



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2019

г. Вологда

№ 1121

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на возмещение затрат, произведенных религиозными организациями на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций

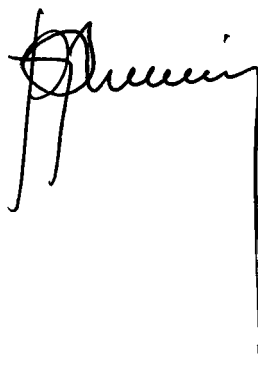
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом области от 16 марта 2015 года № 3601-ОЗ «О сохранении, использовании, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Вологодской области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Наследие Вологодчины (2018-2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на возмещение затрат, произведенных религиозными организациями на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области**



Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.11.2019 № 1121

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на возмещение затрат, произведенных религиозными организациями на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий религиозным организациям на возмещение затрат, произведенных религиозными организациями, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций (далее – субсидия, субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, как они определены в Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ), Федеральном законе от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.3. Получателями субсидий являются религиозные организации, являющиеся российскими юридическими лицами, поставленными на учет в налоговых органах на территории области (далее – заявители).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Наследие Вологодчины (2018-2025 годы)» в целях возмещения затрат, произведенных религиозными организациями на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия – памятников или ансамблей, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения (далее - памятник), расположенных на территории области и находящихся в собственности этих религиозных организаций.

К субсидированию принимаются затраты, понесенные заявителями, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, предусмотренные пунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ (далее – работы по сохранению памятника), включающие в том числе стоимость материалов, согласно представленному сметному расчету, если указанные работы завершены не ранее года, предшествующего году получения субсидии.

1.5. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как заявителя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Комитет по охране объектов культурного наследия области (далее – Комитет).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий, содержащая сведения о сроках приема документов, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) не позднее двух дней до даты начала приема документов.

Срок приема документов составляет не менее 10 календарных дней с даты опубликования информации о приеме документов.

2.2. Для получения субсидий заявитель (его уполномоченный представитель) представляет лично либо посредством почтовой или курьерской связи в Комитет, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 37, каб. 21, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

б) документ или копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии;

г) копию устава со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи документов на предоставление субсидии (в случае утверждения устава в новой редакции представляется новая редакция устава со всеми последующими изменениями) и (или) внутреннего установления заявителя;

д) гарантийное письмо заявителя об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи документов для получения субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

з) согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на памятник, затраты на проведение работ по сохранению на котором предъявлены к субсидированию, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии;

к) копию сметной документации, составленной на основе территориальных сметных нормативов, получившей положительное заключение о проверке сметной стоимости объекта капитального строительства в отношении работ, затраты по которым предъявлены к субсидированию;

л) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации на проведение работ по сохранению на объектах культурного наследия, затраты по которым заявлены к субсидированию;

м) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации на проведение работ по сохранению на объектах культурного наследия, на осуществление авторского надзора и научного руководства за проведением заявленных к субсидированию работ по сохранению памятника;

н) копии договоров на приобретение материалов, предусмотренных сметной документацией;

о) копию акта приемки выполненных работ, предъявленных к субсидированию, проведенных в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

п) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение работ по сохранению памятника:

копии документов, подтверждающих получение материалов, предусмотренных сметной документацией (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

копии документов, подтверждающих передачу материалов, предусмотренных сметной документацией (при передаче материалов подрядной организации на давальческой основе);

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов, предусмотренных сметной документацией (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

копии документов, подтверждающих оплату проведенных работ по договорам, указанным в пунктах «л», «м» настоящего Порядка (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителями заверенными нотариально либо заверенными руководителем заявителя с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Комитета сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления посредством почтовой связи.

2.4. Документы, представленные заявителем, подлежат регистрации в день и в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Комитета.

2.5. Заявитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Комитет.

2.6. Комитет в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представленных к субсидированию затрат – на соответствие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, а также заявителя – на соответствие требованиям пунктов 1.3 и 2.11 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Комитета, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Комитетом путем направления запросов в государственное казенное учреждение

Вологодской области «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство»). ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет соответствующую информацию в Комитет.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю посредством почтовой связи или вручает представителю заявителя соответствующее принятому решению уведомление:

- о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.2 и (или) пункта 2.3 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 и (или) пункта 2.11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

- предъявление к субсидированию затрат, на возмещение которых ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

- отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется в объеме предъявленных к субсидированию затрат, подтвержденных представленными документами.

Распределение субсидий между заявителями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий, в порядке очередности поданных заявлений, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии первому заявителю в полном объеме предъявленных к субсидированию затрат, подтвержденных представленными документами, субсидия предоставляется в объеме лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному заявителю в полном объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется заявителю в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Комитет для заключения Договора.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Договор заключается при условии согласия заявителя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Договор заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Комитетом, направляется заявителю почтовой связью в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора или вручается представителю заявителя.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо неявки заявителя в Комитет для заключения договора в указанный срок, субсидия не предоставляется, о чем Комитет в течение 10 рабочих дней уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Для расторжения Договора в случаях, определенных в Договоре, заинтересованная в расторжении Договора сторона направляет второй стороне почтовой связью либо вручает представителю второй стороны уведомление о расторжении Договора.

В случае расторжения Договора по инициативе заявителя к уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет.

При получении уведомления о расторжении Договора Комитет регистрирует его в соответствии с общим порядком делопроизводства и в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии в областной бюджет обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

В случае расторжения Договора по инициативе Комитета к уведомлению прилагаются подписанные Комитетом экземпляры дополнительного соглашения о расторжении Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении Договора возвращает субсидию в областной бюджет и направляет в Комитет посредством почтовой связи или через своего представителя подписанный экземпляр дополнительного Соглашения о расторжении Договора и копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет.

2.11. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов на предоставление субсидии:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность заявителя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен в году получения субсидий получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидий является влияние на рост числа объектов культурного наследия религиозного назначения, расположенных на территории Вологодской области, находящихся в удовлетворительном состоянии по Вологодской области в отчетном году. Результат рассчитывается по следующей формуле:

$$П = (П_1 / П_2) \times 100\%, \text{ где:}$$

$П_1$ – количество памятников, находящихся в собственности у заявителя в период не позднее года, предшествующего году получения субсидии (штук);

$П_2$ – количество памятников, на которых заявителем проведены работы по сохранению памятников, завершённые не позднее года, предшествующего году получения, и (или) в году получения субсидии (штук).

2.13. Субсидии перечисляются в соответствии с предельными объемами финансирования однократно на основании решения Комитета о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Комитета, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных

организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидий.

2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии заявителю (далее – оценка) осуществляется Комитетом по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.2. Заявитель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется заявителем по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае непредставления заявителем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии Комитет в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета запрашивает его у заявителя способом, подтверждающим получение запроса, с установлением срока представления отчета не более 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В день поступления документов, указанных в настоящем разделе, Комитет регистрирует представленные документы в системе электронного документооборота АСЭД Директум.

3.4. Комитет запрашивает у заявителя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, достижении результата предоставления субсидии для проверки и подтверждения представленной информации. Формы и сроки представления дополнительной отчетности Комитет устанавливает в Договоре, при этом условия о форме и сроках представления дополнительной отчетности, устанавливаемые в Договоре, должны быть едины для всех получателей субсидии.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комитет осуществляет оценку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субсидий, по итогам которой оформляется справка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Комитет осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение года, следующего за годом получения субсидии.

Комитет проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Комитета на основании документов, поступивших в Комитет от заявителей.

Комитет проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения заявителя или по месту нахождения Комитета на основании:

поступившей в Комитет от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их заявителями;

выявленных Комитетом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их заявителями.

4.2. В случае нарушения заявителями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Комитетом и органами государственного финансового контроля, Комитет в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления указанного требования, за исключением случаев, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

В случае непоступления денежных средств Комитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение трех месяцев с даты истечения срока возврата субсидии.

4.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в областной бюджет полученной субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления указанного требования.

В случае непоступления денежных средств Комитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение трех месяцев с даты истечения срока возврата субсидии.

4.4. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка, заявителем допущено нарушение условия по выполнению показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, то 100% средств подлежат возврату.

4.5. В случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления указанного

требования части полученной субсидии в объеме денежных средств, рассчитанном по формуле в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае непоступления денежных средств Комитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение трех месяцев с даты истечения срока возврата субсидии.

4.6. Заявители за нарушение условий, недостижение показателя результативности предоставления субсидии несут иную предусмотренную законодательством ответственность.

Комитет за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

СПРАВКА

**об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами
(договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций),
и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.**

Заявитель _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым заявителю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств областного бюджета и заявителем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные заявителем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Иная просроченная		
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		задолженность (сумма, руб. коп./период)
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(подпись) (расшифровка подписи)
« __ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на осуществление Комитетом по охране объектов
культурного наследия области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения
заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на возмещение затрат, произведенных религиозными организациями на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

(наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, произведенных религиозными организациями на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.