



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2019

г. Вологда

№ 1141

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 августа 2017 года № 779

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 28 августа 2017 года № 779 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по организации наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, обратившихся в службу занятости» следующие изменения:

1.1 в Порядке предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1 в пункте 1.3 раздела 1 после слов «на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» дополнить словами «подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» государственной программы

«Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101».

1.1.2 в разделе 2:

в пункте 2.2:

в подпункте 2.2.4 слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии» исключить;

в подпункте 2.2.5 слова «, на первое число месяца, в котором работодатель подает документы для получения субсидии в Департамент,» исключить;

в подпункте 2.2.6 слова «подтверждающую отсутствие у работодателя» заменить словами «подтверждающую на дату обращения работодателя в территориальный орган Федеральной налоговой службы отсутствие у него»;

абзац второй подпункта 2.2.11 признать утратившим силу;

последний абзац признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. Копии документов, указанные в подпунктах 2.2.9-2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работодателю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

в абзаце третьем пункта 2.5 слова и цифры «пунктом 2.2 настоящего По-

рядка» заменить словами и цифрами «пунктом 2.2¹ настоящего Порядка»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Договор составляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, и подписывается Департаментом не позднее 2 рабочих дней со дня обращения работодателя за его заключением.

Один экземпляр договора направляется работодателю почтовой связью или вручается лично работодателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора.

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результатов предоставления субсидии и показателя результативности, предусмотренных договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в договор производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Один экземпляр дополнительного соглашения к договору направляется работодателю почтовой связью или вручается лично работодателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору.»;

в абзаце четвертом подпункта 2.10.1 пункта 2.10 слово «банкротства» заменить словами «в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатель результативности), установленных договором.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста;

численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Показателем результативности является:

сохранение оборудованного (оснащенного) рабочего места в течение двадцати четырех месяцев с даты представления в Центр занятости сведений о потребности в работнике на оборудованное (оснащенное) рабочее место в соответствии с действующим законодательством.»;

1.1.3 в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии и показателя результативности, предусмотренных договором, работодатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и отчет о достижении значения показателя результативности (далее – отчеты) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

К отчетам работодатели представляют в Департамент справку, подтверждающую осуществление работником трудовой деятельности на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с указанием реквизитов трудового договора, а в случае если оборудованное (оснащенное) рабочее место вакантно, – сведения о потребности в работниках и наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), представляемые в органы службы занятости.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результатов предоставления субсидии и показателя результативности для проверки представленной информации.

Отчеты направляются с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов предоставления субсидии и показателя результативности и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае непредставления работодателем отчетов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у работодателя. Работодатель обязан представить отчеты, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.»;

дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. В целях подтверждения выполнения показателя результативности, предусмотренного договором, Департамент направляет запросы о факте осуществления трудовой деятельности, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.»;

1.1.4 в разделе 4:

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

документов, поступивших в Департамент от работодателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями.»;

в пункте 4.4 слова «В случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения показателя результативности, предусмотренного договором» заменить словами «В случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения результатов предоставления субсидии и показателя результативности, предусмотренных договором»;

1.1.5 приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.6 дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2 в Порядке предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по организации наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, обратившихся в службу занятости (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в разделе 1:

в пункте 1.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«наставничество – содействие инвалиду молодого возраста в освоении трудовых обязанностей, вытекающих из технологической документации, должностной инструкции (при ее наличии), в том числе видах трудовой деятельности, не

требующих специальной подготовки, навыков, знаний и умений, а также содействие в формировании толерантного отношения к инвалиду молодого возраста со стороны других взаимодействующих с ним работников;»;

в абзаце четвертом слова «имеющий опыт работы по занимаемой должности (профессии, специальности) трудоустроенного инвалида молодого возраста и на которого с его согласия возложена работодателем обязанность по наставничеству над инвалидом молодого возраста на рабочем месте» заменить словами «на которого с его согласия работодателем возложена обязанность по наставничеству над инвалидом молодого возраста на рабочем месте»;

в пункте 1.3 после слов «обратившихся в службу занятости» дополнить словами «, подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101».

1.2.2 в разделе 2:

в пункте 2.2:

подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4 справку работодателя, подтверждающую отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, установленной Департаментом финансов области;»;

в подпункте 2.2.5 слова «, на первое число месяца, в котором работодатель подает документы для получения субсидии в Департамент» исключить;

в подпункте 2.2.6 слова «подтверждающую отсутствие» заменить словами «подтверждающую на дату обращения работодателя в территориальный орган Федеральной налоговой службы отсутствие у него»;

подпункт 2.2.8, абзац второй подпункта 2.2.9, подпункт 2.2.11 признать ут-

ратившими силу;

в подпункте 2.2.12 после слов «заработной платы» дополнить словом «наставнику»;

в подпункте 2.2.13 после слов «внебюджетные фонды» дополнить словами «за наставника (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников)»;

подпункт 2.2.18 изложить в следующей редакции:

«2.2.18 копии согласий на обработку персональных данных от инвалида молодого возраста и наставника, закрепленного за инвалидом молодого возраста.»;

последний абзац признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. Копии документов, указанные в подпунктах 2.2.10, 2.2.12-2.2.18 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работодателю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

в абзаце третьем пункта 2.5 слова и цифры «пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами и цифрами «пунктом 2.2¹ настоящего Порядка»;

в пункте 2.7:

в абзац второй изложить в следующей редакции:

« S_{in} – объем средств субсидии на финансовое возмещение работодателям затрат на оплату труда наставников, закрепленных за инвалидами молодого возраста, в расчете на 1 инвалида молодого возраста не более 50% от установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц;»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области не позднее 3 рабочих дней со дня обращения работодателя за его заключением.

Один экземпляр договора направляется работодателю почтовой связью или вручается лично работодателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора.

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателя результативности, предусмотренных договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в договор производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Один экземпляр дополнительного соглашения к договору направляется работодателю почтовой связью или вручается лично работодателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору.»;

в пункте 2.10:

в абзаце четвертом подпункта 2.10.1 слово «банкротства» заменить слова-

ми «в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 2.10.2:

в абзаце четвертом после слов «трудового законодательства» дополнить словами «и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,»;

в абзаце пятом слова «незанятого инвалида» заменить словом «инвалида»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее показатель результативности), установленных договором.

Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на рабочие места с закреплением наставника.

Показателем результативности является сохранение трудовых отношений с инвалидом молодого возраста в течение трех месяцев со дня окончания участия в мероприятии, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.»;

1.2.3 в разделе 3:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, предусмотренных договором, работодатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и отчет о достижении значения показателя результативности (далее – отчеты) по форме, утвержденной Департаментом фи-

нансов области.

К отчетам работодателя представляют в Департамент справку, подтверждающую осуществление инвалидом молодого возраста трудовой деятельности у работодателя в период действия договора, а в случае если рабочее место вакантно в период действия договора или на день представления отчетов – сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), представляемые в органы службы занятости.»;

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности для проверки представленной информации.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчетов в течение 15 рабочих дней со дня их получения Департамент проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, а также соблюдения целей и условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае непредставления работодателем отчетов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у работодателя. Работодатель обязан представить отчеты, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. В целях подтверждения выполнения показателя результативности,

предусмотренного договором, Департамент направляет запросы о факте осуществления трудовой деятельности, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.»;

1.2.4 в разделе 4:

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

документов, поступивших в Департамент от работодателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями.»;

в пункте 4.4 слова «В случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения показателя результативности, предусмотренного договором» заменить словами «В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, предусмотренных договором»;

1.2.5 приложение 2 к Порядку признать утратившим силу;

1.2.6 дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail stroke, positioned between the title and the name.

О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 02.12.2019 № 1141

«Приложение 1
к Порядку
Форма

РАСЧЕТ
затрат на оборудование (оснащение) рабочего места
для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста
(отдельно по каждому рабочему месту)

В целях оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (название организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в качестве: _____ требуются:
(наименование профессии, специальности)

1. Приобретение:

Наименование	Единиц	Стоимость 1 ед.	Общая стоимость

2. Монтаж, установка:

№ п/п	Вид работ	Стоимость работ
1		

3. Иные работы (изменение отдельных элементов помещения - расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и др.):

№ п/п	Вид работ	Стоимость работ
1		

Сумма затрат составит _____ рублей.
(прописью)

Работодатель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 02.12.2019 № 1141

Приложение 3
к Порядку
Форма

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 02.12.2019 № 1141

Приложение 5
к Порядку
Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« __ » _____ 20__ Г.»