



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2019

г. Вологда

№ 1261

О внесении изменения в постановление Правительства области от 17 апреля 2017 года № 350

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 17 апреля 2017 года № 350 «Об утверждении положения об Администрации Губернатора области Правительства Вологодской области» изменение, изложив Положение об Администрации Губернатора области Правительства Вологодской области, утвержденное указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 января 2020 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 23.12.2019 № 1261

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 17.04.2017 № 350

**Положение
об Администрации Губернатора области
Правительства Вологодской области
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Администрация Губернатора области Правительства Вологодской области (далее - Администрация) является структурным подразделением Правительства области, органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим организационно-информационное обеспечение управленческой деятельности Губернатора области и содействие в реализации полномочий Губернатора области в различных сферах деятельности, полномочия в области организации международного и межрегионального сотрудничества и отношений с соотечественниками за рубежом (в пределах компетенции органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации), а также органом по профилактике коррупционных правонарушений.

1.2. Деятельность Администрации координирует Губернатор области.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

1.4. Администрация имеет бланк, печать и штамп со своим наименованием.

2. Основные задачи деятельности Администрации

Основными задачами деятельности Администрации являются:

2.1. Организационно-протокольное обеспечение официальных мероприятий с участием Губернатора области в соответствии с общепринятыми правилами

ми государственного, дипломатического и делового протокола, за исключением оперативных совещаний при Губернаторе области, заседаний Правительства области и торжественных собраний государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области в связи с праздничными днями области (далее - официальные мероприятия с участием Губернатора области).

2.2. Обеспечение планирования деятельности Губернатора области.

2.3. Организационно-информационное и иное обеспечение управленческой деятельности Губернатора области, за исключением использования и обеспечения деятельности Ситуационного центра Губернатора области.

2.4. Организация международного и межрегионального сотрудничества, осуществление общего контроля за выполнением международных обязательств Российской Федерации на территории области.

2.5. Реализация основных направлений государственной политики в отношении соотечественников за рубежом.

2.6. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве области, органах исполнительной государственной власти области, государственных организациях области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области.

2.7. Формирование у лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.8. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области), государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области, лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных образований области, главами местных администраций по контракту и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.9. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими области, муниципальными служащими, главами местных администраций по контракту требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

3. Полномочия (функции) Администрации

Администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. В сфере организационно-протокольного обеспечения официальных мероприятий с участием Губернатора области:

3.1.1. Координацию деятельности органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, ответственных за организацию и проведение официальных мероприятий с участием Губернатора области, в части их подготовки, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента управления делами Правительства области.

3.1.2. Согласование программ официальных мероприятий с участием Губернатора области, проводимых на территории Вологодской области.

3.1.3. Участие в организационно-протокольном обеспечении официальных мероприятий с участием Губернатора области, проводимых на территории Вологодской области, визитов официальных лиц в Вологодскую область, а также визитов Губернатора области за ее пределы.

3.1.4. Разработку методических рекомендаций, проведение консультаций для органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области по вопросам общепринятых правил государственного, дипломатического и делового протокола.

3.1.5. Контроль за ходом подготовки и проведением официальных мероприятий с участием Губернатора области, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента управления делами Правительства области.

3.1.6. Контроль за соблюдением общепринятых правил государственного, дипломатического и делового протокола органами исполнительной государственной власти области, структурными подразделениями Правительства области при проведении официальных мероприятий с участием Губернатора области.

3.1.7. Организацию официальных визитов делегаций высокого и высшего уровней.

3.2. В сфере обеспечения планирования деятельности Губернатора области:

3.2.1. Формирование и представление для утверждения Губернатору области плана работы Губернатора области на месяц.

3.2.2. Доведение информации о планируемых официальных мероприятиях с участием Губернатора области до ответственных за организацию и проведение официальных мероприятий органов исполнительной государственной власти области и структурных подразделений Правительства области.

3.3. В области организации международного и межрегионального сотруд-

ничества:

3.3.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора области и Правительства области по вопросам международных и межрегиональных связей Вологодской области, а также подготовку по поручению Губернатора области информационных материалов по указанным вопросам.

3.3.2. Разработку и представление в установленном порядке Губернатору области предложений по вопросам сотрудничества Вологодской области с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленном законодательством порядке.

3.3.3. Организацию в установленном порядке представления интересов Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области в соответствии с компетенцией Администрации в Министерстве иностранных дел Российской Федерации, федеральных органах исполнительной государственной власти, в отношениях с российскими и зарубежными дипломатическими и консульскими учреждениями, а также в отношениях с международными организациями.

3.3.4. Обеспечение выполнения международных договоров Российской Федерации на территории области (за исключением международных договоров по вопросам внешнеэкономической деятельности); совместно со структурными подразделениями Правительства области и органами исполнительной государственной власти области:

организацию подготовки проектов соглашений и разработку механизма их реализации;

подготовку предложений о заключении, выполнении, прекращении и приостановлении действия таких соглашений и внесение их на рассмотрение Губернатору области и в Правительство области.

3.3.5. Содействие реализации международных и межрегиональных программ и проектов социально-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.

3.3.6. Координацию деятельности органов исполнительной государственной власти области и структурных подразделений Правительства области по осуществлению международного и межрегионального сотрудничества, осуществление контроля за выполнением соглашений о сотрудничестве с субъектами Российской Федерации и партнерскими регионами зарубежных стран, программ совместных мероприятий, а также содействие органам местного самоуправления по вопросам международного и межрегионального сотрудничества.

3.3.7. Протокольное и лингвистическое обеспечение официальных прие-

мов иностранных делегаций, принимаемых Губернатором области, первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области, иными членами Правительства области.

3.3.8. Подготовку официальных и рабочих зарубежных визитов Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области и заместителей Губернатора области, руководителей органов исполнительной государственной власти области и структурных подразделений Правительства области.

3.3.9. Организацию визитов официальных делегаций, возглавляемых Губернатором области, в регионы Российской Федерации.

3.3.10. Выполнение деловых, научно-технических и других, в том числе устных, переводов с иностранных и на иностранные языки корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора области и Правительства области.

3.4. В сфере организационно-информационного обеспечения управленческой деятельности Губернатора области, за исключением использования и обеспечения деятельности Ситуационного центра Губернатора области:

3.4.1. Подготовку материалов для выступлений Губернатора области на публичных официальных мероприятиях.

3.4.2. Подготовку справочных и информационно-аналитических материалов для Губернатора области к официальным мероприятиям, рабочим встречам, визитам, переговорам Губернатора области, а также информационно-аналитических материалов в разрезе социально-экономической, финансовой и общественно-политической ситуации в области, в том числе в городских округах и муниципальных районах области.

3.4.3. Информационное и аналитическое обеспечение оперативных совещаний при Губернаторе области с учетом событий федерального и регионального уровней.

3.4.4. Согласование списка лиц, предлагаемых для поздравления от имени Губернатора области к праздничным дням, текстов открыток, приветственных адресов, телеграмм от имени Губернатора области.

3.4.5. Осуществление круглосуточного приема распоряжений (сигналов) или решений федеральных органов государственной власти, информации по вопросам жизнедеятельности области, фактам природного и техногенного характера, угрожающим населению, проживающему на территории области, в том числе посредством телефонной, факсимильной и электронной связи. Доведение до сведения Губернатора области полученной информации.

3.4.6. Подготовку графика дежурства первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области, заместителей Губернатора области, руководителей структурных подразделений Правительства области, органов ис-

полнительной государственной власти области в нерабочие праздничные дни и комплекта сопроводительных документов к нему.

3.4.7. Контроль за подготовкой протоколов совещаний и мероприятий с участием Губернатора области.

3.5. В сфере документационного обеспечения:

3.5.1. Формирование и подготовку для рассмотрения Губернатором области документов, поступивших в его адрес.

3.5.2. Подготовку проектов резолюций на указы, распоряжения, поручения и послания Президента Российской Федерации, документы Администрации Президента Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, документы Государственного совета Российской Федерации, протоколы, выписки из протоколов совещаний (заседаний) Правительства Российской Федерации, документы Правительства Российской Федерации (поручения, информации Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей), документы федеральных органов государственной власти, документы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, документы полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, документы главного федерального инспектора по Вологодской области, документы Законодательного Собрания области (за исключением законов области), в том числе обращения депутатов Законодательного Собрания области при осуществлении ими депутатской деятельности, документы по исполнению поручений Губернатора области, а также на внутреннюю корреспонденцию и служебную переписку.

3.5.3. Подготовку для подписания Губернатором области писем, исходящих за его подписью.

3.6. В области отношений с соотечественниками за рубежом:

3.6.1. Разработку предложений о мерах поддержки соотечественников за рубежом.

3.6.2. Координацию работы органов исполнительной государственной власти области и структурных подразделений Правительства области по оказанию поддержки соотечественникам за рубежом.

3.6.3. Обеспечение работы Совета Вологодской области по международному, межрегиональному сотрудничеству и связям с соотечественниками за рубежом.

3.6.4. Оказание содействия в развитии связей органов исполнительной государственной власти области и структурных подразделений Правительства области с организациями соотечественников за рубежом.

3.7. В сфере противодействия коррупции:

3.7.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области) и государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.7.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области) и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области.

3.7.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве области.

3.7.4. Участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной государственной власти области и в органах местного самоуправления муниципальных образований области в качестве органа по профилактике коррупционных правонарушений.

3.7.5. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве области, органах исполнительной государственной власти области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.7.6. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Вологодской области, государственные органы области, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7.7. Осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области (за исключением должности Губернатора области и государственных должностей в Законодательном Собрании области) и должностей государственной гражданской службы органов исполнительной государственной власти области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области) и государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальных образований области, должностей глав местных администраций по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных образований области, главами местных администраций по контракту;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области) и государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области заповедей, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы органов исполнительной государственной власти области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.7.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.7.9. Анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области) и должностей государственной гражданской службы органов исполнительной государственной власти области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государст-

венные должности в Законодательном Собрании области) и государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальных образований области, должностей глав местных администраций по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных образований области, главами местных администраций по контракту;

о соблюдении государственными гражданскими служащими органов исполнительной государственной власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы органов исполнительной государственной власти области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.7.10. Осуществление контроля за расходами членов Правительства области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, председателя Контрольно-счетной палаты области, председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии области, члена Избирательной комиссии области с правом решающего голоса, работающего на постоянной (штатной) основе, председателей территориальных избирательных комиссий области, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований области, государственных гражданских служащих области, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей государственной гражданской службы области, муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, глав местных администраций по контракту, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.7.11. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области) и государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства области и

органов исполнительной государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.7.12. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вологодской области, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

3.7.13. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных образований области, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.7.14. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях области.

3.7.15. Осуществление координации деятельности органов исполнительной государственной власти области, в том числе их деятельности в отношении подведомственных государственных учреждений, в сфере противодействия коррупции.

3.7.16. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Администрация для решения своих задач и выполнения функций:

3.8.1. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Администрации.

3.8.2. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Администрации, обеспечивает своевременную подготовку и сопровождение проектов правовых актов области в целях надлежащего правового регулирования.

3.8.3. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения, документы и материалы, связанные с деятельностью Администрации, от органов государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности.

3.8.4. Взаимодействует в установленном порядке с федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов госу-

дарственной власти, органами государственной власти области, структурными подразделениями Правительства области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями независимо от формы собственности и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

3.8.5. Оказывает органам исполнительной государственной власти области, органам местного самоуправления, лицам, замещающим государственные должности области, лицам, замещающим муниципальные должности, государственным гражданским служащим области, муниципальным служащим и гражданам методическую и консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.8.6. Принимает участие в работе рабочих групп, иных совещательных органов в соответствии с поручениями Губернатора области.

3.8.7. Обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, в случаях, если обеспечение такой деятельности возложено на Администрацию нормативными правовыми актами области.

3.8.8. Организует и проводит совещания по вопросам компетенции Администрации.

3.8.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Администрации.

3.8.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.8.11. Пользуется информационными базами, имеющимися в распоряжении Правительства области.

3.8.12. Участвует в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Правительства Вологодской области.

3.8.13. Организует рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан в Правительстве области.

3.8.14. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти,

органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности области (за исключением Губернатора области и лиц, замещающих государственные должности в Законодательном Собрании области), государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.8.15. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.8.16. Получает информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.8.17. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.8.18. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, создает информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

4. Организация деятельности Администрации

4.1. Администрацию возглавляет руководитель Администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Руководитель имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Руководитель Администрации подотчетен и подконтролен Губернатору области.

4.4. Государственные гражданские служащие Администрации по вопросам противодействия коррупции функционально подчинены Губернатору области.

4.5. Руководитель Администрации:
организует деятельность Администрации по реализации возложенных задач, осуществлению полномочий (функций);
осуществляет руководство деятельностью Администрации;

подписывает письма, справки, иные документы, исходящие из Администрации, за исключением документов, разрабатываемых управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации по вопросам отнесенным к исключительной компетенции Губернатора области в целях противодействия коррупции на территории области;

визирует проекты правовых актов, поступающих на согласование в Администрацию;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Администрации, согласовывает их должностные регламенты в соответствии с установленным порядком;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Администрации, а также поручений Губернатора области;

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Администрации;

вносит Губернатору области предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Администрации;

принимает меры по предотвращению и устранению причин коррупции в Администрации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Структура и штатное расписание Администрации утверждаются постановлением Губернатора области.

5. Ответственность Администрации, государственных гражданских служащих Администрации

5.1. Администрация несет ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

5.2. Руководитель Администрации несет ответственность за невыполнение возложенных на Администрацию полномочий (функций), неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции.

5.3. Государственные гражданские служащие Администрации несут в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным законодательством от-

ветственность за:

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей;

действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

6. Прекращение деятельности Администрации, внесение изменений в Положение

6.1. Решение о прекращении деятельности Администрации принимается Губернатором области.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется постановлением Правительства области.».