



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2019

г. Вологда

№ 1256

О реализации закона области «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», а также в целях реализации закона Вологодской области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры.

2. Установить, что:

предоставление государственных грантов Вологодской области в сфере культуры начиная с 2020 года осуществляется в соответствии с Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденным настоящим постановлением;

предоставление государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, осуществление контроля и представление отчетности в рамках конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере

культуры, объявленного в 2019 году, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 12 мая 2009 года № 753 «О реализации закона области «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 23.12.2019 № 1256
(приложение)

**Порядок предоставления
государственных грантов Вологодской области в сфере культуры
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Целью предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры (далее - гранты) является финансовое обеспечение реализации проектов по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкального, хореографического и театрального искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры в Вологодской области, значимых для социокультурного развития области.

1.2. Гранты не предоставляются на финансирование:
проведения презентаций;
благотворительной деятельности;
деятельности средств массовой информации;
реализованных проектов;
коммерческих проектов.

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент культуры и туризма области (далее - уполномоченный орган).

Гранты предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

1.4. Получателями грантов (далее – получатели гранта) являются:

а) физические лица, место жительства которых находится на территории области;

б) некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории области;

в) общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на

территории области, за исключением политических партий, общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных общественных объединений, а также профессиональных союзов.

1.5. Отбор получателей гранта осуществляется ежегодно путем проведения конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурс).

Организация и проведение конкурса обеспечиваются уполномоченным органом. Информация об условиях приема документов на участие в конкурсе, включая сведения о дате начала и окончания приема документов, сведения о контактных номерах телефона (далее - объявление о приеме документов) размещается на сайте Правительства области и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 25 августа текущего года.

1.6. Соискатель гранта, участвующий в конкурсе (далее – соискатель гранта), должен соответствовать следующим требованиям:

а) соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у соискателя гранта на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) соискатель гранта на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства а также в отношении него судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным соответственно пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, либо сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, у соискателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7. Получатели грантов используют грант в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом реализации проекта,

которые являются неотъемлемыми частями соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение).

2. Порядок проведения конкурса на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры

2.1. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в уполномоченный орган в срок с 1 сентября по 30 сентября текущего года (включительно) следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) конкурсный проект (далее - проект), включающий обязательные разделы:

обоснование значимости проекта для социокультурного развития области, цели и основные задачи проекта,

описание работ (услуг), осуществляемых в рамках проекта,

порядок осуществления руководства и контроля за выполнением проекта, список исполнителей проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию,

календарный план реализации проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

предполагаемые конечные результаты,

смета расходов на реализацию проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) конкурсную документацию, в том числе:

для соискателя гранта (юридического лица):

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени соискателя гранта;

- описание деятельности соискателя гранта, содержащее информацию об имеющихся наградах, званиях, знаках отличия, репертуарном списке, перечне разработанных и (или) реализованных проектов (программ), методических пособий, проведенных мастер-классов, открытых уроков за пять лет, предшествующих году проведения конкурса (при наличии), с приложением копий подтверждающих документов (дипломов, грамот, удостоверений наград, знаков отличия, документов о присвоении званий, оригиналов афиш, билетов, программ мероприятий, скриншотов размещенных в сети Интернет объявлений и информации о проведении мероприятий, публикаций в печатных изданиях, аудио- и видеоматериалов, освещающих проведение выставок, экспозиций, концертов, спектаклей, фестивалей или других мероприятий и другие);

- копию учредительного документа;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не

ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе и подтверждающую отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласие соискателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе;

- согласие органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя гранта - бюджетного или автономного учреждения, за исключением случаев, когда таким органом является уполномоченный орган, на участие этого бюджетного или автономного учреждения в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

для соискателя гранта (физического лица или общественного объединения, не зарегистрированного в качестве юридического лица):

- документ (копию документа), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени соискателя гранта;

- копии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица или руководителя общественного объединения, содержащих сведения о личности и месте жительства (пребывания);

- копию устава общественного объединения, не зарегистрированного в качестве юридического лица (для соискателя гранта, являющегося общественным объединением, не зарегистрированным в качестве юридического лица);

- описание деятельности (творческую характеристику) соискателя гранта, содержащее информацию об имеющихся наградах, званиях, знаках отличия, репертуарном списке, перечне разработанных и (или) реализованных проектов (программ), методических пособий, проведенных мастер-классов, открытых уроков за пять лет, предшествующих году проведения конкурса (при наличии) с приложением копий подтверждающих документов (дипломов, грамот, удостоверений наград, знаков отличия, документов о присвоении званий, оригиналов афиш, билетов, программ мероприятий, скриншотов размещенных в сети Интернет объявлений и информации о проведении мероприятий, публикаций в печатных изданиях, аудио- и видеоматериалов, освещающих проведение выставок, экспозиций, концертов, спектаклей, фестивалей или других мероприятий);

- согласие соискателя гранта на осуществление уполномоченным органом

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе;

- согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.2. Дополнительно физические лица и руководители общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, вправе представить справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе и подтверждающую отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Соискатель гранта вправе не позднее 30 сентября текущего года представить дополнения в представленные в уполномоченный орган документы. Поступившие после 30 сентября текущего года документы к рассмотрению не принимаются. Соискатель гранта вправе отозвать документы в любое время, направив письменное уведомление в уполномоченный орган.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган лично соискателем гранта (представителем соискателя гранта) либо посредством почтовой или курьерской связи.

Представителем соискателя гранта может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Документы для участия в конкурсе представляются в одном экземпляре на бумажном носителе (за исключением аудио-, видеоматериалов, которые представляются на электронном носителе).

2.5. Физические лица могут направить документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего раздела, через Государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

2.6. Копии представляемых документов должны быть заверены соискателем гранта и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или нотариально заверены.

При представлении копий документов, заверенных соискателем гранта, специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники соискателю гранта при личном

представлении – в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, не должны быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Датой подачи документов на участие в конкурсе является день их получения уполномоченным органом. Прием и первичная обработка документов осуществляются специалистом уполномоченного органа. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган на бумажном носителе, включается в систему автоматизированного электронного документооборота (далее - АСЭД) после сканирования и создания электронного образа. Специалистом уполномоченного органа проводится регистрация заявки путем проставления штампа «регистрация входящего документа» и заносится в АСЭД в день поступления документов в уполномоченный орган.

Датой подачи документов, представленных физическим лицом посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области», является дата их регистрации в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

2.9. В случае непредставления документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов на участие в конкурсе направляет в соответствующий орган межведомственный запрос в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.10. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе осуществляет проверку представленных документов на предмет:

соответствия соискателя гранта пунктам 1.4, 1.6 настоящего Порядка;

соответствия представленных документов по составу, форме, содержанию статье 3 и пункту 4 статьи 10 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры» и пунктам 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.6, 2.7 и 3.5 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии у соискателя гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 3

рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

2.11. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган уведомляет способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.10 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, направляет документы на рассмотрение конкурсной комиссии по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (далее - конкурсная комиссия).

2.12. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
недостоверность представленной соискателем гранта информации;
несоответствие соискателя гранта пунктам 1.4 и (или) 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов по составу и (или) форме и (или) содержанию статье 3 и (или) пункту 4 статьи 10 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры» и (или) пунктам 1.1 и (или) 1.2 и (или) 2.1 и (или) и (или) 2.4 и (или) 2.6 и (или) 2.7 и (или) 3.5 настоящего Порядка.

2.13. Победитель конкурса определяется на основании предложений конкурсной комиссии в порядке согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.14. Информация о результатах конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте Правительства области и на официальном сайте уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Уполномоченный орган на основании представленного конкурсной комиссией протокола, содержащего предложения о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов (далее - протокол конкурсной комиссии), в течение 10 календарных дней со дня получения протокола конкурсной комиссии разрабатывает проект постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области.

3.2. Постановление о признании победителями конкурса и предоставлении грантов принимается Правительством области не позднее 1 марта года, следующего за годом объявления конкурса, по результатам которого присуждаются гранты.

3.3. Уполномоченный орган направляет уведомление о признании победителями конкурса и предоставлении грантов получателю гранта способом,

указанным в заявке на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителями конкурса и предоставлении грантов.

3.4. Размеры грантов установлены статьей 3 закона Вологодской области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры».

Размер предоставляемого гранта указывается в постановлении Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов и не подлежит изменению.

3.5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством до 30 процентов суммы гранта;

закупка работ и услуг;

закупка нематериальных активов, материальных запасов, основных средств.

В смету расходов на реализацию проекта и (или) в календарный план реализации проекта в процессе реализации проекта могут вноситься изменения с письменного согласия уполномоченного органа. Для внесения изменений получатель гранта направляет в адрес уполномоченного органа ходатайство с обоснованием необходимости внесения изменений в смету расходов на реализацию проекта и (или) в календарный план реализации проекта не позднее 1 декабря года реализации проекта.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты получения ходатайства рассматривает его, согласовывает либо отказывает в согласовании внесения изменений в смету расходов на реализацию проекта и (или) календарный план реализации проекта и письменно уведомляет получателя субсидии о результатах рассмотрения ходатайства способом, указанным в заявке на участие в конкурсе.

Уполномоченный орган отказывает во внесении изменений в смету расходов на реализацию проекта в случае, если эти изменения не будут способствовать реализации целей, задач и конечных результатов проекта.

Уполномоченный орган отказывает во внесении изменений в календарный план реализации проекта изменений в случае, если мероприятия, сроки проведения которых предлагается изменить, проведены до получения согласия уполномоченного органа.

Причины отказа в согласовании внесения изменений должны быть указаны в уведомлении о результатах рассмотрения ходатайства.

3.6. Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Грант предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и получателем гранта по соответствующей форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов.

Если получатель гранта в письменном виде отказался от заключения Соглашения или не явился для заключения Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, Соглашение не заключается, перечисление гранта не осуществляется.

3.7. Эффективность предоставления гранта оценивается на основании достижения получателем гранта результата (целевых показателей), установленных Соглашением.

Показателем результатов использования гранта является количество проведенных мероприятий, выполненных работ (услуг) в рамках реализации проекта (единиц).

Значение показателя результатов устанавливается уполномоченным органом в Соглашении и определяется в соответствии с календарным планом проекта, представленным в составе документов для участия в конкурсе.

3.8. Уполномоченный орган перечисляет грант в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с указанными в Соглашении банковскими реквизитами.

В случае необходимости перечисления гранта на счет Департамента финансов области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, перечисление гранта осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя гранта:

физическому лицу, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях;

бюджетному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов области (муниципального образования);

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов области (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения расходов в срок до 15 января года, следующего за годом получения гранта, получатель гранта представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к Соглашению, в соответствии со сроками, установленными Соглашением. К отчету о расходах прилагаются копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договоры, акты выполненных работ, платежные поручения и прочие документы,

подтверждающие оплату товаров, работ и услуг).

4.2. Для подтверждения выполнения результатов (целевых показателей), предусмотренных Соглашением, получатель гранта представляет в уполномоченный орган в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлены результаты (целевые показатели), отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значения результатов (целевых показателей) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее – отчет о результатах), по форме согласно приложению к Соглашению.

Информация, содержащаяся в отчете о результатах, должна быть подтверждена документально. Документом, подтверждающим отчет о результатах, является аналитический отчет о реализации проекта, который получатель гранта представляет в уполномоченный орган. Аналитический отчет о реализации проекта содержит следующую информацию:

1. Название проекта.
2. Участники проекта.
3. Описание работ (услуг).
4. Достигнутые результаты по реализации проекта.

К аналитическому отчету необходимо приложить дополнительную информацию о мероприятиях, выполненных работах, оказанных услугах в рамках реализации проекта (оригиналы афиш, билетов, программ мероприятий, скриншотов размещенных в сети Интернет объявлений и информации о проведении мероприятий, публикаций в печатных изданиях, аудио- фото- и видеоматериалы, в том числе освещающие проведение мероприятий, выполнение работ (оказание услуг) и другие).

4.3. Отчетность, направленная в уполномоченный орган получателем гранта, регистрируется в уполномоченном органе в день поступления. Прием и регистрация отчетности осуществляется специалистом уполномоченного органа.

На основании отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку достижения результатов (целевых показателей), соответствия осуществленных расходов заявленной смете расходов на реализацию проекта, осуществляет проверку представленных с отчетами документов в соответствии с целями, условиями и порядком предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

4.4. В случае непредставления получателем гранта отчетности в срок, указанный в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетности запрашивает его у получателя гранта заказным письмом с уведомлением. Получатель гранта обязан представить отчетность в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.5. В случаях представления получателем гранта в отчетности неполной или противоречивой информации уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления гранта для проверки информации, представленной в

отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения получателя гранта в течение года представления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов на основании:

документов, поступивших в уполномоченный орган от получателя гранта; поступившей в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта;

выявленных уполномоченным органом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта.

5.2. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком.

В случае, если получателем гранта не достигнуты установленные значения показателя результатов предоставления гранта, уполномоченный орган направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные настоящим Порядком.

5.3. В случае непредставления отчетов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчетов направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых

уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и предоставления отчетности), уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. В случае нарушения условий по выполнению показателя результатов, предусмотренного Соглашением, более чем на 20% от установленного значения уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение гранта

Полное наименование запрашиваемого гранта	
Сумма запрашиваемого гранта (в рублях)	
Соискатель гранта*	
Место нахождения (место жительства) соискателя гранта	
Полное наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Ответственный исполнитель проекта	
Телефон, факс, почтовый адрес (с указанием индекса), e-mail и другая информация для связи	

Способ направления информации, предусмотренной Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры: *почтовой связью, на адрес электронной почты* (нужное подчеркнуть).

Настоящей заявкой подтверждаю(-ем), что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и не возражаю(-ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Для юридических лиц:

юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Вологодской области, является некоммерческой;

на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе в отношении юридического лица не проводится процедура реорганизации или ликвидации, судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

на месяц подачи документов для участия в конкурсе юридическое лицо не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Для физических лиц и общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица:

проживаю на территории Вологодской области (общественное объединение осуществляет свою деятельность на территории Вологодской области);

на месяц подачи документов для участия в конкурсе не имею (не имеет) неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;

на первое число месяца подачи документов не имею (не имеет) просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

на месяц подачи документов для участия в конкурсе физическое лицо не находится в процессе банкротства, в отношении физического лица судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

К заявке на участие в конкурсе прилагается конкурсная документация в соответствии с требованиями пунктов 2.1 – 2.4, 2.7 настоящего Порядка предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры в количестве __ листов.

Соискатель гранта**

(подпись соискателя гранта (Ф.И.О. без сокращений))

М.П. (для юридических лиц)

* Полное наименование юридического лица, общественного объединения, фамилия, имя, отчество физического лица.

** От имени юридического лица, общественного объединения заявку подписывает руководитель.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия, вида работ (услуг)	Сроки проведения

Соискатель гранта

(подпись*)

М.П. (для юридического лица)

* От имени юридического лица, общественного объединения документ подписывает руководитель.

Смета расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ № п/п	Виды затрат	Объем средств (руб.)
Итого		

Получатель гранта

(подпись*)

М.П. (для юридического лица)

* От имени юридического лица, общественного объединения документ подписывает руководитель.

СОГЛАСИЕ
соискателя гранта на осуществление
Департаментом культуры и туризма области
и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления государственного гранта
Вологодской области в сфере культуры

В соответствии с Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры

(наименование соискателя гранта)

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

* От имени юридического лица, общественного объединения указанное согласие предоставляет руководитель.

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на «__»_____ 20__ г.

Наименование Соискателя гранта _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем на предоставление средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель соискателя гранта, физическое лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица)

«__»_____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку своих персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

(когда и кем)

проживающий(-ая) по адресу:

_____,
настоящим даю свое согласие Департаменту культуры и туризма области на
обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей участия в конкурсе на получение гранта и
распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные;
номер телефона;
адрес места жительства;
СНИЛС;
информация об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия;
ИНН;
адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с
моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною
персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ до завершения мероприятий
по предоставлению и реализации государственного гранта Вологодской области
в сфере культуры.

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Порядок рассмотрения документов конкурсной комиссией
по государственным грантам Вологодской области
в сфере культуры**

1. Конкурсная комиссия по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образуется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти области, научных работников, лиц, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры области.

Количественный состав конкурсной комиссии включает не менее 10 человек и не более 20 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается нормативным актом уполномоченного органа.

2. Проекты, представленные на конкурс, оцениваются членами конкурсной комиссии с учетом содержания представленных документов, по следующим критериям:

- а) актуальность проекта;
- б) значимость проекта для социокультурного развития Вологодской области;
- в) ожидаемый социально-культурный эффект от реализации проекта;
- г) конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта;
- д) обоснованность запрашиваемых средств в соответствии со сметой расходов, эффективность использования трудовых и финансовых ресурсов, задействованных в реализации проекта.

3. Оценка проектов осуществляется в два этапа:
предварительное рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии;
итоговое рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия рассматривает документы в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по 10-бальной системе по каждому критерию, где 0 (ноль) баллов является минимальным значением, а 10 баллов - максимальным значением. Общий балл вычисляется путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по всем критериям оценки по каждому проекту.

Баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, заносятся ими в оценочную ведомость по каждому проекту отдельно. Специалист

уполномоченного органа заносит сумму баллов (общий балл) по всем критериям, выставленным каждым членом конкурсной комиссии по каждому проекту, в сводную оценочную ведомость, которая рассматривается членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Результаты оценки проектов, занесенные в сводную оценочную ведомость, носят информационный характер для возможности обсуждения проектов членами конкурсной комиссии и позволяют выявить достоинства и недостатки каждого проекта, а также предоставляют возможность оценить общий балл по каждому проекту.

5. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава комиссии.

При выражении своего мнения на голосовании члены конкурсной комиссии учитывают информацию, содержащуюся в сводной оценочной ведомости.

При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

6. Решение, принятое конкурсной комиссией, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

7. Протокол содержит предложения конкурсной комиссии о признании соискателей по каждому виду гранта победителями конкурса и предоставлении грантов и направляется в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

8. Конкурсная комиссия возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу в десятидневный срок со дня подведения итогов конкурса.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

10. Итоги конкурса о признании соискателей победителями конкурса, утвержденные постановлением Правительства области, размещаются на сайте Правительства области и на официальном сайте уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня утверждения этого постановления.