



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2019

г. Вологда

№ 1204

О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 марта 2006 года № 291

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденное постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области

А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 16.12.2019 № 1204
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 27.03.2006 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛЬЯ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области (далее – субсидия).

1.2. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением имеют состоящие по месту работы на учете нуждающихся в предоставлении субсидии:

1.2.1 работники государственных учреждений области;

1.2.2 работники органов государственной власти области, осуществляющие техническое обеспечение деятельности государственных органов области, а также обслуживающие государственные органы области.

1.3. Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Нуждающимися в предоставлении субсидии для целей настоящего Положения признаются лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, если они и члены их семей:

1.4.1 не являются нанимателями жилых помещений по договорам соци-

ального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

1.4.2 являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12,5 кв. м;

1.4.3 проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

1.4.4 являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень соответствующих заболеваний, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых

помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей жилой площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.5. Граждане и (или) члены их семей, которые для приобретения права состоять на учете нуждающихся в предоставлении субсидии совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в предоставлении субсидии, принимаются на учет для получения субсидии не ранее чем через 5 лет со дня совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

1.6. К членам семьи относятся совместно зарегистрированные по месту жительства с гражданином:

при принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии – его супруг (супруга), их дети и родители;

при предоставлении субсидии – его супруг (супруга), их несовершеннолетние дети;

при расчете размера субсидии – иные лица, не указанные в абзацах втором– третьем настоящего пункта, в случае признания их в судебном порядке членами семьи гражданина – получателя субсидии.

1.7. Преимущественное право на получение субсидии имеют медицинские работники, состоящие по месту работы на учете нуждающихся в предоставлении субсидии.

Медицинским работником в целях настоящего Положения считается физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации области и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности. Понятие медицинской организации и медицинской деятельности применяется в значении, определен-

ном Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.8. Размер предоставляемой субсидии составляет от 30 до 50% стоимости жилого помещения, рассчитанной как произведение норматива общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

1.8.1. Норматив общей площади жилого помещения, учитываемый для расчета размера субсидии, для семей разной численности составляет:

33 кв. м – для одинокого гражданина;

42 кв. м – для семьи из двух человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи – для семьи из трех и более человек.

При расчете субсидии гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из норматива общей площади жилого помещения, увеличивается на 10 кв. м.

Норматив общей площади жилого помещения подлежит уменьшению на величину общей площади жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам их семьи на праве собственности и (или) занимаемого им и (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В случае если гражданин – получатель субсидии и (или) члены его семьи совершили сделки по отчуждению принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в период нахождения на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, размер норматива общей площади жилого помещения, применяемый для расчета размера субсидии, уменьшается на общую площадь находившегося в их собственности жилого помещения.

В случае если гражданин – получатель субсидии и (или) члены его семьи проживают в специализированном жилищном фонде и на дату принятия реше-

ния о предоставлении субсидии он (они) не представил(и) соглашение о расторжении договора найма специализированного жилого помещения, норматив общей площади жилого помещения, применяемый для расчета размера субсидии, уменьшается на общую площадь занимаемого помещения специализированного жилищного фонда.

1.8.2. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения принимается равной средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Вологодской области, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, по состоянию на квартал, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.8.3. В зависимости от стажа работы в органе государственной власти области или государственном учреждении области размер предоставляемой субсидии составляет:

при стаже менее 10 лет – 30% от стоимости жилого помещения;

при стаже от 10 до 20 лет включительно – 40% от стоимости жилого помещения;

при стаже более 20 лет – 50% от стоимости жилого помещения.

1.9. Субсидия может быть использована получателем субсидии по его выбору на:

приобретение готового жилого помещения;

финансирование приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве;

строительство жилого дома;

оплату первоначального взноса или его части при приобретении жилого помещения с использованием ипотечного или иного жилищного кредита (займа).

1.10. Жилое помещение, приобретаемое с использованием субсидии, оформляется в долевую собственность всех членов семьи получателя субсидии.

1.11. Субсидия в соответствии с настоящим Положением предоставляется один раз.

Лица, получившие субсидию, подлежат снятию с учета нуждающихся в предоставлении субсидии.

1.12. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении субсидии и получения субсидии гражданин (лично либо через уполномоченного представителя) представляет следующие документы:

1.12.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи, достигших четырнадцатилетнего возраста (паспорт или иной документ, заменяющий паспорт (военный билет, временное удостоверение личности гражданина, выдаваемое взамен военного билета, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта)).

1.12.2. Документы о рождении детей (для лиц, имеющих детей), в случае, если они выданы не органами ЗАГС:

Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства, представляется:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция 1961 года);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на

русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

1.12.3. Судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений).

1.12.4. Документы, подтверждающие право на дополнительную жилую площадь, в соответствии с подпунктом 1.8.1 настоящего Положения (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь).

1.12.5. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае представления документов через представителя дополнительно должна быть представлена нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность, подтверждающая полномочия представителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

1.13. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении субсидии или получения субсидии граждан вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1.13.1. Свидетельства о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи (для лиц, имеющих детей), выданные органами ЗАГС.

1.13.2. Свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке).

1.13.3. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи.

1.13.4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи, в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

1.13.5. Документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи.

1.13.6. Заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (для лиц, зарегистрированных и (или) имеющих в собственности помещения, не отвечающие установленным для жилого помещения требованиям).

Требовать от граждан документы, обязанность по предоставлению которых на них не возложена, не допускается.

II. Порядок учета нуждающихся в предоставлении субсидии по месту работы

2.1. Учет работников органов государственной власти области и государственных учреждений области, нуждающихся в предоставлении субсидии, осуществляется по месту их работы в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении субсидии работник органа государственной власти области или государственного учреждения области представляет лично либо через уполномоченного представителя в

орган государственной власти области или государственное учреждение области по месту работы (далее – органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии) заявление о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также документы, указанные в пунктах 1.12 и 1.13 настоящего Положения.

2.3. Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации в день поступления в орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

Документы представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях. При представлении подлинников документов специалист органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, снимает с них копии и делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты, фамилии и инициалов лица, сделавшего надпись.

2.4. В случае если документы, указанные в пункте 1.13 настоящего Положения, не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы запрашиваются органами, ведущими учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты представления заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии и необходимых документов осуществляет проверку представленных и (или) полученных по межведомственным запросам документов (их копий или содержащихся в них сведений) на соответствие требованиям настоящего Положения, по результатам которой принимает решение о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии либо об отказе в принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отказа в принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии:

гражданин не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.4 настоящего Положения;

документы, определенные пунктом 1.12 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

не истек срок, предусмотренный подпунктом 1.5 настоящего Положения;

заявитель ранее реализовал право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств областного, федерального или местных бюджетов;

в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат подчистки (исправления).

2.7. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении субсидии, формируется учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений граждан.

2.8. Гражданин, состоящий на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, обязан уведомлять орган, в котором гражданин состоит на учете, об изменениях, влияющих на основания постановки его на учет и предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней с момента наступления изменений.

2.9. Гражданин снимается с учета нуждающихся в предоставлении субсидии в случае:

подачи им заявления о снятии с учета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

утраты им оснований, дающих право на получение субсидии;

выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;

неправомерных действий должностных лиц органа, осуществившего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

получения от Департамента строительства области информации об использовании предоставленной субсидии;

получения от Департамента строительства области решения об отказе в предоставлении субсидии.

Документы о снятии с учета приобщаются к учетному делу гражданина.

В журнале учета заявлений граждан делается отметка о снятии гражданина с учета со ссылкой на соответствующее решение.

2.10. Решения о принятии (об отказе в принятии) на учет нуждающихся в предоставлении субсидии, решения о снятии с учета нуждающихся в предоставлении субсидии оформляются распорядительным актом органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, и приобщаются к учетному делу гражданина.

2.11. Орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, ежегодно формирует список граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Список формируется в хронологической последовательности по дате принятия решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии по состоянию на 1 января текущего года.

Указанный список ежегодно не позднее 20 января направляется в областное государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, для формирования сводного списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии. Ответственность за своевременное предоставление списка граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, лежит на органе, ведущем учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

2.12. Областное государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ежегодно в срок до 5 февраля формирует сводный список граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в хронологической последовательности по дате принятия решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии (в случае совпадения дат принятия решений о принятии на учет нуждающихся в предоставлении субсидии список фор-

мируется в порядке убывания стажа работы в органе государственной власти области или государственном учреждении области, указанного в графе 8 формы приложения 3 к настоящему Положению) и направляет его в Департамент строительства области.

III. Организация работы по предоставлению субсидий

3.1. Субсидия предоставляется гражданам в порядке очередности в соответствии со списком получателей субсидии в текущем году, формируемым Департаментом строительства области в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год.

3.2. Департамент строительства области в срок до 1 марта года, на который законом об областном бюджете предусмотрены средства на предоставление субсидий, формирует список получателей субсидии в текущем году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Список получателей субсидии в текущем году, формируется в хронологической последовательности, определенной сводным списком граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, формируемым в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

В первоочередном порядке в список включаются граждане, имеющие преимущественное право на получение субсидии согласно пункту 1.7 настоящего Положения. Информация о наличии у гражданина преимущественного права на получение субсидии отражается в графе 5 сводного списка граждан, состоящих на учете, нуждающихся в предоставлении субсидии.

Список получателей субсидии в текущем году, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Департамента строительства области.

Департамент строительства области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей субсидии или вносимых в него изменений направляет в органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, вы-

писку из данного списка, а также уведомления о возможности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.3. Органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из списка, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомляют граждан, включенных в данный список, о возможности предоставления им в текущем году субсидии и необходимости представления в Департамент строительства области заявления и документов, указанных в пункте 1.12 и 1.13 настоящего Положения. Уведомление о возможности предоставления субсидии вручается гражданину лично под роспись.

3.4. Граждане - получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, лично представляют в орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии, заявление о предоставлении субсидии на строительство или приобретение жилого помещения, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 1.12 и 1.13 настоящего Положения.

Документы представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

При представлении подлинников документов специалист органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, самостоятельно снимает с них копии и делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты, фамилии и инициалов лица, сделавшего отметку. Подлинники документов возвращаются гражданину.

3.5. Органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на получение субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, направляют в Департамент строительства области по каждому лицу, включенному в список получателей субсидии, следующие документы:

3.5.1. Уведомление, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения, с отметкой гражданина о его получении.

3.5.2. Принятое от гражданина заявление о предоставлении субсидии.

3.5.3. Заверенные копии документов, представленных гражданином.

3.5.4. Справку о стаже работы в органе государственной власти области или государственном учреждении области по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.5.5. Учетное дело гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

3.6. В случае непредставления гражданином заявления о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока для представления заявления, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения, органы, ведущие учет нуждающихся в предоставлении субсидии, направляют в Департамент строительства области информацию о непредставлении гражданином заявления о предоставлении субсидии с приложением уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, с отметкой гражданина о его получении.

Департамент строительства области в течение 5 рабочих дней после получения данной информации и уведомления принимает решение об отказе в предоставлении субсидии указанному в настоящем пункте гражданину в текущем финансовом году.

Решение об отказе в предоставлении субсидии в текущем финансовом году оформляется распоряжением Департамента строительства области и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину по почте с уведомлением о вручении.

Копия решения и учетное дело возвращаются в орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии.

3.7. Заявление гражданина в день поступления в Департамент строительства области регистрируется в журнале учета лиц – получателей субсидий.

3.8. В случае если документы, указанные в пункте 1.13 настоящего Положения, не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Департаментом строительства области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Департамент строительства области осуществляет проверку представленных и (или) полученных по межведомственным запросам документов (их копий или содержащихся в них сведений) на соответствие требованиям настоящего Положения, и в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется распоряжением Департамента строительства области и направляется (вручается) гражданину в течение 5 рабочих дней с даты его принятия способом, оговоренным в заявлении о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии подлежит регистрации в журнале учета лиц – получателей субсидий.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент строительства области одновременно с таким решением направляет заявителю (способом, оговоренным в заявлении о предоставлении субсидии) письменное извещение о причинах отказа.

3.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

гражданин не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.4 настоящего Положения;

документы, определенные пунктом 1.12 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

не истек срок, предусмотренный подпунктом 1.5 настоящего Положения;

заявитель, ранее реализовал право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств областного, федерального или местных бюджетов;

выявлены сведения, не соответствующие условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, и послужившие основанием принятия на учет;

в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат подчистки (исправления);

неправомерные действия должностного лица органа, осуществившего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3.12. Департамент строительства области в 10-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения, предлагает субсидию следующему по очереди гражданину согласно списку, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.13. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии Департаментом строительства области оформляется свидетельство о предоставлении субсидии (далее – Свидетельство) по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению. Свидетельство выдается гражданину вместе с распоряжением Департамента строительства области о предоставлении субсидии.

Свидетельство является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

3.14. Субсидия предоставляется путем зачисления средств областного бюджета на именной лицевой блокированный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, заключившей с Департаментом строительства области соглашение, предполагающее открытие и обслуживание именных лицевых блокированных счетов получателей субсидии (далее – кредитная организация).

3.15. Владелец Свидетельства в течение 5 рабочих дней с даты выдачи Свидетельства представляет в Департамент строительства области (способом,

позволяющим определить дату получения) договор на открытие счета в кредитной организации.

3.16. Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней с даты получения от получателя субсидии договора об открытии именного лицевого блокированного счета направляет вторые экземпляры распоряжения о предоставлении субсидии и Свидетельства в ГКУ ВО «Областное казначейство» для перечисления субсидии на именной лицевой блокированный счет получателя субсидии.

3.17. Департамент строительства области ведет учет лиц, получивших субсидию, в журнале учета лиц – получателей субсидий.

Информация о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Положению
Форма

Руководителю _____

(наименование органа, ведущего учет
граждан, нуждающихся в предоставлении
субсидии)

от гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении субсидии
на строительство или приобретение жилого помещения

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

Место работы, должность _____

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении субсидии с
составом семьи:

1. _____,

(Ф.И.О., родственная связь)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

2. _____,

(Ф.И.О., родственная связь)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

3. _____,

(Ф.И.О., родственная связь)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

4. _____,

(Ф.И.О., родственная связь)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

Кроме того, по месту моей регистрации и регистрации членов моей семьи совместно проживают:

1. _____,
(Ф.И.О., родственная связь)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____.
2. _____,
(Ф.И.О., родственная связь)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____.
3. _____,
(Ф.И.О., родственная связь)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____.
4. _____,
(Ф.И.О., родственная связь)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Ранее право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств областного, федерального или местных бюджетов не реализовал (а).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Подпись заявителя _____

дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

Форма

Руководителю _____

(наименование органа, ведущего учет
граждан, нуждающихся в предоставлении
субсидии)от гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении субсидии
на строительство или приобретение жилого помещения

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

Место работы, должность _____

Прошу снять меня с учета нуждающихся в предоставлении субсидии.

Подпись заявителя _____

дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению

Форма

СПИСОК
граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении субсидии
на 1 января 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	место работы, за- нимаемая долж- ность	состав се- мьи (чело- век)	наличие пре- имущества права на полу- чение субсидии	число, месяц, год рождения	дата постановки на учет по месту работы	стаж работы в органе госу- дарственной власти облас- ти или государственном учреждении области
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Положению

Форма

Утвержден распоряжением
Департамента строительства облас-
ти
от ____ 20__ г. № ____

СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О.	место работы, за- нимаемая долж- ность	состав се- мьи (чело- век)	наличие пре- имущест- венного права на получение субсидии	число, месяц, год рождения	дата принятия на учет по месту работы	стаж работы в органе госу- дарственной власти области или государственном учреж- дении области
1	2	3	4	5	6	7	8

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности получения субсидии
на строительство или приобретение жилого помещения
в _____ году

Руководствуясь Положением о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденным постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291 (далее – Положение), Департамент строительства области уведомляет _____, работающего _____, (Ф.И.О)

в _____
(наименование органа государственной власти области или государственного учреждения области)
_____, о возможности получения в _____ году субсидии на строительство или приобретение жилого помещения.

Согласно пункту 3.4 Положения необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления лично обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 7 к Положению. Перечень необходимых к предоставлению документов указан в пункте 1.12 Положения. Документы, указанные в пункте 1.13 Положения, могут быть представлены по собственной инициативе.

В случае непредставления документов до конца указанного срока Департаментом строительства области будет принято решение о непредставлении субсидии в _____ году.

По вопросу предоставления субсидии можно обратиться в Департамент строительства области по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, по предварительной записи по тел. _____ (доб. _____).

Начальник Департамента _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отметка о получении уведомления

Подпись гражданина _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Телефон для связи _____

Форма

Начальнику Департамента строи-
тельства области

от гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛО-
ГО ПОМЕЩЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество заявителя

Адрес регистрации _____

Тел. _____

Место работы, должность _____

Прошу предоставить мне субсидию на строительство или приобретение
жилого помещения на семью в составе:

1. _____ (Ф.И.О., родственная связь).
2. _____ (Ф.И.О., родственная связь).
3. _____ (Ф.И.О., родственная связь) и т.д.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и
обязуюсь их соблюдать.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

_____Решения (распоряжения), принимаемые Департаментом строительства об-
ласти в связи с настоящим заявлением, прошу направлять на адрес электронной
почты, письмом по адресу, буду получать лично.

(нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя _____
дата " __ " _____ 20 __ г.

Форма

СПРАВКА

о стаже работы в органе государственной власти области или государственном
учреждении области

1. По состоянию на "___" _____ 20__ года _____

_____ работает в _____
(Ф.И.О.)(наименование органа государственной власти или государственного учреждения области
и занимаемой должности)

2. Стаж работы в _____

(наименование органа государственной власти или государственного учреждения области)

по состоянию на "___" _____ 20__ года, составляет _____ лет
_____ месяцев _____ дней.

3. _____

является/ (Ф.И.О.)

не является медицинским работником.

4. Сведения о периодах работы в органах государственной власти или
государственных учреждениях (в том числе и по последнему месту работы):

	Периоды работы	Наименование органа, занимаемая должность
1		
2		

Руководитель органа _____
М.П.

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении субсидии на строительство
или приобретение жилого помещения

" _ " _ 20 _ г.

№ _

Департамент строительства Вологодской области удостоверяет, что в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденным постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291, и согласно распоряжению Департамента строительства области от _ № _ предоставляется субсидия в размере _

_ (_) рублей за счет средств областного бюджета

(фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

на семью из _ человек в составе:

_____,
_____,
_____.

Свидетельство предоставляет право получателю субсидии на открытие именного лицевого блокированного счета в банке, заключившем соглашение с Департаментом строительства Вологодской области, и на получение средств областного бюджета путем перечисления с лицевого счета Департамента строительства Вологодской области, открытого в Департаменте финансов области, на именной лицевой блокированный счет получателя субсидии.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

Начальник Департамента

М.П. _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Подпись получателя Свидетельства

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)»