



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2019

г. Вологда

№ 1207

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 «О реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 7.2 слова «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» заменить словами «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»».

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса (приложение 9), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области

А.В. Кольцов

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 16.12.2019 № 1207  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 01.04.2013 № 339  
(приложение 9)

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидии автономной**  
**некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и**  
**инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса**  
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее соответственно - заявитель, Агентство, получатель субсидии) в виде имущественного взноса в целях реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», а также в целях оказания Агентством комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства области.

В целях настоящего Порядка под получателями поддержки Агентства в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта - понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ.

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Агентству в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (доверенность), в случае представления документов представителем заявителя;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документы, представленные Агентством для получения субсидии (в случае представления в целях получения субсидии документов, подписанных уполномоченным лицом);

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к заявлению;

документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных

приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 (далее – приказ Минэкономразвития России № 125), и Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и Требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594 (далее - приказ Минэкономразвития России № 594), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.3. Документы могут быть поданы одним из следующих способов:

лично (представителем заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.5. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной нормативным правовым актом Департамента.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Агентством по

типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю.

2.7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в подпунктах 2.11.1, и (или) 2.11.2, и (или) 2.11.3, и (или) 2.11.4 пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставления (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостовренности информации, содержащейся в представленных заявителем документах.

2.8. Объем субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Целевыми направлениями расходования субсидии являются следующие расходы Агентства:

2.9.1 расходы, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, и средства областного бюджета, участвующие в софинансировании расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», соответствующие направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», предусмотренным в приложении 2 к приказу Минэкономразвития России № 125, и соответствующие направлениям расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта, предусмотренным в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России № 594.

2.9.2 расходы, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, не участвующих в софинансировании расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

фонд оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение и содержание бухгалтерских справочных систем, программ, справочно-правовых систем;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;  
услуги на рекламу;  
услуги банка;  
прочие текущие расходы;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях реализации предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Агентства функций.

2.10. Условия заключения Соглашения:

2.10.1 использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года;

2.10.2 выполнение следующих результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в срок до 20 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

1) результаты предоставления субсидии:

В Вологодской области организовано оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, социального предпринимательства, а также услуг АО «Корпорация «МСП» и АО «Российский экспортный центр».

Значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Вологодской области от 29 января 2019 года № 139-2019-150064-1:

на 20 декабря 2019 года - 3% от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства области по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 января года следующего за отчетным периодом;

на 20 декабря 2020 года - 4% от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства области по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 января года следующего за отчетным периодом.

В Вологодской области обеспечен доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, в том числе с привлечением Союза Вологодской торгово-промышленной палаты.

Значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Вологодской области от 29 января 2019 года № 139-2019-150064-1:

на 20 декабря 2019 года - 0,029 тыс. единиц субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты по результатам поддержки, оказанной Центром поддержки экспорта;

на 20 декабря 2020 года - 0,030 тыс. единиц субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты по результатам поддержки, оказанной Центром поддержки экспорта;

2) показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров поддержки экспорта;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта;

количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта, включая государственную регистрацию физического лица-получателя поддержки в качестве индивидуального предпринимателя.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10.3 соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.10.4 согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.5 получение получателем субсидии у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.10.6 обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

2.10.7 использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.2, 2.9 настоящего Порядка;

2.10.8 предоставление за счет средств субсидии услуг, указанных в приказе Минэкономразвития России № 125 и в приказе Минэкономразвития России № 594, субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209 - ФЗ, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующим требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209 - ФЗ;

2.10.9 предоставление следующих видов услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей этих услуг на дату не ранее одного месяца до даты заключения договора предоставления услуг требованиям, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку:

услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, оказываемые Центром поддержки предпринимательства;

содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в рамках деятельности Центра поддержки экспорта;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес - миссиях;

услуги, оказываемые в рамках деятельности Регионального центра инжиниринга, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «ж» - «з», «к» - «с» пункта 4.3.5.5 и пункте 4.3.5.6 приказа Минэкономразвития России № 125.

2.11. Требования, которым должно соответствовать Агентство по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.11.1 заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации;

2.11.2 отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.11.3 отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

2.11.4 соответствие Агентства и структурных подразделений: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125, и Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594.

2.12. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 10) государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. Департамент перечисляет субсидии на счет Агентства с лицевого счета Департамента, открытого:

в части средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, - в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, осуществляется на основании заявок на кассовый расход.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Агентства, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единовременно или ежемесячно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.14. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Агентству, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент уменьшает размер субсидии и уменьшает Агентству значение показателя, необходимого для достижения результата регионального проекта, указанного в абзаце четырнадцатом

подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка, по формуле, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Департамент обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части уменьшения размера субсидии и заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня внесения соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случае изменения показателей достижения результата регионального проекта Департамент обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению о реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Вологодской области от 29 января 2019 года № 139-2019-I 50064-1.

2.15. Расторжение Соглашения возможно по основаниям, предусмотренным Соглашением.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Департамент направляет в адрес Агентства уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подписывается в течение 5 рабочих дней руководителем Агентства (уполномоченным лицом) и в течение одного рабочего дня со дня подписания передается в Департамент.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка, предоставляемых Агентством ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал предоставляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии). Форма отчета установлена в приложении 5 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Агентства:

копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) получателями поддержки Агентства (информационные справки получателей поддержки Агентства, расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 (приложение 1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@) и (или) листы записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, сформированные Агентством;

копия письма субъекта малого и среднего предпринимательства о заключении контракта с указанием реквизитов и стоимости в долларах США;

копия Протокола АО «Российский экспортный центр» по результатам защиты деятельности Центра поддержки экспорта.

3.2. Отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется Агентством ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за декабрь представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет составляется в разрезе структурных подразделений Агентства.

В целях контроля соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии Агентством с отчетом о целевом использовании субсидии представляются выписки с лицевого счета, на который перечислены средства субсидии, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату.

Форма отчета о целевом использовании субсидии установлена в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.3. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Агентством не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии, а также дополнительно по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

3.5. В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом на основе отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о расходах получателя субсидии.

Контроль за достижением результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого среднего предпринимательства» осуществляется Департаментом на основе отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка фактов направляет Агентству уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Агентством;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**Заявление о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в рамках государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года № 1156 в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю соответствие Агентства и структурных подразделений: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125, и Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к центрам

поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594.

Подтверждаю, что деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Согласие заявителя на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Опись документов, указанных в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**Согласие получателя субсидии  
на осуществление Департаментом экономического  
развития Вологодской области и органами  
государственного финансового контроля  
проверок соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления субсидии**

Автономная некоммерческая организации «Агентство развития  
предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_ (дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и  
органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,  
целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 2  
к Порядку

Сведения об автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» и ее структурных подразделениях

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
<b>I. Центр «Мой бизнес»</b>		
1.	Пункт 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125:	
1.1	а) Расположение центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети «Интернет» (раздел «муниципальная статистика») с оценкой численности населения в муниципальном образовании «Город Вологда»
1.2	б) Помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки

	<p>предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров</p>	<p>субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям</p>
1.2.3	<p>- помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно - управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, не располагаются в подвальном помещении</p>	<p>документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.3</p>
1.2.4	<p>- строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет повреждений несущих конструкций</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром «Мой бизнес» приведенным требованиям</p>
1.2.5	<p>- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания.</p> <p>В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для</p>	<p>копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также подтверждающих наличие оборудования, обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания,</p> <p>копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования</p>

	использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	
1.3	Зона ожидания и информирования должна содержать:	
1.3.1	- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.3	- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), или фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)
1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта «б» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5
1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.6	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых

	и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи	ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.5	в) Единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»	фотографии помещений центра «Мой бизнес», подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.6	г) Размещение в помещениях центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства такими организациями	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
1.7	д) Наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего параметрам, установленным в подпункте «д» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	копия регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»
1.8	е) Наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео - конференц - связь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9	ж) Наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий,	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета

	<p>которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео – конференц - связь</p>	<p>объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц - зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном</p>
1.10	<p>з) Наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций</p>	<p>фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям</p>
1.11	<p>и) Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников</p>	<p>копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно - сальдовой ведомости</p>
1.12	<p>к) Привлечение в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
1.13	<p>л) Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет - связи</p>
1.14	<p>м) Наличие сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа</p>	<p>скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта центра «Мой бизнес» и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>

1.15	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)
1.16	о) Обеспечивать внедрение и настройку АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ) (предоставляется после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
1.17	п) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «п» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
<b>II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)</b>		
1.	пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
1.3	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.4	г) Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
1.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.6	е) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
1.7	ж) Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с

		использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет-связи
1.8	з) Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.9	и) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.10	к) Создает и ведет в электронном виде в формате открытых данных региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию, указанную в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России № 125	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии о формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых указанный реестр размещен
1.11	л) Обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, указанной в подпункте «л» пункта 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

		Минэкономразвития России)
1.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»
2.	пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	
2.1	а) Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125
2.2	б) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
2.3	в) Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела
2.4	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов,	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг

	конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	(выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
2.5	д) Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение

	бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	указанных мероприятий
2.7	ж) Организация проведения обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
2.8	з) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если указанное направление расходов предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
2.9	и) Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходов предусмотрено плановыми

		направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
2.10	к) Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли женское предпринимательство, а также программы направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
3.	Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125: при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию

	конкуренции»	
4.	<p>Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России № 125:</p> <p>руководитель ЦПП должен:</p> <p>иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;</p> <p>иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года</p>	<p>копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем</p> <p>копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях)</p>
5.	<p>Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России № 125:</p> <p>средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)</p>
6.	<p>Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <p>а) общие сведения о ЦПП;</p> <p>б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления;</p> <p>в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП;</p> <p>г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год;</p> <p>д) годовые отчеты о проведенных</p>	<p>скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии,</p> <p>(документы, подтверждающие соответствие подпункту «з» пункта 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125, представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в</p>

	<p>мероприятиях в рамках деятельности ЦПП;</p> <p>е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства в ЦПП;</p> <p>ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;</p> <p>з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год</p>	соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
7.	<p>Пункт 4.3.10 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества</p>	копия действующего сертификата
8.	<p>Пункт 4.3.11 приказа Минэкономразвития России № 125:</p> <p>ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2.1.10 Приказа Минэкономразвития России № 125</p>	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии
<b>II. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)</b>		
1.	<p>Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:</p>	
1.1	<p>а) Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации</p>	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
1.2	<p>б) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

1.3	<p>в) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
1.4	г) Обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.5	д) Разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
1.6	е) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.7	ж) Осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР, курируемых территориальных кластеров, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	копии информации, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.8	з) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
1.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов,

	обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
1.10	к) Обеспечивает наличие раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
1.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «о» пункта 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	Справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций

		Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
2.	Пункт 4.3.8.4 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
2.1	а) Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.2	б) Осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии; документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
2.3	в) Согласование перечня (или проведения закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
2.4	г) Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития

		области
2.5	д) Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	копии материалов по результатам мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.6	е) Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 приказа Минэкономразвития России № 125. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 приказа Минэкономразвития России № 125)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.7	ж) Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.8	з) Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.9	и) Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников

		территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.10	к) Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году о предоставлении субсидии
2.11	л) Организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.12	м) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
2.13	н) Проведение публичных обсуждений	справка, подписанная руководителем

	(стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.14	о) Обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
2.15	п) Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.16	р) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.17	с) Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.	Пункт 4.3.8.7 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	выписка из журнала регистрации оказанных ЦКР услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
4.	Пункт 4.3.8.8 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров; в ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
5.	Пункт 4.3.8.9 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
6.	Пункт 4.3.8.11 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий,

		датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
7.	<p>Пункт 4.3.8.12 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующие требования:</p> <p>количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
8.	<p>Пункт 4.3.8.13 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о территориальных кластерах;</li> <li>- сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах;</li> <li>- сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР);</li> <li>- сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;</li> <li>- отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания;</li> <li>- разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР;</li> <li>- информация о реализуемых совместных кластерных проектах;</li> <li>- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров;</li> <li>- дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров);</li> </ul>	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	- информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.	
9.	<p>Пункт 4.3.8.14 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦКР должен: иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;</p> <p>иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет;</p> <p>иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации</p>	<p>заверенная работодателем копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии</p>
10.	<p>Пункт 4.3.8.15 приказа Минэкономразвития России № 125: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих:</p> <p>высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления;</p> <p>опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)</p>	<p>копии документов высшего образования и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет)</p>
11.	<p>Пункт 4.3.8.16 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает:</p> <p>разработку программ развития территориальных кластеров;</p> <p>размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (<a href="http://www.ais.economy.gov.ru">www.ais.economy.gov.ru</a>) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.smb.gov.ru">www.smb.gov.ru</a></p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (<a href="http://www.ais.economy.gov.ru">www.ais.economy.gov.ru</a>) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства</p>

		экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.smb.gov.ru">www.smb.gov.ru.</a> , за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
<b>III. Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ)</b>		
1.	Пункт 5.1 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России № 125, АО «Российский экспортный центр», а также другими институтами развития, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, общественными организациями и объединениями предпринимателей, иными организациями	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.	Пункт 5.2 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам (документы предоставляются при наличии запросов), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.	пункт 5.3 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать оформление ЦПЭ в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих ЦПЭ в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ, включая в	фотографии офисного пространства, сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ (фотографии сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной

	том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦПЭ	начальником Департамента экономического развития области)
4.	пункт 5.4 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать штатную численность сотрудников ЦПЭ и минимальные функциональные требования к каждой штатной единице в соответствии с группой, к которой отнесен субъект Российской Федерации в соответствии с пунктами 22 - 23 Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (приложение № 10 к государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика») (далее- Правила)	копия штатного расписания
5.	Пункты 5.5 и 5.6 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен располагаться в административном центре субъекта Российской Федерации. При необходимости ЦПЭ открывает филиалы и представительства в других муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации. ЦПЭ должен обеспечивать размещение рабочих мест для обеспечения работы сотрудников ЦПЭ согласно штатной численности, утвержденной настоящими Требованиями, и организацию оказания услуг ЦПЭ в помещении центра «Мой бизнес», созданного и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России № 125	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям
6.	Пункт 5.7 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦПЭ или в специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого является ЦПЭ, или сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о деятельности ЦПЭ, включая дату создания, основные функции ЦПЭ, изложенные доступным для пользователя языком, контактные данные ЦПЭ, фотографии руководителя и сотрудников ЦПЭ (цветные, размером, не превышающим 5 x 5); - план мероприятий на текущий год (архивы	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦПЭ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

<p>планов мероприятий за предыдущие годы), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку ЦПЭ, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географию экспорта, полученные в ЦПЭ меры поддержки;</li><li>- информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в субъекте Российской Федерации, в том числе информация о проводимых на территории субъекта Российской Федерации выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;</li><li>- сведения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, координацию мер поддержки экспорта в субъекте Российской Федерации и развитие несырьевого экспорта и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории субъекта Российской Федерации;</li><li>- нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;</li><li>- формы, виды и условия предоставления государственной поддержки действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность;</li><li>- стоимость всех платных услуг, предоставляемых ЦПЭ за счет собственных компетенций;</li><li>- экспортная статистика по субъекту Российской Федерации;</li><li>- документация конкурса «Экспортер года» в субъекте Российской Федерации;</li><li>- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования действующих экспортеров и хозяйствующих субъектов, планирующих начать экспортную деятельность, включая ссылки на специализированный информационный ресурс Портал</li></ul>	
--	--

	<p>внешнеэкономической информации Минэкономразвития России (<a href="http://www.ved.gov.ru">www.ved.gov.ru</a>), РЭЦ (<a href="http://www.exportcenter.ru">www.exportcenter.ru</a>), АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ) (<a href="http://www.exportedu.ru">www.exportedu.ru</a>), аналитический портал «Экспорт регионов» РЭЦ (<a href="http://www.regionstat.exportcenter.ru">www.regionstat.exportcenter.ru</a>)</p>	
7.	<p>Пункты 5.8 - 5.9 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать предоставление своих услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил (далее - многофункциональный центр для бизнеса). ЦПЭ должен обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе</p>	<p>копия перечня услуг и копии иных документов, подтверждающих предоставление услуг ЦПЭ на базе многофункциональных центров для бизнеса, формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
8.	<p>Пункт 5.10 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать заполнение и актуализацию в специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, а также в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства следующей информации: - услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России № 125; - общие сведения о ЦПЭ; смета, фактическое исполнение сметы и ее актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦПЭ на текущий год, в котором предоставляется субсидия, их фактические значения и актуализация на ежеквартальной основе - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы ЦПЭ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 20 числа последнего месяца каждого квартала, а также</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес» и страниц специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» и специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)</p>

	<p>фактическое исполнение плана работы ЦПЭ на год на ежемесячной основе;</p> <p>- маркетинговые исследования, проведенные по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- информация о получателях поддержки ЦПЭ - на ежедневной основе;</p> <p>- план командировок сотрудников ЦПЭ на год и его актуализация</p>	
9.	<p>Пункт 6 приказа Минэкономразвития России № 594:</p> <p>ЦПЭ должен обеспечивать:</p>	
9.1	<p>а) Участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта</p>	<p>концепция развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, соответствующая требованиям приказа Минэкономразвития России № 594</p>
9.2	<p>б) Популяризацию экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональных страниц в социальных сетях, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, , датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, , датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий</p>
9.3	<p>в) Участие в мероприятиях по внедрению на территории субъекта Российской Федерации Стандарта по обеспечению благоприятных</p>	<p>справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие</p>

	условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт»	приведенным требованиям
9.4	г) Содействие в продвижении и реализации информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства по тематике экспортной деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями	концепция развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, соответствующая требованиям приказа Минэкономразвития России № 594
9.5	д) Предоставление услуг, предусмотренных разделом IV приказа Минэкономразвития России № 594, а также услуг АО «Российский экспортный центр» и его дочерних организаций в случае наличия соответствующей аккредитации, действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации. Предоставление услуг осуществляется с учетом требований раздела IV приказа Минэкономразвития России № 594	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенному требованию, положения об услугах, утвержденные правовым актом заявителя, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
9.6	е) Организацию и проведение конкурса «Экспортер года» в субъекте Российской Федерации.	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном конкурсе в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение конкурса, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующем году

		<p>подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области</p>
10.	<p>Пункт 7.1 приказа Минэкономразвития России № 594: Руководитель ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;</li> <li>- опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг;</li> <li>- знание мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;</li> <li>- навыки свободного владения английским языком;</li> <li>- наличие удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта АО «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность</li> </ul>	<p>копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификатов о сдаче экзаменов по английскому языку, копия трудовой книжки руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности), заверенной работодателем, копия удостоверения о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность</p>
11.	<p>Пункт 7.2 приказа Минэкономразвития России № 594: квалификационные требования к сотрудникам ЦПЭ</p>	
11.1	<p>а) К заместителю руководителя ЦПЭ предъявляются следующие квалификационные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, или иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, не менее 2 (двух) лет;</li> <li>- знания мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего</li> </ul>	<p>копия документа (документов) о высшем образовании заместителя руководителя ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия трудовой книжки заместителя руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, или иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, не</p>

	<p>предпринимательства в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг;</li> <li>- навыки свободного владения иностранными языками целевых стран экспорта;</li> <li>- наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность</li> </ul>	<p>менее 2 (двух) лет), заверенной работодателем,</p> <p>копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификаты о сдаче экзаменов по английскому языку, и (или) иные документы об образовании, подтверждающие навыки свободного владения иностранными языками целевых стран экспорта, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)</p>
11.2	<p>б) Специалист ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года;</li> <li>- наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера)</li> </ul>	<p>копия документа (документов) о высшем образовании специалиста ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности,</p> <p>копия трудовой книжки специалиста ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности, или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года), заверенной работодателем, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)</p>
11.3	<p>в) Аналитик ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции</li> </ul>	<p>копия документа (документов) о высшем образовании аналитика ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с</p>

	главного бухгалтера)	даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)
12.	Пункт 7.3 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПЭ за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
13.	Пункт 7.4 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ ведет учет обращений предприятий, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, с использованием специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ. До запуска специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ в эксплуатацию ЦПЭ ведется учет по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 3 к приказу Минэкономразвития России № 594	информация о получателях поддержки ЦПЭ (информация о получателях поддержки, обратившихся после 18 ноября 2019 года до запуска специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ в эксплуатацию ЦПЭ, должна соответствовать приложению № 3 к приказу Минэкономразвития России № 594)
14.	Пункт 7.5 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
15.	Пункты 7.6-7.7 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ проводит сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества (в случае создания ЦПЭ в году, предшествующем году предоставления субсидии). ЦПЭ ежегодно проводит плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие ЦПЭ требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 7.6 приказа Минэкономразвития России № 594, за исключением ЦПЭ, сертификация по международным стандартам качества	копия действующего сертификата качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии

	предоставляемых услуг которых проведена в текущем году	
16.	Пункт 8 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ по согласованию с Минэкономразвития России и РЭЦ проводят мероприятия в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности ЦПЭ в субъектах Российской Федерации, в формате конференции или форума без участия представителей хозяйствующих субъектов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном мероприятии в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение мероприятия, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
<b>IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)</b>		
1.	пункт 4.3.5.3 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае если	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов

	АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
1.3	в) Обеспечивает отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.4	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
1.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
1.6	е) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
1.7	ж) Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
1.8	з) Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия РЦИ в конгрессно - выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития

		области в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.3.5.2 приказа Минэкономразвития России № 125)
1.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ
1.10	к) Обеспечивает наличие специального раздела РЦИ на сайте «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих размещение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
1.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации: - об услугах и мерах поддержки, включенных в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением № 1 к Приказу Минэкономразвития России № 125;	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о РЦИ;</li> <li>- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 2 к Приказу Минэкономразвития России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</li> <li>- ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 3 к Приказу Минэкономразвития России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</li> <li>- план работы РЦИ на год и его актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;</li> <li>- информацию о получателях поддержки РЦИ – на ежедневной основе;</li> <li>- план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация;</li> <li>- иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)</li> </ul>	<p>бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)</p>
2.	Пункт 4.3.5.4 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
2.1	а) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	<p>копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
2.2	б) Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1</p>

		января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.3	в) Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
2.4	г) Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.5	д) Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.6	е) Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на

	деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
2.7	ж) Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
2.8	з) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.9	и) Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.10	к) Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)

2.11	л) Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
2.12	м) Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
2.13	н) Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.14	о) Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или)

	стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.15	п) Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.16	р) Организация обучения и повышение квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации
2.17	с) Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая

		охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.18	т) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.19	у) Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
3.	Пункт 4.3.5.5 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг: а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ

<p>б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);</p> <p>в) проведение финансового или управленческого аудита;</p> <p>г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;</p> <p>д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;</p> <p>е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;</p> <p>ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;</p> <p>з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;</p> <p>и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;</p> <p>к) содействие в проведении патентных</p>	<p>услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии</p>
---	---

<p>исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;</p> <p>л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;</p> <p>м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;</p> <p>н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;</p> <p>о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;</p> <p>п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;</p> <p>р) оценка потенциала импортозамещения;</p> <p>с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуя производство на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению</p>	
---	--

	<p>производительности труда;</p> <p>т) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.</p> <p>При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 приказа Минэкономразвития России № 125)</p>	
4.	<p>Пункт 4.3.5.9 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации РЦИ вебинаров, круглых столов соблюдаются следующие требования:</p> <p>количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
5.	<p>Пункт 4.3.5.10 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель РЦИ:</p> <p>имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления;</p> <p>имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет;</p> <p>имеет документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации</p>	<p>заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем</p>
6.	<p>Пункт 4.3.5.13 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <p>сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ);</p> <p>сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе</p>	<p>скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>

	<p>стоимости предоставляемых услуг;          годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания;          разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ;          о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ;          графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ;          сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства;          о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;          о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ</p>	
7.	<p>Пункт 4.3.5.14 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции</p>	<p>скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информации, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
8.	<p>Пункт 4.3.5.15 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями</p>	<p>копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии</p>
9.	<p>Пункт 4.3.5.16 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ</p>	<p>копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов,</p>

		подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.	Пункт 4.3.5.17 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.	Пункт 4.3.5.19 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства ( <a href="http://www.ais.economy.gov.ru">www.ais.economy.gov.ru</a> ) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.smb.gov.ru">www.smb.gov.ru</a>	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства ( <a href="http://www.ais.economy.gov.ru">www.ais.economy.gov.ru</a> ) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.smb.gov.ru">www.smb.gov.ru</a> ., датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

Приложение 3  
к Порядку

**Методика расчета значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса (далее - Методика)**

Настоящая Методика разработана в целях определения в Соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее - Агентство) в виде имущественного взноса.

Наименование показателя, необходимого для достижения результатов, предоставления субсидии	Определение значения показателя, необходимого для достижения результатов, предоставления субсидии
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров поддержки экспорта	значение показателя установлено в приложении № 1 к Соглашению о реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Вологодской области от 29 января 2019 года № 139-2019-И50064-1: на 2019 год - 29 единиц, на 2020 год - 30 единиц
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в рамках деятельности структурных подразделений Агентства: Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки экспорта	значение показателя установлено в приложении № 1 к Соглашению о реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Вологодской области от 29 января 2019 года № 139-2019-И50064-1: на 2019 год - 1 516 единиц, на 2020 год - 1 520 единиц
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.	$S = \frac{C}{R_1 + R_2 + R_3 + R_4}$ , где:
	S - количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Агентства, C - сумма предоставляемой субсидии
<b>Центр поддержки предпринимательства</b>	
	R <sub>1</sub> - стоимость одного рабочего места, 500

	тыс. рублей
<b>Центр поддержки экспорта</b>	
	R <sub>2</sub> - стоимость одного рабочего места, 500 тыс. рублей
<b>Центр кластерного развития</b>	
	R <sub>3</sub> - стоимость одного рабочего места, 1000 тыс. рублей
<b>Региональный центр инжиниринга</b>	
	R <sub>4</sub> - стоимость одного рабочего места, 1000,0 тыс. рублей

**Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся получателями услуг, предусмотренных в подпункте 2.10.9 пункта 2.10 Порядка**

1. Поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области.
2. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3. Не является участником соглашения о разделе продукции.
4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.
9. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение 5  
к Порядку

Форма

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес» по Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается отчетный период)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Единицы измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) получателями поддержки Агентства (информационные справки получателей поддержки Агентства, расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 (приложение 1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@) и (или) листы записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

2. Сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, сформированные Агентством.

3. Копии письма субъекта малого и среднего предпринимательства о заключении контракта с указанием реквизитов и стоимости в долларах США.

4. Копия Протокола АО «Российский экспортный центр» по результатам защиты деятельности Центра поддержки экспорта.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии  
автономной некоммерческой организации «Агентство развития  
предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»<sup>1</sup>  
по Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего \_\_\_\_\_ (руб.)  
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего \_\_\_\_\_ (руб.);  
в том числе в отчетном периоде \_\_\_\_\_ (руб.)  
3. Остаток неиспользованной субсидии \_\_\_\_\_ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов с указанием источника финансирования, руб.				Наименование и реквизиты подтвержда- ющих документов (в соответствии с приложением к отчету)
		всего	в том числе			
			средства областного бюджета		средства федерального бюджета	
			не участвующие в софинансирова- нии	участвующие в софинанси- ровании		
1	2	3	4	5	6	7
	Всего израсходовано за отчетный период:					X

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на \_\_\_\_\_ л.

2. Документы, подтверждающие соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей услуг, указанных в подпункте 2.10.9 пункта 2.10 Порядка, на дату не ранее одного месяца до даты заключения договора предоставления услуг требованиям, приведенным в приложении 4 к Порядку:

справка территориального органа ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов,

<sup>1</sup> Отчет составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

информация ГКУ ВО «Областное казначейство», подтверждающая отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные Агентством;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

скриншот (снимок с экрана) страницы сайта журнала «Вестник государственной регистрации» в сети «Интернет», подтверждающий отсутствие сообщений о реорганизации, ликвидации и банкротстве субъекта малого предпринимательства, сформированный Агентством;

справка субъекта малого и среднего предпринимательства-получателя услуг, подтверждающая, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), пояснительная записка.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.»