



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.11.2019

г. Вологда

№ 1112

О предоставлении в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности регионального центра для учителей по формированию и развитию компетенций – ресурсного центра профессионального развития педагогов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности регионального центра для учителей по формированию и развитию компетенций – ресурсного центра профессионального развития педагогов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области

Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 26.11.2019 № 1112

**Порядок предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий
некоммерческим образовательным организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности
регионального центра для учителей по формированию
и развитию компетенций – ресурсного центра профессионального
развития педагогов
(далее – Порядок)**

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности регионального центра для учителей по формированию и развитию компетенций – ресурсного центра профессионального развития педагогов (далее также – грант, Ресурсный центр), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов на организацию деятельности Ресурсного центра, созданного на базе некоммерческой образовательной организации, не являющейся казенным учреждением, по результатам конкурсного отбора на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предос-

тавление гранта, является Департамент образования области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Получателями гранта являются осуществляющие свою деятельность на территории области некоммерческие образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, в структуре которых по результатам конкурсного отбора на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образовании» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, создан Ресурсный центр (далее также – образовательная организация, получатель гранта).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 2.3 - 2.5, 2.12 - 2.14 настоящего Положения.

2.2. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о датах начала и окончания приема документов, сведения о контактных номерах телефона (далее – объявление о приеме документов), размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.depobr.gov35.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. При этом срок приема документов не может быть менее 5 рабочих дней.

2.3. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у образовательной организации отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в фор-

ме субсидии, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

е) образовательная организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Для получения гранта образовательная организация представляет в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о приеме документов:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

в) согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий, порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (вид – дополнительное образование, подвид – дополнительное профессиональное образование);

д) копию локального нормативного акта, подтверждающего создание в структуре образовательной организации Ресурсного центра;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

ж) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не должны иметь

подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности представления документов образовательными организациями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, на соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

2.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта. В случае отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает его лично представителю образовательной организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с указанием оснований для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

несоответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Объем гранта образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$V_o = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в законе области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на организацию деятельности Ресурсного центра;

N – количество образовательных организаций, в которых созданы Ресурсные центры.

2.12. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, – расходы на оплату труда преподавателей образовательной организации, осуществляющих трудовые функции в Ресурсном центре.

2.13. Значения результатов (показателей), которые должна достигнуть в 2019 году образовательная организация, которой предоставляется грант:

№ п/п	Наименование результата (показателя)	Значение результата (показателя)
1.	Количество слушателей, прошедших обучение	600
2.	Количество дополнительных профессиональных программ	4
3.	Количество учебно-методических материалов к разработанным дополнительным профессиональным программам, размещенных в электронном формате для слушателей на платформе	4

2.14. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение), заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.15. Грант перечисляется уполномоченным органом в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется образовательной организацией на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.16. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательные организации представляют в уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчеты о достижении значений результатов по формам, утвержденным Департаментом финансов области, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, и достижение результатов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка

Срок предоставления получателем гранта указанной отчетности устанавливается уполномоченным органом в соглашении.

3.2. Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшихся.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган, уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта, достижения значений результатов (показателей), установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

4.2. В случае установления факта представления образовательной организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, недостижения значений результатов (показателей) уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление с требованием о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии
некоммерческим образовательным организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на организацию
деятельности регионального центра для учителей по формированию
и развитию компетенций - ресурсного центра
профессионального развития педагогов

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)
просит выделить денежные средства из областного бюджета в виде гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение расходов на организацию деятельности регионального центра для учителей по формированию и развитию компетенций – ресурсного центра профессионального развития педагогов за счет средств областного бюджета.

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)
подтверждает, что в отношении нее не подано заявление о банкротстве, не введены процедуры банкротства.

Платежные реквизиты образовательной организации:

Руководитель
или иное
уполномоченное
лицо

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации
(уполномоченного лица))

М.П.

СОГЛАСИЕ
на осуществление уполномоченным органом
и уполномоченным органом государственного финансового контроля
проверок соблюдения получателем гранта целей, условий,
порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности регионального центра для учителей по формированию и развитию компетенций – ресурсного центра профессионального развития, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

(наименование образовательной организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Руководитель образовательной
организации

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям
и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом
на «__»_____20__года

Наименование получателя гранта _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым получателю гранта предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем гранта на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)	
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего		в том числе просроченная

Руководитель образовательной организации
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(телефон)

«__»_____20__г.