджет и областной бюджет (софинансирование)	федеральный бюджет	областной бюджет (софинансирование)	областной бюджет (сверх софинансирования)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: " __ " _____ 20__ года

* Форма заполняется по получателям, осуществляющим реализацию и (или) отгрузку козьего молока.

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СУБСИДИЙ
НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ В МОЛОЧНОМ
СКОВОДСТВЕ**

Коэффициент 1

1. Вологодский муниципальный район
2. Грязовецкий муниципальный район
3. Кадуйский муниципальный район
4. Сокольский муниципальный район
5. Череповецкий муниципальный район
6. Шекснинский муниципальный район

Коэффициент 1.1

1. Бабаевский муниципальный район
2. Белозерский муниципальный район
3. Вашкинский муниципальный район
4. Вожегодский муниципальный район
5. Кирилловский муниципальный район
6. Междуреченский муниципальный район
7. Сямженский муниципальный район
8. Усть-Кубинский муниципальный район
9. Устюженский муниципальный район
10. Харовский муниципальный район
11. Чагодощенский муниципальный район

Коэффициент 1.2

1. Бабушкинский муниципальный район
2. Великоустюгский муниципальный район
3. Верховажский муниципальный район
4. Вытегорский муниципальный район
5. Кичменгско-Городецкий муниципальный район
6. Никольский муниципальный район
7. Нюксенский муниципальный район
8. Тарногский муниципальный район
9. Тотемский муниципальный район.

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1297

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой
премии, начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области животноводства
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,

и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявители, получатели).

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней, с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку - расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (13-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидии (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств).

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

копию договора сельскохозяйственного страхования (сострахования);

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой премии (или части страховой премии в размере пятидесяти процентов) по договору сельскохозяйственного страхования.

Копии документов представляются лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или

посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой, проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, договора сельскохозяйственного страхования (сострахования) требованиям пунктов 2.11, 2.15 - 2.16 настоящего Порядка и по результатам проверки оформляет заключение.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства являются:

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.3, 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям пунктов 2.15 – 2.16 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 2.8 настоящего Порядка;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства предоставляются на возмещение затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели)

сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Получатель вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в

журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

Департамент направляет получателю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

2.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели, и на основании достижения в году предоставления субсидий значений показателя, установленного Договором:

доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов).

Расчет результата производится по следующей формуле:

$$Д = (П / Сп) \times 100, \text{ где:}$$

Д - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов;

П - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных, голов (определяется на основании договора сельскохозяйственного страхования, предоставленного заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка);

СП - среднегодовое поголовье сельскохозяйственных животных за отчетный год, голов (определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка).

2.13. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов) при этом:

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного

страхования или равен ему, размер субсидии равен пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования,

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.15. Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия событий, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.16. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О

государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результатов, показателей, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результатов, показателей по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением:

отчета о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения за отчетный год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПЖ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в

Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результата и оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, (за исключением условий возврата, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка) Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение

условий предоставления субсидии, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае установления факта невыполнения результата Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствие с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

4.2. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием возврата субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению показателей, предусмотренных договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.4. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент

несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей, результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Справка – расчет размера средств, причитающихся заявителю

(наименование заявителя, район)

за _____ год

Сумма начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	$3 = 1 * 2 / 100$

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Согласие сельхозтоваропроизводителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий
утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

(наименование заявителя)

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения
за _____ год

(наименование заявителя, район)

Наименование группы сельскохозяйственных животных	Страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования, тыс. рублей	Общая стоимость продукции животноводства за отчетный год, тыс. рублей	Количество сельскохозяйственных животных, голов		Страховое возмещение	
			всего	в том числе количество застрахованных сельскохозяйственных животных	количество застрахованных сельскохозяйственных животных, принятое страховой организацией для страхового возмещения, голов	сумма страхового возмещения, рублей

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7 к
постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1297

Порядок предоставления субсидии на производство технических культур

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на производство технических культур (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под техническими культурами понимается лен – долгунец, техническая конопля.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на производство технических культур в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.5. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период),

является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее – получатели, заявители), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления на предоставление субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 5 рабочих дней, с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19,

опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями,

указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения о размере плановых посевных площадей по техническим культурам (лен-долгунец, техническая конопля) на текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале

регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктам 2.2, настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется

Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.12 настоящего Порядка, иным условиям настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пункту 1.3 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.8. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

Субсидии рассчитываются по ставкам на 1 гектар плановой посевной площади технических культур текущего года.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по формуле:

$$SV_i = ((P_l \times S_b \times K_p) + N_{bi}) + (P_k \times S_b \times K_p) + N_{bi}), \text{ где:}$$

SV_i – сумма субсидии i -му получателю;

P_l – посевная площадь льна – долгунца на текущий год;

P_k – посевная площадь технической конопли на текущей год;

S_b – базовая ставка субсидии, равная 13 000 рублей/гектар;

K_p – повышающий коэффициент равный 1,3 для заявителей, осуществляющих переработку технических культур собственного производства, в иных случаях значение коэффициента равно 1;

N_{bi} – надбавка для i -го заявителя, использующего на посев в текущем году приобретенные элитные семена технических культур (рублей/гектар), определяемая по формуле:

$$N_{bi} = P_{esi} * \frac{L_o}{\sum_{i=0}^n P_{esi}}, \text{ где:}$$

P_{esi} – плановая посевная площадь технических культур текущего года по i -му заявителю, планируемая к засеиванию элитными семенами;

L_o – остаток лимита бюджетных обязательств, определяемый по формуле:

$$L_o = L_g - \sum_{i=0}^n ((P_l + P_k) \times S_b \times K_p), \text{ где:}$$

L_g – лимит бюджетных обязательств текущего года, предусмотренный на предоставление субсидии;

В случае если, надбавка к базовой ставке для заявителей, использующих на посев в текущем году приобретенные элитные семена технических культур, определенная расчетным путем, превысит 7 300 рублей

на гектар, размер надбавки применяется в фиксированной сумме равной 7 300 рублей на гектар.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем Порядке - Договор).

Экземпляры Договора (дополнительного соглашения к договору, включая дополнительное соглашение о расторжении договора) готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные Договором.

Получатель вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

Департамент направляет получателю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

2.11. Получатель обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных настоящим пунктом, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии при каждом перечислении средств.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы текущего года на:

- приобретение семян;
- приобретение минеральных и органических удобрений;
- приобретение химических средств защиты растений;
- приобретение электроэнергии;
- приобретение нефтепродуктов;
- приобретение запасных частей
- оплату услуг сторонних организаций (транспортные услуги, услуги по хранению и прочие услуги, связанные с производством технических культур);
- на оплату труда с отчислениями на социальные нужды.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных

получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели, и на основании достижения в году предоставления субсидий значений показателей, установленных Договором:

посевная площадь технических культур (лен-долгунец, техническая конопля) в текущем году (гектаров). Значение показателя устанавливается Договором в размере плановой посевной площади в году получения субсидии, указанной заявителем в сведениях о размере плановых посевных площадей по техническим культурам, представленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для получателей, получивших субсидию с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих переработку продукции собственного производства, устанавливается дополнительный показатель результата:

доля переработанной продукции собственного производства (льна-долгунца и (или) технической конопля) в общем объеме произведенной продукции (льна – долгунца и (или) технической конопля) (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 50%.

2.14. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Департаменте финансов области, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора.

Перечисление субсидий осуществляется единовременно на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное

казначейство» с приложением предложения на перечисление субсидий, решения о предоставлении субсидий и копии Договора.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не являющимся участниками бюджетного процесса, и осуществления операций со средствами данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Департамента финансов области от 21 сентября 2016 года № 79.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

2.15. Получателям запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на

осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение

года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии

решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.17. Объем субсидии не может превышать 99% затрат текущего года на производство технических культур.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.7 настоящего Порядка, настоящим разделом Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент:

1) отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, два раз в год:

по состоянию на 1 июля - в срок до 15 июля года предоставления субсидий;

годовой отчет по состоянию на 31 декабря отчетного года - в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в течении года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, получатели представляют также в срок не позднее 15 января года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий;

2) заверенные получателем копии платежных поручений, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка (представляются одновременно с годовым отчетом о расходах);

3) отчет о достижении результатов, показателей (далее - отчет) по форме, установленной Департаментом финансов области, - в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результат, показатели;

4) для документального подтверждения выполнения показателей заявителя (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, по форме утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (14-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

Получатели, получившие надбавку к базовой ставке субсидий на посевные площади, засеянные приобретенными элитными семенами представляют в Департамент в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, заверенные получателем копии:

актов расхода семян и посадочного материала по типовой межотраслевой форме № СП-13 либо иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и посадочного материала, на приобретенные и высеянные элитные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения элитных семян (договоров купли-продажи, поставки);

документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов или счетов-фактур;

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

документов подтверждения соответствия партий высеянных семян (сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний с приложением актов апробации).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.3. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результата, показателей, и на предмет соответствия расходов условиям настоящего Порядка. По результатам оценки оформляется справка о результатах оценки.

3.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и

(или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;
 поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Департамент направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае, если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае непредставления получателем в году получения субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. Уведомление направляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае непредставления получателем в году получения субсидии документов, подтверждающих посевные площади, засеянные приобретенными элитными семенами в текущем году, на которые субсидия была предоставлена с учетом надбавки, сумма субсидии, начисленная по неподтвержденным документами посевным площадям подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. Уведомление направляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. В случае если объем субсидий i -й организации превышает 99% затрат на производство технических культур в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = SV_i - 0,99 Z_i, \text{ где:}$$

SV_v — сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

SV_i — сумма субсидии, полученной i -м получателем рублей;

Z_i — затраты текущего года на производство технических культур i -го получателя, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами. Сумма субсидии, исчисленная в соответствии с настоящим пунктом подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. Уведомление направляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения

срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Сумма субсидии, исчисленная в соответствии с настоящим пунктом подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. Уведомление направляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.9 настоящего Порядка), и (или) установления факта невыполнения результата, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.11. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3 – 4.9 настоящего Порядка, не учитывается размер остатка

субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.12. В случае невыполнения показателей получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей

природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения, принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

4.13. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____,
_____ ,
утвержденным постановлением Правительства области
от _____ № _____ ,
_____ (наименование получателя, организации, ИНН)
в лице _____ ,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ ,
_____ (наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий на производство технических
культур.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, район)
за _____ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы 2 «Отчет о финансовых результатах»)		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Сведения о размере плановых посевных площадей
по техническим культурам (лен-долгунец, техническая конопля)
на _____ год

(наименование заявителя, район)

Наименование культуры	Плановая посевная площадь, га		Планируемый объем собственной переработки технических культур, тонн
	всего	в том числе, планируется засеять приобретенными элитными семенами	
Лен-долгунец			
Техническая конопля			

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)