



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2019

г. Вологда

№ 1288

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (приложение 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696), в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'K' followed by a horizontal stroke and a diagonal line extending upwards and to the right.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 23.12.2019 № 1288

Порядок предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (далее - субсидия, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории Вологодской области определяется Правительством Вологодской области.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на сельской территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее соответственно - сельхозтоваропроизводители, заявители).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государст-

венных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее также - образовательные организации), привлеченных для прохождения производственной практики, в рамках реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.5. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (приложение 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.agro.gov35.ru, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - заявление);

2.2.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

2.2.3 согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2.2.6 справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

2.2.7 отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2.2.8 справку, подтверждающую, что деятельность сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) сельхозтоваропроизводителя;

2.2.9 копию распорядительного акта руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления обучающегося (студента, привлеченного для прохождения производственной практики (далее также – студент)) за сельхозтоваропроизводителем, а также с указанием вида и срока прохождения практики;

2.2.10 справку из федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающую обучение студента в данной образовательной организации;

2.2.11 копию договора сельхозтоваропроизводителя с образовательной организацией об организации проведения производственной практики;

2.2.12 при возмещении затрат, связанных с оплатой труда студента, привлеченного для прохождения производственной практики, сельхозтоваропроизводитель также представляет документы:

копию трудового договора, заключенного со студентом, проходящим производственную практику;

копию документа, подтверждающего начисление заработной платы студенту;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы студенту (представляются при выплате денежных средств через кассу заявителя);

копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет студента, с отметкой банка (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет студента);

копии документов, подтверждающих перечисление сельхозтоваропроизводителем налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы студенту;

2.2.13 при возмещении затрат, связанных с проживанием студента сельхозтоваропроизводитель также представляет документы:

копию договора найма жилого помещения, подтверждающего проживание студента;

копии документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения в период прохождения производственной практики.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично, посредством почтового отправления или курьером.

Копии представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов должны быть заверены сельхозтоваропроизводителем, и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям и условиям настоящего Порядка в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у сельхозтоваропроизводителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. ГКУ

ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) (при первичном обращении сельхозтоваропроизводителя на получение субсидий в текущем финансовом году) либо дополнительного соглашения к договору (при последующих обращениях сельхозтоваропроизводителя на предоставление субсидий в текущем финансовом году);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Сельхозтоваропроизводитель вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет, уведомляет сельхозтоваропроизводителя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора уведомляет сельхозтоваропроизводителя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

Департамент направляет сельхозтоваропроизводителю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, условиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельхозтоваропроизводителем информации;

несоответствие произведенных сельхозтоваропроизводителем затрат условиям настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов сельхозтоваропроизводителя.

2.8. Субсидии предоставляются в размере 30% от фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, а именно:

— затраты на оплату труда студента за период прохождения производственной практики (включая начисленный и уплаченный налог на доходы физических лиц и взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), фактически произведенные в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.2.12 пункта 2.2 настоящего Порядка;

— затраты, связанные с оплатой проживания студента в период прохождения производственной практики (плата за жилое помещение в соответствии с договором найма жилого помещения), фактически произведенные в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году сельхозтоваропроизводитель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Департамент за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году сельхозтоваропроизводителю в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, определяется по формуле:

$$Sc_{\text{суб.}} = \sum_{k=1}^n C * 30\%, \text{ где:}$$

$Sc_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

С - фактические затраты на оплату труда студента за период прохождения производственной практики (включая начисленный и уплаченный налог на доходы физических лиц и взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) и проживание студента в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, рублей.

n - количество студентов, привлеченных для прохождения производственной практики.

2.10. Требования, которым сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору).

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора), заключенного между сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора).

2.12. Договор заключается при условии:

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательства по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее - показатели), предусмотренных Договором;

принятия обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения сельхозтоваропроизводителем результата - осуществление сельскохозяйственной деятельности не менее одного года, следующего за годом получения субсидии и достижения значения показателя «Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики», установленного в Договоре на год предоставления субсидии.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора (дополнительного соглашения к Договору).

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, показателей сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, показатели, отчет о достижении результатов, показателей (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

К отчету сельхозтоваропроизводитель представляет в Департамент отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК) (представляется сельхозтоваропроизводителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями), или информацию и производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ) (представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств), или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП) (представляется сельхозтоваропроизводителями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств), за отчетный год.

На основании отчета, документов, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения от сельхозтоваропроизводителя проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета, документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить отчет, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчете, документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент запрашивает у сельхозтоваропроизводителя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в преде-

лах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) месту нахождения сельхозтоваропроизводителей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от сельхозтоваропроизводителей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору).

4.2. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении результата, показателя и предоставления отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и (или) нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению результата, предусмотренного Договором, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и (или) установления факта невыполнения результата направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, установленное договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. Сельхозтоваропроизводители несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ
сельхозтоваропроизводителя
на осуществление Департаментом сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения
сельхозтоваропроизводителем условий,
целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

(наименование Сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.